

CATALOGUE

FORMATIONS 2021



AU COEUR DU DEVELOPPEMENT DE VOS COMPETENCES

LA VISION DES DIRIGEANTS



Nous avons créé la KERTRUCKS ACADEMY afin de disposer d'un centre de formation interne au groupe et de vous accompagner dans le développement de vos compétences, quelle que soit votre fonction.

Ce centre a pour vocation, en étroite collaboration avec la Direction des Ressources Humaines, d'élaborer et de dispenser des formations continues à l'ensemble des salariés du groupe.

La Kertrucks Academy met tout en œuvre pour vous proposer des formations adaptées, qui répondent au plus près de la réalité du groupe Kertrucks. Une attention toute particulière sera portée à la transmission de notre culture d'entreprise, au « savoir être », complément indispensable du « savoir-faire ».

Si vous souhaitez développer vos compétences commerciales, mécaniques, pneumatiques, managériales, bureautiques, linguistiques, informatiques... votre centre de formation vous apporte conseils et recherche le prestataire le plus compétent pour réaliser la formation.

Jean François AUGER

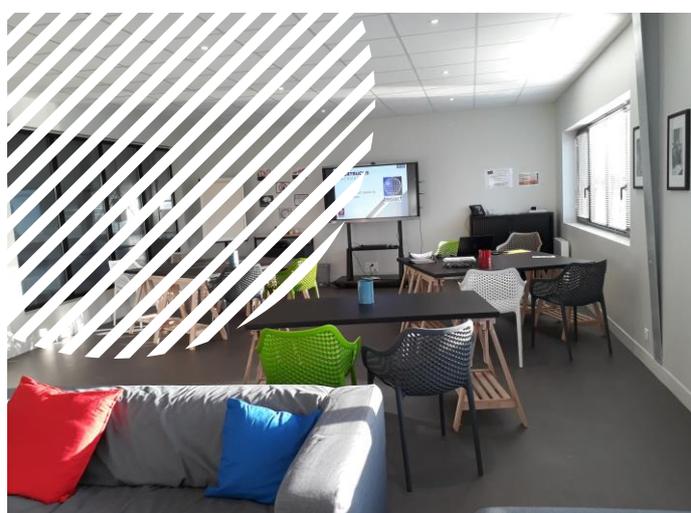
Patrick RONVIN

PRESENTATION

CENTRE FORMATION



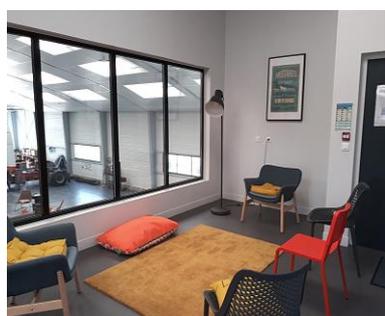
Un lieu accueillant et ludique pour favoriser les échanges d'expériences, apprendre dans la bonne humeur et développer la pratique !



&

Partage

Expériences

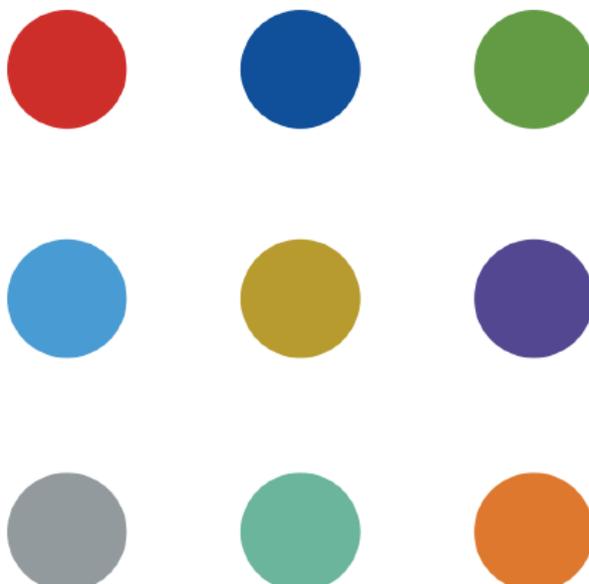


LE CONCEPT

KERTRUCKS ACADEMY

La Kertrucks Academy a pour vocation de gérer les besoins en formation de l'ensemble des salariés du Groupe Kertrucks. Elle s'engage à répondre à vos besoins en vous proposant des actions de formations sur-mesure.

Pour le groupe, c'est un levier efficace pour accompagner l'ensemble des collaborateurs dans leur progression, renforcer leurs savoirs et homogénéiser leurs connaissances.



800 collaborateurs

NOS ENGAGEMENTS

FORMATION

La Kertrucks Academy souhaite que chaque participant puisse vivre les actions de formations comme une expérience valorisante et stimulante.

La formation, c'est un moment pour :

- Acquérir de nouvelles connaissances,
- Améliorer vos capacités,
- Progresser dans vos fonctions,
- Prendre du recul dans votre quotidien,
- Éveiller votre curiosité,
- Connaître vos collègues et cela dans la bonne humeur !



Conseils sur projet
de formation



Formations sur-
mesure
pluridisciplinaires



Suivi



Experts
Pédagogique



Budget
maîtrisé



Réactivité
sur les délais

INGENIERIE PEDAGOGIQUE

L'équipe de la Kertrucks Academy est à votre disposition pour échanger sur les besoins de vos équipes et créer des modules sur mesure pour les accompagner au quotidien.



Exemples :

- ✓ Evolution dans un logiciel pour traitement des bons de commandes
- ✓ Uniformiser les pratiques dans un process métier
- ✓ Transformer une procédure en un module plus ludique...

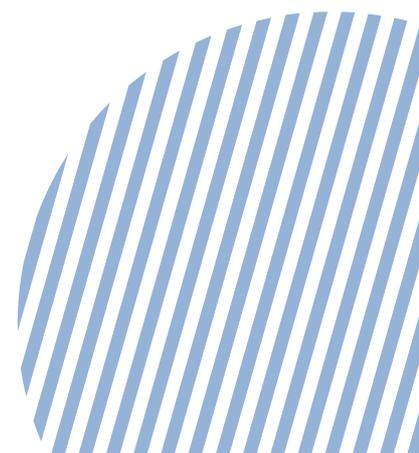
Nous travaillons ensemble (après validation de votre projet avec votre Direction) sur l'analyse de vos besoins, vos objectifs et vous proposons module de formation pour faciliter la compréhension de vos process métiers !



FORMATIONS & **HANDICAP**



ACCOMPAGNEMENT & CONSEILS



FORMATIONS & HANDICAP

1 - Obligations des centres de formation

Les centres de formation sont tenus de :

- **Accueillir** les personnes handicapées en formation **sans discrimination** ;
 - **Garantir l'égalité des droits et des chances** des personnes handicapées, pour accéder à la formation et à la qualification, mais aussi pour leur permettre de valider leur parcours.
- Cf. Art. D5211-2 et suivants du Code du Travail.

2 - Comment ?

- **Par le développement de l'accessibilité pédagogique des formations** : en pensant et en organisant l'accueil des personnes handicapées avant même de les accueillir.
Référence : [Loi du 11/02/2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées.](#)
- **En développant la capacité de ses équipes à organiser la compensation du handicap** des personnes en formation, autant que nécessaire.
- **En s'assurant de l'accessibilité de l'ensemble des locaux** du centre de formation (administration / lieux de formation) sous peine de sanctions. Obligation qui s'impose à tout établissement recevant du public (ERP)

3 - Anticipons ensemble !

La Kertrucks Academy accompagne les personnes en situation de handicap désireuses de suivre une formation.

N'hésitez pas à nous faire part de votre situation afin de trouver une solution qui sera adaptée à votre besoin.



Exemple : pour une formation où une personne à mobilité réduite est présente, nous louons les locaux à 2 rues du centre de formation !



ZA la Gautrais, 16 Rue des Tisserands
35360 Montauban-de-Bretagne

FORMATIONS & HANDICAP

4 – Des infos pratiques sur le handicap !

Nous informons le(s) formateur(s) de votre handicap afin qu'il s'adapte pour vous faciliter l'apprentissage de la formation !



Handicap Auditif :

La **déficience auditive** peut être légère, moyenne, sévère ou profonde. Elle peut toucher une oreille ou les deux et entraîner des difficultés pour suivre une conversation ou entendre les sons forts. Les personnes malentendantes sont atteintes d'une perte d'audition moyenne à sévère.

- Le participant doit être placé face au formateur afin de bien voir son visage en évitant d'être à contre-jour !
- Selon le niveau du handicap, la Kertrucks Academy peut mettre à disposition un interprète LSF



Handicap Visuel :

L'OMS (Organisation Mondiale de la Santé) parle de **déficience visuelle** lorsque l'acuité **visuelle** ne dépasse pas 3/10e sur l'œil le plus performant et/ou quand le champ **visuel** présente une atteinte sévère. ... Quand l'acuité **visuelle** est strictement inférieure à 1/20e, on parle de cécité.

- Le centre de formation pourra vous préparer le support de formation en caractères plus grand afin de vous faciliter le suivi,
- Le formateur et le personnel du centre de formation peut vous proposer une aide au déplacement,
- Les chiens guide d'aveugle sont acceptés dans l'établissement de formation : ils sont en situation de travail et à ce titre il convient de ne pas les distraire !



Handicap Psychique :

Le handicap **psychique** est la conséquence d'une maladie mentale. Les **déficiences psychiques** sont multiples (troubles de la pensée, de la perception, de la communication, du comportement, du sommeil).

- Le formateur accordera une attention particulière tout au long de la session,
- Le participant peut bénéficier d'un espace de pause adapté au calme afin de se ressourcer.

Ensemble, échangeons afin de trouver une solution adaptée !



ACADEMY TEAM

CONTACTS

Magali LE ROHELLEC



Gestionnaire
du centre



02 99 06 66 44
mlerohellec@kertrucks.com

Karine ALLAIN



Responsable
du centre



02 99 06 33 52
06 23 83 36 42
kallain@kertrucks.com

Gwendal LE BRIS



Formateur
Technique



02 99 06 33 51
06 32 68 43 44
glebris@kertrucks.com



Kertrucks Academy

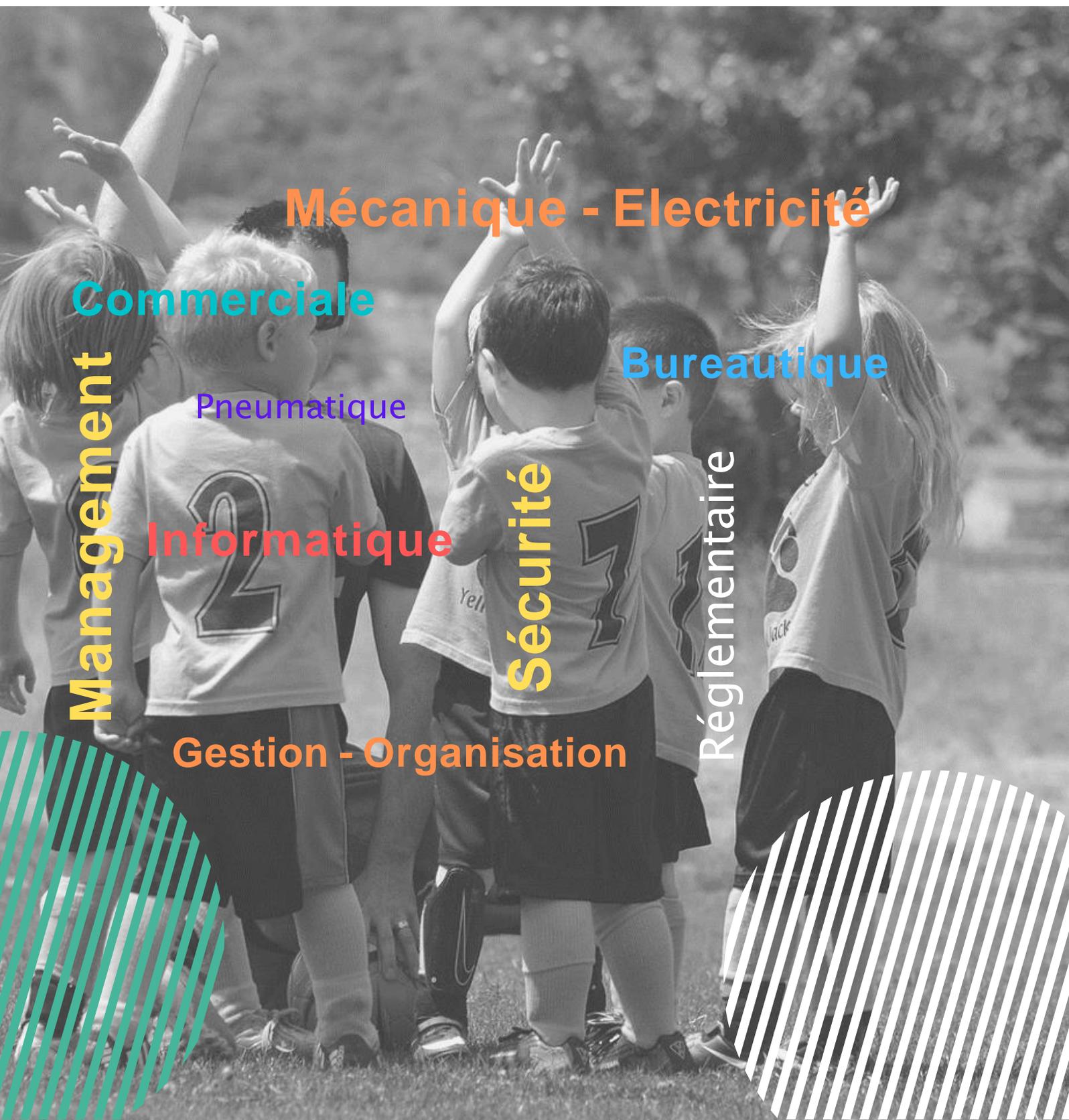
12 rue du Champ Morin
ZA La Gautrais
35360 MONTAUBAN DE BRETAGNE

SIRET 840 536 734 000 14 –
N° enregistrement de formation : 533 510 317 35
auprès du Préfet de la Région Bretagne

FORMATIONS

PAR THEMATIQUES

AU COEUR DE VOS COMPETENCES !



Mécanique - Electricité

Commerciale

Bureautique

Pneumatique

Informatique

Sécurité

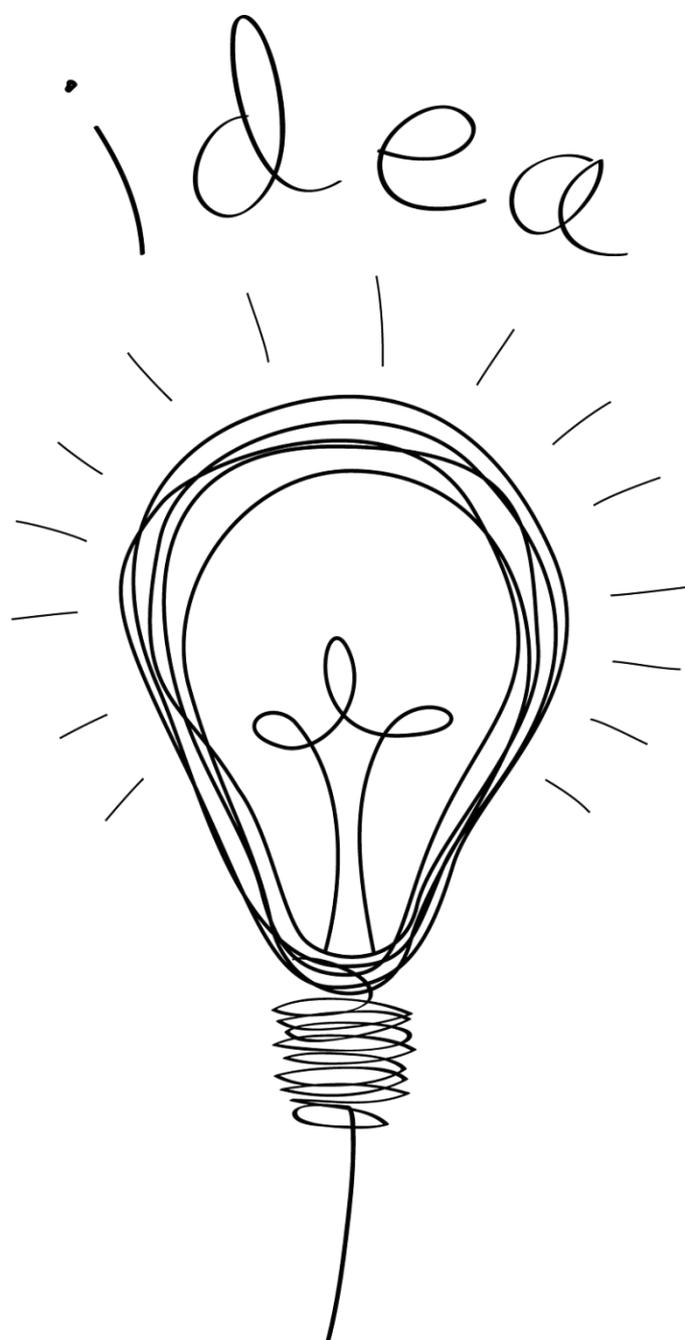
Réglementaire

Gestion - Organisation

Management

FORMATIONS

SOMMAIRE



Journée Intégration

Page 12 et 13

Mécanique - Electricité

Page 14 à 39

Pneumatiques et Diagnostic

Page 40 à 46

Sécurité & Habilitations

Page 47 à 61

Habilitations électriques

Page 62 à 67

Réglementaire

Page 68 à 75

Management

Page 76 à 88

Commerciale

Page 89 à 96

Comité Social Economique

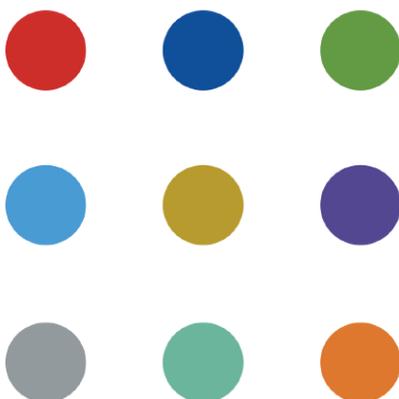
Page 97 à 100

Informatique et bureautique

Page 101 à 109

JOURNÉE D'INTEGRATION

NOUVEAUX COLLABORATEURS



Formation RH- Présentiel

Objectif(s)

Découvrir l'environnement du Groupe Kertrucks, ses activités et ses entités.

Comprendre les interactions entre les entités du groupe.

Connaître les outils RH et les avantages sociaux.



Public concerné

Tout nouveau collaborateur dans le Groupe Kertrucks pour l'accompagner dans la prise de ses fonctions.



Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Etre capable d'identifier les différentes entités et activités au sein du Groupe Kertrucks
- Etre capable de savoir utiliser les outils RH et comprendre les procédures RH
- Etre capable d'identifier les avantages sociaux du Groupe et de se les accaparer
- Etre capable d'intégrer les consignes de sécurité et de les mettre en pratique sur son lieu de travail



PROGRAMME

1 - Le Groupe KERTRUCKS :

- Présentation du groupe et des entités, - Les dirigeants, - Historique, chiffres clés, valeurs, - Carte du groupe, Organigramme de votre entité.

2 - Les avantages sociaux :

- La prévoyance et la santé, l'action sociale IRP Auto - La participation aux bénéfices, - Les tickets Restaurants, - Les avantages "Action logement".

3 - Présentation de la Direction des Ressources Humaines :

- Présentation de l'équipe RH, - Les outils RH, - Le recrutement participatif, - La promotion Kertrucks.

4 - Votre sécurité au travail :

- Le guide des consignes sécurité, - Sensibilisation sur les risques des métiers (monteurs poids lourd, mécanicien, technicien peinture...) - Le port des EPI.

5 - Les oeuvres sociales du CSE :

- Présentation du CSE et des oeuvres sociales

Moyens pédagogiques

Support pédagogique – échanges interactifs –
Travail en sous groupes.

INTERVENANT(S)

Formateur interne
Kertrucks Academy

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

FORMATIONS

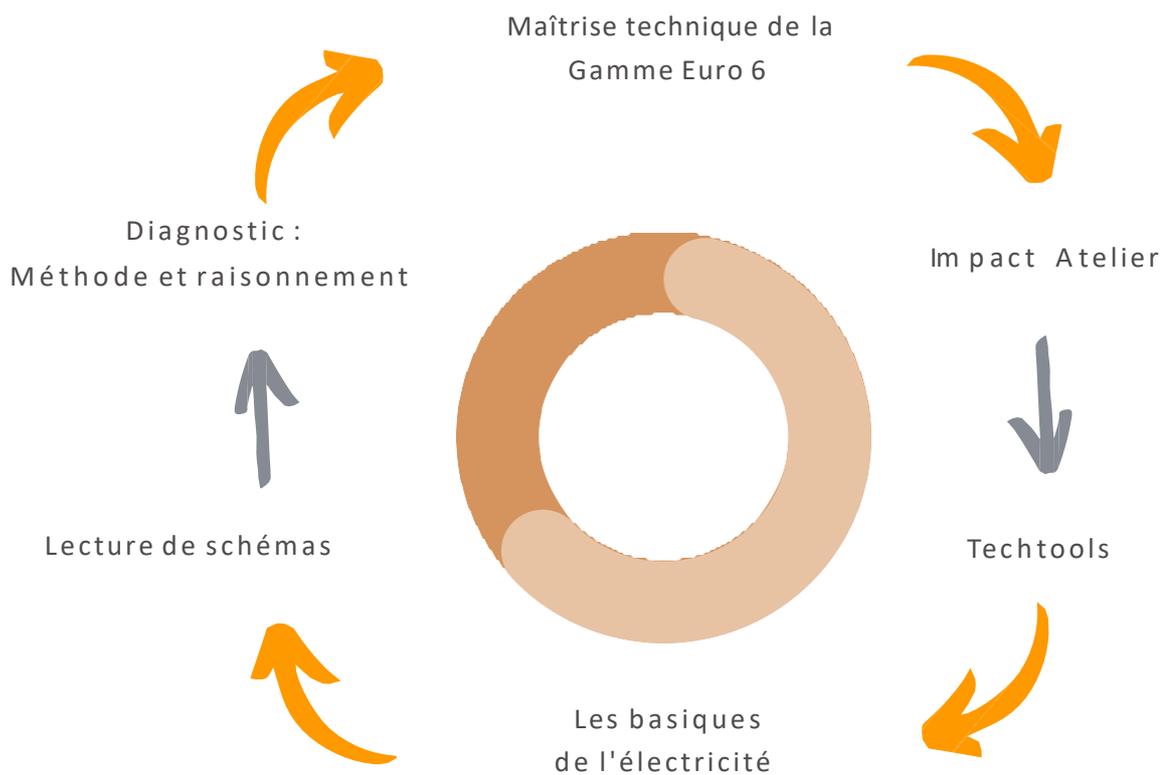
MECANIQUE - ELECTRICITE



FORMATIONS

MECANIQUE - ELECTRICITE

Un parcours adapté pour les mécaniciens Poids Lourds !



Formation Technique - Présentiel

 **Objectif(s)**

Développer ses connaissances et savoir intervenir sur les véhicules de la gamme Euro 6

 **Public concerné**

Pour toute personne souhaitant découvrir la gamme Euro 6

 **Durée**

3 jours soit 21 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Aucun

 **Compétences développées**

- Être capable de réaliser une intervention mécanique sur les véhicules Euro 6
- Être capable d'appliquer un plan de maintenance,
- Être capable de connaître les différents systèmes de la gamme Euro 6

PROGRAMME



1/ Découverte des véhicules :

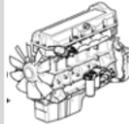
- Découverte des prestations du véhicule,
- Localisation des principaux composants.

2/ Architecture électronique :

- Présentation des architectures électroniques,

3/ Afficheur :

- Manipulation des boutons de l'afficheur,
- Liste des menus disponibles



4/ Motorisation et dépollution :

- Présentation des moteurs
- Fonctionnement des systèmes d'injections
- Dépose-repose d'éléments sur le moteur
- Découverte du nouveau système de dépollution
- Entretien des moteurs Euro 6
- Les régénérations du filtre à particules

5/ Les systèmes électropneumatiques :

- Les nouveautés de l'APM2
- Le fonctionnement du frein de parc électrique
- Connaître les différents modes VI pour intervention atelier

Moyens pédagogiques

- **Véhicules** des différentes gammes à disposition des stagiaires
- **Approche ludique** sur la connaissance des gammes
- **Exercices et cas pratiques** sur véhicules

INTERVENANT(S)

Formateur interne avec expérience sur les gammes confirmée par Renault Trucks

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation



Objectif(s)

Acquérir les bases dans le domaine de l'électricité et de la remise en état des faisceaux.



Public concerné

Pour tout technicien d'atelier souhaitant développer ses compétences dans le domaine de l'électricité et de la remise en état des faisceaux.



Durée

3 jours soit 21 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable de maîtriser les principes de base de l'électricité,
- Être capable de connaître la relation entre le courant, la tension, la résistance et la puissance,
- Être en mesure de trouver les informations nécessaires aux interventions sur les faisceaux électriques,
- Être capable d'effectuer une réparation des fils électriques.

ELECTRICITE APPLIQUEE AUX VEHICULES ET REPARATION DE FAISCEAUX



PROGRAMME

- 1/ Les principes de l'électricité : courant, tension et résistance
- 2/ La loi d'ohm et la loi de puissance
- 3/ Prises de mesures correctes de tension, courant et résistance à l'aide d'un multimètre
- 4/ Les circuits électriques : compréhension de leur construction
- 5/ Mesure d'une chute de tension dans un circuit
- 6/ Le rôle des composants communs dans les circuits électriques des véhicules
- 7/ Les principes de base de la construction d'une batterie et les processus de charge et de décharge
- 8/ Les principes de fonctionnement d'un moteur électrique
- 9/ Trouver les informations nécessaires à la réparation des faisceaux électriques dans la documentation après-vente
- 10/ sélectionner l'outil spécifique pour la réparation des fils et des connecteurs
- 11/ Réparer ou remplacer le fil en accord avec les instructions de service

NB : Il est conseillé d'avoir suivi la formation Impact



Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie** : mise à disposition de valises électriques permettant une approche ludique des bases de l'électricité
- **Exercices et cas pratiques** sur véhicules

INTERVENANT(S)

Formateur interne confirmé
par Renault Trucks

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Technique - Présentiel

Objectif(s)

Maîtriser la lecture des schémas électriques

Public concerné

Pour tout technicien d'atelier ayant suivi la formation sur les bases de l'électricité et qui souhaite approfondir ses compétences électriques.

Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Être capable de maîtriser la lecture des schémas électriques,
- Être capable d'identifier et interpréter les symboles et câblages des véhicules,
- Être capable de maîtriser les modes de recherche de panne sur les circuits électriques.

PROGRAMME



- 1 – Recherche du schéma électrique correct pour un véhicule et un circuit spécifique
 - 2 – Interprétation des symboles et codes utilisés dans les schémas
 - 3 – Identification du type des câblages et des liens utilisés dans un circuit
 - 4 – Localisation des circuits et des composants sur/dans un véhicule
 - 5 – Fonctionnement d'un système par la lecture de schémas
 - 6 – Identification, sur un schéma électrique, des connecteurs sur les ECU, des fils torsadés, fils blindés et fils utilisés pour les bus de données
 - 7 - Réalisation de calculs de base sur les systèmes électriques à l'aide du multimètre, des borniers et des adaptateurs,
 - 8 - Test de composants communs aux systèmes électriques sur un véhicule,
 - 9 - Interprétation des résultats des calculs et des schémas électriques pour identifier les pannes sur les circuits électriques simples.
- NB : Il est conseillé d'avoir suivi le stage électricité appliquée aux véhicules**



Moyens pédagogiques

- **Exercices et cas pratiques** sur véhicules
- **Recherche** de schémas sur PC



INTERVENANT(S)

Formateur interne confirmé
par Renault Trucks

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Objectif(s)

Savoir utiliser les différents menus de l'outil Impact

Public concerné

Tout technicien d'atelier souhaitant maîtriser le système documentaire et les outils de l'atelier.

Durée

1,5 j soit 11,25 heures- Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Être capable d'utiliser la fonction aide de l'outil,
- Être capable d'interpréter les informations,
- Être capable de d'utiliser les différents boutons et menus de l'outil impact,
- Être capable de faire une recherche pratique.

PROGRAMME



- 1/ Comprendre la structure d'Impact
- 2/ Comprendre les touches et les menus dans Impact
- 3/ Interpréter l'information pièces,
- 4/ Utiliser la fonction Aide
- 5/ Gérer les paramètres personnels
- 6/ Être à l'aise avec la recherche pratique et l'interprétation de l'information dans les différentes sections
- 7/ Comprendre les barèmes de temps
- 8/ Constituer une liste

Moyens pédagogiques

- Echanges interactifs
- Exercices pratiques
- Travaux en groupe

Se munir de ses identifiants et mot de passe Baldo (C0 ou M0)

INTERVENANT(S)

Formateur interne confirmé
par Renault Trucks

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Technique - Présentiel

Objectif(s)

Maîtriser les différentes fonctions de l'outil diagnostic Techtool

Public concerné

Pour tout technicien d'atelier souhaitant pouvoir utiliser la valise de diagnostic afin de développer ses compétences dans le thème de son choix (moteur, freinage...)

Durée

3 jours soit 21 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

780 € / participant / 3 jours

Compétences développées

-Être capable d'accéder à l'outil de diagnostic, le configurer et le mettre à jour, ainsi que gérer ses applications

- Être capable de naviguer dans les menus et sélectionner la ou les application(s) appropriée(s)

- Être capable de télécharger le logiciel vers un calculateur isolé ou monté sur un véhicule, tout en conservant les paramètres véhicule

- Être capable de faire la programmation des paramètres véhicule et de faire une recherche de panne avec Guided Diagnostics

TECHTOOL

PROGRAMME



- 1/ Le concept de l'outil de diagnostic et ses applications
- 2/ L'outil de diagnostic : comment configurer et mettre à jour Techtool 2 et ses applications, configuration/interface, communication, identification utilisateur, identification véhicule
- 3/ Carte de travail, tests et calibrages, programmation des paramètres, lecture des codes défauts, calibrage
- 4/ Recherche de panne guidée au travers de Guided Diagnostics
 - procédure de travail
 - recherche de pannes
 - fonctions, vérification de la réparation
- 5/ Info, aide et support
- 6/ But de la programmation de paramètres
- 7/ Programmation de calculateur, campagne, accessoires et kits de conversion

NB : Il est conseillé d'avoir suivi la formation Impact Atelier



Se munir de ses identifiants et mot de passe Baldo (C0 ou M0)

Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie** : exercices avec Valises GETAC S410 en atelier sur véhicules adaptés
- Travaux en groupe
- Echanges

INTERVENANT(S)

Formateur interne confirmé par Renault Trucks

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Diagnostic - Présentiel



Objectif(s)

Développer ses compétences pour réaliser un diagnostic efficace.



Public concerné

Pour tout technicien d'atelier souhaitant acquérir une méthode organisée pour la recherche de pannes sur les différents systèmes des véhicules industriels (pneumatique, électrique, injection...).



Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable d'organiser une démarche de diagnostic.
- Être capable d'utiliser les outils adaptés à la recherche des divers problèmes.
- Être capable de rechercher les informations permettant d'effectuer un diagnostic.

Nouveauté

PROGRAMME

- 1 – Réflexion et observation sur les méthodes de travail.
- 2 – Utilisation de la méthode de raisonnement logique de diagnostic sur des problèmes complexes.
- 3 – Mise en œuvre des outils, de la documentation et des méthodes de réparation.
- 4 – Organiser la recherche de pannes jusqu'à la réparation finale.
 - Savoir utiliser les documentations en ligne et les outils de diagnostic informatique.
 - Connaitre les bases de l'électricité, être à l'aise avec les appareils de mesures (multimètre, manomètre ...).

Moyens pédagogiques



- ✓ Travail en groupes observateur/acteurs.



- ✓ Interventions sur des véhicules.



- ✓ Utilisation des valises de diagnostic, de la documentation en ligne et d'outillage de contrôle.

INTERVENANT(S)

Formateur interne certifié
Kertrucks Academy

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

 **Objectif(s)**

Développer ses connaissances sur l'utilisation de la valise TEXA



Public concerné

Mécaniciens et électriciens d'atelier V.I.



Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable d'appliquer une méthode de recherche d'informations dans un calculateur.
- Être capable de réaliser le diagnostic d'un système géré par un calculateur à travers et avec les applications du logiciel IDC5TRUCK

1 - Description du logiciel TEXA IDC5 Truck, analyse des différentes fonctions du logiciel

- Les schémas électriques aux normes TEXA Les données techniques
- Les bulletins techniques
- Fiches Techniques des systèmes
- TEXA APP (activation fonction Dashboard) Mise à jour du logiciel par internet ou DVD

2 - La sélection des différents menus de la gestion électronique

- Lecture et interprétation des codes défauts Effacement des codes défauts
- Lecture et interprétation des paramètres Etats Activations
- Réglages ou configuration des calculateurs

3 - Utilisation pratique du logiciel (en fonction des véhicules présentés le jour de la formation)

- Sélection des différents menus du logiciel
- Branchement sur véhicule en liaison Bluetooth ou en USB
- Lecture des codes défaut à travers la fonction TGS3's

4 – Mise en fonctionnement du logiciel IDC5

- Lecture des défauts et effacement des défauts Paramètre et état des calculateurs
- Test des actionneurs Réglages

5 – Etudes des différents systèmes électroniques embarqués dans les poids lourds :

- Systèmes gérés par le calculateur
- Qu'est-ce qu'un code défaut norme SAE (norme utilisée par Volvo et Renault).
- Différence entre un actionneur et un capteur.
- Principe de fonctionnement du réseau CAN et les contrôles à effectuer.
- L'évolution des systèmes de freinage poids lourds, différence entre ABS et EBS tracteur.
- L'évolution des systèmes de freinage poids lourds, différence entre ABS et EBS semi- remorque.
- Système de suspension pneumatique ECAS Wabco et Knorr.
- Evolution et différence entre les systèmes injection diesel.
- Principe de fonctionnement du système Common-Rail VUL et poids lourds (XPI Scania)
- Dépollution AdBlue (SCR) et EGR (recyclage des gaz d'échappement). Vue rapide de l'évolution EURO6.
- Explication du fonctionnement des systèmes d'air comprimé APM (utilisés par Renault Trucks).
- Boite de vitesses robotisée : étalonnage de l'embrayage et des boites de vitesses.

Formation Electricité & Diagnostic
Présentiel

PROGRAMME (suite)



Moyens pédagogiques

▪ **APPLICATIONS PRATIQUES :**

- Sélection des différents menus du logiciel / branchement sur véhicule en liaison Bluetooth ou en série.
- La recherche par le TGS2 & TGS3, mise en fonctionnement du logiciel IDC5 (lecture des défauts, effacement, paramètre test actionneurs, configurations...)



▪ **Matériel à disposition :**

- 1 véhicule T Euro 6
- 1 véhicule Premium Euro 4
- 1 véhicule autre marque et 1 semi-remorque
- Valises Texa

INTERVENANT(S)

EVALUATION

ATTRIBUTION FINALE

Formateur DAF CONSEIL spécialisé dans
le domaine de compétence visé par le
programme

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

Attestation individuelle
de formation

Objectif(s)

- Contrôler les limiteurs de vitesse
- Rédiger les attestations limiteur de vitesse



Public concerné

Pour tout technicien d'atelier souhaitant intervenir sur les systèmes de limitation de vitesse



Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable d'effectuer un contrôle sur les limiteurs de vitesse.
- Être capable de rédiger une attestation limiteur de vitesse.

ATTESTATION LIMITEUR DE VITESSE



PROGRAMME

1 – Contenu théorique :

- Réglementation Française et Européenne
- Condition d'agrément des centres limiteurs de vitesse
- Historique des limiteurs de vitesse mécaniques
- Livit Jaeger
- Liv90
- Liv ASR
- Econocruise
- Groeneveld

2 – Gestion de l'information vitesse en Euro 3 et en DXI

- Limiteur de vitesse sous Euro 3
- Limiteur de vitesse sous Euro 4/5

3 – Limitation des véhicules utilitaires :

- Master Phase 3 Euro 4
- Master 3
- Mascott Phase 3
- Maxity

4 - Le chronotachygraphe numérique à carte

NB : Il est conseillé d'avoir suivi la formation Techtool

Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- **Travaux pratiques :**
- **Sur maquette pédagogique Liv ASR :** Diagnostic et paramétrage d'un sous limitation de vitesse
- **Sur véhicule (VI et VU) :**
- Edition d'une attestation de limitation de vitesse, paramétrage de sous limitation de vitesse

INTERVENANT(S)

Formateur Renault Trucks spécialisé dans le domaine de compétence visé par le programme

EVALUATION

Evaluation du niveau d'amélioration des connaissances
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation SLV

FORMATIONS

MISE EN MAIN VEHICULES



Objectif(s)

- Acquérir les connaissances de bases nécessaires à la présentation des véhicules neufs, d'occasions et de démonstrations,
- Maîtriser les évolutions produits,
- Transmettre les bases de la conduite rationnelle.



Public concerné

Toutes personnes étant amené à présenter et à livrer des véhicules.



Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable de connaître les différentes fonctionnalités, les évolutions des véhicules et de les transmettre aux futurs utilisateurs.
- Être capable d'expliquer les bonnes pratiques d'utilisation des aides à la conduites (BV, régulateur, ralentisseurs, mode off-road ...)
- Être capable d'expliquer les bases de la conduite rationnelle.

MISE EN MAIN DE VEHICULES neufs ou occasion

PROGRAMME



1 – LE PROCESS DE MISE EN MAIN

- Les points clés des véhicules,
- L'organisation de la mise en main,
- Tour d'un véhicule : explication des fonctionnalités, mise en situation, adapter son discours.

2 – LES ÉVOLUTION PRODUITS

- Présentation des évolutions produits
- Stratégie moteur et bv, optivision, chronotachygraphe 4.0 ...

3 – LES BASES DE LA CONDUITE RATIONNELLE

- Panorama des aides à la conduite pour une économie de carburant,
- Explication des bases de la conduite rationnelle,
- Les logiciels d'aides à la gestion de conduite (Infomax et Optifleet).

Moyens pédagogiques

- Support pédagogique,
- Echanges interactifs,
- Découverte des véhicules de la gamme en atelier.

INTERVENANT(S)

Formateur Interne
certifié Kertrucks Academy

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Objectif(s)

Effectuer une mise en main du véhicule neuf au conducteur utilisateur et connaître la conduite rationnelle.

Public concerné

Personne dédiée à la mise en main au conducteur utilisateur doit être réalisée.

Durée

4 jours soit 30 heures - Présentiel

Prérequis

Être titulaire du permis EC et de la carte conducteur

Compétences développées

- Être capable d'acquérir les connaissances nécessaires à la présentation des véhicules de la gamme Renault trucks,
- Être capable de connaître et communiquer sur la conduite rationnelle.



PROGRAMME

1 - La Mise en main d'un véhicule :

- Les enjeux
- Le process de mise en main
- Les points clés du véhicule
- Le plan de maintenance (PMS)
- La clarté et la pédagogie des explications

2 – Les outils :

- L'application SLV (MEM+)
- Le logiciel VHOPE

3 – Essai dynamique :

- Mise en application des fonctions du véhicule
- Découverte des principes fondamentaux de la conduite rationnelle
- Présentation d'OPTIFUEL INFOMAX et OPTIFLEET
- Introduction à la sécurité du véhicule et des personnes

Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- échanges interactifs
- Réalisation de mises en main de véhicule
- Roulage avec ensemble en conditions routières

INTERVENANT(S)

Formateur Renault Trucks spécialisé dans le domaine de compétence visé par le programme

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation SLV

FORMATIONS

Réceptionnaires Atelier





Objectif(s)

- Maîtriser les outils internes pour être efficace dans ses fonctions.
- Développer son relationnel client et augmenter les ventes additionnelles



Public concerné

Réceptionnaires Kertrucks



Durée

2 jours+ 1j soit 21 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Etre capable de créer un lien de confiance avec son client et de gérer les situations difficiles,
- Etre capable d'appliquer la procédure de création de clients et créer une fiche véhicule dans le DMS,
- Être capable de s'assurer de l'identité du payeur,
- Etre capable de créer un Ordre de Réparation en appliquant les procédures internes.
- Être capable de différencier les couvertures garanties et les offres de service.

Développer ses compétences dans sa fonction « Réceptionnaire »

Journées 1 et 2

PROGRAMME

JOURNEE 1 & 2 :

1 – Réceptionnaire, c'est quoi au juste ?

- Rôle et missions,
- Les qualités pour être un réceptionnaire efficace,

2 – Accueil d'un nouveau client

- S'approprier les fondamentaux du relationnel commercial et de la communication,
- Savoir mettre le client en confiance,
- Gérer un client mécontent,
- Créer un nouveau client dans la base (DMS),
- Savoir réaliser avec le client le check-up de son véhicule,
- S'assurer de l'identité du payeur (gestionnaire de parc, garantie...)
- Prise de RDV

3 - Gestion des clients au quotidien & ouverture d'un OR

- Créer un OR / Mettre à jour la fiche client / s'assurer de l'identité du payeur
- Utiliser My Reception / Vda+ : vérifier s'il y a une campagne mise à niveau sur le véhicule
- Connaître le process UCHP / Garanties
- Consulter le PMS (Plan de Maintenance Spécifique) pour le Start & Drive (contrat d'entretien Renault Trucks)

= **Plan d'actions individuelles** : Chaque réceptionnaire part avec un plan d'action à mettre en place dans ses fonctions.



Moyens pédagogiques

Support pédagogique - échanges interactifs Mises en situation en atelier pratique - Accueil clients - Exercices pratiques sur la création d'OR

INTERVENANT(S)

Formateur interne du
Groupe Kertrucks & Kertrucks Academy

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation



Objectif(s)

- Maîtriser les outils internes pour être efficace dans ses fonctions.
- Développer son relationnel client et augmenter les ventes additionnelles



Public concerné

Réceptionnaires Kertrucks



Durée

2 jours 14 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Etre capable de créer un lien de confiance avec son client et de gérer les situations difficiles,
- Etre capable d'appliquer la procédure de création de clients et créer une fiche véhicule dans le DMS,
- Être capable de s'assurer de l'identité du payeur,
- Etre capable de créer un Ordre de Réparation en appliquant les procédures internes.
- Être capable de différencier les couvertures garanties et les offres de service.

Développer ses compétences dans sa fonction « Réceptionnaire »

Journée 3 & 4

PROGRAMME

JOURNEE 3 & 4 :

1 – Echanges sur la mise en pratique :

- Point individuel sur le plan d'action défini lors de la 2^{ème} journée, Travail sur leurs réussites et leurs axes d'améliorations.
- *Exercices pratiques sur des cas concrets :*
- Utilisation DMS, Myreception, UCHP, Vda+, création d'OR,
- Gestion des RDV dans la planning,
- Identification du payeur, consulter le PMS (Plan de Maintenance Spécifique) pour le Start & Drive (contrat d'entretien Renault Trucks)

2 – Retours sur l'accueil d'un nouveau client :

- Echanges interactifs entre les participants,
- Rappel sur les bases de la communication,
- Mises en situation pratique avec cas concrets clients.
- Développer les ventes additionnelles.

3 – Communication avec l'atelier :

- Analyse des pratiques sur les différents sites,
- Interactions avec l'atelier, binôme avec le chef d'équipe, communication et suivi...

4 – Savoir gérer une demande de dépannage :

- La prise en charge,
- Les garanties de paiement.

= **Plan d'actions individuelles** : Chaque réceptionnaire part avec un plan d'action à mettre en place dans ses fonctions.



Moyens pédagogiques

Support pédagogique - échanges interactifs Mises en situation en atelier pratique - Accueil clients - Exercices pratiques sur la création d'OR

INTERVENANT(S)

Formateur interne du
Groupe Kertrucks & Kertrucks Academy

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

FORMATIONS

Iveco BUS

IVECO HEULIEZ
BUS
Brands of CNH Industrial



Formation Technique - Présentiel



Objectif(s)

Acquérir les connaissances de base sur les produits IVECO BUS.



Public concerné

Nouveaux arrivants du réseau après-vente IVECO BUS.



Durée

3 jours soit 21 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Permettre aux nouveaux embauchés d'être rapidement à l'aise dans le milieu de l'après vente "CARS ET BUS« ,
- Permettre aux techniciens d'évoluer rapidement vers les stages spécialisés.

CONNAISSANCE DE LA GAMME IVECO BUS

PROGRAMME



1. Présentation d'IVECO BUS

- Présentation de la marque.
- Présentation de la gamme.

2. Présentation technique

- Les postes de conduite.
- Le système de freinage EBS 5.
- Les systèmes de suspension.
- Les chaînes cinématiques.
- Le système de dépollution Euro 6.
- Les plans de Maintenance.

3. Découverte des véhicules

- Implantation des composants de l'Urbanway/Crealis.
- Implantation des composants du Crossway/Evadys.

4. Utilisation des outils après-vente

- L'outil de diagnostic EASY.



Moyens pédagogiques

Supports audiovisuels – véhicule – documentation – outils de diagnostic EasyDiag

INTERVENANT(S)

Formateur-expert IVECO BUS

EVALUATION

Exercices Pratiques – Mise en situation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

 **Objectif(s)**

Permettre aux participants de consolider leurs connaissances théoriques et pratiques sur les principaux équipements et options électriques montés sur autocar et sur les équipements électriques de la partie Châssis.

 **Public concerné**

Electriciens
Mécaniciens ayant des compétences en électricité.

 **Durée**

4 jours soit 28 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Aucun

 **Compétences développées**

- Être capable d'utiliser les principaux équipements et options électriques montés sur autocar.
- Être capable de connaître les principaux équipements électriques de la partie châssis.

PROGRAMME

1 - ELECTRICITE CROSSMAY - EVADYS EURO6



1. Introduction

Présentation générale.
Lecture de schéma (rappel)
Le poste de conduite..

2. Composants électriques principaux

Alternateur. Démarreur. Ralentisseur électrique.
Etude des différents circuits associés.

3. Equipement électrique

Etude des différents circuits électriques et électropneumatiques.
Présentation des divers composants.

4. Les portes :

Principe de fonctionnement de la gestion électronique des portes.
Réglage électrique et pneumatique.

5. Système anti-blocage de roues (EBS / ESP)

Principe de fonctionnement électrique.
Circuit pneumatique.

6. Gestion électronique du moteur (Euro 6) - WCM – ECM

Principe de fonctionnement des fonctions électriques moteur
(câblage moteur).

7. Gestion électronique du véhicule

(VBC - SPR1 - POWER)

Principe de fonctionnement.

Diagnostic des entrées-sorties des calculateurs multiplexés.



PROGRAMME (suite)



2 - ELECTRICITE URANWAY - CREALIS EURO 6 – Partie Châssis1

1 - Introduction

Présentation générale du véhicule.

Rappel sur le multiplexage.

Lecture de schémas.

2. Equipement électrique et électronique

Implantation du matériel électrique et des calculateurs.

Cheminement des faisceaux.

Câblage / Raccordement.

Etude du calculateur.

Etude des circuits électriques commandés par le calculateur.

3. Gestion électronique des moteurs Diesel TECTOR et CURSOR

EURO 6 Etude du circuit électrique.

Implantation sur le moteur.

Contrôle et diagnostic.

4. EBS Etude du circuit électrique.

Etude du circuit pneumatique.

Contrôle et diagnostic.

Fonctions gérées par l'ESP

NB : Il est conseillé de connaître les bases techniques en électricité, électronique et multiplexage des véhicules industriels.



Moyens pédagogiques

▪ APPLICATIONS PRATIQUES :

- Supports audiovisuels
- Maquette
- Véhicule
- Outil de diagnostic EasyDiag
- Documentation

INTERVENANT(S)

EVALUATION

ATTRIBUTION FINALE

Formateur IVECO BUS – Expert dans le domaine visé par le programme

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

Attestation individuelle de formation

FORMATIONS

Véhicules Utilitaires



Formation Technique - Présentiel

Objectif(s)

Développer ses connaissances et savoir intervenir sur les véhicules de la gamme Master 3 phase 2.

Public concerné

Pour tout technicien d'atelier débutant dans la réparation du Master 3 et souhaitant intervenir sur la partie électrique ou mécanique du Master 3 phase 2.

Durée

4 jours soit 30 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Être capable d'intervenir sur le système électronique du véhicule à l'aide des schémas électriques
- Être capable de réaliser les interventions mécaniques sur moteurs M9T (GEN4 et GEN6)
- Être capable de rechercher un dysfonctionnement sur moteurs M9T (GEN4 et GEN6)
- Être capable de rechercher un dysfonctionnement sur faisceaux électriques et réseaux multiplexés

INTERVENANT(S)

Formateur Renault Trucks spécialisé dans le domaine de compétence visé par le programme

PROGRAMME



Electronique :

- Présentation de e-WD
- Détail des architectures électroniques
- Etude des différents boîtiers et de leurs paramétrages
- Etude des systèmes de sécurité passive

Moteur M9T :

- Etude des composants mécaniques (circuit lubrification, distribution,..)
- Etude du système de distribution €6
- Etude des composants du système d'injection piezzo électrique
- Détail du fonctionnement
- Précautions pour la dépose/pose
- Etude du système de dépollution (DOC/FAP/SCR/DCU)
- Etude du système Start&Stop

Diagnostic :

- Etude du logiciel de diag LCV Diag

NB : il est conseillé de connaître le système documentaire et les outils de l'atelier

Moyens pédagogiques

TRAVAUX PRATIQUES :

- Etude de cas sur schémas en ligne
- Diagnostic et paramétrage sur véhicule
- Calage de distribution et de pompe d'injection sur moteur

Support pédagogique – échanges interactifs –
Mises en situation en atelier pratique sur véhicules

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

FORMATIONS

Techniques adaptées par profil de métiers



Formation - Présentiel

Objectif(s)

Développer ses connaissances techniques sur la gamme €6.

Public concerné

Tout magasinier voulant s'initier à la technologie des véhicules Euro 6.

Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Être capable d'identifier les véhicules de la gamme.
- Être capable de connaître les différents systèmes de la gamme (architecture électrique, dépollution, injection, calculateurs...).
- Être capable de comprendre le fonctionnement des véhicules (moteurs, transmissions, aides à la conduite ...).

DECOUVERTE DE LA GAMME

Euro 6 T, C, K, D.

Magasinier

Nouveauté
2021

PROGRAMME

1 - DECOUVERTE DES VEHICULES

- Identification des véhicules.
- Localisation des principaux composants mécanique et électrique.
- Découverte des prestations des véhicules.

2 - ARCHITECTURE ELECTRONIQUE

- Présentation des architectures électriques.
- Menus de l'afficheur, remise a zéro des infos de maintenance.

3 - LES MOTEURS, L'INJECTION ET LA DEPOLLUTION

- Présentation des moteurs et de l'injection.
- Découverte du système de dépollution.
- L'entretien des moteurs et de leurs périphériques (maintenance préventive).

4 - LA TRANSMISSION ET L'ELECTROPNEUMATIQUE

- Fonctionnement des boîtes de vitesses.
- Fonctionnement d'un pont.
- Découverte de l'APM et de l'EBS.

5 - LES AIDES A LA CONDUITE

- L'AEBS.
- L'AFL.
- Les régulateurs de vitesses.

Moyens pédagogiques

- **Support pédagogique.**
- **Echanges interactifs.**
- **Découverte des véhicules de la gamme en atelier.**

INTERVENANT(S)

Formateur Interne
certifié Kertrucks Academy

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation - Présentiel



Objectif(s)

Développer ses connaissances sur la gamme €6.



Public concerné

Toute personne étant amené à vendre, à promouvoir la gamme Euro 6 (Assistante commerciale, vendeurs, magasiniers...)



Durée

1 jours soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable de distinguer les véhicules de la gamme et les besoins des utilisateurs en fonction de leurs métiers.
- Être capable de différencier les caractéristiques techniques et les packs options.
- Être capable de connaître les fonctions d'aide à la conduite et l'impact de l'ajout d'un ralentisseur de transmission.

DECOUVERTE DE LA GAMME

Euro 6

Version commerciale

**Nouveauté
2021**

PROGRAMME

1 - PANORAMA DE LA GAMME

- La gamme et les métiers associés.
- Les clients, leurs métiers.
- Les différentes silhouettes (4x2, 6x4, 6x2 tag etc...).
- Historique de la norme de dépollution Euro.
- Les énergies alternative (GNV, électrique et B100).

2 - LES CARACTERISTIQUES TECHNIQUE

- Les dimensions et les poids (empattement, porte-à-faux, PTAC etc...)
- Les équipements (types de ponts, de boîtes de vitesses, de pneumatiques).
- Les options et les packs options (fuel eco, protect et drive).
- Impact d'un ralentisseur sur le poids du véhicule (mention spécifique).

3 - DECOUVERTE DES FONCTIONS VEHICULE

- Découverte en pratique du véhicule à l'atelier.
- Présentation sur route des fonctions d'aide et d'assistance à la conduite.



Moyens pédagogiques

- **Support pédagogique.**
- **Echanges interactifs.**
- **Découverte des véhicules de la gamme en atelier.**

INTERVENANT(S)

Formateur Interne
certifié Kertrucks Academy

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

FORMATIONS

PNEUMATIQUES & DIAGNOSTIC



Formation Electricité & Diagnostic
Présentiel

Objectif(s)

Savoir rechercher des informations dans un calculateur afin de réaliser un diagnostic complet.

Public concerné

Mécanicien, technicien qui réalise des opérations de diagnostic des systèmes.

Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Être capable de mettre en phase les symptômes du véhicule avec ses propres connaissances et les bases documentaires techniques fournies dans l'outil diag.

- Être capable d'appliquer une méthode de travail à une recherche de panne dans un environnement électronique.

Maîtriser un diagnostic complexe à l'aide de l'outil de diagnostic et de sa base documentaire

PROGRAMME



1 - Rappel sur les principes de fonctionnement d'un système d'injection moderne common rail et injection essence.

2 - Recherche de panne simple sur un système d'injection électronique :

- Mise en situation sur véhicule
- Retour en salle pour débriefer sur les difficultés rencontrées pour diagnostiquer la panne,
- Mise en avant d'une méthode de diagnostic préliminaire qui servira de tronc commun pour tous les diagnostics.
- Explication du fonctionnement de l'élément qui était en panne pour mieux comprendre les symptômes du véhicule.
- Présentation d'un contrôle complet pour ne rien oublier !

3 - Recherche d'une panne sur un système d'injection électronique :

- Mise en situation sur véhicule
- Application d'une méthode de recherche de panne rigoureuse en utilisant la base documentaire du véhicule,
- Retour en salle pour débriefer sur les difficultés rencontrées pour diagnostiquer la panne,
- Explication du fonctionnement de l'élément qui était en panne pour mieux comprendre les symptômes du véhicule.
- Présentation d'un contrôle complet pour ne rien oublier !

NB : Il est conseillé d'avoir de bonnes connaissances électriques, électroniques et pratique du diagnostic sont recommandées.



Moyens pédagogiques

▪ APPLICATIONS PRATIQUES :

- Mises en situation de recherche de panne sur véhicules présentant des dysfonctionnements
- Analyse des résultats fournis pour l'outil de diagnostic
- Recherche d'informations dans la base documentaire pour réaliser une méthodologie complète
- Réalisation des mesures électriques à l'aide du multimètre et de l'oscilloscope.

INTERVENANT(S)

Formateur DAF CONSEIL spécialisé dans le domaine de compétence visé par le programme

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Technique VI/PL - Présentiel



Objectif(s)

Développer ses connaissances en géométrie sur véhicules industriels et poids lourds



Public concerné

Technicien d'atelier PL et VI



Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable de connaître le fonctionnement des trains avant de la direction.
- Être capable d'intégrer l'influence des différents angles et réglages sur les pneumatiques.



PROGRAMME

1 – Etude de la direction et du train avant

2 – Direction : Etude des organes de direction (parties fixes, parties mobiles)

3 – Les boîtiers de direction (construction, fonctionnement)

4 – Différents ensemble pivot – moyeu

5 – Les assistances hydrauliques (installation générale), étude de fonctionnement (pompe), boîtier hydraulique (vérin)

6 – Train avant : étude de la géométrie du train avant, nécessité des angles

7 – Etude de la triangulation des remorques et semi-remorques



Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie
- Contrôle complet et réglage d'un train avant poids lourds à l'aide d'un banc
- Contrôle du fonctionnement de l'assistance de direction avec manomètre
- Réglage des butées limitatrices hydrauliques de fin de braquage
- Triangulation d'une semi-remorque, d'une remorque
- Alignement des essieux

INTERVENANT(S)

Consultant / formateur certifié par
DAF CONSEIL

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Sécurité
Présentiel



Objectif(s)

Obtenir l'attestation d'aptitude à la manipulation des liquides frigorigènes FAM.2-Cat.V



Public concerné

Tous professionnels de la maintenance et de la réparation automobile qui manipulent une machine de climatisation en vue d'une certification.



Durée

2 jours soit 14 heures + 1 matinée : **4 heures d'examen** - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable de connaître le principe de fonctionnement du système de climatisation automobile.
- Être capable de connaître les propriétés des gaz à effet de serre et leurs incidences sur l'environnement.
- Être capable de maîtriser les procédures techniques et administratives pour manipuler une station de climatisation.

LA MAINTENANCE DU CIRCUIT DE CLIMATISATION ET LE RESPECT DE L'ENVIRONNEMENT



PROGRAMME

LA NOTION DE CONFORT TECHNIQUE

Le confort et la climatisation
Les paramètres du confort
Les échanges thermiques

LES FLUIDES UTILISES EN CLIMATISATION

Les fluides frigorigènes
Les effets sur l'environnement
Les huiles

CE QUE DIT LA LOI

Connaissance des nouveaux décrets d'application et de leurs incidences dans l'atelier (machine de climatisation, détecteur de fuite, personnel qualifié...).

LA BOUCLE DU FROID

Description
Principe de fonctionnement
La variante de la climatisation
Les éléments de sécurité
Le circuit d'air

MAITRISER LES PROCEDURES EN ATELIER

Diagnostiquer le circuit de climatisation (Température, Pression)
Procédure de connexion et déconnexion de la machine de climatisation
Procédure de récupération du fluide
Contrôle d'étanchéité

LE SUIVI ADMINISTRATIF

Les documents à remplir et à fournir aux organismes



Moyens pédagogiques

- Contrôle et recharge du circuit de climatisation.
- Procédure de vérification des performances du système par contrôle de la température de l'habitacle.
- Contrôle des pressions de fonctionnement.
- Simulation de pannes.

PROGRAMME (suite)



Objectif(s)

Permettre de s'assurer de l'Aptitude des intervenants sur des équipements contenant du GAZ.
Elle est obligatoire pour tous les intervenants
L'attestation d'aptitude est nominative et est valable à vie.



CONDITIONS DE MISE EN OEUVRE D'UNE SESSION D'EXAMEN

EXAMEN Organisé sur une ½ journée et épreuve individuelle de 2 heures.

Théorie et pratique correspondantes au contrôle des connaissances acquises lors de la formation préalable (CERTIF CLIM2)

L'examineur se rend sur place, avec toute la documentation et support d'examen, la veille ou quelques heures avant, afin de s'assurer de la mise en place des moyens nécessaires.

INTERVENANT(S)	EVALUATION	ATTRIBUTION FINALE
Formateur DAF CONSEIL spécialisé dans le domaine de compétence visé par le programme	Attestation d'aptitude à la manipulation des liquides frigorigènes FAM.2 – Cat V	Attestation individuelle de formation

Formation Habilitations Electricité VL



Objectif(s)

Préparer l'habilitation électrique B0L, BCL, B2VL



Public concerné

Tout professionnel de la réparation et de la maintenance automobile



Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable de connaître le risque électrique d'un système hybride et savoir s'en protéger.
- Être capable d'appliquer les prescriptions de sécurité liées aux travaux sur les véhicules électriques.

Préparation à l'Habilitation Electrique

Motorisations Hybrides-Electrique

PROGRAMME



1 – Les véhicules hybrides ou électriques :

- Principe de fonctionnement
- Implantation des principaux composants d'un véhicule Hybride ou électrique.
- Le vocabulaire de la UTE appliqué aux composants.

2 – Les notions d'électricité de base

- La tension, la résistance, l'intensité.

3 – Les différents dangers liés à l'électricité :

- Les accidents du travail,
- La résistance du corps humain,
- Les différents types de contacts avec l'électricité,
- Les effets du courant sur le corps humain,
- Les dommages corporels causés par l'électricité.

4 – La réglementation en vigueur :

- Notion sur le code pénal
- Le décret du 14 novembre 1988
- Comprendre la norme UTE 18-550
- Les symboles d'habilitation
- Les niveaux d'habilitation des responsabilités
- Les différentes zones dans l'environnement électrique

5 – Les équipements de sécurité

- Le matériel individuel
- Le matériel collectif
- L'outillage électrique
- L'outillage

6 – Les notions de premiers secours en cas d'accident :

- **Les gestes qui sauvent**
- **Comportement devant un accident ou un incendie**

Formation Habilitations Electricité VL

PROGRAMME (suite)



❑ PREPARATION A L'HABILITATION

- Opération pratiques sur les véhicules électriques ou hybrides
- Mise en sécurité d'un véhicule à motorisation électrique ou hybride (consignation) – Habilitation BCL
- Travaux d'ordre non électrique – Habilitation B0L
- Travaux au voisinage : - Habilitation B2VL

❑ CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

- Evaluation des connaissances par un QCM

❑ AVIS DU FORMATEUR SUR LES CAPACITES DES STAGIAIRES A ETRE HABILITES

- Les documents de travail indispensables.

NB : Il est conseillé d'avoir de bonnes connaissances électriques et électroniques.



Moyens pédagogiques

▪ APPLICATIONS PRATIQUES :

▪ Sur véhicules :

- Mise en situation pratique autour d'un véhicule hybride.

▪ Exercices pratiques liés à l'habilitation électrique

INTERVENANT(S)

Formateur DAF CONSEIL spécialisé dans le domaine de compétence visé par le programme

EVALUATION

Mise en pratique – Evaluation des connaissances par un QCM

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

FORMATIONS

SECURITE & HABILITATIONS



FORMATIONS

SECURITE & HABILITATIONS

Prévention des Troubles Musculo-Squelettiques



Port du harnais



Sauveteur Secouriste au Travail



Manipulations des extincteurs



Les avis d'aptitudes à la conduite de chariot & CACES

Formation Sécurité - Présentiel

Objectif(s)

- Prévenir l'apparition des TMS : comprendre cette notion et mieux l'appréhender



Public concerné

- Personnel administratif
- Personnel de terrain avec composante administrative sur poste informatique



Durée

1 jour soit 6 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable de maîtriser les connaissances anatomiques essentielles afin de préserver son corps.
- Être capable de repérer dans sa situation de travail les sources d'apparition des TMS.



PROGRAMME

1 – Définition des TMS :

- Mode d'apparition et leur impact au quotidien,
- Notions d'anatomie nécessaires à la prise de conscience des contraintes physiques,
- Principes de Sécurité Physique et d'Economie d'Effort - PSEE

Exercices :

- Echauffement,
- Mises en situation au port de charges

2 - Description des principes pour une installation optimale de l'environnement de travail.

Exercices :

- Installation à un poste de travail en utilisant les recommandations / installation dans son véhicule
- Participation des collaborateurs pour échanger sur l'aménagement optimal
- Analyse des postes de travail sur photo et critiques constructives.
- Gestion du quotidien, exercices physiques d'entretien pour une meilleure prévention des TMS.



Moyens pédagogiques

Support pédagogique – Mise en situation pratiques – échanges interactifs, partage des connaissances – Méthodes ludiques et dynamiques pour favoriser les nouvelles connaissances

INTERVENANT(S)

Formatrice experte dans le domaine des Troubles Musculo-squelettiques
Ergothérapeute D.E.

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Sécurité - Présentiel **Objectif(s)**

Etre sensibilisé aux risques des TMS et mal de dos. Savoir analyser son poste de travail et ses risques. Avoir une démarche préventive

 **Public concerné**

- Monteurs pneus VI / VL

 **Durée**

1 journée soit 7 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Aucun

 **Compétences développées**

- Être capable de maîtriser les connaissances anatomiques essentielles afin de préserver son corps.
- Être capable de repérer dans sa situation de travail les sources d'apparition des TMS
- Être capable d'organiser son espace de travail et savoir modifier ses habitudes.

**PROGRAMME****Théorie**

- généralités
- statistiques et réglementation
- la méthode globale
- anatomie
- les différents TMS
- le mal de dos
- les conséquences
- la prévention

Pratique

- exercices sur différentes charges
- principe d'économie d'effort
- mises en situation sur les postes de travail
- réflexion collective sur les différentes solutions (postures, organisation, matériels, environnement...)
- adopter une attitude préventive

Théorie et pratique en alternance au cours de la journée **Moyens pédagogiques**

Support pédagogique – Mise en situation pratiques – échanges interactifs, partage des connaissances.

Les exercices pratiques sont adaptés en fonction du ou des service(s) concerné(s).

Mises en situation concrètes sur le site de formation :

- Analyse en direct des postures adoptées par les salariés lors d'exercices concrets.
- Echanges entre collaborateurs sur le matériel possible à utiliser lors de leur exercice
- Analyse des postes de travail sur photo.

INTERVENANT(S)

Formateurs en prévention des risques professionnels, certifié par CEPIM-ANTEMYS

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation



Objectif(s)

Utiliser en sécurité un harnais antichute, de façon occasionnelle ou régulière



Public concerné

Toute personne utilisant un harnais pour des accès et travaux en hauteur



Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Etre capable de connaître les équipements de protection collective contre les chutes
- Être capable de connaître le contexte réglementaire et législatif du travail en hauteur
- Être capable d'utiliser les équipements de protection individuelle contre les chutes
- Être capable de maîtriser la mise en place du harnais et le déplacement sur la ligne de vie



PROGRAMME

APPORTS THÉORIQUES – 0,5 JOUR

Contexte règlementaire et législatif des travaux en hauteur

- ✓ Statistiques nationales
- ✓ Définition des chutes de hauteur selon le code du travail
- ✓ Définition du travail en hauteur (décret 2004-924)
- ✓ Obligations des employeurs et des salariés (Loi 91-1414)
- ✓ Droit d'alerte et droit de retrait
- ✓ Définition du plan de prévention
- ✓ Réglementations spécifiques E.P.I., échelles-escabeaux, échafaudages

Equipements de protection collective contre les chutes

- ✓ Garde-corps
- ✓ Filets
- ✓ P.E.M.P.

Equipements de protection individuelle contre les chutes

- ✓ Définition des 3 catégories d'E.P.I.
- ✓ Arrêté du 19 mars 1993
- ✓ Définition des 3 principes : force de choc, facteur de chute, tirant d'air
- ✓ E.P.I. contre les chutes : description et normes

PRATIQUE – 0,5 JOUR

Port du harnais

- ✓ Contrôler les E.P.I. avant utilisation en reconnaissant les causes nécessitant une mise au rebut.
- ✓ Mettre en place le harnais en respectant les réglages et fixations définis par le fabricant.
- ✓ Se déplacer sur une ligne de vie temporaire ou à demeure en utilisant une longe double antichute.
- ✓ Installer des anneaux de sangles EN795-B en réalisant le nœud de Prussik.



Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie
- Equipements de protection individuelle
- Harnais, cordes, longes, anti-chutes

INTERVENANT(S)

Formateur Forget Formation, expert en travaux en hauteur, ancien Sapeur-pompier de Paris et cordiste de métier, spécialisé dans la prévention et la sécurité au travail.

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

FORMATIONS

Sauveteur et Secouriste au Travail



Formation Sécurité - Présentiel

Objectif(s)

Intervenir efficacement face à une situation d'accident du travail et mettre en application ses compétences SST au service de son entreprise.

Public concerné

Toute personne devant exercer la fonction d'acteur SST dans son établissement.

Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Etre capable de continuer à intervenir efficacement face à une situation d'accident du travail.
- Être capable de mettre en application ses compétences de SST au service de la prévention des risques professionnels dans son entreprise

PROGRAMME



Sauvetage Secourisme du Travail



- Accidents du travail
- Intérêt de la prévention des risques professionnels
- Rôle du SST dans l'organisation de la prévention
- Règles d'intervention face à une situation d'accident du travail
- Rechercher les risques persistants pour protéger
- Examiner et faire alerter ou alerter

Recyclage : 2 ANS

La formation MAC Maintien et Actualisation des Compétences SST doit être effectuée tous les 2 ans.

Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie
- Remise aux stagiaires d'un fascicule couleur illustré au format poche rappelant les étapes et les bons gestes à retenir Quiz prévention

INTERVENANT(S)

Apave
NORD OUEST

EVALUATION

Evaluations certificatives conformes au document de référence SST INRS

ATTRIBUTION FINALE

Certificat SST délivré au candidat ayant participé activement à l'ensemble de la formation et ayant satisfait aux évaluations certificatives des compétences SST - **(validité 24 mois)**

Formation Sécurité - Présentiel



Objectif(s)

Continuer à intervenir efficacement face à une situation d'accident du travail et mettre en application ses compétences SST



Public concerné

Acteur en Sauvetage Secourisme du Travail titulaire du certificat SST



Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

Etre titulaire d'un certificat SST



Compétences développées

Etre capable de continuer à intervenir efficacement face à une situation d'accident du travail.

Être capable de mettre en application ses compétences de SST au service de la prévention des risques professionnels dans son entreprise

PROGRAMME



1 - Retours d'expérience

2 - Rappels et mise à jour sur les principes de prévention des risques professionnels et le sauvetage secourisme du travail

3 - Protéger

4 - Examiner

5 - Faire alerter ou alerter

6 - Secourir

Recyclage : 2 ANS

La formation MAC Maintien et Actualisation des Compétences SST doit être effectuée tous les 2 ans.



Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie
- Remise aux stagiaires d'un fascicule couleur illustré au format poche rappelant les étapes et les bons gestes à retenir Quiz prévention

INTERVENANT(S)

Apave
NORD OUEST

EVALUATION

Evaluations certificatives conformes au document de référence SST INRS

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation SECURITE - Présentiel

 Objectif(s)

Intervenir avec un extincteur
immédiatement face à un départ de feu

 Public concerné

Tout public

 Durée

0,5 jour soit 3,30 heures - Présentiel

 Prérequis

Aucun

 Compétences développées

- Être capable de saisir des données et des formules de calculs simples
- Être capable de créer un tableau, d'effectuer la mise en page et la mise en forme
- Être capable de gérer les feuilles et les listes de données

PROGRAMME



1 - Prévention du risque d'incendie

2 - Du feu à l'incendie

3 - Danger des fumées

4 - Organisation de la lutte contre le feu



Exercices d'extinction de feux provoqués à l'aide d'extincteurs

RECYCLAGE : Le code du travail impose un entraînement à la lutte contre l'incendie tous les 6 mois

Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie** : un ordinateur par stagiaire (disponible sur place ou possibilité de venir avec son portable ayant la version office 365). Un support PDF, reprenant les diverses notions du programme, est délivré en fin de formation.

INTERVENANT(S)

APAVE NORD OUEST

EVALUATION

Extinction réussie des feux simulés
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

FORMATIONS

AVIS APTITUDES CONDUITE CHARIOT



Formation Autorisation Conduite Chariot
Cat.3 - Présentiel

PROGRAMME



Objectif(s)

Conduire en toute sécurité un chariot
automoteur à conducteur porté

Public concerné

Personnel peu ou pas expérimenté dans la
conduite des chariots automoteurs

Durée

1 jour soit 7 heures

Prérequis

- Être âgé de 18 ans minimum

Compétences développées

-Être capable de conduire en toute sécurité
un chariot élévateur Cat 3

Contexte réglementaire :

- 1 - Instances et organismes de prévention - Devoirs et responsabilités
- 2 - Technologie des chariots
- 3 - Eléments constitutifs Catégories et spécificités
- 4 - Dispositifs de sécurité Motorisation Circuit hydraulique
- 5 - Règles de conduite et de stationnement
- 6 - Conditions de stabilité
- 7 - Capacité de charge - Vérifications et entretien
- 8 - Formation pratique Opérations de prise de poste
- 9 - Circulation à vide ou en charge
- 10 - Prise et dépose d'une charge au sol
- 11 - Gerbage et dégerbage en palettier
- 12 - Gerbage et dégerbage en pile
- 13 - Chargement et déchargement d'un véhicule Manutention de différents types de -charges Opérations de fin de poste

**Nota : Les stagiaires doivent être munis de leur EPI
(tenue, gants, chaussures)**

Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie :**
- Formation en salle (support pédagogique)
- Mise en situation sur le chariot
- Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

INTERVENANT(S)

Gwendal LEBRIS – Formateur interne
Kertrucks Academy certifié par l'AFTRAL

EVALUATION

Contrôle des connaissances théoriques
et évaluation des savoir-faire

ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une
autorisation de conduite

Formation Autorisation Conduite Chariot Transpalette électrique - Présentiel



Objectif(s)

Utiliser en toute sécurité un chariot transpalette à conducteur accompagnant



Public concerné

Toute personne amenée à conduire un chariot transpalette gerbeur ou non gerbeur, à conducteur accompagnant.



Durée

1 jour soit 7 heures



Prérequis

- Être âgé de 18 ans minimum



Compétences développées

- Être capable d'utiliser en toute sécurité un chariot transpalette à conducteur accompagnant.

AVIS D'APTITUDE AUTORISATION DE CONDUITE D'UN CHARIOT TRANSPALETTE ELECTRIQUE A CONDUCTEUR ACCOMPAGNANT

PROGRAMME

Contexte réglementaire :

- Devoirs et responsabilités
- Description de l'appareil
- Fonction des différents organes
- Analyse des risques
- Règles de sécurité
- Vérifications et entretien
- Opérations de prise et de fin de poste
- Conduite à vide et en charge
- Prise et dépose de charge



Nota :

Les stagiaires doivent venir avec leurs EPI (tenue de travail, chaussures de sécurité, casque avec jugulaire, de protections auditives, gants de manutention)

Recyclage : 5 ans



Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie :

Formation en salle sous forme de diaporama et film (0,5 jour) et application pratique (0,5 jour)

- Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

INTERVENANT(S)

APAVE NORD – Formateur expert CACES
levage manutention

EVALUATION

Contrôle des connaissances théoriques
et évaluation des savoir-faire

ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une
autorisation de conduite

Formation Autorisation Conduite Chariot
Cat.5 – Mât rétractable - Présentiel

PROGRAMME



Objectif(s)

Conduire en toute sécurité un chariot
élévateur



Public concerné

Toute personne expérimentée dans la
conduite de chariot élévateur



Durée

1 jour soit 7 heures



Prérequis

- Être âgé de 18 ans minimum



Compétences développées

-Être capable de conduite en toute sécurité un
chariot élévateur Cat 5 – Mât rétractable

Contexte réglementaire :

- Instances et organismes de prévention
- Devoirs et responsabilités

Technologie des chariots

- Éléments constitutifs des chariots
- Catégories et spécificités
- Dispositifs de sécurité
- Motorisation et circuit hydraulique
- Règles de conduite et de stationnement
- Conditions de stabilité, capacité de charge
- Vérifications et entretien



Opérations de prise de poste et de fin de poste

- Circulation et arrêt en sécurité avec un chariot : à vide et en charge
- Gerbage et dégerbage en palettier et en pile
- Chargement et déchargement d'un véhicule
- Opérations de fin de poste

Nota :

Les stagiaires doivent venir avec leurs EPI (tenue de travail,
chaussures de sécurité, casque avec jugulaire, de protections
auditives, gants de manutention)

Recyclage : 5 ans



Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie :

- Formation salle sous forme de diaporama et film (0,5 jour) et application pratique (0,5 jour)
- Théorie pouvant être réalisée en simultanée avec la pratique à l'aide de moyens informatiques

INTERVENANT(S)

Formateur-expert en CACES levage
manutention qualifié APAVE NORD OUEST

EVALUATION

Contrôle des connaissances théoriques
et évaluation des savoir-faire

ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une
autorisation de conduite

Formation SECURITE - Présentiel



Objectif(s)

- Conduire en sécurité un engin de chantier
- Obtenir un avis d'aptitude à la conduite



Public concerné

Toute personne ayant l'expérience de la conduite d'un engin de chantier



Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

- Etre âgé de 18 ans minimum.



Compétences développées

- Être capable de conduire en toute sécurité un engin de chantier.

AUTORISATION CONDUITE

Cat.9

Conducteurs expérimentés

PROGRAMME

- 1/ Connaissance de base du code de la route.
- 2/ Contexte réglementaire.
- 3/ Instances et organismes de prévention.
- 4/ Devoirs et responsabilités.
- 5/ Risques inhérents à la fonction.
- 6/ Technologie et connaissance de l'engin.
- 7/ Les règles de conduite.
- 8/ Entretien et maintenance.
- 9/ Formation pratique.

Recyclage : 10 ans

EPI OBLIGATOIRES pour la formation



Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie :**

Exercices adaptés à l'engin concerné :

- opérations de prise de poste
- circulation à vide et en charge, en situation de travail,
- exercices spécifiques,
- opérations de fin de poste,
- montée/descente d'un porte-engins.

INTERVENANT(S)

Consultant / formateur certifié par
l'APAVE NORD OUEST

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une
autorisation de conduite

PROGRAMME



Objectif(s)

- Conduire en sécurité une Plateforme Élévatrice Mobile de Personnes (PEMP)
- Obtenir un avis d'aptitude à la conduite



Public concerné

Toute personne expérimentée dans la conduite d'une PEMP



Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

- Être titulaire du permis C
- Être âgé de 18 ans minimum



Compétences développées

- Être capable de conduire en toute sécurité un véhicule avec plateforme élévatrice mobile de personnes.

- Travaux en hauteur
- Dispositions réglementaires
- Instances et organismes de prévention
- Devoirs et responsabilités
- Description et classification des PEMP
- Qui peut conduire une PEMP ?
- Manoeuvre d'une PEMP
- Fin d'utilisation d'une PEMP
- Choix d'une PEMP et examen d'adéquation en fonction des travaux
- Formation pratique
- Contrôle visuel de l'état de la PEMP
- Bon fonctionnement des dispositifs de sécurité
- Reconnaissance de l'environnement
- Mise en situation d'utilisation
- Gestes de commandement et de communication
- Réalisation d'exercices de difficulté croissante, adaptés à la catégorie de PEMP utilisée
- Manoeuvres de sauvetage et dépannage



EPI OBLIGATOIRES pour la formation :

Les participants doivent venir avec leurs EPI (tenue de travail, chaussures de sécurité, casque avec jugulaire, de protections auditives, gants de manutention, harnais antichute équipé)

Recyclage : 5 ans



Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie :**
- Formation en salle (0,5 jours) et application pratique sur le véhicule (0,5 jours)
- Examen en continu pendant la formation

INTERVENANT(S)

Formateur-expert en CACES® levage manutention, qualifié Apave

EVALUATION

Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une autorisation de conduite

Objectif(s)

- Conduire en sécurité une grue auxiliaire de chargement de véhicule
- Obtenir un avis d'aptitude à la conduite

Public concerné

Personnel justifiant d'une expérience significative dans la conduite de grues auxiliaires de chargement de véhicules.

Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

Prérequis

- Être titulaire du permis C
- Être âgé de 18 ans minimum

Compétences développées

- Être capable de conduire en toute sécurité un véhicule avec grues

Avis d'aptitude conduire en sécurité un Grue Auxiliaire de Chargement de Véhicules (GACV)

Expérimenté

PROGRAMME

- Contexte réglementaire
- Instances et organismes de prévention
- Devoirs et responsabilités du conducteur
- Technologie et caractéristiques des grues auxiliaires
- Technologie des accessoires de levage
- Notions d'élingage
- Equilibre et nature des charges, répartition des forces, notion de centre de gravité
- Règles de conduite et d'utilisation
- Conditions de stabilité des grues (environnement, implantation, contraintes atmosphériques, connaissance et lecture des tableaux de charges)
- Vérification à la prise et en fin de poste
- Gestes conventionnels et commandement
- Consignes de sécurité sur chantier

- Formation pratique :

Opérations de prise et de fin de poste

Vérifications journalières

Mise en station de la GACV

Prises, déplacements et déposes de charges

Mouvements composés à vide et en charge

Elingage et manutention de charge



EPI OBLIGATOIRES pour la formation

Recyclage : 5 ans

Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie :

- Formation en salle (0,5 jours) et application pratique (0,5 jours)
- Examen en continu pendant la formation

INTERVENANT(S)

Formateur expert en CACES conduite d'engins, qualifié par l'APAVE NORD OUEST

EVALUATION

Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une autorisation de conduite

FORMATIONS

HABILITATIONS ELECTRIQUES





Objectif(s)

Exécuter en sécurité des opérations d'ordre non électrique dans un environnement à risque électrique



Public concerné

Toute personne chargée de réaliser des opérations d'ordre non électrique dans des zones à risque électrique



Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Etre capable d'exécuter en toute sécurité des interventions de remplacement et de raccordement et/ou des manoeuvres sur des installations électriques

HABILITATION ÉLECTRIQUE OPÉRATIONS D'ORDRE NON ÉLECTRIQUE (B0-H0-H0V)

POUR LES EXÉCUTANTS ET/OU CHARGÉS DE CHANTIER



PROGRAMME

Réglementation en électricité :

- Notions sur les grandeurs de base
- Dangers de l'électricité
- Zones à risque électrique
- Niveaux d'habilitation
- Moyens de protection
- Utilisation des matériels et outillages de sécurité
- Conduites à tenir en cas d'accident ou d'incendie d'origine électrique
- Application sur une installation type



RECYCLAGE : 3 ANS

Habilitation électrique : recycler le personnel - opérations d'ordre non électrique B0-H0-H0V pour exécutant et/ou chargé de chantier -

Nota : les stagiaires doivent venir avec leurs EPI



Moyens pédagogiques

- Formation pratique (0,5 jour) dans l'établissement du stagiaire (obligatoire pour les chargés de chantier)
- Support pédagogique – échanges interactifs
- Remise d'un carnet de prescriptions de sécurité
- Mise en situation et évaluation des savoir-faire sur les compétences nécessaires aux symboles d'habilitation préparés

INTERVENANT(S)

APAVE NORD OUEST

EVALUATION

Contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM, Evaluation des savoir-faire à l'aide d'une mise en situation réelle sur site

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Technique- Présentiel



Objectif(s)

Exécuter en sécurité des interventions de remplacement et de raccordement ainsi que des manoeuvres dans le respect des textes réglementaires



Public concerné

Toute personne chargée d'exploitation ou d'entretien appelée à effectuer des opérations simples, interventions de remplacement et de raccordement et/ou des manoeuvres sur des installations électriques



Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Etre capable d'exécuter en toute sécurité des interventions de remplacement et de raccordement et/ou des manoeuvres sur des installations électriques

PROGRAMME



Réglementation en électricité :

- Notions sur les grandeurs de base
- Dangers de l'électricité
- Zones à risque électrique
- Niveaux d'habilitation
- Moyens de protection
- Utilisation des matériels et outillages de sécurité
- Conduites à tenir en cas d'accident



Application sur une installation type :

- Distribution électrique
- Matériel électrique
- Procédures d'intervention BS

RECYCLAGE : 3 ANS recycler le personnel - opérations d'ordre électrique simples et Manoeuvre et/ou BE-HE Manoeuvre

Nota : les stagiaires doivent venir avec leurs EPI

Moyens pédagogiques

- Formation pratique (0,5 jour) dans l'établissement du stagiaire (obligatoire pour les chargés de chantier)
- Support pédagogique – échanges interactifs
- Remise d'un carnet de prescriptions de sécurité
- Mise en situation et évaluation des savoir-faire sur les compétences nécessaires aux symboles d'habilitation préparés

INTERVENANT(S)

APAVE NORD OUEST

EVBEALUATION

Contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM, Evaluation des savoir-faire à l'aide d'une mise en situation réelle sur site

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation



Objectif(s)

Savoir exécuter en toute sécurité les opérations sur les **batteries embarquées dont la capacité est comprise entre 180 Ah et 275 Ah et tension inf ou égale à 60 volts**



Public concerné

Toute personne chargée d'intervenir sur les batteries des véhicules thermiques.



Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable d'exécuter en sécurité des opérations sur les batteries embarquées sur des véhicules THERMIQUES dont la capacité est comprise entre 180 Ah et 275 Ah et la tension inférieure ou égale à 60 volts

PROGRAMME



- Définitions relatives aux véhicules et engins à énergie électrique embarquée
- Domaine de tension en continu
- Définition concernant les habilitations

Responsabilités

- Matériel et outillage de sécurité
- Analyser les risques liés aux opérations sur batteries

Connexion/déconnexion

Manipulation

Contrôles

Vérification de l'électrolyte

Nettoyage (corps et plots)

- Mise en situation sur véhicule électrique et/ou hybride
- Examen des risques
- Application des instructions de sécurité et de celles de l'établissement

NB : Il est conseillé de connaître les bases fondamentales de l'électricité (tension, courant, puissance, appareillages)



Moyens pédagogiques

- Alternance de parties théoriques actives intégrant des exposés, des jeux pédagogiques, des études de cas, et de mises en situation pratique
- Moyens techniques : ressources multimédias, ordinateur-tablette, kit EPC/EPI/outils (gants isolants, balisage, pinces, etc.), tableau blanc, livret d'exercices

Nota : les véhicules ou batteries de l'entreprise devront être mis à disposition pour la partie pratique.

Les stagiaires doivent venir avec leurs EPI (gants isolants, écran facial, tenue de travail adaptée)

RECYCLAGE : 3 ans

INTERVENANT(S)

Formateur-expert en prévention du risque électrique, qualifié Apave

EVALUATION

- Contrôle des connaissances avec un QCM
- Évaluation des savoir-faire à l'aide d'une mise en situation réelle sur site

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Habilitations Electricité VL



Objectif(s)

Préparer l'habilitation électrique B0L, BCL, B2VL



Public concerné

Tout professionnel de la réparation et de la maintenance automobile



Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable de connaître le risque électrique d'un système hybride et savoir s'en protéger.
- Être capable d'appliquer les prescriptions de sécurité liées aux travaux sur les véhicules électriques.

Préparation à l'Habilitation Electrique Motorisations Hybrides-Electrique

PROGRAMME



1 – Les véhicules hybrides ou électriques :

- Principe de fonctionnement
- Implantation des principaux composants d'un véhicule Hybride ou électrique.
- Le vocabulaire de la UTE appliqué aux composants.

2 – Les notions d'électricité de base

- La tension, la résistance, l'intensité.

3 – Les différents dangers liés à l'électricité :

- Les accidents du travail,
- La résistance du corps humain,
- Les différents types de contacts avec l'électricité,
- Les effets du courant sur le corps humain,
- Les dommages corporels causés par l'électricité.

4 – La réglementation en vigueur :

- Notion sur le code pénal
- Le décret du 14 novembre 1988
- Comprendre la norme UTE 18-550
- Les symboles d'habilitation
- Les niveaux d'habilitation des responsabilités
- Les différentes zones dans l'environnement électrique

5 – Les équipements de sécurité

- Le matériel individuel
- Le matériel collectif
- L'outillage électrique
- L'outillage

6 – Les notions de premiers secours en cas d'accident :

- **Les gestes qui sauvent**
- **Comportement devant un accident ou un incendie**

NB : Il est conseillé d'avoir de bonnes connaissances électriques et électroniques.

Formation Habilitations Electricité VL

PROGRAMME (suite)



❑ PREPARATION A L'HABILITATION

- Opération pratiques sur les véhicules électriques ou hybrides
- Mise en sécurité d'un véhicule à motorisation électrique ou hybride (consignation) – Habilitation BCL
- Travaux d'ordre non électrique – Habilitation B0L
- Travaux au voisinage : - Habilitation B2VL

❑ CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

- Evaluation des connaissances par un QCM

❑ AVIS DU FORMATEUR SUR LES CAPACITES DES STAGIAIRES A ETRE HABILITES

- Les documents de travail indispensables.



Moyens pédagogiques

▪ APPLICATIONS PRATIQUES :

▪ Sur véhicules :

- Mise en situation pratique autour d'un véhicule hybride.

▪ Exercices pratiques liés à l'habilitation électrique

INTERVENANT(S)

Formateur DAF CONSEIL spécialisé dans le domaine de compétence visé par le programme

EVALUATION

Mise en pratique – Evaluation des connaissances par un QCM

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

FORMATIONS

REGLEMENTAIRES



Formation ADR BASE - Présentiel

Objectif(s)

Acquérir les connaissances nécessaires au transport routier de matières dangereuses, conformément à l'ADR en vigueur. Ce certificat permet d'obtenir la qualification initiale requise pour transporter toutes les classes de matières dangereuses, sauf les explosifs et les radioactifs, en colis, benne, container, citerne inf ou égal à 1000 litres et container citerne inf ou égal à 3000 litres.



Public concerné

Tout conducteur désirant ou étant amené à transporter des matières dangereuses au cours de son activité.

Durée

3 jours soit 21 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable d'acquérir les connaissances de base du transport de matière dangereuse,
- Être capable de prévenir les accidents liés au transport de matières dangereuses,
- Être capable de connaître les obligations et responsabilités lors du transport de matières dangereuses,
- Être capable d'obtenir le statut de conducteur spécialisé.

ADR DE BASE FORMATION INITIALE

PROGRAMME



- La classification des matières dangereuses
- Les étiquettes réglementaires
- Les dangers et risques de la matière
- Les différents types de contenants
- Les véhicules, la signalisation, le placardage et les équipements
- Le changement, le calage et l'arrimage
- Les règlements et des dispenses à la réglementation
- Les documents de bord
- La circulation et le stationnement
- L'accidentologie
- La manipulation d'extincteurs sur simulateur de feux
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Travaux individuels et groupes
- Mises en situation sur simulateur de feu
- Supports pédagogiques multimédia (vidéo)
- Expérience de chimie

Moyens pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques,
 - Travaux individuels et de groupes,
 - Mises en situation sur simulateur de feu,
 - Supports pédagogiques multimédia (vidéo),
 - Expériences de chimie.

Pièces à fournir : La copie du permis de conduire de catégorie C1, C1E, C ou CE en cours de validité ou d'un permis reconnu en équivalence.

Délivrance d'une attestation de formation. Sous réserve de réussite à l'examen, délivrance du certificat de formation (CADR) conforme au modèle de l'ADR (valable 5 ans).

INTERVENANT(S)

PROMOTRANS
Consultant / formateur certifié

EVALUATION

Examen final
sous forme de QCM

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation ADR SPECIALISATION CITERNES

Présentiel



Objectif(s)

Amener le conducteur de matières dangereuses par route à conduire un véhicule citerne en toute sécurité et à prendre les mesures appropriées en cas d'incident ou d'accident.



Public concerné

Tout conducteur de véhicule transportant des marchandises dangereuses par route des classes 2, 3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 8 et 9 dans des véhicules citernes ou véhicules batteries d'une capacité supérieure à 1 000 litres ou conteneurs citernes de capacité individuelle supérieure à 3 000 litres.



Durée

4 jours soit 28 heures - Présentiel



Prérequis

ADR de base en cours de validité



Compétences développées

- Être capable de prévenir les accidents liés au transporteur de matières dangereuses,
- Être capable de connaître les obligations et responsabilités lors du transport de matières dangereuses,
- Être capable d'acquérir les connaissances de base du transport de matières dangereuses par ce type de véhicule.

ADR SPECIALISATION CITERNES

FORMATION INITIALE

PROGRAMME



- La classification et l'identification des matières dangereuses
- Les risques des produits dangereux en citerne
- Les véhicules citernes et leurs équipements
- Les procédures de chargement et de déchargement
- Les documents de bord
- La signalisation et le placardage des véhicules
- La circulation, le stationnement et la conduite des véhicules citernes
- Les interventions en cas d'accident ou d'incident
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Travaux individuels et de groupes
- Mises en situation sur simulateur de feu
- Supports pédagogiques / multimédia (vidéo)



Moyens pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques,
- Travaux individuels et de groupes,
- Mises en situation sur simulateur de feu,
- Supports pédagogiques multimédia (vidéo),
- Expériences de chimie.

Pièces à fournir : Numéro de certificat ADR de base émis par l'imprimerie Nationale

Certification - Délivrance du certificat de formation du conducteur conforme au modèle de l'ADR si réussite à l'examen de fin de stage (valable 5 ans)

Ce certificat permet de transporter toutes les classes de matières dangereuses sauf les explosifs et les radio-actifs, en colis, benne, container, citerne > 1000 litres et container citerne > 3000 litres

INTERVENANT(S)

PROMOTRANS
Consultant / formateur certifié

EVALUATION

Examen final
sous forme de QCM

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Technique- Présentiel



Objectif(s)

Vérifier le hayon élévateur dans les règles de sécurité et conformément à la réglementation en vigueur.



Public concerné

Techniciens, réparateurs, mécaniciens, électriciens, etc..., touchant à la réparation et aux vérifications réglementaire en vigueur.



Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable d'utiliser et de vérifier le hayon élévateur dans les règles de sécurité et conformément à la réglementation en vigueur

PROGRAMME



ANALYSE DES PRODUITS

- Identification des acteurs européens
- Synthèse des produits
- Termes et définitions
- Principe de base
- Symboles électriques
- Symboles hydrauliques
- Dispositifs de sécurité
- Lecture de schémas

ANALYSE REGLEMENTAIRE

Procédures de vérification:

- Mise en service
- Vérification périodique
- Remise en service

Validation des connaissances : 

A l'issue de l'évaluation, et si la note obtenue est supérieure à 10/20, une attestation et une licence seront remise au stagiaire



Moyens pédagogiques

Support pédagogique – échanges interactifs –
Hayons élévateurs montés sur gabarits pour les essais pratiques
☑ Documentation technique + Schémas hydrauliques
☑ Support pédagogique sur diaporamas pendant la formation et sur support papier remis au stagiaire.

INTERVENANT(S)

PROMOTRANS

EVALUATION

Evaluation écrite, sous forme de QCM, portant sur les parties théorique et pratique étudiées pour validation des connaissances

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation SECURITE - Présentiel

Objectif(s)

- Utiliser en sécurité un hayon



Public concerné

Toute personne appelée à utiliser l'équipement.

Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

- Être âgé de 18 ans minimum



Compétences développées

- Être capable d'utiliser un hayon élévateur,
- Être capable d'expliquer à un utilisateur le fonctionnement et les consignes de sécurité à respecter.

UTILISER UN HAYON EN TOUTE SECURITE

PROGRAMME



- Devoirs et responsabilités
- Technologie
- Analyse des risques
- Règles de conduite
- Prise et fin de poste

- Entretien - Maintenance
- Opérations de prise de poste
- Mises en situation (conduite - manoeuvres)
- Opérations de fin de poste

- + Mises en situation sur des équipements en taille réelle

EPI OBLIGATOIRES pour la formation :

Les stagiaires doivent être munis d'une tenue de travail, de chaussures et de gants de sécurité, d'un casque (selon les obligations de l'entreprise).

Cette formation répond à l'obligation de formation à l'utilisation d'équipements automoteurs et/ou de levage de charge prévue par l'article R.4323-55 du Code du travail

Recyclage : 5 ans

Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie :**
- Formation en salle (0,5 jours) et application pratique (0,5 jours)
- Examen en continu pendant la formation

INTERVENANT(S)

Formateur-expert en équipements de travail mobiles, qualifié Apave

EVALUATION

Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une autorisation de conduite

Formation Technique- Présentiel



Objectif(s)

Contrôler les extincteurs sur les véhicules en respectant la réglementation.



Public concerné

Toute personne en charge de contrôler les extincteurs sur les véhicules.



Durée

1,5 jours soit 11 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable de contrôler des appareils types extincteurs mobiles et fixes, permanents et auxiliaires.

- Être capable d'établir un rapport précis de contrôle.

- Être capable d'évaluer les risques.

PROGRAMME



1 – Réglementations des extincteurs INRS,

2 – Travail sur support classeur,

3 – Les risques sur les extincteurs,

4 – Manipulation des extincteurs :

Démontage et contrôle des extincteurs des classes

AB, ABC, ABF, CO2

Extincteur à eau Classe AB

Extincteur à pression auxiliaire et permanente



Validation des connaissances :

A l'issue de la formation, un module d'examen technique sur appareil sera mis en place pour chaque stagiaire. Une note d'appréciation supérieure à 10/20 permettra de délivrer une attestation de stage sur la capacité d'analyse et d'aptitude.



Moyens pédagogiques

Support pédagogique – échanges interactifs –
Mises en situation pour montage et démontage de différents extincteurs.

INTERVENANT(S)

Formateur expert dans la maintenance des extincteurs et sécurité incendie
Bretagne Contrôle Matériel
Bruno LEPOURCELET

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation



Objectif(s)

Se préparer et passer l'attestation de capacité fluides frigorigènes catégorie 5



Public concerné

Toute personne peu expérimentée : mécanicien automobile, démolisseur automobile, électricien automobile, mécanicien de véhicules agricoles et industriels souhaitant acquérir des connaissances sur les installations frigorifiques correspondant à la catégorie 5



Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable de réaliser les opérations de catégorie 5 au sens de l'arrêté du 30 juin 2008 modifié,
- Être capable de maîtriser la manipulation de fluide frigorigène réalisée dans le domaine de la climatisation automobile et dans le respect de la réglementation,
- Être capable de se préparer au passage de l'attestation d'aptitude à manipuler les fluides frigorigènes catégorie 5.

ATTESTATION D'APTITUDE FLUIDES FRIGORIGÈNES CATÉGORIE 5

PROGRAMME



- Incidence sur l'environnement des fluides frigorigènes et
- Informations sur les technologies pertinentes permettant de réglementations correspondantes en matière d'environnement remplacer les gaz à effet de serre fluorés ou d'en réduire suivant le règlement (UE) 517/2014
- Fonctionnement des systèmes de climatisation dans les véhicules à moteur
- Principaux composants d'un système frigorifique et connaître leur fonctionnement, l'utilisation, et sur leur manipulation sans danger
- Travaux pratiques (1 jour) portant sur les principaux thèmes listés pour la catégorie 5 dans l'arrêté du 29 février 2016
Option tests « attestation d'aptitude » (0,5 jour)
NB : Il est conseillé d'avoir des connaissances de base des systèmes de climatisation des véhicules



Moyens pédagogiques

- Exposés et travaux pratiques sur banc didactique et station de récupération permettant les actions, de contrôle d'étanchéité de récupération et de charges de fluides frigorigènes

Nota / Les stagiaires doivent venir avec leurs EPI

RECYCLAGE À 3 ANS Maintenir et actualiser ses compétences liées à la manipulation des fluides frigorigènes - Réf. EN/F057

AGRÉMENT

- Attestation de capacité délivrée par un organisme agréé
- Certification Global Centre évaluateur

INTERVENANT(S)

APAVE NORD OUEST
Consultant / formateur certifié

EVALUATION

Évaluation écrite, sous forme de QCM pour validation des connaissances.
Mise en situation sur un cas pratique

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation



PROGRAMME

Objectif(s)

- Contrôler les limiteurs de vitesse
- Rédiger les attestations limiteur de vitesse



Public concerné

Pour tout technicien d'atelier souhaitant intervenir sur les systèmes de limitation de vitesse



Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable d'effectuer un contrôle sur les limiteurs de vitesse.
- Être capable de rédiger une attestation limiteur de vitesse.

1 – Contenu théorique :

- Réglementation Française et Européenne
- Condition d'agrément des centres limiteurs de vitesse
- Historique des limiteurs de vitesse mécaniques
- Livit Jaeger
- Liv90
- Liv ASR
- Econocruise
- Groeneveld

2 – Gestion de l'information vitesse en Euro 3 et en DXI

- Limiteur de vitesse sous Euro 3
- Limiteur de vitesse sous Euro 4/5

3 – Limitation des véhicules utilitaires :

- Master Phase 3 Euro 4
- Master 3
- Mascott Phase 3
- Maxity

4 - Le chronotachygraphe numérique à carte

NB : Il est conseillé d'avoir suivi la formation Techtool



Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- **Travaux pratiques :**
- **Sur maquette pédagogique Liv ASR :** Diagnostic et paramétrage d'un sous limitation de vitesse
- **Sur véhicule (VI et VU) :**
- Edition d'une attestation de limitation de vitesse, paramétrage de sous limitation de vitesse

INTERVENANT(S)

Formateur Renault Trucks spécialisé dans le domaine de compétence visé par le programme

EVALUATION

Evaluation du niveau d'amélioration des connaissances
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation SLV

FORMATIONS MANAGEMENT



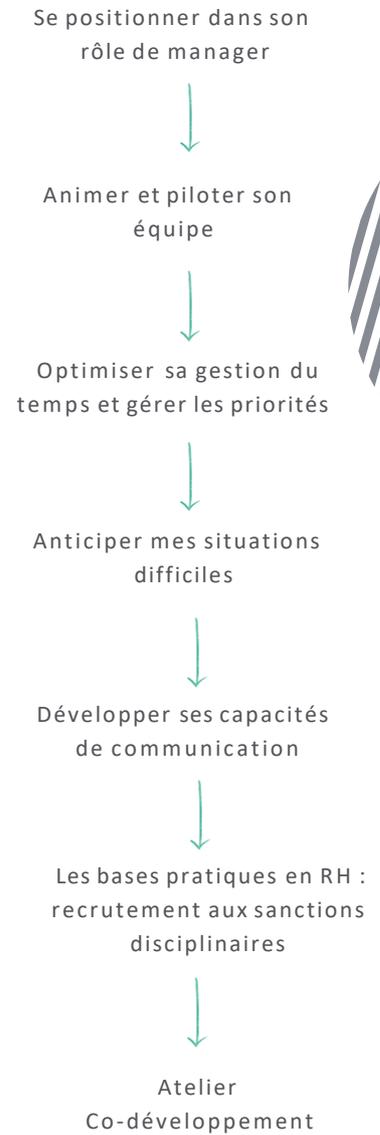
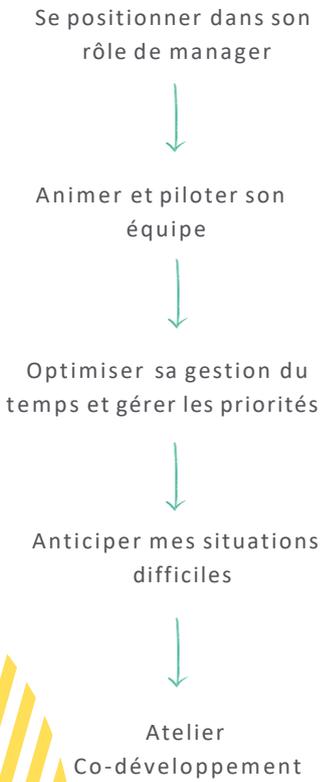
FORMATIONS

MANAGEMENT

2 parcours adaptés pour les managers !

- Chefs d'équipe, responsables industriel, responsables tourisme...
- 5 jours

- Chefs d'atelier, chefs d'agence, chefs magasin, chefs de secteur...
- 7 jours



Le +

1 journée de suivi par an à la fin du parcours



PROGRAMME

Objectif(s)

- Apprendre à mieux se connaître soi-même pour mieux comprendre son équipe
- Identifier ses points forts et ses freins pour prendre la pleine mesure de son rôle de manager

Public concerné

Managers et responsables de service

Durée

Test insight en amont de la formation à distance + 1 jour soit 7 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Être capable d'identifier les différentes personnalités et de comprendre les besoins propres à chacun
- Être capable de comprendre ses freins dans le management
- Être capable d'accéder à ses leviers de motivations

- 1 - Clarifier ses rôles et responsabilités en tant que manager
- 2 - Identifier ses styles de management et trouver ses axes d'améliorations
- 3 - Adapter ses comportements en fonction de la situation
- 4 - Orienter l'action de l'équipe vers l'atteinte d'objectifs / résultats
- 5 - Définir ses besoins et ses outils pour le pilotage de son équipe
- 6 – Mettre en place un plan d'action.

Moyens pédagogiques

- Profil Insights de chaque participant
- Méthode participative : Travail individuel et en sous-groupes. Mises en situation.
- Approche en lien avec la Méthode INSIGHTS



INTERVENANT(S)

Consultant / formateur 2CFORMA
Caroline GERARD

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation



Objectif(s)

Impliquer son équipe pour la responsabiliser.
Savoir identifier les leviers de motivation de ses collaborateurs.



Public concerné

Managers et responsables de service



Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun

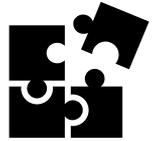


Compétences développées

- Être capable de définir son rôle et ses responsabilités
- Être capable d'utiliser les outils de pilotage pour impliquer son équipe et gagner en efficacité
- Être capable de créer une cohésion d'équipe et d'identifier les facteurs de motivation
- Être capable d'organiser une réunion efficace et utile pour son équipe

ANIMER ET PILOTER SON EQUIPE

PROGRAMME



- 1 - Mobiliser ses collaborateurs pour les rendre plus performants
- 2 - Savoir utiliser ses tableaux de bord pour impliquer son équipe sur les résultats, savoir présenter les chiffres à son équipe.
- 3 - Identifier et agir sur les leviers de motivation
- 4 - Pratiquer des délégations responsabilisantes
- 5 - Accompagner et identifier les besoins de formations de son équipe.
- 6 - Organiser des réunions utiles sur son secteur : Préparation animation et suivi

Moyens pédagogiques

- Méthode participative : Travail individuel et en sous-groupes. Mises en situation.
- Approche en lien avec la Méthode INSIGHTS



INTERVENANT(S)

EVALUATION

ATTRIBUTION FINALE

Consultant / formateur 2CFORMA
Caroline GERARD

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

Attestation individuelle
de formation



Objectif(s)

Améliorer sa gestion quotidienne pour être plus efficace dans son travail
rendre du recul sur les priorités de sa mission



Public concerné
Managers et responsables de service



Durée
1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis
Aucun



Compétences développées

- Être capable d'identifier les facteurs « perte de temps »
- Être capable de clarifier son organisation quotidienne pour être plus efficace
- Être capable d'utiliser et de rationaliser ses outils de gestion

OPTIMISER SON ORGANISATION ET MIEUX GERER SES PRIORITES

PROGRAMME



- 1 - Effectuer un état des lieux de son activité
- 2 - Définir ses objectifs et gérer son temps selon ses priorités personnelles et professionnelles.
- 3 - Identifier ses « voleurs » de temps
- 4 - Clarifier les priorités de sa mission, être capable de s'isoler sans être déranger...
- 5 - Identifier ses activités à haute valeur ajoutée.
- 6 - Passer du temps subi au temps choisi : distinguer urgence et importance, et bâtir sa matrice des priorités.
- 7 - Gérer les imprévus
- 8 - Est-ce au manager de gérer toutes les urgences ?



Moyens pédagogiques

- Méthode participative
- Travail individuel et en sous-groupes
- Mises en situation
- Plan d'action individuel



INTERVENANT(S)

EVALUATION

ATTRIBUTION FINALE

Consultant / formateur 2CFORMA
Natacha TEISSIER

Questionnaire
d'évaluation

Attestation individuelle
de formation

PROGRAMME



Objectif(s)

- Connaître les techniques pour mieux gérer une situation conflictuelle
- Analyser un conflit pour savoir exploiter les ressources

 **Public concerné**
Managers et responsables de service

 **Durée**
1 jour soit 7 heures - Présentiel

 **Prérequis**
Aucun

Compétences développées

- Être capable de repérer les déclencheurs de conflit pour soi.
- Être capable d'identifier de gérer un conflit pour soi.
- Être capable de gérer ses émotions

- 1 - Identifier les situations conflictuelles pour soi
- 2 - Repérer les contextes et éléments déclencheurs de conflit pour soi.
- 3 - Reconnaître ses propres mécanismes de défense dans le conflit.
- 4 - Décrypter et analyser une situation de conflit professionnel (Client, collègues, collaborateur)
- 5 - Savoir comprendre l'autre avec les positions de perception.
- 6 - Prendre du recul en connaissant l'impact des pensées automatiques inefficaces.
- 7 - Les étapes pour régler un conflit entre 2 collaborateurs

Moyens pédagogiques

- Méthode participative
- Travail individuel et en sous-groupes.
- Mises en situation.

INTERVENANT(S)

Consultant / formateur 2CFORMA
Natacha TEISSIER

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

PROGRAMME



Objectif(s)

- Améliorer sa communication en tenant compte des besoins de son interlocuteur
- Maîtriser les outils de communication

Public concerné

Managers et responsables de service

Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Être capable d'identifier les impacts de sa communication
- Être capable de comprendre les difficultés de la communication
- Être capable de s'adapter à son interlocuteur pour faciliter les relations professionnelles

- 1 - Diagnostiquer ses modes communication
- 2 - Comprendre les différentes formes de communication
- 3 - Prendre conscience de l'impact de sa communication dans les échanges avec ses collaborateurs
- 3 - Savoir donner un feed-back efficace
- 4 - Fixer les règles du jeu / le cadre
- 5 - Savoir dire « non » en conservant la relation, en lien avec approche INSIGHT

Moyens pédagogiques

- Méthode participative : Travail individuel et en sous-groupes. Mises en situation.
- Approche en lien avec la Méthode INSIGHTS



INTERVENANT(S)

EVALUATION

ATTRIBUTION FINALE

Consultant / formateur 2CFORMA
Caroline GERARD

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

Attestation individuelle
de formation



Objectif(s)

- Savoir vendre la marque du Groupe et son entité
- Maîtriser les techniques de recrutement
- Connaître les sanctions disciplinaires



Public concerné
Managers et responsables de service



Durée
1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis
Aucun



Compétences développées

- Être capable de mener efficacement un entretien de recrutement
- Être capable d'attirer son futur collaborateur
- Être capable de différencier les types de sanctions

LES BASES PRATIQUES EN RH

Recrutement & sanctions



PROGRAMME

- 1 - Recrutement : Savoir préparer et structurer ses entretiens (définir le poste, hiérarchiser les compétences clés...)
- 2 - Savoir vendre la marque du Groupe, la culture d'entreprise, son intégration au sein de l'équipe, présenter le poste avec ses avantages et inconvénients
- 3 - Savoir creuser la motivation et identifier les connaissances, s'entraîner à la reformulation
- 4 - Bases RH sur les sanctions, dans quelles situations ?
Découvrir la procédure pour formaliser les sanctions en fonction de leurs niveaux.



Moyens pédagogiques

- Méthode participative
- Travail individuel et en sous-groupes
- Mises en situation
- Plan d'action individuel

INTERVENANT(S)

Consultant / formateur 2CFORMA
Armelle DONAIN-LE PORT

EVALUATION

Questionnaire
d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

PROGRAMME



Objectif(s)

Développer ses compétences managériales et créer son plan d'action individuelle.



Public concerné

Managers et responsables de service



Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

Avoir suivi le parcours management Niv1



Compétences développées

- Être capable de synthétiser ses compétences et ses axes d'amélioration,
- Être capable de rédiger son plan d'actions individuelles .

Retours sur expérience suite aux 4 modules management :

1 - Synthétiser les points clés dans sa posture de manager :

- Rôle et posture managériale,
- Animation et pilotage de son équipe,
- Gestion du temps et des priorités,
- Anticiper les situations difficiles,

2 - Rédiger son plan d'actions individuelles

- Travailler à partir d'un plan collectif et définir pour chacun des participants un plan d'actions individuelles

Moyens pédagogiques

- Méthode participative
- Travail individuel et en sous-groupes
- Mises en situation
- Plan d'action individuel



INTERVENANT(S)

EVALUATION

ATTRIBUTION FINALE

Consultant / formateur 2CFORMA
Caroline GERARD

Questionnaire
d'évaluation

Attestation individuelle
de formation

Formation Management

PROGRAMME – 2 J + 1J

Objectif(s)

Développer ses connaissances sur la gestion du stress pour mieux l'appréhender pour soi et vis-à-vis de ses collaborateurs.



Public concerné

Directeur(s) – Directrice(s) - Managers



Durée

3 jours soit 21 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable d'identifier les RPS
- Être capable de s'approprier le fonctionnement du cerveau avec l'Approche Neurocognitive et Comportementale (ANC).
- Être capable de développer un nouvel état d'esprit pour passer d'un mode mental automatique à un mode mental adaptatif.
- Être capable d'acquérir de nouveaux réflexes pour ne pas se laisser envahir par le stress

1 - Les risques psychosociaux : de quoi parle-t-on ?

Les RPS : définition et déclencheurs

Comment prévenir les RPS ?

Comprendre le syndrome d'épuisement professionnel (burn out)

La complexité des formes d'épuisement professionnel

Professionnels et personnalités à risque

Repérer les signaux précurseurs chez ses collaborateurs

Evaluer ses propres facteurs de risques

Les attitudes et comportements prioritaires pour prévenir le burn out

Elaborer son plan de prévention et/ou d'actions

2 - Découvrir les 4 gouvernances du cerveau selon L'ANC et les 2 modes mentaux

La gouvernance instinctive « Gérer les pulsions et le stress »

La gouvernance grégaire « Entre rapport de force, assertivité et confiance en soi »

La gouvernance émotionnelle « La motivation entre force durable et excès d'émotion »

La gouvernance adaptative « Développer l'attitude adéquate face à la complexité de

l'environnement personnel/professionnel »

La bascule : comprendre l'intérêt de passer dans certaines situations, d'un mode mental automatique (utile pour gérer des situations simples, connues qui occupent l'essentiel de notre temps), vers un mode mental adaptatif (lors de situation complexe, nouvelle et/ou non maîtrisée). Prendre conscience qu'un autre chemin est possible.

Exemple d'exercices

Comprendre la notion de bascule : couleur et mots // 123.

Jeu de cartes afin de positionner les différents états d'esprits proposés avec la bonne gouvernance : quel état d'esprit lorsque je me retrouve dans un embouteillage ? (Permet de valider la compréhension).

3 - Découvrir le triangle : pensées, comportements et émotions

Introduire la notion du stress en partant de situations professionnelles vécues,

Comprendre les interactions entre les pensées, les émotions et les comportements,

Apprendre à ne pas se laisser « embarquer »

Exemple d'exercices

A partir des 4 émotions de base (peur, colère, tristesse, joie) se connecter aux sensations corporelles et aux pensées liées à des situations passées, temps d'expression pour ceux qui le souhaitent afin de faire un lien avec la séquence suivante (N.B les situations ne sont pas évoquées seules les ressentis et pensées).

PROGRAMME (suite)

4 - C'est quoi le stress ?

Comprendre l'équation : stress = Stresseur(s) X Stressabilité

Ecouter son signal d'alarme et apprendre à revenir « au calme »

Reconnaître les 3 états du stress

Comprendre les effets du stress

Exemple d'exercices

Exercices de bascule : Les 3/5/7 avantages ou conséquences positives, la multiplication des points de vue, le check mental, la multisensorialité ...

5 – La gestion relationnelle du stress ou comment interagir avec une personne sous stress

Pour chacun des 3 états du stress, comprendre :

Les attitudes aggravantes à éviter

Les attitudes positives à adopter avec modération

Exemples d'exercices

Jeux de rôle à partir de cas proposés et jeu pour ancrer les bons réflexes en jouant

6 - Découvrir et expérimenter un autre possible – Approfondissement pour apprendre à basculer en mode mental adaptatif

Développer l'intelligence adaptative à travers les 6 dimensions : le Mode Mental Adaptatif est le complément opérationnel du Mode Mental Automatique. Les 6 dimensions fonctionnent en miroir, opposées et complémentaires.

Exemples d'exercices

Mettre en pratique les dimensions du Mode Mental Adaptatif sous forme d'ateliers de réflexions ou ludiques en sous-groupe. Temps d'expression en grand groupe.

7 - Zoom sur la gouvernance émotionnelle et les motivations

Découvrir les 8 dynamiques de motivation

Se connecter à ses motivations intrinsèques (primaires : source de plaisir et de ressourcement)

Comprendre les motivations extrinsèques (secondaires : plaisir du résultat, de la reconnaissance, d'encouragement, soumise à l'image sociale)

Focus sur l'hyper investissement émotionnel (« antichambre » du burnout)

Identifier ses forces et ses fragilités

Dessin et photolangage - Questionnaire simplifié sur les motivations...

8 - Gestion du temps : quelles sont vos difficultés ?

Lien avec la gouvernance émotionnelle et les états du stress

Petits rappels des lois du temps qui nous accablent

Identification des guides intérieurs (drivers)

Sortir de l'urgence généralisée

9 - Parvenir à un équilibre de vie (réflexion individuelle)

Les gros cailloux de la vie

Équilibrer son temps harmonieusement (réflexion sur les sphères de vie : professionnelle, familiale, sociale, personnelle – Situation actuelle / Situation souhaitée - Pistes d'action)

10 - Gérer son temps au travail

Réflexion collective sur les « trucs et astuces » de chacun qui fonctionnent – Partage

Propositions pour bien démarrer la journée de travail

La matrice des priorités : privilégier l'importance à l'urgence
L'escalier mécanique de Pareto (s'alléger des tâches peu productives)

Revoir son niveau d'exigence en fonction des moyens disponibles

Stratégie « temps limité » : la méthode Pomodoro (ou comment respecter le temps de concentration du cerveau)

Gérer les urgences et sollicitations en préservant les relations

Exemples d'exercices

Réflexions personnelles pour appliquer les méthodes et outils proposés.

Faire souffler le vent des primaires (changer d'état d'esprit par rapport à une activité professionnelle qui plait moins en faisant évoluer sa vision des choses).



Moyens pédagogiques

La formation s'appuie sur des présentations théoriques issues de l'Approche Neurocognitive et Comportementale (ANC) mais également sur des exercices qui permettent de vivre et de s'appropriier les concepts :

- Echanges et synergie entre les participants, en s'appuyant sur l'expérience de chacun, alternance d'exposés, de travaux pratiques, de mises en situations à partir de cas proposés.
- Alternance de réflexions individuelles, réflexion collective en plénière ou en sous- groupes avec mise en commun des travaux permettant de faire des liens entre les concepts/outils proposés et la pratique.
- Vidéos
- Rédaction d'un plan d'actions individuel.
- Support remis à chaque participant.
- Evaluation à chaud.

INTERVENANT(S)

PHARE ET SENS

Formatrice et coach certifiée - Praticienne en ANC

Valérie LE GALL

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique

Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle

de formation

Formation Communication orale - Présentiel

PROGRAMME



Objectif(s)

- Avoir une meilleure maîtrise de soi lors d'une prise de parole et améliorer l'interaction avec son public



Public concerné

Toute personne amenée à prendre la parole devant un public et souhaitant développer la confiance en soi



Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable d'avoir une meilleure maîtrise de soi lors d'une prise de parole en public ,
- Être capable de gérer ses émotions et son stress devant un public,
- Être capable d'identifier l'impact de sa communication non verbale,
- Être capable de s'exprimer avec aisance et créer l'adhésion du public.

1 - L'importance des premiers instants de votre présentation

Votre présentation en image en précisant vos attentes par rapport à la formation,
Identification de vos atouts et des pistes d'amélioration.

2 - Travailler votre communication non verbale

L'identification des qualités et des compétences requises pour être un bon orateur,
Jeux issus du théâtre d'improvisation pour travailler sa posture, sa voix, son regard, sa gestuelle : utilisation de l'outil PYCATRAC
Observation de ce qui sert ou dessert votre communication.

3 - Maîtriser la structure de votre discours

Repérer les différentes étapes : introduction / déroulement / traitement des objections / conclusion
Construire votre discours
Choisir les bons mots pour développer votre force de conviction

4 - Mieux gérer votre stress

Rappel de ce qu'on appelle le stress et à quoi il sert ?
Reconnaître ce qui trahit votre stress dans votre communication : symptômes, mécanismes de défense
Identifier les outils pour l'apprivoiser
Expérimentation de méthodes pour le gérer : se décentrer, visionner, respiration ventrale...

5 - Développer votre capacité à rebondir

Identifier les objections ou les comportements qui vous posent problème
L'entraînement par une joute verbale afin de travailler en équipe votre réactivité, votre assurance, votre posture, votre langage.

6 - Bilan de la formation

Auto-analyse de vos atouts et de vos axes d'amélioration dans votre prise de parole suite aux différents exercices.
L'identification de vos prochains objectifs à mentionner sur votre plan pour passer à l'action.



Moyens pédagogiques

- Méthode participative,
- une analyse du groupe (spectateur) et de la formatrice,
- un apport de connaissance sur les comportements et le langage à adopter face à la situation exprimée.

INTERVENANT(S)

A2COM FORMATION

EVALUATION

Mises en situation / Questionnaires

ATTRIBUTION FINALE

Attestation de formation

FORMATIONS

COMMERCIALES



Formation commerciale - Présentiel

Objectif(s)

Améliorer son relationnel commercial par téléphone.

Public concerné

Public en relation commerciale avec les clients par téléphone (Assistante commerciale KLS...)

Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Être capable de créer un lien de confiance avec le client.
- Être capable d'argumenter et de traiter les objections du client.
- Être capable d'adapter sa communication en fonction des besoins du client.

PROGRAMME



- 1/ Echanges sur attendus et situations vécues actuelles du public**
- 2/ Construction de ma découverte pour nouveaux clients et mon argumentation :**
= travail en sous groupes / entraînement
- 3/ Construction traitement des objections :**
 - Questionnement
 - Argumentation
 - Comment pourrait-on ?
 - Prendre conscience de son degré de responsabilité et son rôle d'expert face à son client afin de développer la confiance client.**= Mises en situation**
- 4/ Rappel : Les bonnes pratiques au téléphone en terme de savoir-être :**
 - Pratiquer l'écoute active ; quelque soit l'état d'esprit de mon interlocuteur.
 - Gestion des blancs, capacités à rebondir, gestion des émotions...**= Mises en situation**
- 5/ Savoir engager mon interlocuteur vers la satisfaction en vue de le fidéliser :** reformuler les propos, conclusion d'entretien et suivi
- 6/ Relance clients par téléphone et par mail.**

= Entraînement

Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie,
- Echanges interactifs sur la pratique terrain / connaissances
- Jeux de rôles
- Travail en sous-groupe

INTERVENANT(S)

Consultant / formateur
Christophe MAGNE - 2CFORMA

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation commerciale - Présentiel



PROGRAMME



Objectif(s)

Améliorer son relationnel commercial par téléphone.



Public concerné

Public en relation commerciale avec les clients par téléphone (Gestionnaires de contrats KLS...)



Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable d'acquérir les techniques commerciales à vocation sédentaire,
- Être capable de prendre conscience de ses aptitudes relationnelles,
- Être capable d'adapter sa communication en fonction des besoins du client,
- Être capable de s'affirmer de manière professionnelle en situation complexe.

1/ Echanges sur attendus et situations vécues actuelles du public

2/ Les bonnes pratiques au téléphone en terme de savoir-être :

- Pratiquer l'écoute active ; quelque soit l'état d'esprit de mon interlocuteur.
- Gestion des blancs, capacités à rebondir, gestion des émotions...

= **Mises en situation**

3 / La gestion des appels complexes :

- Savoir accueillir un état émotionnel, faire preuve d'empathie et « couper-court » à la conversation de manière professionnelle pour prendre le temps de rappeler le client et lui proposer une solution adaptée.

3/ Construction de ma découverte pour nouveaux clients et mon argumentation

= travail en sous groupes / entraînement

4/ Construction traitement des objections :

- Questionnement
- Argumentation
- Comment pourrait-on ?

= **Entraînement**

5/ Prendre conscience de son degré de responsabilité et son rôle d'expert face à son client afin de développer la confiance client.

5/ Savoir engager mon interlocuteur vers la satisfaction en vue de le fidéliser : reformuler les propos, conclusion d'entretien et suivi



Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie,**
- **Echanges interactifs sur la pratique terrain / connaissances**
- **Jeux de rôles**
- **Travail en sous-groupe**

INTERVENANT(S)

Consultant / formateur
Christophe MAGNE - 2CFORMA

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Commerciale KTP - Présentiel



Objectif(s)

Développer les compétences commerciales dans les activités Tourisme VL et Industriel VI de Kertrucks Pneus



Public concerné

Responsable Activité Tourisme, Responsable Industriel et Chef de secteur KTP



Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable de créer une relation de confiance avec son client,
- Être capable de proposer des ventes additionnelles,
- Être capable de satisfaire les exigences des clients en respectant l'équilibre du partenariat,
- Être capable de gérer les urgences commerciales,
- Être capable de faire face aux mécontentements des clients.

PROGRAMME



Matin : 1^{ère} partie - Ateliers par sous groupe

Pour les Responsables d'activité Tourisme

1 – Mise en confiance, crédibilité

Comment je fais pour mettre en confiance le client, ma crédibilité ?
Les difficultés que je rencontre ? Ma communication commerciale ...

2 – Ventes additionnelles (freins, géométrie, méthodes vente géométrie, essuie glaces...)

= Aujourd'hui comment je fais ? Est-ce que cela fonctionne ? Qu'est ce qui manque dans ma démarche ?

Pour les Responsables Industriel

1 – Suivi des clients / fidélisation / développement commercial

Comment j'effectue mon suivi ? Quelles sont mes actions pour les fidéliser ? Est-ce que j'arrive à développer l'activité commerciale

2 – Communication commerciale :

Savoir gérer les exigences clients : attention au jeu du Dominant / Dominé, respect de l'équilibre du partenariat pour arriver à la satisfaction client...

Matin : 2^{ème} partie - Ateliers par sous groupe pour les Resp. Tourisme et Industriel

3 - Concurrence (Tarif, service..)

= Comment réagir face à un client qui met en avant un tarif moins élevé à la concurrence ?

Quelles sont les forces de KTP/concurrence ?

4 – Gérer les mécontentements :

= Savoir gérer un mécontentement, accueillir les émotions du client sans se les accaparer personnellement...

5 – Gérer les urgences (Priorités Niveau urgence / importance)

PROGRAMME (suite)

Après-midi : MISES EN SITUATION



Mises en situation, jeux de rôles communs avec les sous-groupes sur les thématiques approfondies le matin :

- Mettre son client en confiance,
- Ventes additionnelles
- Gérer les exigences du client
- Savoir répondre efficacement face à la concurrence
- Gérer les mécontentements...

Débriefing et analyse des mises en situations.



Moyens pédagogiques

Support pédagogique – Echanges interactifs –
Travail en sous-groupes, mises en situation sur cas concrets.
Atelier – véhicules

INTERVENANT(S)

Formateur 2CFORMA –
Christophe MAGNE spécialisé dans le
domaine commercial

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation



Objectif(s)

Maîtriser les offres de financement adaptés au client et détecter ses besoins explicites et implicites



Public concerné

Commerciaux véhicules utilitaires Renault Trucks



Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable de maîtriser les offres de financement adaptées à votre client,
- Être capable d'enquêter pour détecter les besoins explicites et implicites de votre client,
- Être capable de prendre en compte l'interaction véhicule, financement et fiscalité.

SAVOIR VALORISER LES FINANCEMENTS POUR MIEUX VENDRE

PROGRAMME



- 1/ Evaluation des connaissances : quiz d'entrée travail individuelle
- 2/ Recensement des financements : travail en sous groupe / financement particuliers / professionnels
- 3/ Identification des arguments : avantages et intérêts de chaque solution de financement
- 4/ Fiscalité pour les clients professionnels : focus sur fiscalité automobile : TVA et TVS
- 5/ Les produits complémentaires : assurances DIIPE/PF, extensions de garantie, contrats d'entretien= travail en sous groupes
- 6/ L'évolution du comportement du client: Les évolutions constatées en matière de comportement d'achat/utilisation du web
- 7/ Découverte de la typologie du client : rappel sur les bases de la communication interpersonnelle, outil pour la découverte du client: écoute active, questions ouvertes et fermées, communication non verbale, reformulation, relances... Profil DISC
- 8/ Mener un entretien de vente efficace: travail en groupe
- 9/ Plan d'action individuel



Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie** : Formation axée sur la pratique et l'implication des participants. Echange interactifs. Quiz d'entrée et de sortie. Mises en pratique/situation. Jeux ludiques pour sensibiliser les participants plans d'action individuel.

INTERVENANT(S)

Didier PETITPREZ –
Consultant formateur

EVALUATION

Quizz connaissances début/fin de formation – mise en pratique – contrôle des connaissances

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation commerciale - Présentiel

Objectif(s)

Développer ses capacités rédactionnelles par e-mail pour favoriser les échanges avec ses clients.

Public concerné

Gestionnaires de Parc KLS

Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Être capable d'appliquer les règles essentielles aux e-mails
- Être capable de capter l'attention et convaincre son interlocuteur par écrit
- Être capable de choisir les formulations qui facilitent la compréhension
- Être capable de rédiger un e-mail tant sur le fond que la forme pour renforcer l'impact



PROGRAMME

1/ Echanges sur attendus et situations vécues actuelles du public

2/ Rappel sur les règles de bases d'un e-mail :

- Définition de l'objet de l'email : N°immat + nature
- Faire distinguo entre le destinataire et ceux en copie
- La qualité de l'orthographe, utilisation du gras, majuscules...
- Comprendre l'impact du respect des règles

3/ S'entraîner à rédiger un e-mail clair, concis

4/ Structurer son écrit sur les problèmes techniques :

- Constat- nature
- Causes
- Remèdes – solutions

5/ Mise en forme du mail : Synthétiser ses propos et savoir mettre en forme son mail pour faciliter sa compréhension

6/ Utiliser les outils technologiques (correcteur orthographe...) & savoir utiliser son calendrier pour indiquer ses RDV

7/ Organiser sa boîte mail

= Entraînement / exercices

Travail en sous groupes et individuels

Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie,
- Echanges interactifs sur la pratique terrain / connaissances
- Cas concrets à partir d'exemples réels
- Travail en sous-groupe et travail individuel

INTERVENANT(S)

Consultant / formateur
Christophe MAGNE - 2CFORMA

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation commerciale - Présentiel **Objectif(s)**

Développer sa capacité à s'organiser et apprendre à mieux gérer son stress pour gagner en efficacité...

**Public concerné**

Vendeurs VU, managers...

**Durée**

2 jours soit 14 heures - Présentiel

**Prérequis**

Aucun

**Compétences développées**

- Être capable de connaître les différents stressseurs en milieu professionnel, les symptômes du stress, être capable de faire son autodiagnostic.
- Être capable de connaître les techniques d'affirmation de soi
- Être capable de gérer ses émotions (liées au stress)
- Être capable de connaître les fondamentaux de la gestion du temps et des priorités professionnelles.
- Être capable d'appliquer des méthodes concrètes pour anticiper, planifier et gérer ses priorités et ses imprévus.
- Être capable de s'écouter et de poser ses limites en conservant la relation.

PROGRAMME**Jour 1 : Initiation à la gestion du stress dans les situations difficiles**

- 1 - Connaître les différents stressseurs en milieu professionnel, les symptômes du stress et faire son autodiagnostic
- 2 - Connaître les fondamentaux de la santé positive pour apprendre à mieux gérer son stress
- 3 - Connaître les techniques d'affirmation de soi dans la relation client; apprendre à s'écouter et à poser ses limites :
- 4 - Apprendre à gérer ses émotions (liées au stress) en comprenant les mécanismes de "l'intelligence émotionnelle"
- 5 - Découvrir et utiliser la Méthode D.E.S.C. et la Communication Non Violente pour s'affirmer avec un client ou dans relations inter-entreprises.

Jour 2 : Gérer ses priorités et s'organiser avec les imprévus

- 1 - Connaître et comprendre les fondamentaux de la gestion du temps et des priorités en milieu professionnel et faire son diagnostic
- 2 - Connaître les méthodes concrètes pour anticiper, planifier et gérer ses priorités :
 - Répartition des tâches / missions à valeur ajoutée
 - Apprendre à identifier ses priorités : l'urgent / l'important
 - Les objectifs S.M.A.R.T.E.R
- 3 - S'approprier les meilleurs outils pour gérer son temps :
Présentation de l'Organizer journalier,
Mise en situation pratique : créer son « organizer » journalier de la semaine à venir,
Faire face aux imprévus et savoir les gérer.

 **Moyens pédagogiques**

- **Alternance pratique et théorie,**
- **Echanges interactifs sur la pratique terrain / connaissances**
- **Cas concrets à partir d'exemples réels**
- **Travail en sous-groupe et travail individuel**

INTERVENANT(S)**EVALUATION****ATTRIBUTION FINALE**

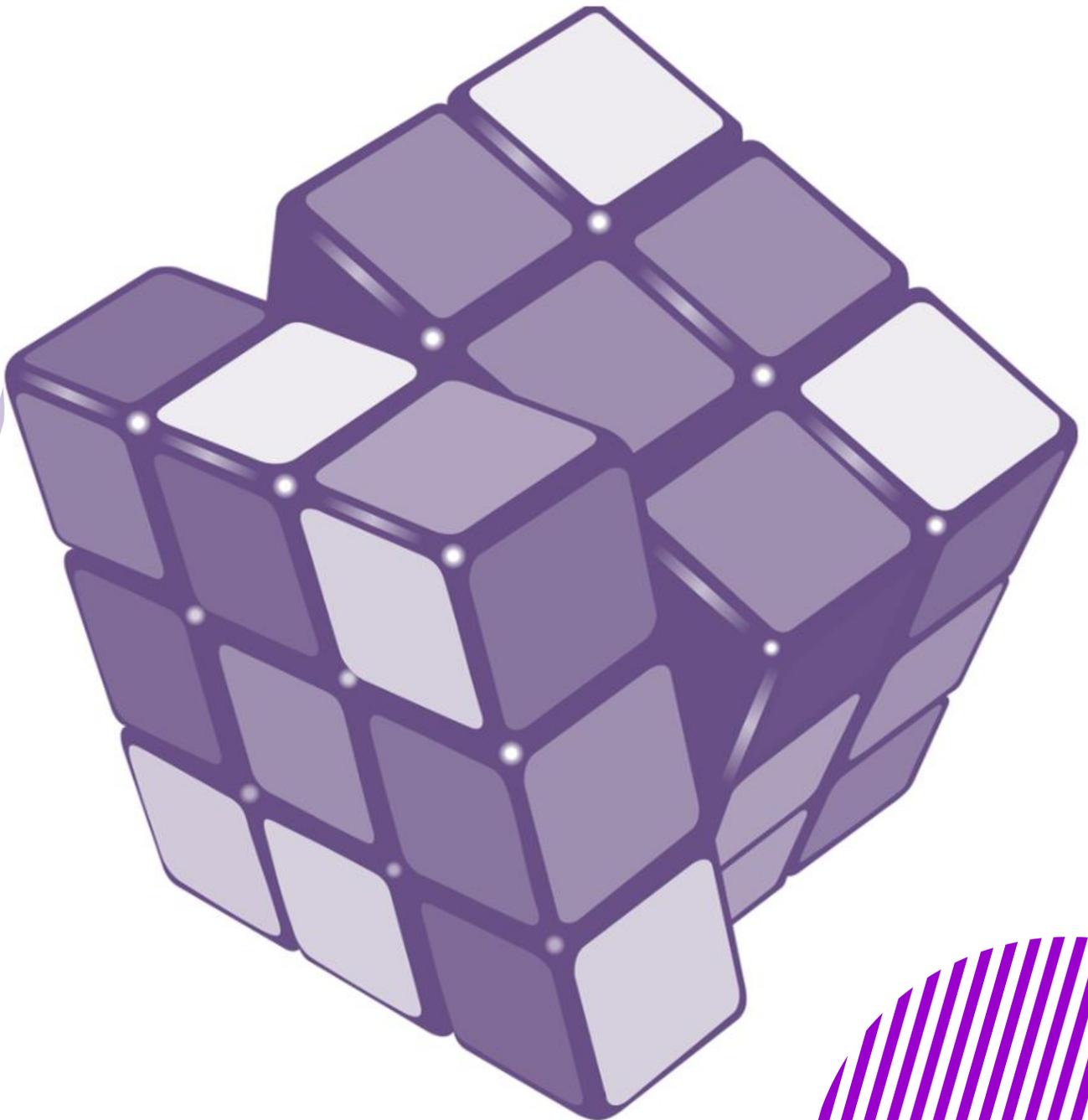
Consultant / formateur
Christophe MAGNE - 2CFORMA

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

Attestation individuelle
de formation

FORMATIONS

COMITE SOCIAL ECONOMIQUE



Formation CSE - Présentiel



Objectif(s)

- Identifier les attributions et moyens du CSE
- Proposer un plan d'actions en lien avec le contexte de l'entreprise



Public concerné

Membres titulaires du CSE



Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



Prérequis

Être membre du CSE



Compétences développées

- Être capable d'exercer son droit d'information et de consultation.
- Être capable de rendre compte aux salariés.
- Être capable d'identifier le cadre légal.
- Être capable de proposer un plan d'action et d'argumenter.



PROGRAMME

- Les sources d'information hors et dans l'entreprise
- Composition du CSE et rôle des divers acteurs
- CSE central et commissions CSE
- Le référent harcèlement sexuel et agissement sexiste
- Le règlement intérieur du CSE
- Les attributions économiques, sociales du CSE
- Le contenu de la BDES
- Les moyens de fonctionnement du CSE : consultations et informations, réunion, heures de délégations, affichage, local, experts, statut protégé
- Le budget du CSE (fonctionnement et activités sociales et culturelles) et les obligations comptables



Moyens pédagogiques

Méthode active alternant l'apport théorique et les mises en situation liées au contexte de l'entreprise :

- Rédiger le règlement intérieur du CSE
- Planifier les ordres du jour en fonction des consultations
- Analyser les documents de l'entreprise dans la BDES
- Optimiser la gestion des budgets et présenter le rapport de gestion



Suivi Post-Formation

- Questionnaire d'évaluation de la formation remis à l'apprenant afin qu'il puisse s'exprimer sur sa perception de l'action suivie, sur l'atteinte des objectifs.
- Cette synthèse d'évaluation vous ai transmise à l'issue de la formation.

INTERVENANT(S)

Intervenant agréé CSE par la DIRECCTE

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation CSE - Présentiel



Objectif(s)

- Identifier le cadre légal de la rupture du contrat de travail
- Accompagner un salarié à un entretien préalable



Public concerné

Membre CSE ou DS



Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

Être membre du CSE



Compétences développées

- Être capable de rechercher des informations légales,
- Être capable d'identifier le contexte salarié et entreprise,
- Être capable de mettre en œuvre un accompagnement à un entretien.

PROGRAMME

- Les sources d'information légales
- La notion de faute et l'échelle des sanctions
- Le licenciement pour faute
- Le licenciement pour inaptitude
- La rupture conventionnelle individuelle
- Le licenciement économique
- Rôle et moyens d'action du CSE et du DS



Moyens pédagogiques

Méthode active alternant l'apport théorique et les mises en situation liées au contexte de l'entreprise :

- Informer le salarié
- Préparer l'entretien préalable
- Identifier les conséquences de la rupture pour le salarié



Suivi Post-Formation

- Questionnaire d'évaluation de la formation remis à l'apprenant afin qu'il puisse s'exprimer sur sa perception de l'action suivie, sur l'atteinte des objectifs.
Cette synthèse d'évaluation vous ai transmise à l'issue de la formation.

- Questionnaire d'évaluation à froid (1 à 6 mois après la formation)
Ce questionnaire a pour objectif d'effectuer un bilan sur le fond et la forme, sur les effets mesurables de la formation, sur l'amélioration de l'efficacité des formés.

INTERVENANT(S)

2CForma – Véronique GRUE CAPELLE
Formatrice agréée pour les formations
membres CSE

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation CSE - Présentiel



Objectif(s)

- Appliquer le cadre légal des attributions du référent
- Identifier son rôle de référent et ses possibilités d'action
- Construire une stratégie en lien avec le contexte de l'entreprise



Public concerné

Référent(e) harcèlement sexuel et agissement sexiste



Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

Être référent



Compétences développées

- Être capable de comprendre et définir les notions de harcèlement sexuel et agissement sexiste,
- Être capable de détecter les cas,
- Être capable d'agir en adéquation avec les situations.

PROGRAMME

- Rôle et moyens des référents CSE et entreprise
- Notion de harcèlement sexuel et agissement sexiste
- Les comportements à adopter
- Les documents obligatoires en entreprises
- Les moyens de prévention
- Les sanctions



Moyens pédagogiques

Méthode active alternant l'apport théorique et les mises en situation liées au contexte de l'entreprise .



Suivi Post-Formation

- Questionnaire d'évaluation de la formation remis à l'apprenant afin qu'il puisse s'exprimer sur sa perception de l'action suivie, sur l'atteinte des objectifs. Cette synthèse d'évaluation vous ai transmise à l'issue de la formation.

INTERVENANT(S)

2CForma – Véronique GRUE CAPELLE
Formatrice agréée pour les formations membres CSE

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

FORMATIONS

INFORMATIQUE & BUREAUTIQUE





Objectif(s)

Prendre en main l'interface de Microsoft Excel



Public concerné

Toute personne amenée à gérer des tableaux et des chiffres.



Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable de saisir des données et des formules de calculs simples
- Être capable de créer un tableau, d'effectuer la mise en page et la mise en forme
- Être capable de gérer les feuilles et les listes de données

PROGRAMME



1/ Présentation d'Excel

2/ Gestion des classeurs

3/ Notion de base : Déplacement dans la feuille les sélections de cellules – Saisie de données – Générer une série recopie incrémentée – Copier – Déplacer

4/ Mise en forme d'un document Excel : lignes et colonnes formats de nombres – Mise en forme des cellules – Mise en forme automatiques

5/ Formules simples et somme automatique : le calcul automatique – Saisie d'une formule simple La Somme – Les autres fonctions Excel

6/ Mise en page et impression

7/ Option d'affichage : les différents modes d'affichage Le ruban affichage

8/ Gestion des feuilles : Déplacement dans la feuille, insertion et suppression de feuilles, renommer une feuille, déplacer ou copier des feuilles, colorer l'onglets

9/ Les listes de données : le tri d'une liste de données, filtrer une liste, suppression d'un filtre, définir des sous totaux

10/ Définition, types de graphique, manipulation d'un graphique incorporé, agrémenter un graphique, mise en page et impression d'un graphique



Moyens pédagogiques



- **Alternance pratique et théorie :** un ordinateur par stagiaire (disponible sur place ou possibilité de venir avec son portable ayant la version office 365). Un support PDF, reprenant les diverses notions du programme, est délivré en fin de formation.

INTERVENANT(S)

Consultant / formateur certifié par A2COM

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation



Objectif(s)

Mise à niveau des connaissances Excel et découverte des notions avancées.



Public concerné

Toute personne maîtrisant les bases de Microsoft Excel et souhaitant maîtriser les fonctionnalités avancées Excel



Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



Prérequis

Maîtriser les bases de Microsoft Excel (saisie texte, création et mise en forme tableau)



Compétences développées

- Etre capable d'acquérir une méthode travail avec les notions de base Excel,
- Etre capable d'utiliser des fonctions de calculs, définir et exploiter une base de données, découvrir les outils pratiques grands tableaux,
- Etre capable de créer un graphique, présenter des onglets spécifiques, créer des liaisons entre les feuilles.

PROGRAMME



1 - REVISER LES CALCULS SIMPLES ET LA MISE EN PAGE EXCEL

- Élaborer des formules de calcul de base Les références relatives, absolues et mixtes
- La mise en forme d'un tableau Excel (cellules, hauteur de lignes, largeur de colonnes)
- La mise en forme conditionnelle - La mise en page d'un document Excel (orientation, marges, ajustement..) Renommer, déplacer et copier une feuille Travailler avec plusieurs feuilles simultanément : le groupe de travail

2 - LA REPRESENTATION GRAPHIQUE DES DONNEES

- Présentation des différents types de graphiques sur Excel
- Créer un graphique
- Présentation des onglets spécifiques Modifier les différents éléments d'un graphique
- Agrémenter un graphique

3 - LES LIAISONS

- Créer une liaison entre feuilles
- Créer une liaison entre classeurs - Gérer les liaisons (mettre à jour, rompre..) - Consolidation de données de plusieurs tableaux.

4 - QUELQUES FONCTIONS DE CALCULS

- Moyenne(), Min(), Max(), Aujourd'hui() - Si(), Somme.si(), Nb.si(), Date(),

5 - DEFINIR ET EXPLOITER UNE LISTE DE DONNEES SUR EXCEL

- Règles de création d'une base de données - Trier les données (par valeur et couleur) Filtrer les données (par valeur et couleur) - Créer des sous-totaux - Présentation des tableaux croisés Particularité : la mise en forme automatique grâce aux Styles de tableau, présentation de quelques avantages.

6 - OUTILS PRATIQUES GRANDS TABLEAUX

- Figer les volets - Définir des cellules ou plages nommées Le report des titres à l'impression Utiliser le regroupement pour créer un plan - Le plan automatique



Moyens pédagogiques



- Alternance théorie et pratique / PC portables à disposition avec Office 365 / Exercices pratiques / Cas concrets

INTERVENANT(S)

Consultant / formateur certifié
par A2COM

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Bureautique
Présentiel

PROGRAMME



Objectif(s)

Maîtriser les fonctionnalités avancées de Microsoft Excel



Public concerné

Toute personne maîtrisant les bases de Microsoft Excel et souhaitant aborder les fonctionnalités.



Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



Prérequis

Maîtriser les fonctions de bases de Microsoft Excel.



Compétences développées

- Être capable d'automatiser les tableaux Excel grâce aux fonctions de calcul.
- Être capable d'optimiser l'exploitation des grands tableaux.
- Être capable d'exploiter une base de données à travers les tableaux croisés dynamiques.

1 - Quelques révisions sur Excel

Les déplacements dans la feuille Excel Les sélections de cellules
Menu contextuel des feuilles Déplacement dans un classeur Sélection de feuilles

Insertion et suppression de feuille(s) Renommer une feuille
Déplacer ou copier des feuilles Couleur d'onglet

Les groupes de travail

Remplir instantanément une colonne entière de données

Les calculs simples

Les références absolues Référence nommée

2 - Formules et fonctions courantes

Quelques fonctions concernant les chiffres

Quelques fonctions concernant les dates

Quelques fonctions concernant les textes

Nouvelles fonctions Excel (2013/2016)

3 - Mise en forme conditionnelle

Utiliser le nouvel outil d'analyse rapide Définir une nouvelle règle

Quelques exemples de mise en forme conditionnelle

Modifier une condition Supprimer une condition

4 - Validation des données

Message d'entrée de saisie Restrictions de saisie Message de saisie

Message d'alerte après saisie Supprimer une validation des données

5 - Les commentaires

Ajouter un commentaire Visualiser un commentaire Modifier un

commentaire Supprimer un commentaire

6 - Options d'affichage Excel

Les différents modes d'affichage Le ruban affichage

7 - Les listes de données

Le tri d'une liste de données

Filtrer une liste

Filtres avancés

8 - Types de calcul dans une liste

Fonction sous total Définir des sous-totaux

Calculs de synthèse sur une partie de la liste

Les fonctions de base de données d'Excel

9 - Les échanges de données

Copier, couper, coller et le "presse- papiers"

Collage spécial entre applications Incorporation d'objets externes

Formation Bureautique
Présentiel

PROGRAMME (Suite)



Moyens pédagogiques

▪ **APPLICATIONS PRATIQUES :**



- Alternance entre théorie et pratique.
- Un ordinateur par stagiaire.
- Un support PDF reprenant les diverses notions du programme.

10 - Les liaisons Excel

Créer une liaison entre feuilles Les références 3d
Créer une liaison entre classeurs
Gestion des liaisons

11 - La consolidation

Consolidation par position Consolidation par catégorie

12 - Les tableaux croisés dynamiques

Création d'un tableau croisé dynamique Les zones de 'champs d'un tableau croisé dynamique'
Les onglets 'outils de tableau croisé dynamique'
Nouvel outil dans l'analyse
Utiliser une source de données externe

13 - Le plan

Généralités
Créer un groupe
Dissocier un groupe
Création d'un plan automatique Paramètres et styles de plan
Supprimer le plan

14 - Les options d'Excel

Options standard Options de formules Options de vérification
Options d'enregistrement Options avancées Personnaliser
Compléments
Centre de gestion de la confidentialité

INTERVENANT(S)

EVALUATION

ATTRIBUTION FINALE

Formateur A2COM spécialisé dans le domaine de compétence visé par le programme

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

Attestation individuelle de formation

Formation Informatique - Présentiel



Objectif(s)

Développer la maîtrise d'outils pour réaliser des tableaux de reporting



Public concerné

Chefs de service – Contrôleur de gestion –



Durée

2 jours soit 14,00 heures - Présentiel



Prérequis

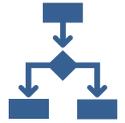
Aucun



Compétences développées

- Être capable de comprendre le positionnement de Builder dans la suite Myreport
- Être capable de gérer les connexions aux modèles
- Être capable de créer des états simples
- Être capable de maîtriser les fonctionnalités avancées de Builder

PROGRAMME



1 – Introduction My Report Builder

Les produits de la gamme MyReport
Installation de MyReport
Validation des licences

2 - Lancement de My Report Builder

Présentation de la barre d'outils MyReport Builder
Lancement et paramétrage de MyReport Builder
Choix des éléments de travail (dossier et modèle)

3 - Création de tableaux paramètres dans excel avec My Report Builder

Positionner les champs dans le tableau
Gérer les éléments de confort
Manipuler les indicateurs

4 - Utiliser les fonctionnalités basiques de My Report Builder

Se positionner dans Excel
Récupérer le paramétrage d'un report
Mettre à jour un ou plusieurs reports
Avoir le détail d'une cellule
Ajouter des libellés

5 - Manipuler les axes avec My Report Builder

Gérer les sous-totaux
Mettre en place drill up / drill down

6 - Manipuler les filtres avec My Report Builder

Les différents types de filtres et leurs applications
Les filtres agrégés Organiser les filtres
Créer un report avec des ruptures

7 - Créer des champs calculés dans My Report Builder

Les champs calculés simples Les champs calculés élaborés
Les champs symboles MyReport Builder

8 - Mettre en place un graphique avec My Report Builder

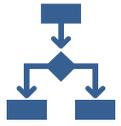
Automatiser la création d'un graphique
Modifier le paramétrage des graphiques

9 - Création de listings et cellules paramètres avec My Report Builder

Le paramétrage cellule à cellule
Mettre à jour plusieurs reports
Les filtres élaborés sur zone en mode cellule

Formation Informatique - Présentiel

PROGRAMME (suite)



10 - Modifier les propriétés d'une dimension d'analyse

Trier et fixer les dimensions d'analyse

Créer un podium sur une dimension d'analyse

11 - Les fonctionnalités avancées de My Report Builder

Paramétrer le zoom maître / détail

Mise en oeuvre du mode Multi-report

12 - Les options du report

Les options générales du report

Les options de tableaux

Les options des listings

Les options du mode cellule Les options des graphiques

13 - Le format du report

Modifier le format général d'un report

Gérer différents formats de présentation

Modifier le format d'un champ



Moyens pédagogiques

Support pédagogique

Echanges interactifs

Travaux Pratiques sur PC avec des cas concrets propres à l'activité des participants.

INTERVENANT(S)

Consultant formateur dans les compétences techniques professionnelles et pédagogiques ont été validées par A2COM

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation



Objectif(s)

Développer l'autonomie du service IT sur la Gestion et maintenance de l'installation Avaya



Public concerné

Technicien en informatique.



Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable de réaliser des diagnostics dans le cadre d'un SVA
- Être capable d'acquérir une démarche diagnostic efficace

PROGRAMME



1 – Configuration des utilisateurs

Création et remplacement d'un poste IP

Création et remplacement d'un combiné DECT

Création et remplacement d'un poste C530 IP

Travaux Pratiques

2 - Gestion des groupements

Création d'un groupement

Gestion des états du groupement

Gestion des débordements de groupements

Route des appels entrants

Gestion des musiques d'attente

Travaux Pratiques : Création / modification d'une route d'appels entrants, duplication sur le serveur secours

3 - Maintenance du système

Utilisation de l'interface System Status

Gestion des services par l'interface web du serveur

Gestion du mode secours

Travaux Pratiques

4 - Voice Mail Pro

Création d'un prédécroché

Création d'un répondeur simple

Gestion des renvois en cascade

Gestion des modules spécifiques Kertrucks

Utilisation du logiciel Winscp pour l'injection des messages

Travaux Pratiques



Moyens pédagogiques

Support pédagogique – échanges interactifs – Travaux Pratiques



INTERVENANT(S)

Formateur – Expert maintenance
et gestion Avaya

EVALUATION

Ateliers pratiques

ATTRIBUTION FINALE

Attestation de formation



Objectif(s)

Développer l'autonomie du service IT sur la
Gestion et maintenance de l'installation Avaya



Public concerné

Technicien en informatique.



Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Etre capable de réaliser des diagnostics dans le cadre d'un SVA
- Etre capable d'acquérir une démarche diagnostic efficace

Gestion et Maintenance installation Avaya

PROGRAMME



1 – Configuration des utilisateurs

Création et remplacement d'un poste IP

Création et remplacement d'un combiné DECT

Création et remplacement d'un poste C530 IP

Travaux Pratiques

2 - Gestion des groupements

Création d'un groupement

Gestion des états du groupement

Gestion des débordements de groupements

Route des appels entrants

Gestion des musiques d'attente

Travaux Pratiques : Création / modification d'une route d'appels entrants, duplication sur le serveur secours

3 - Maintenance du système

Utilisation de l'interface System Status

Gestion des services par l'interface web du serveur

Gestion du mode secours

Travaux Pratiques

4 - Voice Mail Pro

Création d'un prédécroché

Création d'un répondeur simple

Gestion des renvois en cascade

Gestion des modules spécifiques Kertrucks

Utilisation du logiciel Winscp pour l'injection des messages

Travaux Pratiques



Moyens pédagogiques

Support pédagogique – échanges interactifs – Travaux Pratiques



INTERVENANT(S)

Formateur – Expert maintenance
et gestion Avaya

EVALUATION

Ateliers pratiques

ATTRIBUTION FINALE

Attestation de formation

ACADEMY TEAM

CONTACTS

Magali LE ROHELLEC



Gestionnaire
du centre



02 99 06 66 44
mlerohellec@kertrucks.com

Karine ALLAIN



Responsable
du centre



02 99 06 33 52
06 23 83 36 42
kallain@kertrucks.com

Gwendal LE BRIS



Formateur
Technique



02 99 06 33 51
06 32 68 43 44
glebris@kertrucks.com



Kertrucks Academy

12 rue du Champ Morin
ZA La Gautrais
35360 MONTAUBAN DE BRETAGNE

SIRET 840 536 734 000 14 –
N° enregistrement de formation : 533 510 317 35
auprès du Préfet de la Région Bretagne

