

CATALOGUE

FORMATIONS



Edition 08/22

AU COEUR DU DEVELOPPEMENT DE VOS COMPETENCES

LA VISION DES DIRIGEANTS



Nous avons créé la KERTRUCKS ACADEMY afin de disposer d'un centre de formation interne au groupe et de vous accompagner dans le développement de vos compétences, quelle que soit votre fonction.

Ce centre a pour vocation, en étroite collaboration avec la Direction des Ressources Humaines, d'élaborer et de dispenser des formations continues à l'ensemble des salariés du groupe.

La Kertrucks Academy met tout en œuvre pour vous proposer des formations adaptées, qui répondent au plus près de la réalité du groupe Kertrucks. Une attention toute particulière sera portée à la transmission de notre culture d'entreprise, au « savoir être », complément indispensable du « savoir-faire ».

Si vous souhaitez développer vos compétences commerciales, mécaniques, pneumatiques, managériales, bureautiques, linguistiques, informatiques... votre centre de formation vous apporte conseils et recherche le prestataire le plus compétent pour réaliser la formation.

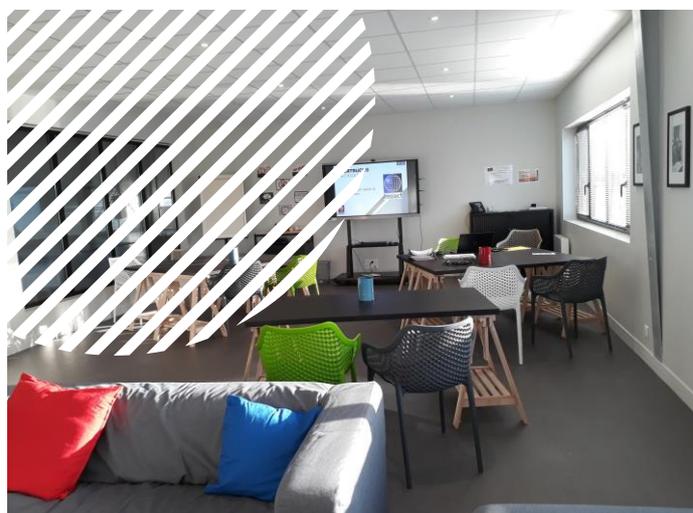
Jean François AUGER

Patrick RONSIN

PRESENTATION CENTRE FORMATION

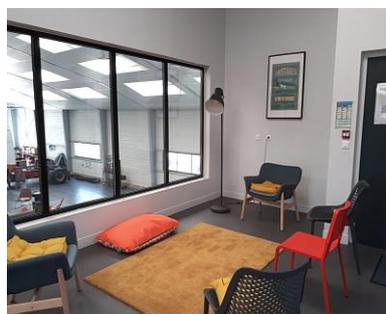


Un lieu accueillant et ludique pour favoriser les échanges d'expériences, apprendre dans la bonne humeur et développer la pratique !



Partage

Expériences

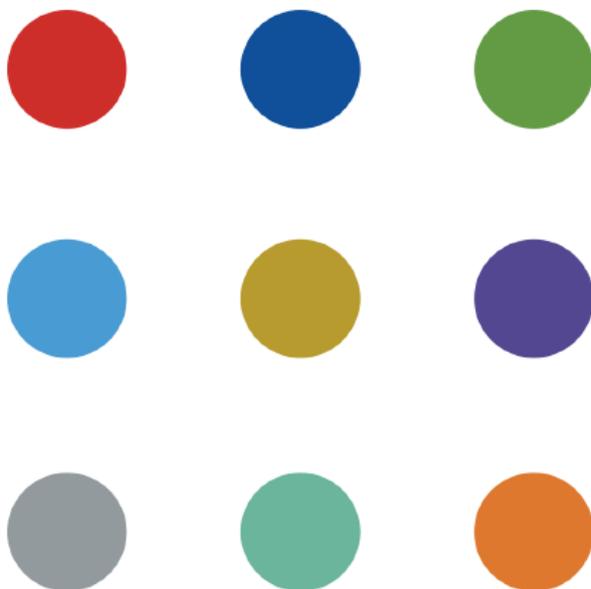


LE CONCEPT

KERTRUCKS ACADEMY

La Kertrucks Academy a pour vocation de gérer les besoins en formation de l'ensemble des salariés du Groupe Kertrucks. Elle s'engage à répondre à vos besoins en vous proposant des actions de formations sur-mesure.

Pour le groupe, c'est un levier efficace pour accompagner l'ensemble des collaborateurs dans leur progression, renforcer leurs savoirs et homogénéiser leurs connaissances.



800 collaborateurs

NOS ENGAGEMENTS

FORMATION

La Kertrucks Academy souhaite que chaque participant puisse vivre les actions de formations comme une expérience valorisante et stimulante.

La formation, c'est un moment pour :

- Acquérir de nouvelles connaissances,
- Améliorer vos capacités,
- Progresser dans vos fonctions,
- Prendre du recul dans votre quotidien,
- Éveiller votre curiosité,
- Connaître vos collègues et cela dans la bonne humeur !



Conseils sur projet
de formation



Formations sur-
mesure
pluridisciplinaires



Suivi



Experts
Pédagogique



Budget
mâîtrisé



Réactivité
sur les délais

Qualiopi
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification a été délivrée au titre de la catégorie suivante :
ACTIONS DE FORMATION

INGENIERIE PEDAGOGIQUE

L'équipe de la Kertrucks Academy est à votre disposition pour échanger sur les besoins de vos équipes et créer des modules sur mesure pour les accompagner au quotidien.



Exemples :

- ✓ Evolution dans un logiciel pour traitement des bons de commandes
- ✓ Uniformiser les pratiques dans un process métier
- ✓ Transformer une procédure en un module plus ludique...

Nous travaillons ensemble (après validation de votre projet avec votre Direction) sur l'analyse de vos besoins, vos objectifs et vous proposons module de formation pour faciliter la compréhension de vos process métiers !



FORMATIONS & **HANDICAP**



ACCOMPAGNEMENT & CONSEILS

FORMATIONS & HANDICAP

1 - Obligations des centres de formation

Les centres de formation sont tenus de :

- **Accueillir** les personnes handicapées en formation **sans discrimination** ;
 - **Garantir l'égalité des droits et des chances** des personnes handicapées, pour accéder à la formation et à la qualification, mais aussi pour leur permettre de valider leur parcours.
- Cf. Art. D5211-2 et suivants du Code du Travail.

2 - Comment ?

- **Par le développement de l'accessibilité pédagogique des formations** : en pensant et en organisant l'accueil des personnes handicapées avant même de les accueillir.
Référence : [Loi du 11/02/2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées](#).
- **En développant la capacité de ses équipes à organiser la compensation du handicap** des personnes en formation, autant que nécessaire.
- **En s'assurant de l'accessibilité de l'ensemble des locaux** du centre de formation (administration / lieux de formation) sous peine de sanctions. Obligation qui s'impose à tout établissement recevant du public (ERP)

3 - Anticipons ensemble !

La Kertrucks Academy accompagne les personnes en situation de handicap désireuses de suivre une formation.

N'hésitez pas à nous faire part de votre situation afin de trouver une solution qui sera adaptée à votre besoin.



Exemple : pour une formation où une personne à mobilité réduite est présente, nous louons les locaux à 2 rues du centre de formation !



ZA la Gautrais, 16 Rue des Tisserands
35360 Montauban-de-Bretagne

FORMATIONS & HANDICAP

4 – Des infos pratiques sur le handicap !

Nous informons le(s) formateur(s) de votre handicap afin qu'il s'adapte pour vous faciliter l'apprentissage de la formation !



Handicap Auditif :

La **déficience auditive** peut être légère, moyenne, sévère ou profonde. Elle peut toucher une oreille ou les deux et entraîner des difficultés pour suivre une conversation ou entendre les sons forts. Les personnes malentendantes sont atteintes d'une perte d'audition moyenne à sévère.

- Le participant doit être placé face au formateur afin de bien voir son visage en évitant d'être à contre-jour !
- Selon le niveau du handicap, la Kertrucks Academy peut mettre à disposition un interprète LSF



Handicap Visuel :

L'OMS (Organisation Mondiale de la Santé) parle de **déficience visuelle** lorsque l'acuité **visuelle** ne dépasse pas 3/10e sur l'œil le plus performant et/ou quand le champ **visuel** présente une atteinte sévère. ... Quand l'acuité **visuelle** est strictement inférieure à 1/20e, on parle de cécité.

- Le centre de formation pourra vous préparer le support de formation en caractères plus grand afin de vous faciliter le suivi,
- Le formateur et le personnel du centre de formation peut vous proposer une aide au déplacement,
- Les chiens guide d'aveugle sont acceptés dans l'établissement de formation : ils sont en situation de travail et à ce titre il convient de ne pas les distraire !



Handicap Psychique :

Le handicap **psychique** est la conséquence d'une maladie mentale. Les **déficiences psychiques** sont multiples (troubles de la pensée, de la perception, de la communication, du comportement, du sommeil).

- Le formateur accordera une attention particulière tout au long de la session,
- Le participant peut bénéficier d'un espace de pause adapté au calme afin de se ressourcer.

Ensemble, échangeons afin de trouver une solution adaptée !



INFOS PRATIQUES

Compte Personnel de Formation

Le **Compte Personnel de Formation (CPF)** est utilisable tout au long de votre vie active (y compris en période de chômage) pour **suivre une formation qualifiante ou certifiante**. Le CPF a remplacé le droit individuel à la formation (Dif). Vous ne perdez pas les heures acquises au titre du Dif si vous les avez intégrées à votre CPF.



Télécharger l'appli
Mon compte formation

CPF

1 CONSULTEZ VOS DROITS

Avec votre **numéro de sécurité sociale** et une **adresse e-mail valide**, accédez directement à votre compte formation.

Chaque année, **500 euros** (dans la limite d'un plafond de 5 000 euros) sont versés sur votre compte formation.



Pour les personnes peu ou pas qualifiées ou en situation de handicap, **800 euros** sont versés chaque année (dans la limite d'un plafond de 8 000 euros).

2 CHOISISSEZ VOTRE FORMATION

Trouvez la formation qui **correspond le mieux à vos besoins**, en ligne ou près de chez vous !



Le **catalogue des formations** est mis à jour en temps réel.

3 PARTEZ EN FORMATION

Réservez et payez votre formation avec vos droits à la formation.



Les organismes de formation auront **48 heures** pour répondre à votre demande d'inscription !

ACADEMY TEAM CONTACTS

Magali LE ROHELLEC



Gestionnaire
du centre



02 99 06 66 44
mlerohellec@kertrucks.com

Karine ALLAIN



Responsable
du centre



02 99 06 33 52
06 23 83 36 42
kallain@kertrucks.com

Gwendal LE BRIS



Formateur
Technique



02 99 06 33 51
06 32 68 43 44
glebris@kertrucks.com



Kertrucks Academy

12 rue du Champ Morin
ZA La Gautrais
35360 MONTAUBAN DE BRETAGNE



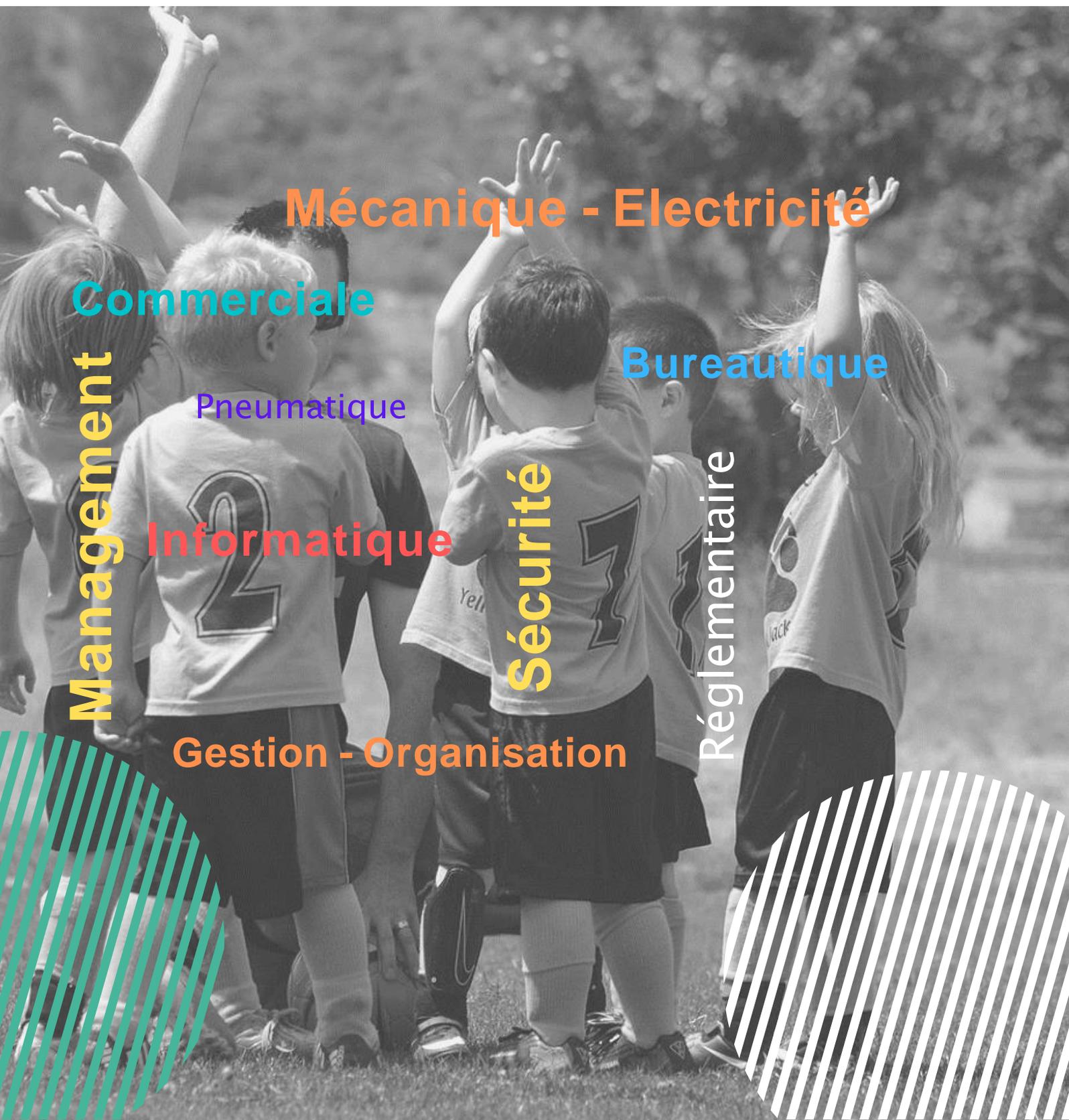
 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification a été délivrée au titre de la catégorie suivante :
ACTIONS DE FORMATION

FORMATIONS

PAR THEMATIQUES

AU COEUR DE VOS COMPETENCES !



Mécanique - Electricité

Commerciale

Bureautique

Pneumatique

Informatique

Sécurité

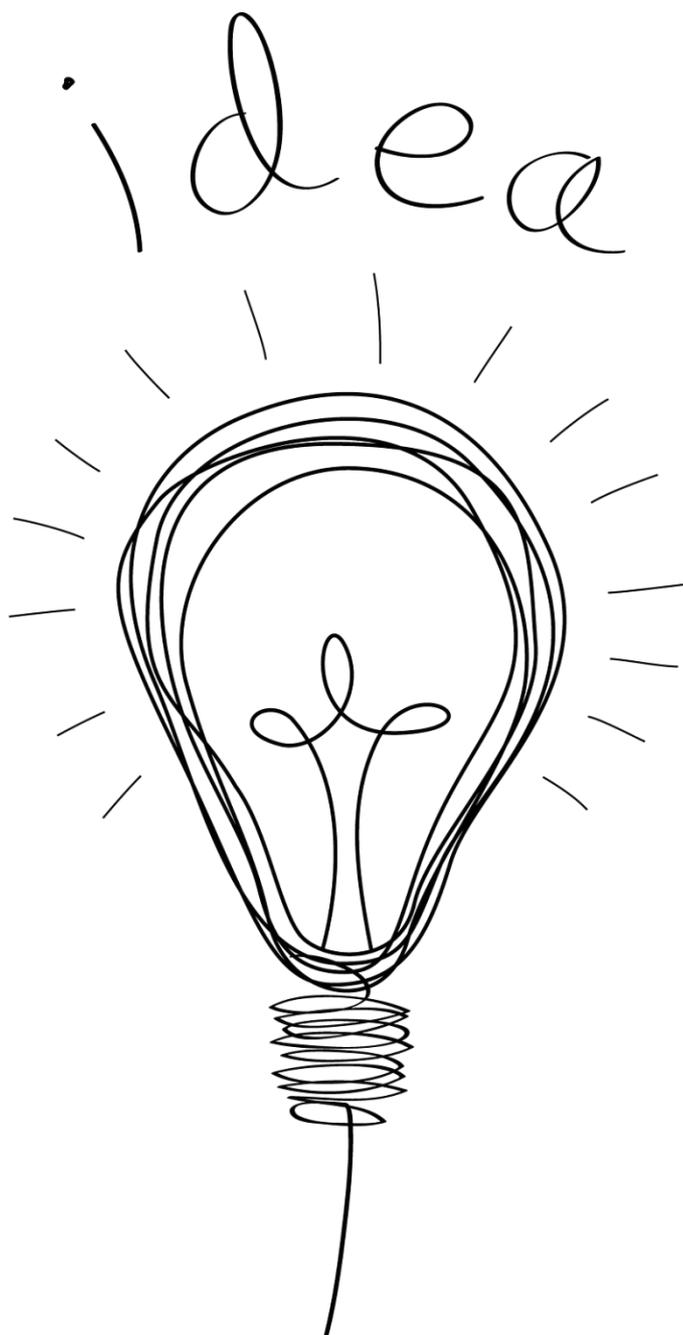
Réglementaire

Gestion - Organisation

Management

FORMATIONS

SOMMAIRE



Accompagnement individuel

Page 14 à 19

Journée Intégration

Page 20 et 21

Techniques

Page 22 à 50

Technique - Soudure

Page 51 à 56

Techniques *pour magasinier et vendeurs*

Page 57 à 60

Pneumatiques et Diagnostic

Page 61 à 71

Réglementaire Métiers

Page 72 à 84

Process Métiers

Page 85 à 99

Management

Page 100 à 113

Commerciale

Page 114 à 123

Communication

Page 124 à 129

Informatique et bureautique

Page 130 à 141

Comité Social Economique

Page 142 à 148

Réglementaire Sécurité

Page 149 à 178



POST-FORMATION

Accompagnement individuel



- Impact / Techtools
- Basiques Electricité/Lecture de schémas
- Diagnostic/Dépollution

Nouveau

Accompagnement technique
après les formations

1

Un de vos techniciens a suivi une formation technique à la Kertrucks Academy et la mise en pratique n'est pas toujours facile !



2

Vous souhaitez qu'il soit accompagné sur site pour :

- qu'il intègre les nouvelles compétences acquises,
- qu'il gagne en efficacité,
- qu'il pratique en toute confiance.



3

Le formateur technique de la Kertrucks Academy se déplace sur votre site afin d'accompagner, contrôler la mise en pratiques du suivi de la formation !



4

Le formateur technique remet au chef d'atelier un compte rendu avec une grille d'évaluation sur les compétences et connaissances en lien avec le thème suivi.



Formule
« Impact et Techtools » 1 jour

Nouveau



Objectif(s)

A partir de cas concrets s'assurer de la maîtrise des bonnes pratiques sur Impact et Techtools en toute autonomie.



Compétences contrôlées sur IMPACT :

- Être capable d'utiliser la fonction aide de l'outil,
- Être capable d'interpréter les informations,
- Être capable de d'utiliser les différents boutons et menus de l'outil impact,
- Être capable de faire une recherche pratique.



Compétences contrôlées sur TECHTOOLS :

- Être capable d'accéder à l'outil de diagnostic, le configurer et le mettre à jour, ainsi que gérer ses applications
- Être capable de naviguer dans les menus et sélectionner la ou les application(s) appropriée(s)
- Être capable de télécharger le logiciel vers un calculateur isolé ou monté sur un véhicule, tout en conservant les paramètres véhicule
- Être capable de faire la programmation des paramètres véhicule et de faire une recherche de panne avec Guided Diagnostics



Durée

1 jour soit 7 heures pour 1 participant
ou 2 demi-journées soit 3,30 heures pour 2 participants



Prérequis

Avoir suivi les formations Impact et Techtools



Organisation sur-mesure :

- **Accompagnement personnalisé et individuel pour revoir et améliorer les compétences du technicien.**
- **Mise en situation de travail sur site,**
- **Compte rendu et grille d'évaluation des compétences transmis au chef d'atelier.**

En fonction des niveaux des participants, possibilité de faire passer jusqu'à 3 techniciens.



Tarif

Forfait jour : 800 € (frais déplacement inclus)



Formule

« Diagnostic et dépollution » 1 jour



Objectif(s)

A partir de cas concrets s'assurer de la maîtrise des bonnes pratiques pour réaliser un diagnostic et contrôler les connaissances en dépollution.

Compétences contrôlées sur la démarche
Diagnostic :

- Être capable d'organiser une démarche de diagnostic.
- Être capable d'utiliser les outils adaptés à la recherche des divers problèmes.
- Être capable de rechercher les informations permettant d'effectuer un diagnostic.



Compétences contrôlées sur Dépollution :

- Être capable de connaître les différents éléments du système de dépollutions €6.
- Être capable de trouver les tests et calibrages spécifique du système de dépollution €6 dans l'outil de diagnostic Techtool.
- Être capable d'effectuer un diagnostic et vérifier le bon fonctionnement du système après réparation.



Durée

1 jour soit 7 heures pour 1 participant
ou 2 demi-journées soit 3,30 heures pour 2 participants



Prérequis

Avoir suivi les formations Diagnostic et Dépollution



Organisation sur-mesure :

- **Accompagnement personnalisé et individuel pour revoir et améliorer les compétences du technicien.**
- **Mise en situation de travail sur site,**
- **Compte rendu et grille d'évaluation des compétences transmis au chef d'atelier.**

En fonction des niveaux des participants, possibilité de faire passer jusqu'à 3 techniciens.



Tarif

Forfait jour : 800 € (frais déplacement inclus)

Formule
**« Basiques Electricité et
Lecture de schémas » 1 jour**



 **Objectif(s)**

A partir de cas concrets s'assurer de la maîtrise des bonnes pratiques pour réaliser un diagnostic et contrôler les connaissances en dépollution.

 **Compétences contrôlées sur les basiques de l'électricité et réparation**

- Être capable de connaître la relation entre le courant, la tension, la résistance et la puissance,
- Être en mesure de trouver les informations nécessaires aux interventions sur les faisceaux électriques,
- Être capable d'effectuer une réparation des fils électriques.

 **Compétences contrôlées sur Lecture de schémas**

- Être capable de maîtriser la lecture des schémas électriques,
- Être capable d'identifier et interpréter les symboles et câblages des véhicules,
- Être capable de maîtriser les modes de recherche de panne sur les circuits électriques.

 **Durée**

1 jour soit 7 heures pour 1 participant
ou 2 demi-journées soit 3,30 heures pour 2 participants

 **Prérequis**

Avoir suivi les formations Diagnostic et Dépollution

 **Organisation sur-mesure :**

- **Accompagnement personnalisé et individuel pour revoir et améliorer les compétences du technicien.**
- **Mise en situation de travail sur site,**
- **Compte rendu et grille d'évaluation des compétences transmis au chef d'atelier.**

En fonction des niveaux des participants, possibilité de faire passer jusqu'à 3 techniciens.

 **Tarif**
Forfait jour : 800 € (frais déplacement inclus)



Accompagnement technique
après les formations



Vous êtes intéressé pour mettre en place un
accompagnement personnalisé sur votre site pour
l'un de vos techniciens ?



Contactez-nous au
02 99 06 66 44

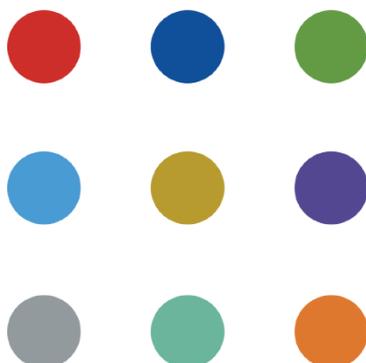


Nous planifions ensemble une date pour le
déplacement du formateur technique sur votre site !



JOURNÉE D'INTEGRATION

NOUVEAUX COLLABORATEURS



Formation RH- Présentiel

Objectif(s)

Découvrir l'environnement du Groupe Kertrucks, ses activités et ses entités.

Comprendre les interactions entre les entités du groupe.

Connaître les outils RH et les avantages sociaux.



Public concerné

Tout nouveau collaborateur dans le Groupe Kertrucks pour l'accompagner dans la prise de ses fonctions.



Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Etre capable d'identifier les différentes entités et activités au sein du Groupe Kertrucks
- Etre capable de savoir utiliser les outils RH et comprendre les procédures RH
- Etre capable d'identifier les avantages sociaux du Groupe et de se les accaparer
- Etre capable d'intégrer les consignes de sécurité et de les mettre en pratique sur son lieu de travail

DÉVELOPPER SES CONNAISSANCES SUR LE GROUPE KERTRUCKS



PROGRAMME

1 - Le Groupe KERTRUCKS :

- Présentation du groupe et des entités, - Les dirigeants, - Historique, chiffres clés, valeurs, - Carte du groupe, Organigramme de votre entité.

2 - Les avantages sociaux :

- La prévoyance et la santé, l'action sociale IRP Auto - La participation aux bénéfices, - Les tickets Restaurants, - Les avantages "Action logement".

3 - Présentation de la Direction des Ressources Humaines :

- Présentation de l'équipe RH, - Les outils RH, - Le recrutement participatif, - La promotion Kertrucks.

4 - Votre sécurité au travail :

- Le guide des consignes sécurité, - Sensibilisation sur les risques des métiers (monteurs poids lourd, mécanicien, technicien peinture...) - Le port des EPI.

5 - Les oeuvres sociales du CSE :

- Présentation du CSE et des oeuvres sociales

Moyens pédagogiques

Support pédagogique – échanges interactifs –
Travail en sous groupes.

INTERVENANT(S)

Formateur interne
Kertrucks Academy

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

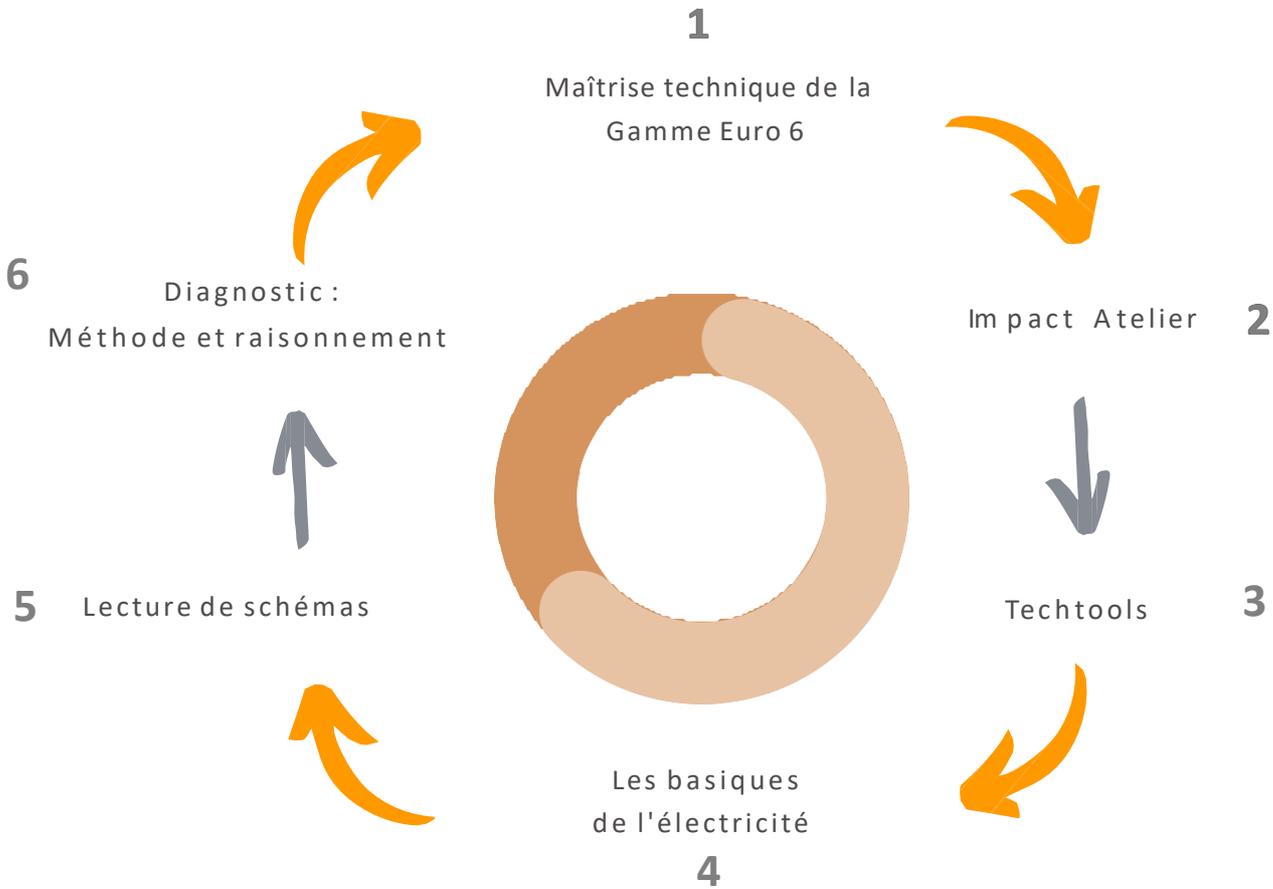
FORMATIONS
TECHNIQUES



FORMATIONS TECHNIQUES

MECANIQUE - ELECTRICITE

Un parcours adapté pour les mécaniciens Poids Lourds !



Formation Technique - Présentiel

Objectif(s)

Développer ses connaissances et savoir intervenir sur les véhicules de la gamme Euro 6

Public concerné

Pour toute personne souhaitant découvrir la gamme Euro 6

Durée

3 jours soit 21 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Être capable de réaliser une intervention mécanique sur les véhicules Euro 6
- Être capable d'appliquer un plan de maintenance,
- Être capable de connaître les différents systèmes de la gamme Euro 6

PROGRAMME



1/ Découverte des véhicules :

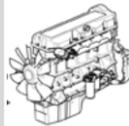
- Découverte des prestations du véhicule,
- Localisation des principaux composants.

2/ Architecture électronique :

- Présentation des architectures électroniques,

3/ Afficheur :

- Manipulation des boutons de l'afficheur,
- Liste des menus disponibles



4/ Motorisation et dépollution :

- Présentation des moteurs
- Fonctionnement des systèmes d'injections
- Dépose-repose d'éléments sur le moteur
- Découverte du nouveau système de dépollution
- Entretien des moteurs Euro 6
- Les régénérations du filtre à particules

5/ Les systèmes électropneumatiques :

- Les nouveautés de l'APM2
- Le fonctionnement du frein de parc électrique
- Connaître les différents modes VI pour intervention atelier

Moyens pédagogiques

- **Véhicules** des différentes gammes à disposition des stagiaires
- **Approche ludique** sur la connaissance des gammes
- **Exercices et cas pratiques** sur véhicules

INTERVENANT(S)

Formateur interne avec expérience sur les gammes confirmée par Renault Trucks

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Technique - Présentiel

Objectif(s)

Acquérir les bases dans le domaine de l'électricité et de la remise en état des faisceaux.

Public concerné

Pour tout technicien d'atelier souhaitant développer ses compétences dans le domaine de l'électricité et de la remise en état des faisceaux.

Durée

3 jours soit 21 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Être capable de maîtriser les principes de base de l'électricité,
- Être capable de connaître la relation entre le courant, la tension, la résistance et la puissance,
- Être en mesure de trouver les informations nécessaires aux interventions sur les faisceaux électriques,
- Être capable d'effectuer une réparation des fils électriques.

ELECTRICITE APPLIQUEE AUX VEHICULES ET REPARATION DE FAISCEAUX



PROGRAMME

- 1/ Les principes de l'électricité : courant, tension et résistance
- 2/ La loi d'ohm et la loi de puissance
- 3/ Prises de mesures correctes de tension, courant et résistance à l'aide d'un multimètre
- 4/ Les circuits électriques : compréhension de leur construction
- 5/ Mesure d'une chute de tension dans un circuit
- 6/ Le rôle des composants communs dans les circuits électriques des véhicules
- 7/ Les principes de base de la construction d'une batterie et les processus de charge et de décharge
- 8/ Les principes de fonctionnement d'un moteur électrique
- 9/ Trouver les informations nécessaires à la réparation des faisceaux électriques dans la documentation après-vente
- 10/ sélectionner l'outil spécifique pour la réparation des fils et des connecteurs
- 11/ Réparer ou remplacer le fil en accord avec les instructions de service

NB : Il est conseillé d'avoir suivi la formation Impact



Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie** : mise à disposition de valises électriques permettant une approche ludique des bases de l'électricité
- **Exercices et cas pratiques** sur véhicules

INTERVENANT(S)

Formateur interne confirmé
par Renault Trucks

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

 **Objectif(s)**

Maîtriser la lecture des schémas électriques

 **Public concerné**

Pour tout technicien d'atelier ayant suivi la formation sur les bases de l'électricité et qui souhaite approfondir ses compétences électriques.

 **Durée**

2 jours soit 14 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Avoir suivi la formation électricité appliquée aux véhicules et réparation de faisceaux.

 **Compétences développées**

- Être capable de maîtriser la lecture des schémas électriques,
- Être capable d'identifier et interpréter les symboles et câblages des véhicules,
- Être capable de maîtriser les modes de recherche de panne sur les circuits électriques.

PROGRAMME



- 1 – Recherche du schéma électrique correct pour un véhicule et un circuit spécifique
- 2 – Interprétation des symboles et codes utilisés dans les schémas
- 3 – Identification du type des câblages et des liens utilisés dans un circuit
- 4 – Localisation des circuits et des composants sur/dans un véhicule
- 5 – Fonctionnement d'un système par la lecture de schémas
- 6 – Identification, sur un schéma électrique, des connecteurs sur les ECU, des fils torsades, fils blindés et fils utilisés pour les bus de données
- 7 - Réalisation de calculs de base sur les systèmes électriques à l'aide du multimètre, des borniers et des adaptateurs,
- 8 - Test de composants communs aux systèmes électriques sur un véhicule,
- 9 - Interprétation des résultats des calculs et des schémas électriques pour identifier les pannes sur les circuits électriques simples.



Moyens pédagogiques

- **Exercices et cas pratiques** sur véhicules
- **Recherche** de schémas sur PC



INTERVENANT(S)

Formateur interne confirmé
par Renault Trucks

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Technique - Présentiel

Objectif(s)

Savoir utiliser les différents menus de l'outil Impact

Public concerné

Tout technicien d'atelier souhaitant maîtriser le système documentaire et les outils de l'atelier.

Durée

1,5 j soit 11,25 heures- Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Être capable d'utiliser la fonction aide de l'outil,
- Être capable d'interpréter les informations,
- Être capable de d'utiliser les différents boutons et menus de l'outil impact,
- Être capable de faire une recherche pratique.



PROGRAMME



- 1/ Comprendre la structure d'Impact
- 2/ Comprendre les touches et les menus dans Impact
- 3/ Interpréter l'information pièces,
- 4/ Utiliser la fonction Aide
- 5/ Gérer les paramètres personnels
- 6/ Être à l'aise avec la recherche pratique et l'interprétation de l'information dans les différentes sections
- 7/ Comprendre les barèmes de temps
- 8/ Constituer une liste

Moyens pédagogiques

- Echanges interactifs
- Exercices pratiques
- Travaux en groupe

Se munir de ses identifiants et mot de passe Baldo (C0 ou M0)

INTERVENANT(S)

Formateur interne confirmé par Renault Trucks

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Technique - Présentiel

Objectif(s)

Maîtriser les différentes fonctions de l'outil diagnostic Techtool

Public concerné

Pour tout technicien d'atelier souhaitant pouvoir utiliser la valise de diagnostic afin de développer ses compétences dans le thème de son choix (moteur, freinage...)

Durée

3 jours soit 21 heures - Présentiel

Prérequis

Avoir suivi la formation Impact Atelier

780 € / participant / 3 jours

Compétences développées

-Être capable d'accéder à l'outil de diagnostic, le configurer et le mettre à jour, ainsi que gérer ses applications

- Être capable de naviguer dans les menus et sélectionner la ou les application(s) appropriée(s)
- Être capable de télécharger le logiciel vers un calculateur isolé ou monté sur un véhicule, tout en conservant les paramètres véhicule
- Être capable de faire la programmation des paramètres véhicule et de faire une recherche de panne avec Guided Diagnostics



PROGRAMME

- 1/ Le concept de l'outil de diagnostic et ses applications
- 2/ L'outil de diagnostic : comment configurer et mettre à jour Techtool 2 et ses applications, configuration/interface, communication, identification utilisateur, identification véhicule
- 3/ Carte de travail, tests et calibrages, programmation des paramètres, lecture des codes défauts, calibrage
- 4/ Recherche de panne guidée au travers de Guided Diagnostics
 - procédure de travail
 - recherche de pannes
 - fonctions, vérification de la réparation
- 5/ Info, aide et support
- 6/ But de la programmation de paramètres
- 7/ Programmation de calculateur, campagne, accessoires et kits de conversion

NB : Il est conseillé d'avoir suivi la formation Impact Atelier



Se munir de ses identifiants et mot de passe Baldo (C0 ou M0)

Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie** : exercices avec Valises GETAC S410 en atelier sur véhicules adaptés
- Travaux en groupe
- Echanges

INTERVENANT(S)

Formateur interne confirmé par Renault Trucks

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Technique - Présentiel

Objectif(s)

Développer ses compétences pour réaliser un diagnostic efficace.



Public concerné

Pour tout technicien d'atelier souhaitant acquérir une méthode organisée pour la recherche de pannes sur les différents systèmes des véhicules industriels (pneumatique, électrique, injection...).



Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



Prérequis

Avoir suivi les formations Techtool



Compétences développées

- Être capable d'organiser une démarche de diagnostic.
- Être capable d'utiliser les outils adaptés à la recherche des divers problèmes.
- Être capable de rechercher les informations permettant d'effectuer un diagnostic.

PROGRAMME

- 1 – Réflexion et observation sur les méthodes de travail.
- 2 – Utilisation de la méthode de raisonnement logique de diagnostic sur des problèmes complexes.
- 3 – Mise en œuvre des outils, de la documentation et des méthodes de réparation.
- 4 – Organiser la recherche de pannes jusqu'à la réparation finale.

-Savoir utiliser les documentations en ligne et les outils de diagnostic informatique.

-Connaitre les bases de l'électricité, être à l'aise avec les appareils de mesures (multimètre, manomètre ...).

NB : Il est conseillé d'avoir suivi la formation Techtool et Lecture de schémas

Moyens pédagogiques



✓ Travail en groupes observateur/acteurs.



✓ Interventions sur des véhicules.



✓ Utilisation des valises de diagnostic, de la documentation en ligne et d'outillage de contrôle.

INTERVENANT(S)

Formateur interne certifié
Kertrucks Academy

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation



Objectif(s)

Renforcer les bonnes pratiques de la méthode de raisonnement logique de diagnostic sur des systèmes complexes.



Public concerné

Pour tout technicien effectuant régulièrement des diagnostics sur les différents systèmes des véhicules industriels (pneumatique, électrique, injection...).



Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



Prérequis

Avoir suivi la formation « Diagnostic VI niveau débutant ou expérience équivalente



Compétences développées

- Être capable de mettre en place une démarche de diagnostic sur les systèmes d'injection, électrique, pneumatique et de transmission .
- Être capable de comprendre le fonctionnement des systèmes d'injection, électrique, pneumatique et de transmission .
- Être capable de trouver les informations nécessaires à la résolution de problèmes.

DIAGNOSTIC VI : MÉTHODE ET RAISONNEMENT - NIVEAU EXPERT

PROGRAMME

- 1 – Révision des fondamentaux de la méthode de diagnostic.
- 2 – Effectuer les recherches d'informations nécessaires à la résolution des problèmes (fonctionnement, valeurs de contrôles ...).
- 3 – Construire et organiser une méthode de diagnostic en fonction des informations relevés.
- 4 – Appliquer la méthode de diagnostic sur des pannes d'injection, électrique, pneumatique et de transmission.

NB : Une bonne connaissance de la méthode de diagnostic, des systèmes de documentation, des outils informatiques et l'utilisation d'appareils de mesures (multimètre...) est souhaitable.

Moyens pédagogiques



- ✓ Travail en duo.



- ✓ Interventions sur des véhicules.
Mise en pratique sur les systèmes :
 - électriques (réseaux et accessoires) .
 - pneumatiques (freinage).
 - d'injections.
 - de transmissions (BV robotisée).



- ✓ Utilisation des valises de diagnostic, de la documentation en ligne et d'outillage de contrôle.

INTERVENANT(S)

Formateur interne certifié
Kertrucks Academy

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Technique - Présentiel



Objectif(s)

Développer ses connaissances techniques sur le système de dépollution qui équipe les véhicules €6.



Public concerné

Toutes personnes intervenant sur le système de dépollution €6.



Durée

2 jours soit 15 heures - Présentiel



Prérequis

Avoir suivi Techtools et Lecture de schémas



Compétences développées

- Être capable de comprendre le fonctionnement du système de dépollution €6.
- Être capable de connaître les différents éléments du système de dépollutions €6.
- Être capable de trouver les tests et calibrages spécifique du système de dépollution €6 dans l'outil de diagnostic Techtool.
- Être capable d'effectuer un diagnostic et vérifier le bon fonctionnement du système après réparation.

PROGRAMME

1 – FONCTIONNEMENT DU SYSTEME

- Rappel du contexte.
- Point sur la norme Euro 6.
- La transformation des gaz du moteur jusqu'à la sortie.
- Le silencieux en détails (cheminement interne).
- Le circuit AdBlue en détails (pompes, clapets, résistances ...).
- Localisation des composants et leurs caractéristiques (capteurs, actionneurs ...).

2 – L'OUTIL DE DIAGNOSTIC

- Trouver les tests dans l'outil de diagnostic et comprendre leurs buts.
- Trouver les calibrages à effectuer lors de remplacement d'éléments du système.

3 – EFFECTUER UN DIAGNOSTIC

- Les contrôles de base à effectuer.
- Comprendre les défauts des différentes parties du système.
- Effectuer une recherche de panne sur le système.

NB : Il est conseillé d'avoir suivi la formation Techtool et Lecture de schémas



Moyens pédagogiques

- **Support pédagogique.**
- **Echanges interactifs.**
- **Découverte du système sur le véhicule à l'atelier.**
- **Utilisation de l'outil de diagnostic.**

INTERVENANT(S)

Formateur Interne
certifié Kertrucks Academy

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Technique - Présentiel



Objectif(s)

Découvrir et connaître la gamme des véhicules Renault Trucks ZE et B100



Public concerné

Tout collaborateur dans le Groupe Kertrucks souhaitant développer ses connaissances sur les véhicules énergies alternatives.



Durée

1 jour soit 6 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Etre capable d'identifier les différentes énergies alternatives.
- Etre capable de promouvoir la gamme Z.E. de Renault Trucks,
- Etre capable de connaître les spécificités de la Gamme B100 Renault trucks.

DÉVELOPPER SES CONNAISSANCES SUR LES ENERGIES ALTERNATIVES



PROGRAMME

1 – Les énergies alternatives :

- Les enjeux et objectifs (Accord de Paris)
- Les types d'énergie alternatives
- La gamme Renault Trucks

2 – La gamme E-TECH : ELECTRIQUE

A – Gamme E-Tech

- Les caractéristiques,
- Poster de gamme
- Les évolutions à venir
- Les conseils d'utilisation du câble de chargement
- Analyse des besoins du client
- Les aides financières

B – Gamme Master E-Tech

- Les caractéristiques,
- Poster de gamme
- Les conseils d'utilisation du câble de chargement
- Les aides financières.

3 – Le B100 : 100% de Biodiesel

- Qu'est ce que le B100 ?
- Les avantages
- La Gamme B100 de Renault Trucks
- Homologation et retrofits
- L'entretien
- L'offre commune

4 – Gamme CNG

- Les caractéristiques,
- Poster de gamme,
- Les types de gaz,
- Les aides financières.



Moyens pédagogiques

Support pédagogique – échanges interactifs –
Jeux ludiques sur les connaissances des gammes énergies alternatives.

INTERVENANT(S)

Formateur interne
Kertrucks Academy

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Technique - Présentiel

Maintenance et réparation d'un véhicule E-Tech Gamme D, D Wide et Master

PROGRAMME



Objectif(s)

Savoir réaliser un diagnostic sur un véhicule de la gamme E-Tech (D et Master) et effectuer des réparations de maintenance.



Public concerné

Pour tout personnel d'atelier amené à intervenir sur des opérations de maintenance ou réparation du D / D WIDE E-Tech et/ou du Master E-Tech



Durée

4,5 jours soit 33,75 heures - Présentiel



Prérequis

Avoir l'habilitation électrique opérations d'ordre électrique B1L-B1VL, B2L-B2VL, BCL, BRL, BEL Essai, opérations particulières : B1XL, B2XL



Compétences développées

- Être capable de décrire les fonctions du système E-Tech.
- Être capable de trouver et d'interpréter les documents liés à l'après-vente.
- Être capable de réaliser un diagnostic basique en respectant les règles de sécurité.
- Être capable d'effectuer des opérations de maintenance conformément aux recommandations du constructeur.
- Être capable d'effectuer des réparations en suivant les manuels de réparation.

1 - Maintenance et réparation du D/D WIDE E-Tech : (2,5 jours)

- Présentation du D / D WIDE E-TEch,
- Mise en main du D / D WIDE E-TEch,
- Mise en sécurité : consignation/déconsignation,
- Outillages spécifiques,
- Opérations de maintenances et de diagnostic,
- Batterie de traction et les différents systèmes de charge,
- Circuit de traction et prise de force électrique,
- Architecture électronique,
- Gestion thermique électrique.

2 - Maintenance et réparation du Master E-TEch : (2 jours)

- Présentation du Master E-TEch
- Machine électrique (PEC, SACHA, DC/DC, PEB)
- Mise en sécurité : consignation/déconsignation batterie
- Batterie haute tension et les différents systèmes de recharge
- Câbles et connecteurs haute tension
- Architecture électronique
- Chauffage & climatisation électriques
- Outillage spécifique
- Mise en main de l'outil de diagnostic « Clip »
- Spécificités après-vente : commande de pièces, documentation, schémas électriques, plan de maintenance.



Chaque participant doit venir en formation avec ses EPI (tenue de travail, chaussures, gants, casques visières)



Moyens pédagogiques

- Support pédagogique et Echanges interactifs,
- Questionnaire évaluation des connaissances,
- Cas pratique sur véhicule E-Tech D et master E-Tech

INTERVENANT(S)

Formateur Renault Trucks

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Technique - Présentiel

 **Objectif(s)**

Développer ses connaissances sur l'utilisation de la valise TEXA

**Public concerné**

Mécaniciens et électriciens d'atelier V.I.

**Durée**

2 jours soit 14 heures - Présentiel

**Prérequis**

Aucun

**Compétences développées**

- Être capable d'appliquer une méthode de recherche d'informations dans un calculateur.
- Être capable de réaliser le diagnostic d'un système géré par un calculateur à travers et avec les applications du logiciel IDC5TRUCK

PROGRAMME**TEXA****1 - Description du logiciel TEXA IDC5 Truck, analyse des différentes fonctions du logiciel**

- Les schémas électriques aux normes TEXA Les données techniques
- Les bulletins techniques
- Fiches Techniques des systèmes
- TEXA APP (activation fonction Dashboard) Mise à jour du logiciel par internet ou DVD

2 - La sélection des différents menus de la gestion électronique

- Lecture et interprétation des codes défauts Effacement des codes défauts
- Lecture et interprétation des paramètres Etats Activations
- Réglages ou configuration des calculateurs

3 - Utilisation pratique du logiciel (en fonction des véhicules présentés le jour de la formation)

- Sélection des différents menus du logiciel
- Branchement sur véhicule en liaison Bluetooth ou en USB
- Lecture des codes défaut à travers la fonction TGS3's

4 – Mise en fonctionnement du logiciel IDC5

- Lecture des défauts et effacement des défauts Paramètre et état des calculateurs
- Test des actionneurs Réglages

5 – Etudes des différents systèmes électroniques embarqués dans les poids lourds :

- Systèmes gérés par le calculateur
- Qu'est-ce qu'un code défaut norme SAE (norme utilisée par Volvo et Renault).
- Différence entre un actionneur et un capteur.
- Principe de fonctionnement du réseau CAN et les contrôles à effectuer.
- L'évolution des systèmes de freinage poids lourds, différence entre ABS et EBS tracteur.
- L'évolution des systèmes de freinage poids lourds, différence entre ABS et EBS semi- remorque.
- Système de suspension pneumatique ECAS Wabco et Knorr.
- Evolution et différence entre les systèmes injection diesel.
- Principe de fonctionnement du système Common-Rail VUL et poids lourds (XPI Scania)
- Dépollution AdBlue (SCR) et EGR (recyclage des gaz d'échappement). Vue rapide de l'évolution EURO6.
- Explication du fonctionnement des systèmes d'air comprimé APM (utilisés par Renault Trucks).
- Boîte de vitesses robotisée : étalonnage de l'embrayage et des boîtes de vitesses.

Formation Technique - Présentiel

PROGRAMME (suite)



Moyens pédagogiques

▪ **APPLICATIONS PRATIQUES :**

- Sélection des différents menus du logiciel / branchement sur véhicule en liaison Bluetooth ou en série.
- La recherche par le TGS2 & TGS3, mise en fonctionnement du logiciel IDC5 (lecture des défauts, effacement, paramètre test actionneurs, configurations...



▪ **Matériel à disposition :**

- 1 véhicule T Euro 6
- 1 véhicule Premium Euro 4
- 1 véhicule autre marque et 1 semi-remorque
- Valises Texa

INTERVENANT(S)

Formateur DAF CONSEIL spécialisé dans le domaine de compétence visé par le programme

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Technique - Présentiel

 **Objectif(s)**

- Découverte de l'outil de diagnostic à distance Features On Line
- Maîtrise des fonctionnalités techniques de Features on Line



Public concerné

Pour tout technicien d'atelier intervenant à distance. SDR, dépanneur 24/7...



Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

Avoir suivi la formation Techtool



Compétences développées

- Être capable d'utiliser les fonctionnalités l'outil de diagnostic à distance
- Être capable de réaliser un diagnostic à distance

PROGRAMME



- 1 – Découverte de Features on Line
- 2 – Techtool et Features on Line
- 3 – conditions d'utilisation de Features on Line
- 4 – Présentation de l'architecture
- 5 – Découverte de l'interface utilisateur
- 6 – Visualisation des codes défauts
- 7 – Réalisation d'un paramétrage à distance



Moyens pédagogiques

- **Support pédagogique**
- **Exercices pratiques**

INTERVENANT(S)

Formateur Renault Trucks spécialisé dans le domaine de compétence visé par le programme

EVALUATION

Evaluation du niveau d'amélioration des connaissances
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Technique - Présentiel



Objectif(s)

Réaliser un dépannage 24/7 dans de bonnes conditions



Public concerné

Stage non technique intégrant un temps d'échange avec le référent RT pour la partie opérationnelle de l'organisation d'une assistance 24/7 et des mises en situation comportementales.



Durée

3 jours soit 21 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Permettre au dépanneur 24/7 d'occuper son poste avec la posture et l'image Renault Trucks.
- Savoir communiquer avec ses clients, ses collaborateurs.
- Savoir gérer les situations difficiles
- Connaître l'organisation d'un dépannage 24/7 et les moments clés de cette organisation

LE DEPANNEUR 24/7 AU CŒUR DE LA RELATION CLIENT

PROGRAMME



Représenter l'image Renault Trucks auprès de ses clients.

- Connaître l'historique Renault Trucks
- Connaître les valeurs Renault Trucks
- S'engager sur les promesses clients Renault Trucks

Comprendre les enjeux d'une communication adaptée

- Connaître les 4 ingrédients de la communication.
- Connaître les 3 composantes de la communication.
- Comprendre les enjeux de la reformulation.
- Développer son assertivité.

Optimiser sa communication orientée client/ collaborateur interne

- Connaître les clés d'une communication téléphonique réussie
- Comprendre les enjeux de la remontée d'informations interne/externe

identifier la typologie et les attentes du client.

- Connaître les 4 profils clients.
- Distinguer les attentes explicites, implicites, latentes.
- Faire face aux objections clients.

Gérer les conflits de communication

- Distinguer faits, opinions, ressentis.
- Identifier les sources du conflit.
- Utiliser la méthode RAS.

Partager les bonnes pratiques de l'assistance (Quentin Cloake)

- Connaître les outils RT à utiliser lors d'une assistance
- Connaître les règles applicables aux dépannages
- Partager ses retours d'expériences
- Echanger avec le référent 24/7



Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- échanges interactifs

INTERVENANT(S)

Formateur certifié par
RENAULT TRUCKS

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

FORMATIONS TECHNIQUES

SYSTEMES TRAILER



Formation Technique - Présentiel

PROGRAMME



Objectif(s)

Renforcer ses connaissances sur les différents systèmes EBS remorque

Public concerné

Techniciens spécialistes des véhicules industriels

Durée

1 Jour soit 8 heures - Présentiel

Prérequis

Avoir des notions sur les systèmes trailer

Compétences développées

- Être capable de connaître et programmer les Différents auxiliaires
- Être capable de se perfectionner dans le diagnostic EBS remorque

I. Introduction

1. Système EBS sur remorque
2. Concepts Basiques

II. Wabco EBS E

1. Introduction
2. Composants du système
3. Fonctionnement du système de freinage
4. Fonction du système de freinage
5. Fonction auxiliaire et programmation

III. Knorr-Bremse TEBS G2

1. Introduction
2. Composants du système
3. Fonctionnement du système de freinage
4. Fonction du système de freinage
5. Fonction auxiliaire et programmation

IV. Haldex EB+ 3rd Génération

1. Introduction
2. Composants du système
3. Fonctionnement du système de freinage
4. Fonction du système de freinage
5. Fonction auxiliaire et programmation

Moyens pédagogiques

- Support pédagogique et Echanges interactifs,
- Questionnaire évaluation des connaissances,
- Exercices pratiques en situation sur des véhicules disponibles sur le site
- Test d'entrée et de sortie

INTERVENANT(S)

Formateur JALTEST

EVALUATION

Test d'entrée et de sortie

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

FORMATIONS TECHNIQUES

MISE EN MAIN VEHICULES



Formation Technique - Présentiel

PROGRAMME



Objectif(s)

- Acquérir les connaissances de bases nécessaires à la présentation des véhicules E tech Gamme D et D Wide.
- Maîtriser le processus de charge du véhicule.



Public concerné

Toutes personnes effectuant la livraison de véhicules E Tech Gamme D et D Wide



Durée

1 jours soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable de connaître les différentes fonctionnalités, les évolutions des véhicules et de les transmettre aux futurs utilisateurs.
- Être capable d'expliquer les bonnes pratiques d'utilisation pour garantir une charge optimale du véhicule.

1 – INTRODUCTION :

- Contexte réglementaire, historique et vision RT

2 – La Gamme E Tech (D, Dwide) :

- Généralités D & Dwide
- Charge utile
- Système traction & système auxiliaire
- Chaîne cinématique
- Moteur électrique et Boîte de vitesse
- Compresseur électrique et technologie des batteries

3 – La Charge du véhicule :

- Composants de charge du véhicule et infrastructures de charge
- Câble de charges, chargeur mode 2
- Recharges des batteries de traction & précautions
- Arrêt de la charge et informations pendant la charge
- Batterie alimentation 24V
- Stationnement du véhicule

4 – Les engagements du constructeur :

- Les garanties RT sur les batteries et contrat d'entretien
- Mise à disposition d'un véhicule de démonstration : les conditions requises pour la gratuité

5 – Mise en main du véhicule :

- Sécurité incendie (consignes, emballage thermique et infos sur le silence)
- Les étapes de la mise en main
- Intérieur cabine
- Commande boîte de vitesse / Afficheur charge batteries, Eco mode, Economètre

6 – Conduite du véhicule :

- Démarrage moteur électrique
- Conduite véhicule
- Arrêt du véhicule et autonomie batterie de traction



Moyens pédagogiques

- Support pédagogique et Echanges interactifs,
- Questionnaire évaluation des connaissances,
- Découverte du véhicule E Tech D

INTERVENANT(S)

Formateur interne avec expérience opérationnelle

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Technique - Présentiel


Objectif(s)

- Acquérir les connaissances de bases nécessaires à la présentation des véhicules neufs, d'occasions et de démonstrations,
- Maîtriser les évolutions produit,
- Transmettre les bases de la conduite rationnelle.


Public concerné

Toutes personnes étant amené à présenter et à livrer des véhicules.


Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel


Prérequis

Aucun


Compétences développées

- Être capable de connaître les différentes fonctionnalités, les évolutions des véhicules et de les transmettre aux futurs utilisateurs.
- Être capable d'expliquer les bonnes pratiques d'utilisation des aides à la conduites (BV, régulateur, ralentisseurs, mode off-road ...)
- Être capable d'expliquer les bases de la conduite rationnelle.

PROGRAMME

1 – LE PROCESS DE MISE EN MAIN

- Les points clés des véhicules,
- L'organisation de la mise en main,
- Tour d'un véhicule : explication des fonctionnalités, mise en situation, adapter son discours.

2 – LES ÉVOLUTION PRODUITS

- Présentation des évolutions produits
- Stratégie moteur et bv, optivision, chronotachygraphe 4.0 ...

3 – LES BASES DE LA CONDUITE RATIONNELLE

- Panorama des aides à la conduite pour une économie de carburant,
- Explication des bases de la conduite rationnelle,
- Les logiciels d'aides à la gestion de conduite (Infomax et Optifleet).


Moyens pédagogiques

- Support pédagogique,
- Echanges interactifs,
- Découverte des véhicules de la gamme en atelier.

INTERVENANT(S)

Formateur Interne
certifié Kertrucks Academy

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Technique - Présentiel

 **Objectif(s)**

Effectuer une mise en main du véhicule neuf au conducteur utilisateur et connaître la conduite rationnelle.

 **Public concerné**

Personne dédiée à la mise en main au conducteur utilisateur doit être réalisée.

 **Durée**

4 jours soit 30 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Être titulaire du permis EC et de la carte conducteur

 **Compétences développées**

- Être capable d'acquérir les connaissances nécessaires à la présentation des véhicules de la gamme Renault trucks,
- Être capable de connaître et communiquer sur la conduite rationnelle.

**SPECIALISTE LIVRAISON VEHICULES
(SLV)**

Maîtriser le process et les outils de la mise en main véhicules

**PROGRAMME****1 - La Mise en main d'un véhicule :**

- Les enjeux
- Le process de mise en main
- Les points clés du véhicule
- Le plan de maintenance (PMS)
- La clarté et la pédagogie des explications

2 – Les outils :

- L'application SLV (MEM+)
- Le logiciel VHOPE

3 – Essai dynamique :

- Mise en application des fonctions du véhicule
- Découverte des principes fondamentaux de la conduite rationnelle
- Présentation d'OPTIFUEL INFOMAX et OPTIFLEET
- Introduction à la sécurité du véhicule et des personnes

 **Moyens pédagogiques**

- Support pédagogique
- échanges interactifs
- Réalisation de mises en main de véhicule
- Roulage avec ensemble en conditions routières

INTERVENANT(S)

Formateur Renault Trucks spécialisé dans le domaine de compétence visé par le programme

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation SLV

FORMATIONS TECHNIQUES

Iveco BUS

IVECO HEULIEZ
BUS
Brands of CNH Industrial





Objectif(s)

Réaliser les opérations de maintenance annuelle du système FOGMAKER ; contrôle et correctif.



Public concerné

Tout public. Vérificateur IF



Durée

1 jour (7 heures) - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable de s'assurer que le système d'extinction d'incendie est opérationnel et pérenne.
- Être capable de réaliser un contrôle préventif régulier.

MAINTENANCE VISUELLE ANNUELLE DU FOGMAKER (Contrôle préventif)

PROGRAMME

1 – PARTIE THEORIQUE

- Présentation du système :
- Le fonctionnement,
- Les composants,
- Les caractéristiques :
 - Détails des opérations de maintenance
 - Présentation du « catalogue pièce de rechange FOGMAKER »

2 – PARTIE PRATIQUE

- Démonstration d'extinction sur la remorque Fogmaker
- Manipulation du matériel sur une maquette
- Exemple de maintenance
- Etablissement du P.V. de maintenance



Moyens pédagogiques

■ APPLICATIONS PRATIQUES :

- Activités de découverte
- Support pédagogique
- Démonstration connectée
- Mise en situation professionnelle
- Atelier pédagogique personnalisé

INTERVENANT(S)

Formateur IVECO BUS/DESAUTEL
Expert dans le domaine visé par le
programme

EVALUATION

Evaluation théorique et pratique
des connaissances

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Technique - Présentiel

Objectif(s)

Acquérir les connaissances de base sur les produits IVECO BUS.

Public concerné

Nouveaux arrivants du réseau après-vente IVECO BUS.

Durée

3 jours soit 21 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Permettre aux nouveaux embauchés d'être rapidement à l'aise dans le milieu de l'après vente "CARS ET BUS« ,
- Permettre aux techniciens d'évoluer rapidement vers les stages spécialisés.

CONNAISSANCE DE LA GAMME IVECO BUS

PROGRAMME



1. Présentation d'IVECO BUS

- Présentation de la marque.
- Présentation de la gamme.

2. Présentation technique

- Les postes de conduite.
- Le système de freinage EBS 5.
- Les systèmes de suspension.
- Les chaînes cinématiques.
- Le système de dépollution Euro 6.
- Les plans de Maintenance.

3. Découverte des véhicules

- Implantation des composants de l'Urbanway/Crealis.
- Implantation des composants du Crossway/Evadys.

4. Utilisation des outils après-vente

- L'outil de diagnostic EASY.

Moyens pédagogiques

Supports audiovisuels – véhicule – documentation – outils de diagnostic EasyDiag

INTERVENANT(S)

Formateur-expert IVECO BUS

EVALUATION

Exercices Pratiques – Mise en situation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Technique - Présentiel

Objectif(s)

Permettre aux participants de consolider leurs connaissances théoriques et pratiques sur les principaux équipements et options électriques montés sur autocar et sur les équipements électriques de la partie Châssis.

Public concerné

Electriciens
Mécaniciens ayant des compétences en électricité.

Durée

4 jours soit 28 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Être capable d'utiliser les principaux équipements et options électriques montés sur autocar.
- Être capable de connaître les principaux équipements électriques de la partie châssis.

PROGRAMME

IVECO HEULIEZ
BUS
Brands of CNH Industrial

1 - ELECTRICITE CROSSMAY - EVADYS EURO6



1. Introduction

Présentation générale.
Lecture de schéma (rappel)
Le poste de conduite..

2. Composants électriques principaux

Alternateur. Démarreur. Ralentisseur électrique.
Etude des différents circuits associés.

3. Equipement électrique

Etude des différents circuits électriques et électropneumatiques.
Présentation des divers composants.

4. Les portes :

Principe de fonctionnement de la gestion électronique des portes.
Réglage électrique et pneumatique.

5. Système anti-blocage de roues (EBS / ESP)

Principe de fonctionnement électrique.
Circuit pneumatique.

6. Gestion électronique du moteur (Euro 6) - WCM – ECM

Principe de fonctionnement des fonctions électriques moteur (câblage moteur).

7. Gestion électronique du véhicule

(VBC - SPR1 - POWER)

Principe de fonctionnement.

Diagnostic des entrées-sorties des calculateurs multiplexés.

Formation Technique - Présentiel



PROGRAMME (suite)

2 - ELECTRICITE URANWAY - CREALIS EURO 6 – Partie Châssis1

1 - Introduction

Présentation générale du véhicule.

Rappel sur le multiplexage.

Lecture de schémas.

2. Equipement électrique et électronique

Implantation du matériel électrique et des calculateurs.

Cheminement des faisceaux.

Câblage / Raccordement.

Etude du calculateur.

Etude des circuits électriques commandés par le calculateur.

3. Gestion électronique des moteurs Diesel TECTOR et CURSOR

EURO 6 Etude du circuit électrique.

Implantation sur le moteur.

Contrôle et diagnostic.

4. EBS Etude du circuit électrique.

Etude du circuit pneumatique.

Contrôle et diagnostic.

Fonctions gérées par l'ESP

NB : Il est conseillé de connaître les bases techniques en électricité, électronique et multiplexage des véhicules industriels.



Moyens pédagogiques

▪ APPLICATIONS PRATIQUES :

- Supports audiovisuels
- Maquette
- Véhicule
- Outil de diagnostic EasyDiag
- Documentation

INTERVENANT(S)

EVALUATION

ATTRIBUTION FINALE

Formateur IVECO BUS – Expert dans le domaine visé par le programme

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

Attestation individuelle de formation

FORMATIONS TECHNIQUES

Véhicules Utilitaires



Formation Technique - Présentiel

 **Objectif(s)**

Développer ses connaissances et savoir intervenir sur les véhicules de la gamme Master 3 phase 2.

 **Public concerné**

Pour tout technicien d'atelier débutant dans la réparation du Master 3 et souhaitant intervenir sur la partie électrique ou mécanique du Master 3 phase 2.

 **Durée**

4 jours soit 30 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Aucun

 **Compétences développées**

- Être capable d'intervenir sur le système électronique du véhicule à l'aide des schémas électriques
- Être capable de réaliser les interventions mécaniques sur moteurs M9T (GEN4 et GEN6)
- Être capable de rechercher un dysfonctionnement sur moteurs M9T (GEN4 et GEN6)
- Être capable de rechercher un dysfonctionnement sur faisceaux électriques et réseaux multiplexés

PROGRAMME**Electronique :**

- Présentation de e-WD
- Détail des architectures électroniques
- Etude des différents boîtiers et de leurs paramétrages
- Etude des systèmes de sécurité passive

Moteur M9T :

- Etude des composants mécaniques (circuit lubrification, distribution,...)
- Etude du système de distribution €6
- Etude des composants du système d'injection piezzo électrique
- Détail du fonctionnement
- Précautions pour la dépose/pose
- Etude du système de dépollution (DOC/FAP/SCR/DCU)
- Etude du système Start&Stop

Diagnostic :

- Etude du logiciel de diag LCV Diag

NB : il est conseillé de connaître le système documentaire et les outils de l'atelier

 **Moyens pédagogiques****TRAVAUX PRATIQUES :**

- Etude de cas sur schémas en ligne
- Diagnostic et paramétrage sur véhicule
- Calage de distribution et de pompe d'injection sur moteur

Support pédagogique – échanges interactifs –
Mises en situation en atelier pratique sur véhicules

INTERVENANT(S)

Formateur Renault Trucks spécialisé dans le domaine de compétence visé par le programme

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

FORMATIONS TECHNIQUES
SOUDURE



Formation Technique - Présentiel



Objectif(s)



- Développer les bonnes pratiques gestuelles au soudage MAG sur acier noir selon les travaux habituellement à réaliser dans les ateliers.
- Connaître et maîtriser l'incidence des paramètres de soudage MAG (intensité, vitesse de fil, débit de gaz, self...)
- Respecter les règles d'hygiène et sécurité tant au niveau individuel que collectif.



Public concerné

Technicien pratiquant la soudure



Durée

3 jours soit 18 heures - Présentiel



Prérequis

Avoir une première expérience en Soudage MAG 135.



Compétences développées

- Être capable de préparer la zone de travail et son environnement, vérifier la disponibilité des pièces à assembler, mise en place des équipements de protections collectifs et individuels
- Être capable de régler les paramètres de soudage à partir d'un Descriptif de Mode Opérateur de Soudage, réaliser des soudures, contrôler visuellement les soudures

PROGRAMME

Formation technologique

- Historique, principe et application du procédé MIG MAG
- Schéma de fonctionnement d'une installation
- Types de générateurs et courant de soudage :
 - Courant continu
 - Polarités
 - Appareils redressés par diodes
 - Appareils redressés par thyristors
 - Avantages et inconvénients de chaque source
- Matériel annexe :
 - Dévidoirs
 - Torches
 - Tubes contact
 - Gaines- Galets
 - Coffret de commande
 - Fil
- Entretien du matériel de soudage, torche, gaine, buse...
- Protection gazeuse en MIG MAG:
 - Gaz et mélanges gazeux utilisés
 - Teintes conventionnelles des gaz (ogive)
 - Choix du gaz en fonction des matériaux de base
- Modes de transfert et domaine d'utilisation :
 - Court-circuit,
 - Grosses gouttes
 - Pulvérisation axiale
 - Paramètres de soudage :
 - Tension, intensité
 - Influence de la tension et de l'intensité sur le bain de fusion
 - Adéquation :
 - Tension, intensité et diamètre de fil utilisé.
 - Tension, intensité et mode de transfert
 - Relation vitesse de fil, intensité
 - La self : Rôle et application.
 - Domaine d'utilisation et défauts engendrés par un excès de self
- Applications pratiques
CDS/CL/AL/KERTRUCKS ACADEMY/211032 REV1 7
- Comment déterminer pour un ensemble à souder :
 - Le diamètre du fil
 - Le mode de transfert- L'intensité, vitesse de fil
 - La tension
 - La self
 - Le gaz à utiliser

PROGRAMME (suite)



Moyens pédagogiques

- Evaluation permanente, par le formateur, des exercices pratiques effectués par le participant : analyse de la qualité des assemblages (contrôle visuel des soudures, macroscopies, pliages...) et actions correctives
- QCM selon objectifs visés
- Formation personnalisée et individualisée

La préparation des bords Fiches

- techniques de soudage remises aux participants en fonction d'une production
- Méthodes d'exécution :
 - Sens de déplacement de la torche
 - Longueur du fil sorti (stick-out)
- Préparation des bords en fonction des épaisseurs
- Défauts des soudures :
 - Différents défauts rencontrés en soudage (causes)
 - Défauts propres au MAG :
 - Collage
 - Soufflures
 - Nocivité : origine, causes et remèdes
- Contrôle des soudures :
 - Différents moyens de contrôle
- Hygiène et sécurité
- Formation pratique (Cette partie sera personnalisée selon les retours sur les besoins et le niveau des participants).
- Rappel technologique et principe de réglage des générateurs
- Réalisation de cordons de soudure en prenant en considération les éléments d'une production
- Types de joints :
 - Angle intérieur
 - Soudage à clin- Angle extérieur
 - Bout à bout
- Matériaux : tôles
- Positions de soudage :
 - A plat (PB)
 - Si le niveau le permet :- Montante (PF)-
 - Corniche-Plafond (PC-PE)
- Nuance des matériaux : Acier au carbone
- Epaisseurs soudées : de 3 à 8 mm
- Contrôle des assemblages :
 - Visuel
 - Macrographie
 - Analyse des défauts
 - Procédure de réparation

INTERVENANT(S)

Formateur Centre de Soudage expérimenté en soudage.

EVALUATION

Certificat de qualification de Soudeur/Brasseur est édité par l'organisme d'inspection Bureau Veritas

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Technique - Présentiel



Objectif(s)



- Développer les bonnes pratiques gestuelles au soudage MAG sur acier noir selon les travaux habituellement à réaliser dans les ateliers.
- Connaître et maîtriser l'incidence des paramètres de soudage MAG (intensité, vitesse de fil, débit de gaz, self...)
- Respecter les règles d'hygiène et sécurité tant au niveau individuel que collectif.



Public concerné

Technicien pratiquant la soudure



Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



Prérequis

Avoir une première expérience en Soudage MAG 135.



Compétences développées

- Être capable de préparer la zone de travail et son environnement, vérifier la disponibilité des pièces à assembler, mise en place des équipements de protections collectifs et individuels
- Être capable de régler les paramètres de soudage à partir d'un Descriptif de Mode Opérateur de Soudage, réaliser des soudures, contrôler visuellement les soudures

PROGRAMME

Formation technologique

- Historique, principe et application du procédé MIG MAG
- Schéma de fonctionnement d'une installation
- Types de générateurs et courant de soudage :
 - Courant continu
 - Polarités
 - Appareils redressés par diodes
 - Appareils redressés par thyristors
 - Avantages et inconvénients de chaque source
- Matériel annexe :
 - Dévidoirs
 - Torches
 - Tubes contact
 - Gaines- Galets
 - Coffret de commande
 - Fil
- Entretien du matériel de soudage, torche, gaine, buse...
- Protection gazeuse en MIG MAG:
 - Gaz et mélanges gazeux utilisés
 - Teintes conventionnelles des gaz (ogive)
 - Choix du gaz en fonction des matériaux de base
- Modes de transfert et domaine d'utilisation :
 - Court-circuit,
 - Grosses gouttes
 - Pulvérisation axiale
 - Paramètres de soudage :
 - Tension, intensité
 - Influence de la tension et de l'intensité sur le bain de fusion
 - Adéquation :
 - Tension, intensité et diamètre de fil utilisé.
 - Tension, intensité et mode de transfert
 - Relation vitesse de fil, intensité
 - La self : Rôle et application.
 - Domaine d'utilisation et défauts engendrés par un excès de self
- Applications pratiques
CDS/CL/AL/KERTRUCKS ACADEMY/211032 REV1 7
- Comment déterminer pour un ensemble à souder :
 - Le diamètre du fil
 - Le mode de transfert- L'intensité, vitesse de fil
 - La tension
 - La self
 - Le gaz à utiliser

PROGRAMME (suite)



Moyens pédagogiques

- Evaluation permanente, par le formateur, des exercices pratiques effectués par le participant : analyse de la qualité des assemblages (contrôle visuel des soudures, macroscopies, pliages...) et actions correctives
- QCM selon objectifs visés
- Formation personnalisée et individualisée

La préparation des bords

- techniques de soudage remises aux participants en fonction d'une production
- Méthodes d'exécution :
 - Sens de déplacement de la torche
 - Longueur du fil sorti (stick-out)
- Préparation des bords en fonction des épaisseurs
- Défauts des soudures :
 - Différents défauts rencontrés en soudage (causes)
 - Défauts propres au MAG :
 - Collage
 - Soufflures
 - Nocivité : origine, causes et remèdes
- Contrôle des soudures :
 - Différents moyens de contrôle
- Hygiène et sécurité
- Formation pratique (Cette partie sera personnalisée selon les retours sur les besoins et le niveau des participants).
- Rappel technologique et principe de réglage des générateurs
- Réalisation de cordons de soudure en prenant en considération les éléments d'une production
- Types de joints :
 - Angle intérieur
 - Soudage à clin- Angle extérieur
 - Bout à bout
- Matériaux : tôles
- Positions de soudage :
 - A plat (PB)
 - Si le niveau le permet :- Montante (PF)-
 - Corniche-Plafond (PC-PE)
- Nuance des matériaux : Acier au carbone
- Epaisseurs soudées : de 3 à 8 mm
- Contrôle des assemblages :
 - Visuel
 - Macrographie
 - Analyse des défauts
 - Procédure de réparation

INTERVENANT(S)

Formateur Centre de Soudage expérimenté en soudage.

EVALUATION

Certificat de qualification de Soudeur/Brasseur est édité par l'organisme d'inspection Bureau Veritas

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation



Objectif(s)

Passer la qualification de soudeur



Public concerné

Toutes personnes souhaitant passer la qualification de soudeur suite à la formation Soudage



Durée

3 heures- Présentiel



Prérequis

Avoir suivi la formation Soudage MAG 135



Compétences développées

- Être capable de se présenter à la qualification soudeur

QUALIFICATION SOUDEUR

PROGRAMME

Les qualifications sont passées sous le contrôle d'un inspecteur de Bureau Veritas, organisme agréé.

- **Interprétation** : Soudage MAG 135 de 2 tôles en acier, groupe 1.1 ; épaisseur 8 mm. Assemblage en angle intérieur. Position de soudage définie selon le niveau technique. Groupe de métal d'apport FM1 ; Mode de transfert selon position. Méthodologie en multipasse
- **Domaine de validité** : Soudage MAG 135 et 138 de 2 tôles, groupes 1 à 11. Epaisseur d'au moins 3mm. Assemblage en angle intérieur, Positions de soudage couvertes selon l'essai. Groupes de métaux d'apports FM1 et FM2. Modes de transfert selon l'essai. Méthodologie en mono et multipasse.

INTERVENANT(S)

Bureau Veritas

EVALUATION

Mis en situation de soudage

ATTRIBUTION FINALE

Certificat de qualification

FORMATIONS TECHNIQUES

Formations techniques adaptées par profil de métiers





Objectif(s)

Développer ses connaissances sur l'outil impact magasin



Public concerné

Chefs de magasin et magasiniers



Durée

1 jours soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées :

- Être capable d'effectuer des recherches pratiques dans impact.
- Être capable d'utiliser les différentes fonctionnalités d'Impact.
- Être capable d'interpréter les informations
- Être capable d'utiliser impact en lien avec Renault trucks DMS



PROGRAMME



- 1/ Accéder à Impact
- 2/ Les différents onglets et menus
- 3/ Les groupes de fonctions
- 4/ Les critères de recherche
- 5/ La recherche de pièces : par l'éclaté du véhicule et par groupe de fonctions
- 6/ Lien avec Renault Trucks DMS
- 7/ Trouver les conditions d'échange standard
- 8/ Exercices pratique (1/2 journée)




Moyens pédagogiques

- Echanges interactifs avec des ateliers en groupes
- Exercices pratiques sur PC

INTERVENANT(S)

Formateur interne confirmée par Renault Trucks

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation



Objectif(s)

Développer ses connaissances techniques sur la gamme €6.



Public concerné

Tout magasinier voulant s'initier à la technologie des véhicules Euro 6.



Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable d'identifier les véhicules de la gamme.
- Être capable de connaître les différents systèmes de la gamme (architecture électrique, dépollution, injection, calculateurs...).
- Être capable de comprendre le fonctionnement des véhicules (moteurs, transmissions, aides à la conduite ...).

PRESENTATION DE LA GAMME

Euro 6 T, C, K, D.

Magasinier

PROGRAMME

1 - DECOUVERTE DES VEHICULES

- Identification des véhicules.
- Localisation des principaux composants mécanique et électrique.
- Découverte des prestations des véhicules.

2 - ARCHITECTURE ELECTRONIQUE

- Présentation des architectures électriques.
- Menus de l'afficheur, remise a zéro des infos de maintenance.

3 - LES MOTEURS, L'INJECTION ET LA DEPOLLUTION

- Présentation des moteurs et de l'injection.
- Découverte du système de dépollution.
- L'entretien des moteurs et de leurs périphériques (maintenance préventive).

4 - LA TRANSMISSION ET L'ELECTROPNEUMATIQUE

- Fonctionnement des boîtes de vitesses.
- Fonctionnement d'un pont.
- Découverte de l'APM et de l'EBS.

5 - LES AIDES A LA CONDUITE

- L'AEBS.
- L'AFL.
- Les régulateurs de vitesses.



Moyens pédagogiques

- **Support pédagogique.**
- **Echanges interactifs.**
- **Découverte des véhicules de la gamme en atelier.**

INTERVENANT(S)

Formateur Interne
certifié Kertrucks Academy

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation



Objectif(s)

Développer ses connaissances sur la gamme €6.



Public concerné

Toute personne étant amené à vendre, à promouvoir la gamme Euro 6 (Assistante commerciale, vendeurs, magasiniers...)



Durée

1 jours soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable de distinguer les véhicules de la gamme et les besoins des utilisateurs en fonction de leurs métiers.
- Être capable de différencier les caractéristiques techniques et les packs options.
- Être capable de connaître les fonctions d'aide à la conduite et l'impact de l'ajout d'un ralentisseur de transmission.

PRESENTATION DE LA GAMME

Euro 6

Version commerciale

PROGRAMME

1 - PANORAMA DE LA GAMME

- La gamme et les métiers associés.
- Les clients, leurs métiers.
- Les différentes silhouettes (4x2, 6x4, 6x2 tag etc...).
- Historique de la norme de dépollution Euro.
- Les énergies alternative (GNV, électrique et B100).

2 - LES CARACTERISTIQUES TECHNIQUE

- Les dimensions et les poids (empattement, porte-à-faux, PTAC etc...)
- Les équipements (types de ponts, de boîtes de vitesses, de pneumatiques).
- Les options et les packs options (fuel eco, protect et drive).
- Impact d'un ralentisseur sur le poids du véhicule (mention spécifique).

3 – DECOUVERTE DES FONCTIONS VEHICULE

- Découverte en pratique du véhicule à l'atelier.
- Présentation sur route des fonctions d'aide et d'assistance à la conduite.



Moyens pédagogiques

- **Support pédagogique.**
- **Echanges interactifs.**
- **Découverte des véhicules de la gamme en atelier.**

INTERVENANT(S)

Formateur Interne
certifié Kertrucks Academy

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

FORMATIONS

PNEUMATIQUES & DIAGNOSTIC



 **Objectif(s)**

Découvrir l'environnement et les enjeux du pneumatique PL et bénéficier des conseils d'un manufacturier premium pour optimiser vos tâches quotidiennes en tant que technicien poids lourd

 **Public concerné**

Toute personne de l'entreprise devant connaître le pneu poids lourd et plus spécialement le technicien poids lourd peu expérimenté ou désirant actualiser ses connaissances

 **Durée**

2 jours soit 14 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Aucun

 **Compétences développées**

- Être capable de connaître la réglementation et les normes en vigueur
- Être capable de maîtriser les fondamentaux du pneumatique PL et du pneumatique recreusé

PROGRAMME

Jour 1 : Fondamentaux du pneumatique

- › Technologie du pneumatique Poids Lourd
- › Les modèles de jantes et roues
- › Les ensembles routiers et profils
- › Le montage et démontage des roues
- › Le montage et démontage des pneus
- › L'entretien des pneus : pression, charge
- › Apprentissage théorique sur les réparations et le recreusage



Jour 2 : Sensibilisation pression & avaries

- › Rappel des fondamentaux du pneu PL
- › La pression de gonflage :
 - ce qui peut entraver les performances
 - ce qui peut influencer les performances
 - Recommandations
 - Effets sur la durée de vie du pneu
- › Répartition de la charge et conséquences sur le pneu
- › Dégâts aux pneus : causes et recommandations

**EPI : Chaussures de sécurité
obligatoire**



Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- Echanges interactifs
- Exercices pratiques
- Remise des « bonnes pratiques du monteur »

INTERVENANT(S)

ContiAcademy
Formateur expert spécialisé dans la
fabrication du pneumatique

EVALUATION

Quizz in / Out
Mise en situation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Pneumatique et Diagnostic
Présentiel

 **Objectif(s)**

Maîtriser les opérations d'entretien et d'optimisation du pneumatique

 **Public concerné**

Technicien Poids Lourd

 **Durée**

2 jours soit 14 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Le participant doit avoir effectué la formation « Technique et connaissance des pneumatiques PL » ou expérience équivalente.

 **Compétences développées**

- Être capable de mettre en application les règles de sécurité nécessaires au bon fonctionnement de l'atelier
- Être capable de promouvoir un savoir et un savoir-faire premium auprès de vos clients
- Être capable de réaliser les opérations de rechappage et recreusage

PROGRAMME

Jour 1 : Les opérations d'entretien du pneumatique

- › Le rechappage :
 - à chaud
 - à froid
- › Le recreusage en atelier :
- › L'optimisation des pneumatiques :
 - Permutation - Retournement
- › Le contrôle de pression



Jour 2 : Réglementation, sécurité et organisation dans les ateliers

- › Rappel des fondamentaux du pneu PL
- › Analyser le niveau de sécurité
- › Rechercher des solutions pour améliorer le niveau de sécurité et l'organisation de l'atelier
- › Identifier les risques possibles
- › Informer et former son personnel à la prévention
- › Organisation : Ordre, ContiAcademy organisme rangement, propreté.

EPI : Chaussures de sécurité
obligatoire / Fosse PL



Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- Echanges interactifs
- Exercices pratiques
- Remise des « bonnes pratiques du monteur »

INTERVENANT(S)

ContiAcademy
Formateur expert spécialisé dans la fabrication du pneumatique

EVALUATION

Quizz in / Out
Mise en situation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Pneumatique et diagnostic
Présentiel

PROGRAMME

Les opérations d'entretien du pneumatique :

- › Rappel des fondamentaux du pneumatique
- › Les fonctions du pneu
- › Le contrôle de pression
- › Le rechapage
- › Les techniques de montage / démontage d'un pneumatique (théorie)
- › Les techniques de montage / démontage d'un pneumatique (Atelier pratique)



EPI : Chaussures de sécurité obligatoire
/ Fosse PL pour les cas pratiques



Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- Echanges interactifs
- Exercices pratiques



Objectif(s)

Maîtriser les techniques de montage et démontage
pneus PL



Public concerné

Technicien Poids Lourd



Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

Avoir suivi la formation « La technique et
connaissance des pneumatiques PL » ou
expérience équivalente



Compétences développées

- Être capable de maîtriser les fondamentaux du pneumatique
- Être capable de réaliser les opérations de montage et démontage pneus PL
- Être capable de promouvoir un savoir et un savoir-faire premium auprès de vos clients

INTERVENANT(S)

ContiAcademy
Formateur expert spécialisé dans la
fabrication du pneumatique

EVALUATION

Quizz in / Out
Mise en situation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation pneumatique & diagnostic
Présentiel

 **Objectif(s)**

Maîtriser les opérations de recreusage sur un pneumatique PL



Public concerné

Technicien Poids Lourd



Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

Avoir suivi la formation « La Technique et connaissance du pneu PL » ou expérience équivalente



Compétences développées

- Être capable de réaliser les opérations de recreusage sur un pneumatique PL
- Être capable de maîtriser les fondamentaux du pneumatique PL
- Être capable de promouvoir un savoir faire premium auprès de vos clients

PROGRAMME

Les opérations d'entretien du pneumatique

› Rappels des fondamentaux du pneumatique

- › Les fonctions du pneumatique
- › Le contrôle de pression › Le rechapage
- › Le recreusage (atelier pratique)



Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- Echanges interactifs
- Exercices pratiques en atelier

INTERVENANT(S)

ContiAcademy
Formateur expert spécialisé dans la
fabrication du pneumatique

EVALUATION

Quizz in / Out
Mise en situation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Pneumatiques et Diagnostic
Présentiel

Objectif(s)

Développer ses connaissances en géométrie sur véhicules industriels et poids lourds

Public concerné

Technicien d'atelier PL et VI

Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Être capable de connaître le fonctionnement des trains avant de la direction.
- Être capable d'intégrer l'influence des différents angles et réglages sur les pneumatiques.



PROGRAMME

- 1 – Etude de la direction et du train avant
- 2 – Direction : Etude des organes de direction (parties fixes, parties mobiles)
- 3 – Les boîtiers de direction (construction, fonctionnement)
- 4 – Différents ensemble pivot – moyeu
- 5 – Les assistances hydrauliques (installation générale), étude de fonctionnement (pompe), boîtier hydraulique (vérin)
- 6 – Train avant : étude de la géométrie du train avant, nécessité des angles
- 7 – Etude de la triangulation des remorques et semi-remorques

Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie
- Contrôle complet et réglage d'un train avant poids lourds à l'aide d'un banc
- Contrôle du fonctionnement de l'assistance de direction avec manomètre
- Réglage des butées limitatrices hydrauliques de fin de braquage
- Triangulation d'une semi-remorque, d'une remorque
- Alignement des essieux

INTERVENANT(S)

Consultant / formateur certifié par
DAF CONSEIL

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Pneumatiques et Diagnostic
Présentiel

Objectif(s)

Développer ses connaissances en géométrie sur véhicules tourisme

Public concerné

Tous professionnels de la réparation et de la maintenance automobile.

Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Être capable de décrire les différentes technologies de train avant et arrière
- Être capable de connaître les différents angles d'un train avant et arrière et leurs fonctions.
- Être capable de contrôler et diagnostiquer les différentes valeurs d'un train avant et arrière à l'aide d'un banc de géométrie.

PROGRAMME



1 - DESCRIPTIF DES DIFFÉRENTS TYPES DE TRAINS AVANT ET ARRIÈRES

2 - AVANTAGES ET INCONVÉNIENTS DES DIFFÉRENTES TECHNOLOGIES

3 - DÉFINITION DES DIFFÉRENTS ANGLES

- Le parallélisme.
- La chasse.
- Le carrossage.
- L'angle de pivot
- L'angle inclus
- L'angle de poussée.

4 - INCIDENCE DES DIFFÉRENTS ANGLES SUR LE COMPORTEMENT DYNAMIQUE DU VÉHICULE

5 - LES DIFFÉRENTES PROCÉDURES DE MISE EN CONDITION DU VÉHICULE POUR LE CONTRÔLE DE LA GÉOMÉTRIE

6 - LES PRÉCAUTIONS À PRENDRE LORS DU CONTRÔLE ET DES RÉGLAGES DES TRAINS AVANTS ET ARRIÈRES

7 - LE DIAGNOSTIC DES VALEURS LUES PAR LE BANC DE CONTRÔLE

La maîtrise du diagnostic est un plus.

Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie
- Mise en condition du véhicule pour le contrôle
- Contrôle et réglage des trains roulants sur véhicule à l'aide d'un banc de géométrie
- Diagnostic des angles à l'aide du banc de géométrie

INTERVENANT(S)

Consultant / formateur certifié par
DAF CONSEIL

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Pneumatiques et Diagnostic
Présentiel



Objectif(s)

Développer ses connaissances sur la démarche de diagnostic et l'utilisation de la valise.



Public concerné

Utilisateurs d'une station de diagnostic munis d'un lecteur de trames diagnostic standard ou EOBD



Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable d'appliquer une méthode de recherche d'informations dans un calculateur.
- Être capable de réaliser le diagnostic d'un système géré par un calculateur

PROGRAMME



Il est recommandé d'avoir de bonnes connaissances électriques et électroniques sont recommandées.

1 – La gestion électronique du calculateur

Historique et généralités
Synoptique de fonctionnement
Exemple : injection, ABS...

2 – Le rôle des capteurs et des actionneurs

3 – Le diagnostic électronique

Les données fournies par le calculateur
Les différentes fonctions du calculateur
Les modes dégradés ou modes secours
L'intérêt du diagnostic préventif

4 – Les outils

Description, présentation et caractéristiques
Les différents menus de diagnostic
Les particularités

5 – La documentation technique

6 – Les différents modes de mesure Multimètre et oscilloscope

7 – La notion de rentabilité



Moyens pédagogiques

▪ APPLICATIONS PRATIQUES :

▪ Sur véhicules :

- Relevé et explication des informations disponibles :
- Paramètre, codes défauts...

▪ Fonctions complémentaires :

- Apprentissage, télécodage...
- Configuration, recherche de pannes sur véhicules...

INTERVENANT(S)

Formateur DAF CONSEIL spécialisé dans le domaine de compétence visé par le programme

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Pneumatiques et Diagnostic
Présentiel

PROGRAMME



Objectif(s)

Savoir rechercher des informations dans un calculateur afin de réaliser un diagnostic complet.

Public concerné

Mécanicien, technicien qui réalise des opérations de diagnostic des systèmes.

Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Être capable de mettre en phase les symptômes du véhicule avec ses propres connaissances et les bases documentaires techniques fournies dans l'outil diag.

- Être capable d'appliquer une méthode de travail à une recherche de panne dans un environnement électronique.

1 - Rappel sur les principes de fonctionnement d'un système d'injection moderne common rail et injection essence.

2 - Recherche de panne simple sur un système d'injection électronique :

- Mise en situation sur véhicule
- Retour en salle pour débriefer sur les difficultés rencontrées pour diagnostiquer la panne,
- Mise en avant d'une méthode de diagnostic préliminaire qui servira de tronc commun pour tous les diagnostics.
- Explication du fonctionnement de l'élément qui était en panne pour mieux comprendre les symptômes du véhicule.
- Présentation d'un contrôle complet pour ne rien oublier !

3 - Recherche d'une panne sur un système d'injection électronique :

- Mise en situation sur véhicule
- Application d'une méthode de recherche de panne rigoureuse en utilisant la base documentaire du véhicule,
- Retour en salle pour débriefer sur les difficultés rencontrées pour diagnostiquer la panne,
- Explication du fonctionnement de l'élément qui était en panne pour mieux comprendre les symptômes du véhicule.
- Présentation d'un contrôle complet pour ne rien oublier !

NB : Il est conseillé d'avoir de bonnes connaissances électriques, électroniques et pratique du diagnostic.



Moyens pédagogiques

▪ APPLICATIONS PRATIQUES :

- Mises en situation de recherche de panne sur véhicules présentant des dysfonctionnements
- Analyse des résultats fournis pour l'outil de diagnostic
- Recherche d'informations dans la base documentaire pour réaliser une méthodologie complète
- Réalisation des mesures électriques à l'aide du multimètre et de l'oscilloscope.

INTERVENANT(S)

Formateur DAF CONSEIL spécialisé dans le domaine de compétence visé par le programme

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Pneumatiques et Diagnostic
Présentiel

PROGRAMME



Objectif(s)

Acquérir les connaissances sur la maintenance des différents filtres à particules chez les constructeurs



Public concerné

Tous professionnels de la réparation et de la maintenance automobile avec une connaissance des méthodologies de diagnostic



Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

Être capable d'énumérer les différents polluants présents dans les gaz d'échappement d'un système diesel.

Être capable de différencier les systèmes qui traitent les polluants sur un moteur diesel

- 1 – Historique du filtre à particules
- 2 – Les polluants à l'échappement sur un moteur diesel
- 3 – Les moyens pour traiter les polluants
- 4 – La Norme Européenne
- 5 – Les éléments spécifiques au système avec FAP

- Le FAP
- Le capteur pression différentielle
- La sonde température

6 – Le FAP sans additif
Principe de fonctionnement

7- Le FAP avec additif
Principe de fonctionnement

- 8 – La maintenance des systèmes
- Avec un système FAP avec additif
 - Avec un système FAP sans additif

- 9 – Hygiène et sécurité
- Les précautions à prendre pendant la manipulation des différents éléments.



Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie
- Découverte des différents éléments sur véhicules
- Dialogue avec les différents systèmes électroniques
- Procédure pour mettre à zéro les compteurs

INTERVENANT(S)

Consultant / formateur certifié par
DAF CONSEIL

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Pneumatiques et Diagnostic
Présentiel

PROGRAMME



Objectif(s)

Connaître le principe de fonctionnement du Système SCR des différents constructeurs.

Public concerné

Tous professionnels de la réparation et de la maintenance automobile avec une connaissance des méthodologies de diagnostic

Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

Prérequis

Connaissance des méthodologies de diagnostic et technologies de filtres à particules.

Compétences développées

- Être capable de réaliser les opérations d'entretien d'un système SCR
- Être capable de conseiller un client sur le cycle d'entretien du système AdBlue

1 - POURQUOI LA TECHNOLOGIE AdBlue ?

- Principe de fonctionnement

2 - IMPLANTATION DES ÉLÉMENTS SUR LES VOITURES

- Les contraintes pour les constructeurs
- Localiser rapidement certains éléments

3 - PRÉSENTATION DU SYSTÈME SCR

- Le produit AdBlue
- Le réservoir
- La pompe
- Les sondes
- Les résistances de chauffage
- L'injecteur AdBlue
- Le mélangeur
- Le catalyseur AdBlue

4 - LES CIRCUITS D'ADMISSION ET D'ÉCHAPPEMENT

- Traitement des NOx
- Gestion du niveau d'AdBlue dans le réservoir
- Gestion en cas de panne

5 - ENTRETIEN ET MAINTENANCE DU SYSTÈME

- Les voyants au combiné
- Les particularités d'entretien lors du remplissage du réservoir
- Les RAZ suivant certaines conditions
- Les précautions à prendre

Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie**
- **Découverte et contrôle du système AdBlue sur véhicules.**

INTERVENANT(S)

EVALUATION

ATTRIBUTION FINALE

Consultant / formateur certifié par
DAF CONSEIL

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

Attestation individuelle
de formation

FORMATIONS

REGLEMENTAIRE METIER



Formation Réglementaire Métier Présentiel

Objectif(s)

Acquérir les connaissances nécessaires au transport routier de matières dangereuses, conformément à l'ADR en vigueur. Ce certificat permet d'obtenir la qualification initiale requise pour transporter toutes les classes de matières dangereuses, sauf les explosifs et les radioactifs, en colis, benne, container, citerne inf ou égal à 1000 litres et container citerne inf ou égal à 3000 litres.



Public concerné

Tout conducteur désirant ou étant amené à transporter des matières dangereuses au cours de son activité.



Durée

3 jours soit 21 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable d'acquérir les connaissances de base du transport de matière dangereuse,
- Être capable de prévenir les accidents liés au transport de matières dangereuses,
- Être capable de connaître les obligations et responsabilités lors du transport de matières dangereuses,
- Être capable d'obtenir le statut de conducteur spécialisé.

ADR DE BASE FORMATION INITIALE

PROGRAMME



- La classification des matières dangereuses
- Les étiquettes réglementaires
- Les dangers et risques de la matière
- Les différents types de contenants
- Les véhicules, la signalisation, le placardage et les équipements
- Le changement, le calage et l'arrimage
- Les règlements et des dispenses à la réglementation
- Les documents de bord
- La circulation et le stationnement
- L'accidentologie
- La manipulation d'extincteurs sur simulateur de feux
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Travaux individuels et groupes
- Mises en situation sur simulateur de feu
- Supports pédagogiques multimédia (vidéo)
- Expérience de chimie

Moyens pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques,
 - Travaux individuels et de groupes,
 - Mises en situation sur simulateur de feu,
 - Supports pédagogiques multimédia (vidéo),
 - Expériences de chimie.

Pièces à fournir : La copie du permis de conduire de catégorie C1, C1E, C ou CE en cours de validité ou d'un permis reconnu en équivalence.

Délivrance d'une attestation de formation. Sous réserve de réussite à l'examen, délivrance du certificat de formation (CADR) conforme au modèle de l'ADR (valable 5 ans).

INTERVENANT(S)

PROMOTRANS
Consultant / formateur certifié

EVALUATION

Examen final
sous forme de QCM

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation



Objectif(s)

Amener le conducteur de matières dangereuses par route à conduire un véhicule citerne en toute sécurité et à prendre les mesures appropriées en cas d'incident ou d'accident.



Public concerné

Tout conducteur de véhicule transportant des marchandises dangereuses par route des classes 2, 3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 8 et 9 dans des véhicules citernes ou véhicules batteries d'une capacité supérieure à 1 000 litres ou conteneurs citernes de capacité individuelle supérieure à 3 000 litres.



Durée

4 jours soit 28 heures - Présentiel



Prérequis

ADR de base en cours de validité



Compétences développées

- Être capable de prévenir les accidents liés au transporteur de matières dangereuses,
- Être capable de connaître les obligations et responsabilités lors du transport de matières dangereuses,
- Être capable d'acquérir les connaissances de base du transport de matières dangereuses par ce type de véhicule.

ADR SPECIALISATION CITERNES FORMATION INITIALE

PROGRAMME



- La classification et l'identification des matières dangereuses
- Les risques des produits dangereux en citerne
- Les véhicules citernes et leurs équipements
- Les procédures de chargement et de déchargement
- Les documents de bord
- La signalisation et le placardage des véhicules
- La circulation, le stationnement et la conduite des véhicules citernes
- Les interventions en cas d'accident ou d'incident
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Travaux individuels et de groupes
- Mises en situation sur simulateur de feu
- Supports pédagogiques / multimédia (vidéo)



Moyens pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques,
- Travaux individuels et de groupes,
- Mises en situation sur simulateur de feu,
- Supports pédagogiques multimédia (vidéo),
- Expériences de chimie.

Pièces à fournir : Numéro de certificat ADR de base émis par l'imprimerie Nationale

Certification - Délivrance du certificat de formation du conducteur conforme au modèle de l'ADR si réussite à l'examen de fin de stage (valable 5 ans)

Ce certificat permet de transporter toutes les classes de matières dangereuses sauf les explosifs et les radio-actifs, en colis, benne, container, citerne > 1000 litres et container citerne > 3000 litres

INTERVENANT(S)

PROMOTRANS
Consultant / formateur certifié

EVALUATION

Examen final
sous forme de QCM

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation



Objectif(s)

Actualiser les connaissances nécessaires au transport routier de matières dangereuses, conformément à l'ADR en vigueur. Cette formation permet de renouveler la qualification initiale requise pour transporter toutes les classes de matières dangereuses sauf les explosifs et les radioactifs, en colis, benne, container, citerne ≤ 1000 litres et container citerne



Public concerné

Tout conducteur désirant ou étant amené à transporter des matières dangereuses au cours de son activité.



Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



Prérequis

Être titulaire d'un certificat de formation de base en cours de validité (au jour de l'examen).



Compétences développées

- Être capable de maintenir et actualiser les connaissances de base du transport de matières dangereuses
- Être capable de prévenir les accidents liés au transport de matières dangereuses,
- Être capable de connaître les obligations et responsabilités lors du transport de matières dangereuses.
- Être capable de maintenir le statut de conducteur spécialisé.

PROGRAMME



Les plus de la formation :

- ❖ Des formateurs agréés selon le cahier des charges ministériel.
- ❖ Des moyens matériels performants et innovants.
- ❖ Une formation active et interactive avec des cas pratiques (expériences et démonstrations).
- ❖ Remise d'une documentation complète et ciblée.



Evaluation des acquis

- ✓ Evaluation au fur et à mesure de la progression pédagogique.
- ✓ Evaluation finale sanctionnée par le passage d'un examen sous forme de QCM avec note éliminatoire.
- ✓ Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et compétences



Validation

- ✓ Certificat ADR – Formation de base, si succès au contrôle de connaissances final.
- ✓ Niveau : V/3
- ✓ Code RS : 1080
- ✓ Code Certif Info : 85547



Agrément

- ✓ Agrément de l'organisme de formation délivré par arrêté ministériel du 20/11/2019 (J.O. du 28/11/19) modifiant l'arrêté du 27/10/2017 (J.O. du 6/12/17).



Objectif(s)

Identifier et appliquer les connaissances techniques, réglementaires et professionnelles autorisant le transport de produits pétroliers en citernes conformément à la réglementation ADR (8.2) et à l'arrêté TMD (annexe I § 4).



Public concerné

Conducteurs routiers destinés à transporter, en national et en international, les produits pétroliers : matières désignées par les numéros ONU :1202, 1203, 1223, 1267, 1268, 1300, 1863, 1999, 3295, et 3475, 3082, 3256 et 3257 (uniquement pour les huiles de chauffe lourdes et les bitumes), en véhicules mentionnés au 8.2.1.3. (citernes > 1 m3, conteneurs citernes > 3 m3...).



Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



Prérequis

Être titulaire d'un certificat de formation de base ET de spécialisation PRODUITS PETROLIERS ou en cours de validité (au jour de l'examen).



1500€ / 1 jour / groupe



Compétences développées

Être capable de maintenir et actualiser les connaissances de base du transport de matières dangereuses
Être capable de prévenir les accidents liés au transport de matières dangereuses,
Être capable de connaître les obligations et responsabilités lors du transport de matières dangereuses.

PROGRAMME



Les plus de la formation :

- ❖ Des formateurs agréés selon le cahier des charges ministériel.
- ❖ Des supports digitaux et des exercices pratiques adaptés au secteur pétrolier.
- ❖ Une formation active et interactive avec des cas pratiques (expériences et démonstrations).
- ❖ Remise d'une documentation complète et ciblée.



Evaluation des acquis

- ✓ Evaluation au fur et à mesure de la progression pédagogique.
- ✓ Evaluation finale sanctionnée par le passage d'un examen sous forme de QCM avec note éliminatoire.
- ✓ Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et compétences



Validation

- ✓ ADR - Spécialisation produits pétroliers, si
- ✓ succès au contrôle de connaissances final
- ✓ Niveau : V/3
- ✓ Code RS : 1085
- ✓ Code Certif Info : 85561



Agrément

- ✓ Agrément de l'organisme de formation délivré par arrêté ministériel du 20/11/2019 (J.O. du 28/11/19) modifiant l'arrêté du 27/10/2017 (J.O. du 6/12/17).

Formation Réglementaire Métier
Présentiel

PROGRAMME



Objectif(s)

Réaliser les opérations de maintenance annuelle du système FOGMAKER ; contrôle et correctif.



Public concerné

Tout public. Vérificateur IF



Durée

1 jour (7 heures) - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable de s'assurer que le système d'extinction d'incendie est opérationnel et pérenne.
- Être capable de réaliser un contrôle préventif régulier.

1 – PARTIE THEORIQUE

- Présentation du système :
- Le fonctionnement,
- Les composants,
- Les caractéristiques :
 - Détails des opérations de maintenance
 - Présentation du « catalogue pièce de rechange FOGMAKER »

2 – PARTIE PRATIQUE

- Démonstration d'extinction sur la remorque Fogmaker
- Manipulation du matériel sur une maquette
- Exemple de maintenance
- Etablissement du P.V. de maintenance



Moyens pédagogiques

▪ APPLICATIONS PRATIQUES :

- Activités de découverte
- Support pédagogique
- Démonstration connectée
- Mise en situation professionnelle
- Atelier pédagogique personnalisé

INTERVENANT(S)

Formateur IVECO BUS/DESAUTEL
Expert dans le domaine visé par le
programme

EVALUATION

Evaluation théorique et pratique
des connaissances

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Objectif(s)

Vérifier le hayon élévateur dans les règles de sécurité et conformément à la réglementation en vigueur.

Public concerné

Techniciens, réparateurs, mécaniciens, électriciens, etc..., touchant à la réparation et aux vérifications réglementaire en vigueur.

Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Être capable d'utiliser et de vérifier le hayon élévateur dans les règles de sécurité et conformément à la réglementation en vigueur

PROGRAMME



ANALYSE DES PRODUITS

- Identification des acteurs européens
- Synthèse des produits
- Termes et définitions
- Principe de base
- Symboles électriques
- Symboles hydrauliques
- Dispositifs de sécurité
- Lecture de schémas

ANALYSE REGLEMENTAIRE

Procédures de vérification:

- Mise en service
- Vérification périodique
- Remise en service

Validation des connaissances : 

A l'issue de l'évaluation, et si la note obtenue est supérieure à 10/20, une attestation et une licence seront remise au stagiaire

Moyens pédagogiques

Support pédagogique – échanges interactifs –
Hayons élévateurs montés sur gabarits pour les essais pratiques
 Documentation technique + Schémas hydrauliques
 Support pédagogique sur diaporamas pendant la formation et sur support papier remis au stagiaire.

INTERVENANT(S)

PROMOTRANS

EVALUATION

Evaluation écrite, sous forme de QCM, portant sur les parties théorique et pratique étudiées pour validation des connaissances

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Objectif(s)

- Utiliser en sécurité un hayon

Public concerné

Toute personne appelée à utiliser l'équipement.

Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

Prérequis

- Être âgé de 18 ans minimum

Compétences développées

- Être capable d'utiliser un hayon élévateur,
- Être capable d'expliquer à un utilisateur le fonctionnement et les consignes de sécurité à respecter.

UTILISER UN HAYON EN TOUTE SECURITE

PROGRAMME



- Devoirs et responsabilités
- Technologie
- Analyse des risques
- Règles de conduite
- Prise et fin de poste

- Entretien - Maintenance
- Opérations de prise de poste
- Mises en situation (conduite - manoeuvres)
- Opérations de fin de poste

- + Mises en situation sur des équipements en taille réelle

EPI OBLIGATOIRES pour la formation :

Les stagiaires doivent être munis d'une tenue de travail, de chaussures et de gants de sécurité, d'un casque (selon les obligations de l'entreprise).

Cette formation répond à l'obligation de formation à l'utilisation d'équipements automoteurs et/ou de levage de charge prévue par l'article R.4323-55 du Code du travail

Recyclage : 5 ans

Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie :**
- Formation en salle (0,5 jours) et application pratique (0,5 jours)
- Examen en continu pendant la formation

INTERVENANT(S)

Formateur-expert en équipements de travail mobiles, qualifié Apave

EVALUATION

Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une autorisation de conduite

Formation Réglementaire Métier
Présentiel

Objectif(s)

Contrôler les extincteurs sur les véhicules en respectant la réglementation.

Public concerné

Toute personne en charge de contrôler les extincteurs sur les véhicules.

Durée

1,5 jours soit 11 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Être capable de contrôler des appareils types extincteurs mobiles et fixes, permanents et auxiliaires.

- Être capable d'établir un rapport précis de contrôle.

- Être capable d'évaluer les risques.

PROGRAMME



1 – Réglementations des extincteurs INRS,

2 – Travail sur support classeur,

3 – Les risques sur les extincteurs,

4 – Manipulation des extincteurs :

Démontage et contrôle des extincteurs des classes
AB, ABC, ABF, CO2

Extincteur à eau Classe AB

Extincteur à pression auxiliaire et permanente



Validation des connaissances :

A l'issue de la formation, un module d'examen technique sur appareil sera mis en place pour chaque stagiaire. Une note d'appréciation supérieure à 10/20 permettra de délivrer une attestation de stage sur la capacité d'analyse et d'aptitude.

Moyens pédagogiques

Support pédagogique – échanges interactifs –
Mises en situation pour montage et démontage de
différents extincteurs.

INTERVENANT(S)

Formateur expert dans la maintenance des
extincteurs et sécurité incendie
Bretagne Contrôle Matériel
Bruno LEPOURCELET

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Réglementaire Métier
Présentiel

Objectif(s)

Se préparer et passer l'attestation de capacité fluides frigorigènes catégorie 5

Public concerné

Toute personne peu expérimentée : mécanicien automobile, démolisseur automobile, électricien automobile, mécanicien de véhicules agricoles et industriels souhaitant acquérir des connaissances sur les installations frigorifiques correspondant à la catégorie 5

Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Être capable de réaliser les opérations de catégorie 5 au sens de l'arrêté du 30 juin 2008 modifié,
- Être capable de maîtriser la manipulation de fluide frigorigène réalisée dans le domaine de la climatisation automobile et dans le respect de la réglementation,
- Être capable de se préparer au passage de l'attestation d'aptitude à manipuler les fluides frigorigènes catégorie 5.

ATTESTATION D'APTITUDE FLUIDES FRIGORIGÈNES CATÉGORIE 5

PROGRAMME



- Incidence sur l'environnement des fluides frigorigènes et
- Informations sur les technologies pertinentes permettant de réglementations correspondantes en matière d'environnement remplacer les gaz à effet de serre fluorés ou d'en réduire suivant le règlement (UE) 517/2014
- Fonctionnement des systèmes de climatisation dans les véhicules à moteur
- Principaux composants d'un système frigorifique et connaître leur fonctionnement, l'utilisation, et sur leur manipulation sans danger
- Travaux pratiques (1 jour) portant sur les principaux thèmes listés pour la catégorie 5 dans l'arrêté du 29 février 2016
Option tests « attestation d'aptitude » (0,5 jour)
NB : Il est conseillé d'avoir des connaissances de base des systèmes de climatisation des véhicules

Moyens pédagogiques

- Exposés et travaux pratiques sur banc didactique et station de récupération permettant les actions, de contrôle d'étanchéité de récupération et de charges de fluides frigorigènes

Nota / Les stagiaires doivent venir avec leurs EPI

RECYCLAGE À 3 ANS Maintenir et actualiser ses compétences liées à la manipulation des fluides frigorigènes - Réf. EN/F057

AGRÉMENT

- Attestation de capacité délivrée par un organisme agréé
- Certification Global Centre évaluateur

INTERVENANT(S)

APAVE NORD OUEST
Consultant / formateur certifié

EVALUATION

Évaluation écrite, sous forme de QCM pour validation des connaissances.
Mise en situation sur un cas pratique

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Réglementaire Métier
Présentiel

Objectif(s)

- Contrôler les limiteurs de vitesse
- Rédiger les attestations limiteur de vitesse



Public concerné

Pour tout technicien d'atelier souhaitant intervenir sur les systèmes de limitation de vitesse



Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable d'effectuer un contrôle sur les limiteurs de vitesse.
- Être capable de rédiger une attestation limiteur de vitesse.

ATTESTATION LIMITEUR DE VITESSE



PROGRAMME

1 – Contenu théorique :

- Réglementation Française et Européenne
- Condition d'agrément des centres limiteurs de vitesse
- Historique des limiteurs de vitesse mécaniques
- Livit Jaeger
- Liv90
- Liv ASR
- Econocruise
- Groeneveld

2 – Gestion de l'information vitesse en Euro 3 et en DXI

- Limiteur de vitesse sous Euro 3
- Limiteur de vitesse sous Euro 4/5

3 – Limitation des véhicules utilitaires :

- Master Phase 3 Euro 4
- Master 3
- Mascott Phase 3
- Maxity

4 - Le chronotachygraphe numérique à carte

NB : Il est conseillé d'avoir suivi la formation Techtool

Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- **Travaux pratiques :**
- **Sur maquette pédagogique Liv ASR :** Diagnostic et paramétrage d'un sous limitation de vitesse
- **Sur véhicule (VI et VU) :**
- Edition d'une attestation de limitation de vitesse, paramétrage de sous limitation de vitesse

INTERVENANT(S)

Formateur Renault Trucks spécialisé dans le domaine de compétence visé par le programme

EVALUATION

Evaluation du niveau d'amélioration des connaissances
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation SLV

Formation Réglementaire Métier
Présentiel

Objectif(s)

Obtenir l'attestation d'aptitude à la manipulation des liquides frigorigènes FAM.2-Cat.V

Public concerné

Tous professionnels de la maintenance et de la réparation automobile qui manipulent une machine de climatisation en vue d'une certification.

Durée

2 jours soit 14 heures + 1 matinée : **4 heures d'examen** - Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Être capable de connaître le principe de fonctionnement du système de climatisation automobile.
- Être capable de connaître les propriétés des gaz à effet de serre et leurs incidences sur l'environnement.
- Être capable de maîtriser les procédures techniques et administratives pour manipuler une station de climatisation.

LA MAINTENANCE DU CIRCUIT DE CLIMATISATION POUR VL AVEC EXAMEN POUR OBTENTION ATTESTATION

PROGRAMME



LA NOTION DE CONFORT TECHNIQUE

Le confort et la climatisation
Les paramètres du confort
Les échanges thermiques

LES FLUIDES UTILISES EN CLIMATISATION

Les fluides frigorigènes
Les effets sur l'environnement
Les huiles

CE QUE DIT LA LOI

Connaissance des nouveaux décrets d'application et de leurs incidences dans l'atelier (machine de climatisation, détecteur de fuite, personnel qualifié...).

LA BOUCLE DU FROID

Description
Principe de fonctionnement
La variante de la climatisation
Les éléments de sécurité
Le circuit d'air

MAITRISER LES PROCEDURES EN ATELIER

Diagnostiquer le circuit de climatisation (Température, Pression)
Procédure de connexion et déconnexion de la machine de climatisation
Procédure de récupération du fluide
Contrôle d'étanchéité

LE SUIVI ADMINISTRATIF

Les documents à remplir et à fournir aux organismes

Moyens pédagogiques

- Contrôle et recharge du circuit de climatisation.
- Procédure de vérification des performances du système par contrôle de la température de l'habitacle.
- Contrôle des pressions de fonctionnement.
- Simulation de pannes.

Formation Réglementaire Métier
Présentiel

PROGRAMME (suite)

Objectif(s)

Permettre de s'assurer de l'Aptitude des intervenants sur des équipements contenant du GAZ.
Elle est obligatoire pour tous les intervenants
L'attestation d'aptitude est nominative et est valable à vie.



CONDITIONS DE MISE EN OEUVRE D'UNE SESSION D'EXAMEN

EXAMEN Organisé sur une ½ journée et épreuve individuelle de 2 heures.

Théorie et pratique correspondantes au contrôle des connaissances acquises lors de la formation préalable (CERTIF CLIM2)

L'examineur se rend sur place, avec toute la documentation et support d'examen, la veille ou quelques heures avant, afin de s'assurer de la mise en place des moyens nécessaires.

INTERVENANT(S)

EVALUATION

ATTRIBUTION FINALE

Formateur DAF CONSEIL spécialisé dans le domaine de compétence visé par le programme

Attestation d'aptitude à la manipulation des liquides frigorigènes FAM.2 – Cat V

Attestation individuelle de formation

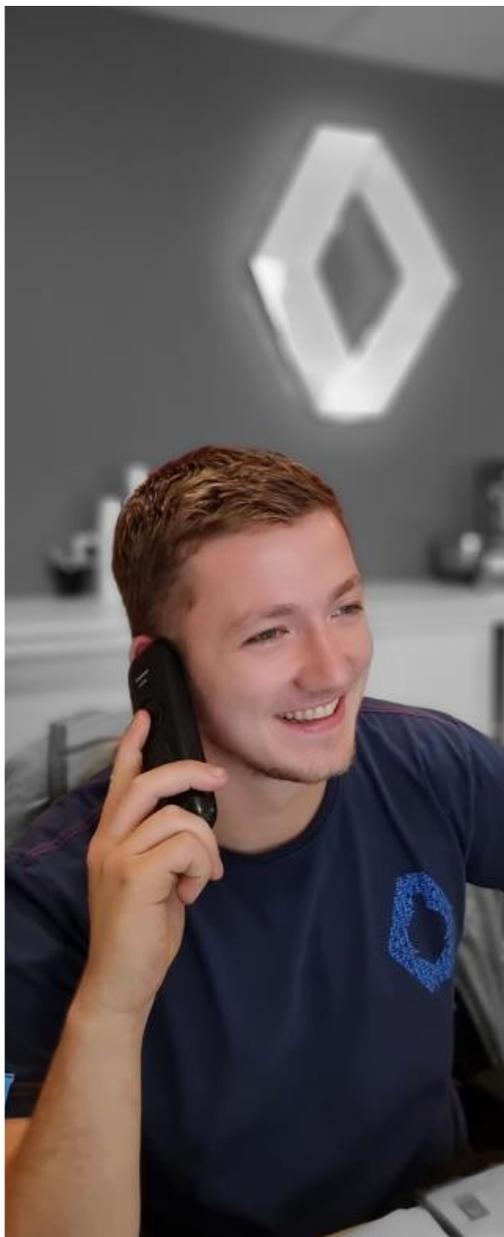
FORMATIONS

PROCESS METIERS



FORMATIONS

Réceptionnaires Atelier



Formation Process métier
Présentiel

Objectif(s)

- Maîtriser les outils internes pour être efficace dans ses fonctions.
- Développer son relationnel client et augmenter les ventes additionnelles

Public concerné

Réceptionnaires Kertrucks

Durée

2 jours + 2 jours soit 28 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

Tarif

800 € / Participant pour 2 jours

Compétences développées

- Être capable de créer un lien de confiance avec son client et de gérer les situations difficiles,
- Être capable d'appliquer la procédure de création de clients et créer une fiche véhicule dans le DMS,
- Être capable de s'assurer de l'identité du payeur,
- Être capable de créer un Ordre de Réparation en appliquant les procédures internes.
- Être capable de différencier les couvertures garanties et les offres de service.

DÉVELOPPER COMPÉTENCES RÉCEPTIONNAIRE

NIVEAU INITIATION – Jour 1 & 2



PROGRAMME

JOURNEE 1 & 2 :

1 – Réceptionnaire, c'est quoi au juste ?

- Rôle et missions,
- Les qualités pour être un réceptionnaire efficace,

2 – Accueil d'un nouveau client

- S'approprier les fondamentaux du relationnel commercial et de la communication,
- Savoir mettre le client en confiance,
- Gérer un client mécontent,
- Créer un nouveau client dans la base (DMS),
- Savoir réaliser avec le client le check-up de son véhicule,
- S'assurer de l'identité du payeur (gestionnaire de parc, garantie...)
- Prise de RDV

3 - Gestion des clients au quotidien & ouverture d'un OR

- Créer un OR / Mettre à jour la fiche client / s'assurer de l'identité du payeur
- Utiliser My Reception / Vda+ : vérifier s'il y a une campagne mise à niveau sur le véhicule
- Connaître le process UCHP / Garanties
- Consulter le PMS (Plan de Maintenance Spécifique) pour le Start & Drive (contrat d'entretien Renault Trucks)

= **Plan d'actions individuelles** : Chaque réceptionnaire part avec un plan d'action à mettre en place dans ses fonctions.



Moyens pédagogiques

Support pédagogique - échanges interactifs Mises en situation en atelier pratique - Accueil clients - Exercices pratiques sur la création d'OR

INTERVENANT(S)

Formatrice interne du
Groupe Kertrucks & Kertrucks Academy

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Process métier
Présentiel



Objectif(s)

- Maîtriser les outils internes pour être efficace dans ses fonctions.
- Développer son relationnel client et augmenter les ventes additionnelles



Public concerné

Réceptionnaires Kertrucks



Durée

2 jours 14 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Etre capable de créer un lien de confiance avec son client et de gérer les situations difficiles,
- Etre capable d'appliquer la procédure de création de clients et créer une fiche véhicule dans le DMS,
- Être capable de s'assurer de l'identité du payeur,
- Etre capable de créer un Ordre de Réparation en appliquant les procédures internes.
- Être capable de différencier les couvertures garanties et les offres de service.

DÉVELOPPER COMPÉTENCES RÉCEPTIONNAIRE

NIVEAU INITIATION – Jour 3 & 4



PROGRAMME

JOURNEE 3 & 4 :

1 – Echanges sur la mise en pratique :

- Point individuel sur le plan d'action défini lors de la 2^{ème} journée, Travail sur leurs réussites et leurs axes d'améliorations.
- *Exercices pratiques sur des cas concrets :*
- Utilisation DMS, Myreception, UCHP, Vda+, création d'OR,
- Gestion des RDV dans la planning,
- Identification du payeur, consulter le PMS (Plan de Maintenance Spécifique) pour le Start & Drive (contrat d'entretien Renault Trucks)

2 – Retours sur l'accueil d'un nouveau client :

- Echanges interactifs entre les participants,
- Rappel sur les bases de la communication,
- Mises en situation pratique avec cas concrets clients.
- Développer les ventes additionnelles.

3 – Communication avec l'atelier :

- Analyse des pratiques sur les différents sites,
- Interactions avec l'atelier, binôme avec le chef d'équipe, communication et suivi...

4 – Savoir gérer une demande de dépannage :

- La prise en charge,
- Les garanties de paiement.

= **Plan d'actions individuelles** : Chaque réceptionnaire part avec un plan d'action à mettre en place dans ses fonctions.



Moyens pédagogiques

Support pédagogique - échanges interactifs Mises en situation en atelier pratique - Accueil clients - Exercices pratiques sur la création d'OR

INTERVENANT(S)

Formateur interne du
Groupe Kertrucks & Kertrucks Academy

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Process métier
Présentiel

PROGRAMME



Objectif(s)

- Maîtriser les couvertures garanties et les offres de services pour être efficace dans ses fonctions.
- Développer ses capacités de communication pour mieux gérer les situations difficiles



Public concerné

Réceptionnaires Groupe Kertrucks



Durée

2 jours 14 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable de s'assurer de l'identité du payeur.
- Être capable de différencier les couvertures garanties et les offres de service.
- Être capable d'utiliser les outils de gestion
- Être capable de créer un lien de confiance avec son client.
- Être capable de gérer un client mécontent.

JOURNEE 1 : Maîtriser les process et les outils de gestion

1 – Rappels :

- Les missions et rôle du réceptionnaire
- Création compte client / rattachement véhicule / client
- Responsabilité du garage
- Planifier un RDV
- Création d'un OR à partir du planning

2 – Gestion du client au quotidien :

- S'assurer de l'identification du payeur,
- Maîtriser les offres de service :
 - La garantie du constructeur
 - Contrat Strat & Drive – OPC couvert par le contrat
 - Contrat d'entretien

3 – Vérifier les campagnes et les Pcodes

- Les campagnes avec Myreception et Vda+
- Détail de la campagne dans Impact
- PMS
- Wdata Historic viewer

JOURNEE 2 : Développer ses capacités de communication

1 – La communication au sein du site :

- Communication et organisation sur votre site (réception/atelier/magasin)

2 – Comprendre les bases de la communication :

- Les formes de communication,
- Les difficultés en communication,
- Le cadre de référence et son impact dans la relation,
- Les techniques d'écoute
- Les 10 points clés d'un bon accueil

3 – Mieux se connaître pour mieux communiquer :

- Découverte de son profil DISC,
- Les besoins en communication en fonction de son profil

4 – Gérer un client mécontent :

- S'approprier les techniques pour être capable de désamorcer le conflit.



Moyens pédagogiques

- Support pédagogique - échanges interactifs
- Cas pratiques sur le DMS / My reception / Vda+ (PC mis à disposition)
- Mises en situation accueil clients et gestion mécontentement
- Profil DISC
- Plan d'actions individuelles pour chaque participant

INTERVENANT(S)

Formateurs internes du
Groupe Kertrucks & Kertrucks Academy

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

FORMATIONS

Facturation Atelier



Formation Process métier
Présentiel



PROGRAMME



Objectif(s)

Harmoniser la facturation client



Public concerné

Responsables atelier et assistantes atelier
Kertrucks



Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable d'interpréter la liasse de résultats
- Comprendre les incidences de la facturation sur la liasse de résultats
- Être capable de maîtriser les forfaits et OPC internes
- Être capable d'utiliser Impact et le Manuel des temps

1 - La liasse de résultats

- Définition et rappel sur les données
- Identifier :
 - La variation d'encours
 - Le coût de la MO
 - Les TE et Kits
 - Les charges directes atelier
 - La contribution atelier

2 - Rappel sur la création d'OR (fiche VI, compte client...)

3 - Le taux de Main d'Œuvre :

- Fonctionnement et paramétrage DMS

4 - Les contrôles de préfacturation :

- Echange avec le compagnon
- Les pointages
- Les documents présents dans l'OR
- Les Pcodes
- Les garanties commerciales et pièces

5 - La facturation

- Organiser ma facturation dans le mois
- Les supports de facturation :
 - Les forfaits internes
 - Impact et manuel des temps
- Le client :
 - Identifier le payeur
 - Le client Renault Trucks
 - Le client autres marques
 - Le 24/7
 - Le comptant
 - Les véhicules accidentés
 - Les cessions internes

6 - Les avoirs

- Simples
- Refacturables



Moyens pédagogiques

- Supports pédagogiques
- Jeux ludiques / Mise en situation sur le DMS
- Cas concrets

INTERVENANT(S)

Formateur interne avec expérience
opérationnelle

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Process métier
Présentiel

Objectif(s)

Maîtriser les différentes étapes de la gestion de la garantie

Public concerné

Responsables atelier et assistantes atelier

Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Être capable de réaliser une facturation garantie de bonne qualité
- Être capable de réaliser une balance de garantie
- Être capable d'assurer le suivi de ses garanties

PROGRAMME



- € **1 – La facturation en garantie**
- Distinguer les différents types de garanties
 - Savoir utiliser le manuel des temps
 - Créer un AG dans le DMS
 - Facturer les dépannages en garantie

-  **2 – La balance de garantie**
- Comprendre la composition d'une balance,
 - Renseigner les différents éléments (ventes, avoirs, règlements, écarts...)

-  **3 – le suivi des garanties**
- S'organiser pour optimiser le suivi de l'encours

Moyens pédagogiques

- Supports pédagogiques
- Jeux ludiques / Mise en situation sur le DMS
- Cas concrets

INTERVENANT(S)

Formateur interne avec expérience opérationnelle

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Process métier
Présentiel

 **Objectif(s)**

Maitriser les règles de base de la garantie Iveco Bus

 **Public concerné**

Assistantes atelier, chef d'atelier, chef d'équipe

 **Durée**

1 jour soit 07 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Aucun

 **Compétences développées**

- Être capable de saisir une DG dans SAP
- Être capable de collecter tous les documents nécessaires aux traitements de la garantie
- Être capable de suivre ses garanties

PROGRAMME

1 – L'univers IVECO / HEULIEZ :

- ❖ Présentation
- ❖ L'audit garantie
- ❖ Le manuel des temps

2- Les garanties :

- ❖ Les différentes garanties
- ❖ Les dépannages / déplacements
- ❖ Les travaux extérieurs
- ❖ Les pièces de rechange
- ❖ La garantie commerciale
- ❖ Les règlements et le suivi des DG
- ❖ Les heures CALAME

3- La livraison des véhicules neufs

- ❖ Actions à mener
- ❖ Réception véhicules sans signallement
- ❖ Réception véhicules avec signallement
- ❖ Facturation

Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie
- exercices / jeux
- Cas concret

INTERVENANT(S)

Nadine Marchand / Nicolas Gérard

EVALUATION

Non évalué

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

FORMATIONS

Process pour un nouveau magasinier



Formation Process métier
Présentiel

PROGRAMME



Objectif(s)

Structurer et accompagner un nouveau magasinier dans la prise de son poste



Public concerné

Chefs magasin de Kertrucks



Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable de planifier et d'accompagner un nouveau magasinier
- Être capable de mettre à la disposition du nouveau magasinier des outils pédagogiques sur les process pour lui faciliter sa prise de poste
- Être capable de réaliser un entretien de suivi du développement des compétences du magasinier

1 – Accueil d'un nouveau magasinier :

- Planification de l'intégration du nouveau magasinier en fonction de son expérience
- Les étapes clés du développement de ses compétences
- Outil de suivi et d'évaluation de ses missions

2 – Présentation du module d'accompagnement du nouveau magasinier par process :

- 1 – LES ENTREES EN STOCK (RT & IB)
- 2 – LES ACHATS EXTERIEURS (Hors RT, IB et intersites)
- 3 – LA GESTION DES ECHANGES STANDARDS (ER) et des CARCASSES (CR)
- 4 – LES CESSIONS INTERSITES
- 5 – LES INVENTAIRES TOURNANTS
- 6 – LES BUY BACK
- 7 – OFFRES COMMERCIALES RT

3 – Entretien de suivi avec le magasinier



Moyens pédagogiques

- **Supports pédagogiques**
- **Outil de formation et de suivi mis à disposition des participants**
- **Jeux ludiques / Mise en situation**
- **Cas concrets**

INTERVENANT(S)

Formateur interne avec expérience
opérationnelle

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

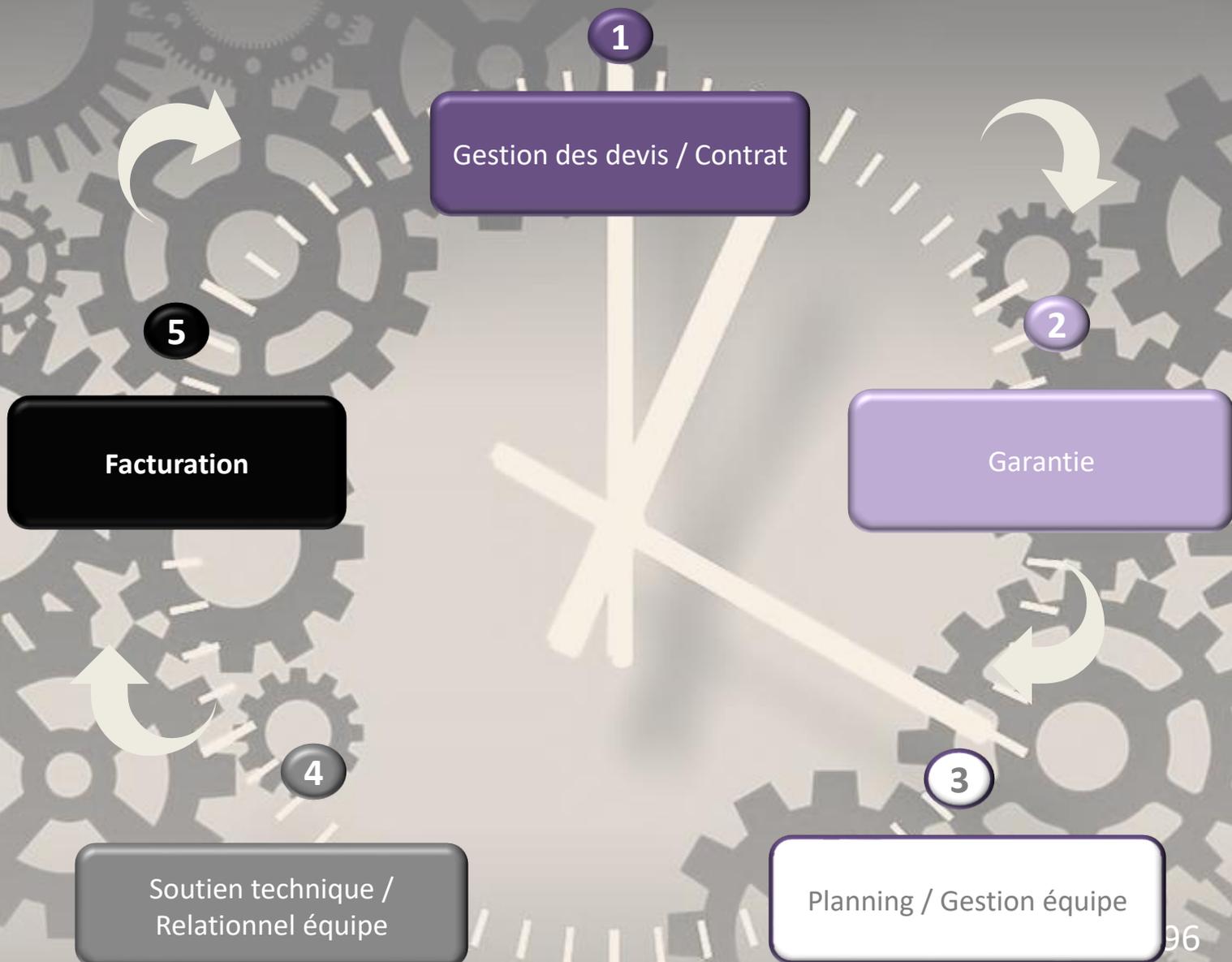
Attestation individuelle
de formation

FORMATIONS

Chef d'équipe – Kertrucks

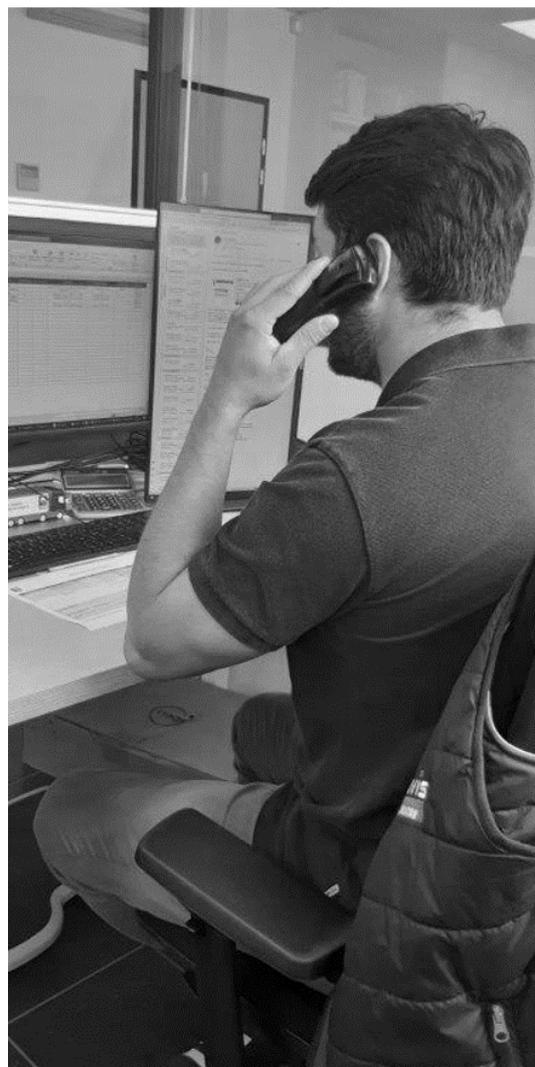


CREATION EN COURS...



FORMATIONS

Gestionnaire de Parc





Formation Process métier
Présentiel



Objectif(s)

- Maîtriser les contrats de l'activité Fleet afin d'être efficace dans la gestion et le suivi clients.
- Développer ses compétences sur le plan de maintenance
- Maîtriser les achats pour rationaliser les coûts.



Public concerné

Gestionnaires de Parc KLS



Durée

2 jours 14 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable d'identifier les contrats pour les véhicules industriels et utilitaires.
- Être capable de consulter le suivi des délais dans Fakir
- Être capable de créer un plan de maintenance dans Fakir
- Être capable de créer un bon de commande et de vérifier son RAFF
- Être capable de comprendre les impacts de sa gestion sur le suivi client

PROGRAMME

JOURNEE 1 : Maîtriser les contrats de l'activité Fleet et optimiser les délais

1 – Fonctionnement KLS :

- Organisation de l'activité Fleet et Location
- Les process métiers du GP

2 – Les différents contrats activité Fleet :

- Panorama des contrats
- Les contrats pour les VI : Gestion pour compte, contrat d'entretien VN/VO, extension de garantie VN/VO
- Les contrats VU : Contrat d'entretien et extension de garantie
- Contrat Kilométrique Pneumatique
- Contrat de maintenance des véhicules en location

3 – Rappel : Les informations sous Fakir

4 – Rappel : Savoir lire et détailler un contrat

5 – Le suivi des délais

- Les enjeux
- Consulter le suivi des délais dans Fakir

JOURNEE 2 : Le plan de maintenance, la maîtrise des achats et le suivi/relation clients

1 – Le Plan de maintenance :

- La maintenance dans Fakir
- Comprendre les périodicités,
- Où trouver les infos dans Fakir
- Autres sources d'informations (Trucks Portal & Impact)
- Création du PMS dans Fakir

2 – La Maîtrise des achats :

- Les étapes de la création à la validation d'un bon de commande,
- Savoir vérifier son RAFF,
- Appliquer le process achats KT/KLS,

3 – Suivi et relation client :

- Découverte de Webreporting,
- La revue de contrat
- Les règles de gestion KLS



Moyens pédagogiques

- Support pédagogique - échanges interactifs
- Cas pratiques Fakir/ Trucks Portal / Impact (PC mis à disposition)
- Travail en ss groupe – Questionnaire sous forme de jeu ludique
- Plan d'actions individuelles pour chaque participant

INTERVENANT(S)

Formateurs internes du
Groupe Kertrucks & Kertrucks Academy

EVALUATION

Questionnaire d'évaluation
Mise en situation sur cas pratique

ATTRIBUTION FINALE

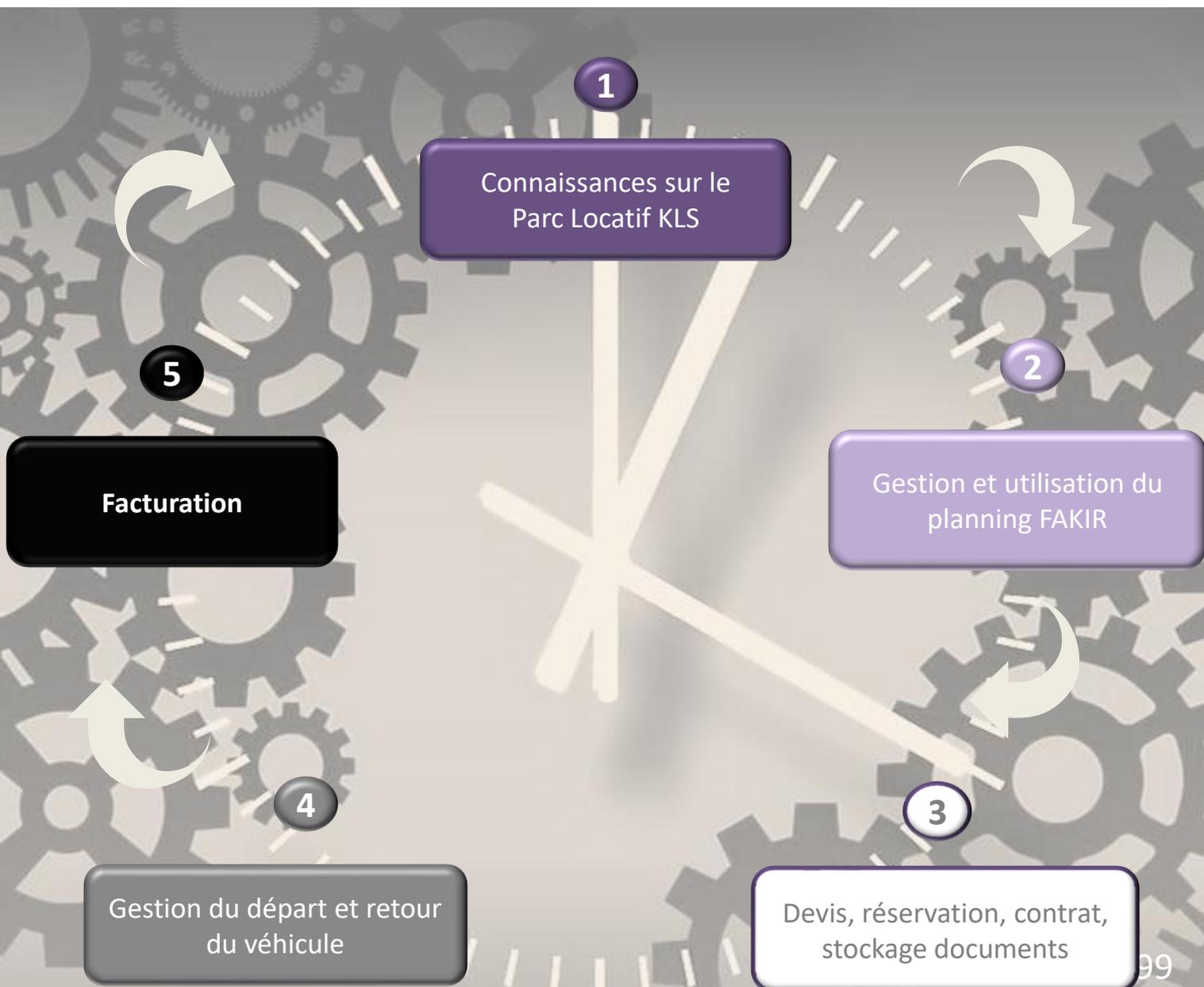
Attestation individuelle
de formation **98**

FORMATIONS

Assistante Commerciale - KLS



CREATION EN COURS...



1

Connaissances sur le Parc Locatif KLS

2

Gestion et utilisation du planning FAKIR

3

Devis, réservation, contrat, stockage documents

4

Gestion du départ et retour du véhicule

5

Facturation

FORMATIONS MANAGEMENT



FORMATIONS MANAGEMENT

2 parcours adaptés pour les managers !

- Chefs d'atelier, chefs d'agence, chefs magasin, chefs de secteur...
- Niveau 1 - 7 jours ●

- Chefs d'équipe, responsables industriel, responsables tourisme...
- Niveau 2 - 5 jours ●

Se positionner dans son rôle de manager



Animer et piloter son équipe

Optimiser sa gestion du temps et gérer les priorités



Anticiper mes situations difficiles



Développer ses capacités de communication

Les bases pratiques en RH : recrutement aux sanctions disciplinaires



Atelier Co-développement

Le



1 journée de suivi par an à la fin de chaque parcours

Se positionner dans son rôle de manager



Animer et piloter son équipe



Optimiser sa gestion du temps et gérer les priorités



Anticiper mes situations difficiles



Atelier Co-développement



Formation Management
Présentiel



PROGRAMME

Objectif(s)

- Apprendre à mieux se connaître soi-même pour mieux comprendre son équipe
- Identifier ses points forts et ses freins pour prendre la pleine mesure de son rôle de manager

 **Public concerné**
Managers et responsables de service

 **Durée**
Test insight en amont de la formation à distance + 1 jour soit 7 heures - Présentiel

 **Prérequis**
Aucun

 **Compétences développées**

- Être capable d'identifier les différentes personnalités et de comprendre les besoins propres à chacun
- Être capable de comprendre ses freins dans le management
- Être capable d'accéder à ses leviers de motivations

- 1 - Clarifier ses rôles et responsabilités en tant que manager
- 2 - Identifier ses styles de management et trouver ses axes d'améliorations
- 3 - Adapter ses comportements en fonction de la situation
- 4 - Orienter l'action de l'équipe vers l'atteinte d'objectifs / résultats
- 5 - Définir ses besoins et ses outils pour le pilotage de son équipe
- 6 - Mettre en place un plan d'action.

Moyens pédagogiques

- Profil Insights de chaque participant
- Méthode participative : Travail individuel et en sous-groupes. Mises en situation.
- Approche en lien avec la Méthode INSIGHTS



INTERVENANT(S)

EVALUATION

ATTRIBUTION FINALE

Consultant / formateur 2CFORMA
Caroline GERARD

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

Attestation individuelle
de formation

Formation Management
Présentiel



Objectif(s)

Impliquer son équipe pour la responsabiliser.
Savoir identifier les leviers de motivation de ses collaborateurs.



Public concerné
Managers et responsables de service



Durée
1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis
Aucun

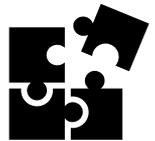


Compétences développées

- Être capable de définir son rôle et ses responsabilités
- Être capable d'utiliser les outils de pilotage pour impliquer son équipe et gagner en efficacité
- Être capable de créer une cohésion d'équipe et d'identifier les facteurs de motivation
- Être capable d'organiser une réunion efficace et utile pour son équipe

ANIMER ET PILOTER SON EQUIPE

PROGRAMME



- 1 - Mobiliser ses collaborateurs pour les rendre plus performants
- 2 - Savoir utiliser ses tableaux de bord pour impliquer son équipe sur les résultats, savoir présenter les chiffres à son équipe.
- 3 - Identifier et agir sur les leviers de motivation
- 4 - Pratiquer des délégations responsabilisantes
- 5 - Accompagner et identifier les besoins de formations de son équipe.
- 6 - Organiser des réunions utiles sur son secteur : Préparation animation et suivi



Moyens pédagogiques

- Méthode participative : Travail individuel et en sous-groupes. Mises en situation.
- Approche en lien avec la Méthode INSIGHTS



INTERVENANT(S)

Consultant / formateur 2CFORMA
Caroline GERARD

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Management
Présentiel



Objectif(s)

Améliorer sa gestion quotidienne pour être plus efficace dans son travail
rendre du recul sur les priorités de sa mission



Public concerné
Managers et responsables de service



Durée
1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis
Aucun



1 690 € / groupe (10 pers max) / 1 jour



Compétences développées

- Être capable d'identifier les facteurs « perte de temps »
- Être capable de clarifier son organisation quotidienne pour être plus efficace
- Être capable d'utiliser et de rationaliser ses outils de gestion

OPTIMISER SON TEMPS ET SES PRIORITES

PROGRAMME



- 1 – Analyser sa sphère professionnelle et identifier ses activités à forte valeur ajoutée.
- 2 – Repérer ses activités « mangeuses » de temps internes et externes.
- 3 – Classer ses activités par type, source, durée, fréquence pour optimiser son temps.
- 4 - Déterminer son cycle personnel d'efficacité.
- 5 – Prendre conscience de ses comportements instinctifs (drivers) et de son rapport au temps.
- 6 – Savoir se fixer des objectifs, organiser et planifier ses activités.
- 7 – Prioriser ses tâches : l'important et l'urgent – Anticiper les imprévus et les urgences, préserver ses ressources personnelles.
- 8 – Gérer disponibilité et indisponibilité.
- 9 – Se composer sa boîte à outils.



Moyens pédagogiques

- Méthode participative
- Travail individuel et en sous-groupes
- Mises en situation
- Plan d'action individuel



INTERVENANT(S)

EVALUATION

ATTRIBUTION FINALE

Consultant / formateur 2CFORMA
Anne Gabrielle PLANCHARD

Questionnaire
d'évaluation

Attestation individuelle
de formation

Formation Management
Présentiel

Objectif(s)

- Connaître les techniques pour mieux gérer une situation conflictuelle
- Analyser un conflit pour savoir exploiter les ressources

 **Public concerné**
Managers et responsables de service

 **Durée**
1 jour soit 7 heures - Présentiel

 **Prérequis**
Aucun

Compétences développées

- Être capable de repérer les déclencheurs de conflit pour soi.
- Être capable d'analyser une situation conflictuelle.
- Être capable de gérer ses émotions

ANTICIPER ET GERER LES SITUATIONS « SOUS TENSION »

PROGRAMME



- 1 – **Comprendre son fonctionnement émotionnel.** Repérer sa dominante émotionnelle et sa façon de se manifester.
- 2 – **Faire le lien avec ses comportements instinctifs (drivers)**
- 3 – Identifier **ses situations « gâchettes »**
- 4 – **Analyser une situation de conflit professionnel** (client, collègues, collaborateur)
- 5 – Prendre du recul et comprendre l'autre (perception)
- 6 – **Faire le lien entre situation – pensée – sentiment et action.**
- 7 – Réguler ses pensées automatiques (Beck)
- 8 – Faire **évoluer favorablement un conflit** (pôle émotionnel et rationnel)
- 9 – Faire face aux critiques.
- 10 – Mettre en perspective et déterminer un plan d'action.

Moyens pédagogiques

- Méthode participative
- Travail individuel et en sous-groupes.
- Mises en situation.

INTERVENANT(S)

Consultant / formateur 2CFORMA
Anne Gabrielle PLANCHARD

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Management
Présentiel



PROGRAMME

Objectif(s)

- Améliorer sa communication en tenant compte des besoins de son interlocuteur
- Maîtriser les outils de communication

 **Public concerné**
Managers et responsables de service

Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Être capable d'identifier les impacts de sa communication
- Être capable de comprendre les difficultés de la communication
- Être capable de s'adapter à son interlocuteur pour faciliter les relations professionnelles

- 1 - Diagnostiquer ses modes communication
- 2 - Comprendre les différentes formes de communication
- 3 - Prendre conscience de l'impact de sa communication dans les échanges avec ses collaborateurs
- 3 - Savoir donner un feed-back efficace
- 4 - Fixer les règles du jeu / le cadre
- 5 - Savoir dire « non » en conservant la relation, en lien avec approche INSIGHT

Moyens pédagogiques

- Méthode participative : Travail individuel et en sous-groupes. Mises en situation.
- Approche en lien avec la Méthode INSIGHTS



INTERVENANT(S)

Consultant / formateur 2CFORMA
Caroline GERARD

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Management
Présentiel



PROGRAMME

Objectif(s)

- Savoir vendre la marque du Groupe et son entité
- Maîtriser les techniques de recrutement
- Connaître les sanctions disciplinaires

 **Public concerné**
Managers et responsables de service

 **Durée**
1 jour soit 7 heures - Présentiel

 **Prérequis**
Aucun

Compétences développées

- Être capable de mener efficacement un entretien de recrutement
- Être capable d'attirer son futur collaborateur
- Être capable de différencier les types de sanctions

1 - Recrutement : Savoir préparer et structurer ses entretiens (définir le poste, hiérarchiser les compétences clés...)

2 - Savoir vendre la marque du Groupe, la culture d'entreprise, son intégration au sein de l'équipe, présenter le poste avec ses avantages et inconvénients

3 - Savoir creuser la motivation et identifier les connaissances, s'entraîner à la reformulation

4 - Bases RH sur les sanctions, dans quelles situations ? Découvrir la procédure pour formaliser les sanctions en fonction de leurs niveaux.

Moyens pédagogiques

- Méthode participative
- Travail individuel et en sous-groupes
- Mises en situation
- Plan d'action individuel

INTERVENANT(S)

EVALUATION

ATTRIBUTION FINALE

Consultant / formateur 2CFORMA
Armelle DONAIN-LE PORT

Questionnaire
d'évaluation

Attestation individuelle
de formation

Formation Management
Présentiel **Objectif(s)**

Développer ses compétences managériales et créer son plan d'action individuelle.

 **Public concerné**

Managers et responsables de service

 **Durée**

1 jour soit 7 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Avoir suivi le parcours management Niv1 soit 5 jours

 **Compétences développées**

- Être capable de synthétiser ses compétences et ses axes d'amélioration,
- Être capable de rédiger son plan d'actions individuelles .

PROGRAMME



Retours sur expérience suite aux 4 modules management :

1 - Synthétiser les points clés dans sa posture de manager :

- Rôle et posture managériale,
- Animation et pilotage de son équipe,
- Gestion du temps et des priorités,
- Anticiper les situations difficiles,

2 - Rédiger son plan d'actions individuelles

- Travailler à partir d'un plan collectif et définir pour chacun des participants un plan d'actions individuelles

 **Moyens pédagogiques**

- Méthode participative
- Travail individuel et en sous-groupes
- Mises en situation
- Plan d'action individuel

**INTERVENANT(S)**

Consultant / formateur 2CFORMA
Caroline GERARD

EVALUATION

Questionnaire
d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Management
Présentiel



Objectif(s)

Développer ses compétences managériales et créer son plan d'action individuelle.



Public concerné
Managers et responsables de service



Durée
1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis
Avoir suivi le parcours management Niv1 soit 7 jours



Compétences développées

- Être capable de synthétiser ses compétences et ses axes d'amélioration
- Être capable de rédiger son plan d'actions individuelles

PROGRAMME



Retours sur expérience suite aux 4 modules management :

1 - Synthétiser les points clés dans sa posture de manager :

- Rôle et posture managériale,
- Animation et pilotage de son équipe,
- Gestion du temps et des priorités,
- Anticiper les situations difficiles,

2 - Rédiger son plan d'actions individuelles

- Travailler à partir d'un plan collectif et définir pour chacun des participants un plan d'actions individuelles



Moyens pédagogiques

- Méthode participative
- Travail individuel et en sous-groupes
- Mises en situation
- Plan d'action individuel



INTERVENANT(S)

EVALUATION

ATTRIBUTION FINALE

Consultant / formateur 2CFORMA
Caroline GERARD

Questionnaire
d'évaluation

Attestation individuelle
de formation



Formation Management
Présentiel

PROGRAMME

Objectif(s)

Améliorer sa posture managériale auprès d'une équipe intergénérationnelle. Approfondir sa vision sur les générations.



Public concerné

Manager du Groupe Kertrucks souhaitant développer sa posture auprès de son équipe intergénérationnelle.



Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



Prérequis

Avoir suivi le parcours management ou l'équivalent



Compétences développées

- Être capable de mieux comprendre les générations qui collaborent dans une équipe.
- Être capable d'analyser et d'adapter ses pratiques managériales intergénérationnelles
- Être capable de communiquer en situation intergénérationnelle.



Moyens pédagogiques

- Ateliers ludiques en sous-groupe,
- Mise en situation, expérimentation,
- Travail sur le développement personnel,
- Travail individuel : Plan d'action individuel

JOURNEE 1

1 – Introduction : Objectifs / Présentation / Cadre

2 – Découverte des générations :

- Identifier le fonctionnement actuel de son management intergénérationnel.
- Le groupe Kertrucks et ses générations

3 – Comprendre les générations :

- Présentation des différentes générations
 - Identifier les événements marquants qui ont structuré leur environnement.
- = Atelier : *Voyage dans le temps*

4 – Analyser mes pratiques managériales :

- Définir les valeurs, le type d'éducation, le style de management en fonction de chaque période.
 - Identifier les motivations, les besoins et les attentes de leur manager.
- = Atelier : *Motivations des générations*

5 – Découvrir l'impact des croyances et des valeurs dans les relations intergénérationnelles :

- Différencier les valeurs et les croyances,
- Identifier les valeurs au travail,
- Les croyances limitantes et aidantes.

= Atelier : *Identification de ses valeurs et ses propres croyances limitantes en lien avec l'intergénérationnel*

JOURNEE 2

1 – Développer mes capacités de communication intergénérationnelle :

- Rappel sur les difficultés et les types de communication,
- L'impact du cadre de référence sur notre communication,
- Les techniques de communication

= Atelier : *Mise en situation échange intergénérationnel*

2 – Perception de soi et des autres :

- Identifier les positions de vie,
- S'approprier les états du moi dans sa posture de manager et en fonction des différentes générations,
- Définir les signes de reconnaissance,
- Rappel sur le Feedback

= Ateliers : *Positions de vie et états du moi en fonction des générations*

3 – Les jeux psychologiques :

- Comprendre le processus des jeux psychologiques,
- Savoir identifier les rôles dans lesquels le manager et le collaborateur peuvent entrer inconsciemment,
- Découvrir le cercle vertueux.

= Atelier : *Mise en situation dans le triangle dramatique*

INTERVENANT(S)

Formateur interne
Kertrucks Academy

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Management

PROGRAMME – 2 J + 1J**Objectif(s)**

Développer ses connaissances sur la gestion du stress pour mieux l'appréhender pour soi et vis-à-vis de ses collaborateurs.

**Public concerné**

Directeur(s) – Directrice(s) - Managers

**Durée**

3 jours soit 21 heures - Présentiel

**Prérequis**

Aucun

**Compétences développées**

- Être capable d'identifier les RPS
- Être capable de s'approprier le fonctionnement du cerveau avec l'Approche Neurocognitive et Comportementale (ANC).
- Être capable de développer un nouvel état d'esprit pour passer d'un mode mental automatique à un mode mental adaptatif.
- Être capable d'acquérir de nouveaux réflexes pour ne pas se laisser envahir par le stress

1 - Les risques psychosociaux : de quoi parle-t-on ?

Les RPS : définition et déclencheurs
Comment prévenir les RPS ?
Comprendre le syndrome d'épuisement professionnel (burn out)
La complexité des formes d'épuisement professionnel
Professionnels et personnalités à risque
Repérer les signaux précurseurs chez ses collaborateurs
Evaluer ses propres facteurs de risques
Les attitudes et comportements prioritaires pour prévenir le burn out
Elaborer son plan de prévention et/ou d'actions

2 - Découvrir les 4 gouvernances du cerveau selon L'ANC et les 2 modes mentaux

La gouvernance instinctive « Gérer les pulsions et le stress »
La gouvernance grégaire « Entre rapport de force, assertivité et confiance en soi »
La gouvernance émotionnelle « La motivation entre force durable et excès d'émotion »
La gouvernance adaptative « Développer l'attitude adéquate face à la complexité de l'environnement personnel/professionnel »
La bascule : comprendre l'intérêt de passer dans certaines situations, d'un mode mental automatique (utile pour gérer des situations simples, connues qui occupent l'essentiel de notre temps), vers un mode mental adaptatif (lors de situation complexe, nouvelle et/ou non maîtrisée). Prendre conscience qu'un autre chemin est possible.

Exemple d'exercices

Comprendre la notion de bascule : couleur et mots // 123.
Jeu de cartes afin de positionner les différents états d'esprits proposés avec la bonne gouvernance : quel état d'esprit lorsque je me retrouve dans un embouteillage ? (Permet de valider la compréhension).

3 - Découvrir le triangle : pensées, comportements et émotions

Introduire la notion du stress en partant de situations professionnelles vécues,
Comprendre les interactions entre les pensées, les émotions et les comportements,
Apprendre à ne pas se laisser « embarquer »

Exemple d'exercices

A partir des 4 émotions de base (peur, colère, tristesse, joie) se connecter aux sensations corporelles et aux pensées liées à des situations passées, temps d'expression pour ceux qui le souhaitent afin de faire un lien avec la séquence suivante (N.B les situations ne sont pas évoquées seules les ressentis et pensées).

PROGRAMME (suite)

4 - C'est quoi le stress ?

Comprendre l'équation : stress = Stresseur(s) X Stressabilité

Ecouter son signal d'alarme et apprendre à revenir « au calme »

Reconnaître les 3 états du stress

Comprendre les effets du stress

Exemple d'exercices

Exercices de bascule : Les 3/5/7 avantages ou conséquences positives, la multiplication des points de vue, le check mental, la multisensorialité ...

5 – La gestion relationnelle du stress ou comment interagir avec une personne sous stress

Pour chacun des 3 états du stress, comprendre :

Les attitudes aggravantes à éviter

Les attitudes positives à adopter avec modération

Exemples d'exercices

Jeux de rôle à partir de cas proposés et jeu pour ancrer les bons réflexes en jouant

6 - Découvrir et expérimenter un autre possible – Approfondissement pour apprendre à basculer en mode mental adaptatif

Développer l'intelligence adaptative à travers les 6 dimensions : le Mode Mental Adaptatif est le complément opérationnel du Mode Mental Automatique. Les 6 dimensions fonctionnent en miroir, opposées et complémentaires.

Exemples d'exercices

Mettre en pratique les dimensions du Mode Mental Adaptatif sous forme d'ateliers de réflexions ou ludiques en sous-groupe. Temps d'expression en grand groupe.

7 - Zoom sur la gouvernance émotionnelle et les motivations

Découvrir les 8 dynamiques de motivation

Se connecter à ses motivations intrinsèques (primaires : source de plaisir et de ressourcement)

Comprendre les motivations extrinsèques (secondaires : plaisir du résultat, de la reconnaissance, d'encouragement, soumise à l'image sociale)

Focus sur l'hyper investissement émotionnel (« antichambre » du burnout)

Identifier ses forces et ses fragilités

Dessin et photolangage - Questionnaire simplifié sur les motivations...

MIEUX COMPRENDRE POUR MIEUX PREVENIR LE STRESS

8 - Gestion du temps : quelles sont vos difficultés ?

Lien avec la gouvernance émotionnelle et les états du stress

Petits rappels des lois du temps qui nous accablent

Identification des guides intérieurs (drivers)

Sortir de l'urgence généralisée

9 - Parvenir à un équilibre de vie (réflexion individuelle)

Les gros cailloux de la vie

Équilibrer son temps harmonieusement (réflexion sur les sphères de vie : professionnelle, familiale, sociale, personnelle – Situation actuelle / Situation souhaitée - Pistes d'action)

10 - Gérer son temps au travail

Réflexion collective sur les « trucs et astuces » de chacun qui fonctionnent – Partage

Propositions pour bien démarrer la journée de travail

La matrice des priorités : privilégier l'importance à l'urgence
L'escalier mécanique de Pareto (s'alléger des tâches peu productives)

Revoir son niveau d'exigence en fonction des moyens disponibles

Stratégie « temps limité » : la méthode Pomodoro (ou comment respecter le temps de concentration du cerveau)

Gérer les urgences et sollicitations en préservant les relations

Exemples d'exercices

Réflexions personnelles pour appliquer les méthodes et outils proposés.

Faire souffler le vent des primaires (changer d'état d'esprit par rapport à une activité professionnelle qui plait moins en faisant évoluer sa vision des choses).



Moyens pédagogiques

La formation s'appuie sur des présentations théoriques issues de l'Approche Neurocognitive et Comportementale (ANC) mais également sur des exercices qui permettent de vivre et de s'appropriier les concepts :

- Echanges et synergie entre les participants, en s'appuyant sur l'expérience de chacun, alternance d'exposés, de travaux pratiques, de mises en situations à partir de cas proposés.
- Alternance de réflexions individuelles, réflexion collective en plénière ou en sous- groupes avec mise en commun des travaux permettant de faire des liens entre les concepts/outils proposés et la pratique.
- Vidéos
- Rédaction d'un plan d'actions individuel.
- Support remis à chaque participant.
- Evaluation à chaud.

INTERVENANT(S)

PHARE ET SENS

Formatrice et coach certifiée - Praticienne en ANC

Valérie LE GALL

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique

Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

FORMATIONS

COMMERCIALES



Formation commerciale - Présentiel

Objectif(s)

Développer ses compétences dans les échanges avec le client, acquérir de nouveaux réflexes et savoir poser les bonnes questions.

Public concerné

Toute personne de Kertrucks Pneus en contact avec le client final

Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Être capable d'écouter son client et développer une argumentation
- Être capable de proposer une solution adaptée au besoin du client
- Être capable de fidéliser son client

PROGRAMME

1 – Connaissances de l'environnement :

- › Le marché français de la consommation et ses acteurs
- › Les catégories d'acheteur
- › Evolution des habitudes d'achat du consommateur
- › Quelle est la principale richesse de votre point de vente

2 – La gestion des appels téléphoniques :

- › Le téléphone, un merveilleux outil de communication
- › Comment réceptionner un appel, en sachant se présenter
- › Quelles attitudes allez-vous adopter face à différents clients et situations
- › Comment montrez en permanence votre professionnalisme et votre dynamisme

3 – Du besoin client à l'argumentation :

- › La détection du besoin client : règles à respecter
- › Répondez et rassurez votre client mais l'avez vous bien écouté
- › Proposez lui plusieurs alternatives et quand abordez vous l'aspect prix durant l'argumentation
- › Différenciez vous par les conseils et les services

4 – Caractéristiques produits et traitement des objections :

- › Faut-il avoir une bonne connaissance des caractéristiques produits et de leur positionnement, et pourquoi ?
- › Comment vendre les avantages et maîtriser les objections et les situations délicates ?
- › Comment utiliser les outils d'aide à la vente qui sont à votre disposition
- › Faites venir votre client sur le point de vente, comment obtenir un rendez-vous ?



Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- Echanges interactifs
- Mise en situation

INTERVENANT(S)

ContiAcademy
Formateur expert spécialisé dans la vente et le commerce

EVALUATION

Quizz in / Out
Mise en situation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation commerciale - Présentiel



Objectif(s)

Développer ses compétences commerciales en BtoB et BtoC



Public concerné

Toute personne de Kertrucks Pneus ayant une fonction de conseil et de vente.



Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable de construire un plan d'action commerciale performant
- Être capable de développer un état positif et une image dynamique de l'entreprise
- Être capable de maîtriser le plan de vente pour optimiser son efficacité.

PROGRAMME

- › Les caractéristiques techniques des produits
- › Les règles de base d'un plan d'action commerciale pour optimiser les résultats
- › Identification des forces et faiblesses
- › Analyse des données recueillies et identification des orientations client prioritaires dans l'action commerciale
- › Maîtrise des étapes clés de la négociation

Par la règle des 4C : Contact Connaître Convaincre Conclure

- › Instauration d'un climat de confiance avec le client
- › Convaincre son client et assurer un suivi de son client
- › Fidélisation de la relation au quotidien



Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- Echanges interactifs
- Mise en situation

INTERVENANT(S)

ContiAcademy
Formateur expert spécialisé dans la vente et le commerce

EVALUATION

Quizz in / Out
Mise en situation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation commerciale - Présentiel



Objectif(s)

Développer son approche commerciale en point de vente et devenir le spécialiste local incontournable



Public concerné

Toute personne de Kertrucks Pneus devant réaliser de l'accueil et de la vente autour du véhicule



Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable d'accueillir et prendre en charge un client
- Être capable d'argumenter et développer une approche commerciale performante
- Être capable de satisfaire un client
- Être capable de créer une relation de confiance en vue de fidéliser son client.

PROGRAMME

- › Connaissance des produits
- › Savoir reconnaître les avantages d'un bon pneumatique
- › Identification des besoins du client
- › Techniques de questionnement
- › Motivations d'achat du client
- › Argumentation et convaincre le client
- › Traitement des objections
- › Conclusion de l'acte de vente et prise de congé de son client
- › La satisfaction du client



Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- Echanges interactifs
- Mise en situation

INTERVENANT(S)

ContiAcademy
Formateur expert spécialisé dans la
vente et le commerce

EVALUATION

Quizz in / Out
Mise en situation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation commerciale - Présentiel

Objectif(s)

Améliorer son relationnel commercial par téléphone.

Public concerné

Public en relation commerciale avec les clients par téléphone (Assistante commerciale KLS...)

Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Être capable de créer un lien de confiance avec le client.

- Être capable d'argumenter et de traiter les objections du client.

- Être capable d'adapter sa communication en fonction des besoins du client.

PROGRAMME



1/ Echanges sur attendus et situations vécues actuelles du public

2/ Construction de ma découverte pour nouveaux clients et mon argumentation :

= travail en sous groupes / entraînement

3/ Construction traitement des objections :

- Questionnement
- Argumentation
- Comment pourrait-on ?
- Prendre conscience de son degré de responsabilité et son rôle d'expert face à son client afin de développer la confiance client.

= Mises en situation

4/ Rappel : Les bonnes pratiques au téléphone en terme de savoir-être :

- Pratiquer l'écoute active ; quelque soit l'état d'esprit de mon interlocuteur.
- Gestion des blancs, capacités à rebondir, gestion des émotions...

= Mises en situation

5/ Savoir engager mon interlocuteur vers la satisfaction en vue de le fidéliser : reformuler les propos, conclusion d'entretien et suivi

6/ Relance clients par téléphone et par mail.

= Entraînement

Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie,
- Echanges interactifs sur la pratique terrain / connaissances
- Jeux de rôles
- Travail en sous-groupe

INTERVENANT(S)

Consultant / formateur
Christophe MAGNE - 2CFORMA

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Objectif(s)

Améliorer son relationnel commercial par téléphone.

Public concerné

Public en relation commerciale avec les clients par téléphone (Gestionnaires de contrats KLS...)

Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Être capable d'acquérir les techniques commerciales à vocation sédentaire,
- Être capable de prendre conscience de ses aptitudes relationnelles,
- Être capable d'adapter sa communication en fonction des besoins du client,
- Être capable de s'affirmer de manière professionnelle en situation complexe.



PROGRAMME

1/ Echanges sur attendus et situations vécues actuelles du public

2/ Les bonnes pratiques au téléphone en terme de savoir-être :

- Pratiquer l'écoute active ; quelque soit l'état d'esprit de mon interlocuteur.
 - Gestion des blancs, capacités à rebondir, gestion des émotions...
- = **Mises en situation**

3 / La gestion des appels complexes :

- Savoir accueillir un état émotionnel, faire preuve d'empathie et « couper-court » à la conversation de manière professionnelle pour prendre le temps de rappeler le client et lui proposer une solution adaptée.

3/ Construction de ma découverte pour nouveaux clients et mon argumentation

= travail en sous groupes / entraînement

4/ Construction traitement des objections :

- Questionnement
- Argumentation
- Comment pourrait-on ?

= **Entraînement**

5/ Prendre conscience de son degré de responsabilité et son rôle d'expert face à son client afin de développer la confiance client.

5/ Savoir engager mon interlocuteur vers la satisfaction en vue de le fidéliser : reformuler les propos, conclusion d'entretien et suivi

Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie,
- Echanges interactifs sur la pratique terrain / connaissances
- Jeux de rôles
- Travail en sous-groupe

INTERVENANT(S)

Consultant / formateur
Christophe MAGNE - 2CFORMA

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation commerciale - Présentiel



Objectif(s)

Développer son relationnel commercial par téléphone. Mettre en pratique des méthodes de communication.



Public concerné

Public en relation commerciale avec les clients par téléphone (Gestionnaires de contrats KLS...)



Durée

1 jour soit 3,30 heures - Présentiel



Prérequis

Avoir suivi la formation « Satisfaire les exigences clients par téléphone »



Compétences développées

-Être capable de mettre en pratique les techniques commerciales à vocation sédentaire.

-Être capable de prendre conscience de ses aptitudes relationnelles.

-Être capable d'adapter sa communication en fonction des besoins du client.

- Être capable de s'affirmer de manière professionnelle en situation complexe.

ACCOMPAGNEMENT TELEPHONIQUE ET SUIVI CLIENTS SUR PATEFORME KLS

PROGRAMME



1/ Echanges sur les situations vécues depuis la formation.

2/ Ecoute et analyse des pratiques par téléphone sur les points suivants :

Savoir-être :

- Pratiquer l'écoute active ; quelque soit l'état d'esprit de mon interlocuteur.
- Gestion des blancs, capacités à rebondir, gestion des émotions...

faire preuve d'empathie et « couper-court » à la conversation de manière professionnelle pour prendre le temps de rappeler le client et lui proposer une solution adaptée.

Découverte pour nouveaux clients et argumentation

Traitement des objections :

- Questionnement
- Argumentation
- Comment pourrait-on ?

3/ Prendre conscience de son degré de responsabilité et son rôle d'expert face à son client afin de développer la confiance client.

4/ Savoir engager son interlocuteur vers la satisfaction en vue de le fidéliser : reformuler les propos, conclusion d'entretien et suivi



Moyens pédagogiques

- Formation basée sur la pratique réelle,
- Mises en situations réelles,
- Echanges interactifs sur la pratique terrain / connaissances

INTERVENANT(S)

Consultant / formateur
Christophe MAGNE - 2CFORMA

EVALUATION

Exercices Pratiques
Evaluation des compétences

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation commerciale - Présentiel



Objectif(s)

Développer ses compétences commerciales pour gagner en efficacité.



Public concerné

Vendeurs/commerciaux **Ouest Trailers**



Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable de créer une relation de confiance avec son client
- Être capable de construire sa découverte client
- Être capable d'optimiser son organisation pour gagner en efficacité
- Être capable de traiter les objections de ses clients.

DEVELOPPER SES TECHNIQUES COMMERCIALES – Ouest Trailers

PROGRAMME



1/ Echanges sur attendus et situations vécues actuelles du public

2/ Construction de ma découverte pour nouveaux clients et mon argumentation :

- Poser des questions en stratégie SAFI (Situation – Avantages – Faibles – Impact) et déterminer ma stratégie de questionnement
- Détermination du CAP de mon offre

3/ Construction traitement des objections :

- Questionnement / Argumentation / Comment pourrait-on ?
- Prendre conscience de son degré de responsabilité et son rôle d'expert face à son client afin de développer la confiance client.

4/ Mon organisation commerciale :

- Déterminer le nombre de rdv commerciaux nécessaires par semaine
- Organiser mes déplacements et mon temps de prospection (physique ou téléphonique) & de rdv

5/ Négocier avec mon interlocuteur

- Connaître les règles principales de négociation
- Préparer ses négociations
- Déterminer sa stratégie de négociation, offensive ou défensive, selon les clients et projets

6/ Savoir engager mon interlocuteur vers la satisfaction en vue de le fidéliser :

- reformuler les propos, conclusion d'entretien et suivi



Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie,
- Echanges interactifs sur la pratique terrain / connaissances
- Jeux de rôles
- Travail en sous-groupe

INTERVENANT(S)

Consultant / formateur
Christophe MAGNE - 2CFORMA

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation commerciale - Présentiel

Objectif(s)

Suivre l'évolution sur les compétences commerciales acquises dans la 1ère journée de formation.

Public concerné

Vendeurs/commerciaux Ouest Trailers

Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

Prérequis

Avoir suivi la journée de formation "Développer ses compétences commerciales"

€ 1625 € / jour / groupe

Compétences développées

- Être capable de créer une relation de confiance avec son client
- Être capable de construire sa découverte client
- Être capable d'optimiser son organisation pour gagner en efficacité
- Être capable de traiter les objections de ses clients.

ATELIER DE SUIVI : DEVELOPPER SES TECHNIQUES COMMERCIALES



PROGRAMME

1/ Echanges et retours suite à la 1^{ère} journée de formation commerciale (Découverte, traitement des objections, organisation commerciale et négociation.

2/ Rappel sur la construction de ma découverte pour nouveaux clients et mon argumentation :

- Poser des questions en stratégie SAFI (Situation – Avantages – Faibles – Impact) et déterminer ma stratégie de questionnement
- Détermination du CAP de mon offre

3/ Mise en situation sur le traitement des objections :

4/ Quoi de neuf sur mon organisation commerciale ?

- Nombre de rdv commerciaux nécessaires par semaine
- Organiser mes déplacements et mon temps de prospection (physique ou téléphonique) & de rdv

5/ Rappel sur la négociation :

- Connaître les règles principales de négociation
- Préparer ses négociations
- Déterminer sa stratégie de négociation, offensive ou défensive, selon les clients et projets

6/ Savoir engager mon interlocuteur vers la satisfaction en vue de le fidéliser :

- reformuler les propos, conclusion d'entretien et suivi

Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie,
- Echanges interactifs sur la pratique terrain / connaissances
- Jeux de rôles
- Travail en sous-groupe

INTERVENANT(S)

Consultant / formateur
Christophe MAGNE - 2CFORMA

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation commerciale - Présentiel

Objectif(s)

Maîtriser les offres de financement adaptés au client et détecter ses besoins explicites et implicites

Public concerné

Commerciaux véhicules utilitaires Renault Trucks

Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Être capable de maîtriser les offres de financement adaptées à votre client,
- Être capable d'enquêter pour détecter les besoins explicites et implicites de votre client,
- Être capable de prendre en compte l'interaction véhicule, financement et fiscalité.

SAVOIR VALORISER LES FINANCEMENTS POUR MIEUX VENDRE

PROGRAMME



- 1/ Evaluation des connaissances : quiz d'entrée travail individuelle
- 2/ Recensement des financements : travail en sous groupe / financement particuliers / professionnels
- 3/ Identification des arguments : avantages et intérêts de chaque solution de financement
- 4/ Fiscalité pour les clients professionnels : focus sur fiscalité automobile : TVA et TVS
- 5/ Les produits complémentaires : assurances DIIPE/PF, extensions de garantie, contrats d'entretien= travail en sous groupes
- 6/ L'évolution du comportement du client: Les évolutions constatées en matière de comportement d'achat/utilisation du web
- 7/ Découverte de la typologie du client : rappel sur les bases de la communication interpersonnelle, outil pour la découverte du client: écoute active, questions ouvertes et fermées, communication non verbale, reformulation, relances... Profil DISC
- 8/ Mener un entretien de vente efficace: travail en groupe
- 9/ Plan d'action individuel

Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie** : Formation axée sur la pratique et l'implication des participants. Echange interactifs. Quiz d'entrée et de sortie. Mises en pratique/situation. Jeux ludiques pour sensibiliser les participants plans d'action individuel.

INTERVENANT(S)

Didier PETITPREZ –
Consultant formateur

EVALUATION

Quizz connaissances début/fin de formation – mise en pratique – contrôle des connaissances

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

FORMATIONS

COMMUNICATION



Formation communication - Présentiel



Objectif(s)

Développer ses capacités rédactionnelles par e-mail pour favoriser les échanges avec ses clients.



Public concerné

Gestionnaires de Parc KLS



Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable d'appliquer les règles essentielles aux e-mails
- Être capable de capter l'attention et convaincre son interlocuteur par écrit
- Être capable de choisir les formulations qui facilitent la compréhension
- Être capable de rédiger un e-mail tant sur le fond que la forme pour renforcer l'impact



PROGRAMME

1/ Echanges sur attendus et situations vécues actuelles du public

2/ Rappel sur les règles de bases d'un e-mail :

- Définition de l'objet de l'email : N°immat + nature
- Faire distinguo entre le destinataire et ceux en copie
- La qualité de l'orthographe, utilisation du gras, majuscules...
- Comprendre l'impact du respect des règles

3/ S'entraîner à rédiger un e-mail clair, concis

4/ Structurer son écrit sur les problèmes techniques :

- Constat- nature
- Causes
- Remèdes – solutions

5/ Mise en forme du mail : Synthétiser ses propos et savoir mettre en forme son mail pour faciliter sa compréhension

6/ Utiliser les outils technologiques (correcteur orthographe...) & savoir utiliser son calendrier pour indiquer ses RDV

7/ Organiser sa boîte mail

= Entraînement / exercices

Travail en sous groupes et individuels



Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie,
- Echanges interactifs sur la pratique terrain / connaissances
- Cas concrets à partir d'exemples réels
- Travail en sous-groupe et travail individuel

INTERVENANT(S)

Consultant / formateur
Christophe MAGNE - 2CFORMA

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Communication - Présentiel

PROGRAMME



Objectif(s)

- Avoir une meilleure maîtrise de soi lors d'une prise de parole et améliorer l'interaction avec son public



Public concerné

Toute personne amenée à prendre la parole devant un public et souhaitant développer la confiance en soi



Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



3 300 € / groupe (10 pers max) / 2 jours



Compétences développées

- Être capable d'avoir une meilleure maîtrise de soi lors d'une prise de parole en public
- Être capable de gérer ses émotions et son stress devant un public
- Être capable d'identifier l'impact de sa communication non verbale
- Être capable de s'exprimer avec aisance et créer l'adhésion du public

1 - L'importance des premiers instants de votre présentation

Votre présentation en image en précisant vos attentes par rapport à la formation,
Identification de vos atouts et des pistes d'amélioration.

2 - Travailler votre communication non verbale

L'identification des qualités et des compétences requises pour être un bon orateur,
Jeux issus du théâtre d'improvisation pour travailler sa posture, sa voix, son regard, sa gestuelle : utilisation de l'outil PYCATRAC
Observation de ce qui sert ou dessert votre communication.

3 - Maîtriser la structure de votre discours

Repérer les différentes étapes : introduction / déroulement / traitement des objections / conclusion
Construire votre discours
Choisir les bons mots pour développer votre force de conviction

4 - Mieux gérer votre stress

Rappel de ce qu'on appelle le stress et à quoi il sert ?
Reconnaître ce qui trahit votre stress dans votre communication : symptômes, mécanismes de défense
Identifier les outils pour l'apprivoiser
Expérimentation de méthodes pour le gérer : se décentrer, visionner, respiration ventrale...

5 - Développer votre capacité à rebondir

Identifier les objections ou les comportements qui vous posent problème
L'entraînement par une joute verbale afin de travailler en équipe votre réactivité, votre assurance, votre posture, votre langage.

6 - Bilan de la formation

Auto-analyse de vos atouts et de vos axes d'amélioration dans votre prise de parole suite aux différents exercices.
L'identification de vos prochains objectifs à mentionner sur votre plan pour passer à l'action.



Moyens pédagogiques

- Méthode participative,
- une analyse du groupe (spectateur) et de la formatrice,
- un apport de connaissance sur les comportements et le langage à adopter face à la situation exprimée.

INTERVENANT(S)

A2COM FORMATION

EVALUATION

Mises en situation / Questionnaires

ATTRIBUTION FINALE

Attestation de formation

Formation communication - Présentiel



Objectif(s)

Acquérir les bases de la gestion de projet pour être capable de cadrer, d'organiser, mettre en oeuvre un projet simple et atteindre les objectifs fixés



Public concerné

Chef de projet débutant et occasionnel.
Acteur projet, manager d'acteurs de projets.



Durée

1 jour soit 8 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable d'acquérir les étapes et les outils clés de la gestion de projet
- Être capable de cadrer son projet pour atteindre ses objectifs
- Être capable de construire et animer l'équipe projet
- Être capable de maîtriser les fondamentaux pour piloter le projet au quotidien

PROGRAMME

1 - Définir un projet

Définition d'un projet
Les acteurs d'un projet et leurs rôles
Les facteurs clé de succès : définition et approche

2 - Maîtriser les étapes de la gestion de projets

Cadrage du projet (besoins, enjeux, livrable ...)
Organisation du projet (découpage, délais, coûts...)
Mise en oeuvre du projet (lancement, suivi, pilotage...)
Clôture du projet (retour d'expérience, bilan...)

3 - Construire et animer l'équipe projet

Constitution de l'équipe projet
Spécificités d'une équipe en mode projet
Définition des règles du jeu
Animation de l'équipe projet et les réunions

4 - Mettre en oeuvre

Synthèse
Plans d'actions
Priorités
Axes d'amélioration



Moyens pédagogiques

- Expositive : nous présentons et expliquons les différents concepts.
- Active : nous mettons les apprenants en situation de façon à les impliquer pour qu'ils puissent s'approprier au mieux le contenu.
- Interrogative : Au cours de la formation nous interrogeons les participants pour faire émerger leurs acquis.

INTERVENANT(S)

YOUTITUDE
Elodie Palfer-Sollier

EVALUATION

Ateliers pratiques, présence à la formation, questionnaire, tour de table à chaud

ATTRIBUTION FINALE

Attestation de formation

Formation communication - Présentiel



PROGRAMME

 **Objectif(s)**

Découvrir le processus d'un parcours d'intégration pour un nouveau collaborateur et développer ses compétences pour favoriser son intégration.

**Public concerné**

Tout collaborateur dans le Groupe Kertrucks souhaitant développer sa fonction tutorale

**Durée**

1 jour soit 7 heures - Présentiel

**Prérequis**

Aucun pré-requis exigé

**Compétences développées**

- Etre capable d'assurer les étapes du processus d'intégration

- Etre capable d'accueillir le tuteur et mettre en place les conditions de réussite

- Etre capable d'identifier les modes de fonctionnement pour favoriser la relation.

Introduction :

- Qu'est ce que le parcours d'intégration ?
- Les enjeux et objectifs

1 – Le rôle du Tuteur et du référent formateur :

- Ses fonctions et ses limites,
- Les interactions entre le tuteur, tuteuré et le référent formateur,
- Identifier les conditions de réussite.

2 – La relation au cœur du parcours d'intégration :

- Le cadre de référence,
- Les enjeux d'une inclusion réussie,
- Les techniques d'inclusion,
- L'écoute active,
- Savoir communiquer en fonction de son interlocuteur.

3 – Suivre la progression du tuteuré :

- Les enjeux du suivi,
- Comprendre les étapes du processus d'apprentissage,
- Le Cycle de l'autonomie,
- La motivation et la satisfaction des besoins.

4 – L'évaluation du tuteuré :

- Les objectifs,
- Mener un entretien de bilan de parcours,
- Savoir gérer les insatisfactions et les situations difficiles d'intégration au sein de son équipe.

 **Moyens pédagogiques**

Supports pédagogique - échanges interactifs -
Travail par sous groupe - mise en situation

INTERVENANT(S)

Formateur interne
Kertrucks Academy

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation communication - Présentiel

Objectif(s)

Développer sa capacité à s'organiser et apprendre à mieux gérer son stress pour gagner en efficacité...

Public concerné

Vendeurs, managers, assistantes...

Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Être capable de connaître les différents stressseurs en milieu professionnel, les symptômes du stress, être capable de faire son autodiagnostic.
- Être capable de connaître les techniques d'affirmation de soi
- Être capable de gérer ses émotions (liées au stress)
- Être capable de connaître les fondamentaux de la gestion du temps et des priorités professionnelles.
- Être capable d'appliquer des méthodes concrètes pour anticiper, planifier et gérer ses priorités et ses imprévus.
- Être capable de s'écouter et de poser ses limites en conservant la relation.

PROGRAMME

Jour 1 : Initiation à la gestion du stress dans les situations difficiles

- 1 - Connaître les différents stressseurs en milieu professionnel, les symptômes du stress et faire son autodiagnostic
- 2 - Connaître les fondamentaux de la santé positive pour apprendre à mieux gérer son stress
- 3 - Connaître les techniques d'affirmation de soi dans la relation client; apprendre à s'écouter et à poser ses limites :
- 4 - Apprendre à gérer ses émotions (liées au stress) en comprenant les mécanismes de "l'intelligence émotionnelle"
- 5 - Découvrir et utiliser la Méthode D.E.S.C. et la Communication Non Violente pour s'affirmer avec un client ou dans relations inter-entreprises.

Jour 2 : Gérer ses priorités et s'organiser avec les imprévus

- 1 - Connaître et comprendre les fondamentaux de la gestion du temps et des priorités en milieu professionnel et faire son diagnostic
- 2 - Connaître les méthodes concrètes pour anticiper, planifier et gérer ses priorités :
 - Répartition des tâches / missions à valeur ajoutée
 - Apprendre à identifier ses priorités : l'urgent / l'important
 - Les objectifs S.M.A.R.T.E.R
- 3 - S'appropriier les meilleurs outils pour gérer son temps : Présentation de l'Organizer journalier, Mise en situation pratique : créer son « organizer » journalier de la semaine à venir, Faire face aux imprévus et savoir les gérer.

Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie,
- Echanges interactifs sur la pratique terrain / connaissances
- Cas concrets à partir d'exemples réels
- Travail en sous-groupe et travail individuel

INTERVENANT(S)

Consultant / formateur
2CFORMA

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

FORMATIONS

INFORMATIQUE & BUREAUTIQUE



Formation Bureautique - Présentiel

 **Objectif(s)**

Prendre en main l'interface de Microsoft Excel

 **Public concerné**

Toute personne amenée à gérer des tableaux et des chiffres.

 **Durée**

2 jours soit 14 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Aucun

 **Compétences développées**

- Être capable de saisir des données et des formules de calculs simples
- Être capable de créer un tableau, d'effectuer la mise en page et la mise en forme
- Être capable de gérer les feuilles et les listes de données

PROGRAMME**1/ Présentation d'Excel****2/ Gestion des classeurs**

3/ Notion de base : Déplacement dans la feuille les sélections de cellules – Saisie de données – Générer une série recopie incrémentée – Copier – Déplacer

4/ Mise en forme d'un document Excel : lignes et colonnes formats de nombres – Mise en forme des cellules – Mise en forme automatiques

5/ Formules simples et somme automatique : le calcul automatique – Saisie d'une formule simple La Somme – Les autres fonctions Excel

6/ Mise en page et impression

7/ Option d'affichage : les différents modes d'affichage Le ruban affichage

8/ Gestion des feuilles : Déplacement dans la feuille, insertion et suppression de feuilles, renommer une feuille, déplacer ou copier des feuilles, colorer l'onglets

9/ Les listes de données : le tri d'une liste de données, filtrer une liste, suppression d'un filtre, définir des sous totaux

10/ Définition, types de graphique, manipulation d'un graphique incorporé, agrémenter un graphique, mise en page et impression d'un graphique

 **Moyens pédagogiques**

- **Alternance pratique et théorie :** un ordinateur par stagiaire (disponible sur place ou possibilité de venir avec son portable ayant la version office 365). Un support PDF, reprenant les diverses notions du programme, est délivré en fin de formation.

INTERVENANT(S)

Consultant / formateur certifié par A2COM

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Bureautique - Présentiel

**Objectif(s)**

Mise à niveau des connaissances Excel et découverte des notions avancées.

**Public concerné**

Toute personne maîtrisant les bases de Microsoft Excel et souhaitant maîtriser les fonctionnalités avancées Excel

**Durée**

2 jours soit 14 heures - Présentiel

**Prérequis**

Maîtriser les bases de Microsoft Excel (saisie texte, création et mise en forme tableau)

**Compétences développées**

- Etre capable d'acquérir une méthode travail avec les notions de base Excel,
- Etre capable d'utiliser des fonctions de calculs, définir et exploiter une base de données, découvrir les outils pratiques grands tableaux,
- Etre capable de créer un graphique, présenter des onglets spécifiques, créer des liaisons entre les feuilles.

PROGRAMME**1 - REVISER LES CALCULS SIMPLES ET LA MISE EN PAGE EXCEL**

- Élaborer des formules de calcul de base Les références relatives, absolues et mixtes
- La mise en forme d'un tableau Excel (cellules, hauteur de lignes, largeur de colonnes)
- La mise en forme conditionnelle - La mise en page d'un document Excel (orientation, marges, ajustement..) Renommer, déplacer et copier une feuille Travailler avec plusieurs feuilles simultanément : le groupe de travail

2 - LA REPRESENTATION GRAPHIQUE DES DONNEES

- Présentation des différents types de graphiques sur Excel
- Créer un graphique
- Présentation des onglets spécifiques Modifier les différents éléments d'un graphique
- Agrémenter un graphique

3 - LES LIAISONS

- Créer une liaison entre feuilles
- Créer une liaison entre classeurs - Gérer les liaisons (mettre à jour, rompre..) - Consolidation de données de plusieurs tableaux.

4 - QUELQUES FONCTIONS DE CALCULS

- Moyenne(), Min(), Max(), Aujourd'hui() - Si(), Somme.si(), Nb.si(), Date(),

5 - DEFINIR ET EXPLOITER UNE LISTE DE DONNEES SUR EXCEL

- Règles de création d'une base de données - Trier les données (par valeur et couleur) Filtrer les données (par valeur et couleur) - Créer des sous-totaux - Présentation des tableaux croisés Particularité : la mise en forme automatique grâce aux Styles de tableau, présentation de quelques avantages.

6 - OUTILS PRATIQUES GRANDS TABLEAUX

- Figer les volets - Définir des cellules ou plages nommées Le report des titres à l'impression Utiliser le regroupement pour créer un plan - Le plan automatique

**Moyens pédagogiques**

- Alternance théorie et pratique / PC portables à disposition avec Office 365 / Exercices pratiques / Cas concrets

INTERVENANT(S)

Consultant / formateur certifié
par A2COM

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Bureautique - Présentiel

PROGRAMME



Objectif(s)

Maîtriser les fonctionnalités avancées de Microsoft Excel



Public concerné

Toute personne maîtrisant les bases de Microsoft Excel et souhaitant aborder les fonctionnalités.



Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



Prérequis

Maîtriser les fonctions de bases de Microsoft Excel.



Compétences développées

- Être capable d'automatiser les tableaux Excel grâce aux fonctions de calcul.
- Être capable d'optimiser l'exploitation des grands tableaux.
- Être capable d'exploiter une base de données à travers les tableaux croisés dynamiques.

1 - Quelques révisions sur Excel

Les déplacements dans la feuille Excel Les sélections de cellules
Menu contextuel des feuilles Déplacement dans un classeur Sélection de feuilles

Insertion et suppression de feuille(s) Renommer une feuille
Déplacer ou copier des feuilles Couleur d'onglet

Les groupes de travail

Remplir instantanément une colonne entière de données

Les calculs simples

Les références absolues Référence nommée

2 - Formules et fonctions courantes

Quelques fonctions concernant les chiffres

Quelques fonctions concernant les dates

Quelques fonctions concernant les textes

Nouvelles fonctions Excel (2013/2016)

3 - Mise en forme conditionnelle

Utiliser le nouvel outil d'analyse rapide Définir une nouvelle règle

Quelques exemples de mise en forme conditionnelle

Modifier une condition Supprimer une condition

4 - Validation des données

Message d'entrée de saisie Restrictions de saisie Message de saisie

Message d'alerte après saisie Supprimer une validation des données

5 - Les commentaires

Ajouter un commentaire Visualiser un commentaire Modifier un

commentaire Supprimer un commentaire

6 - Options d'affichage Excel

Les différents modes d'affichage Le ruban affichage

7 - Les listes de données

Le tri d'une liste de données

Filtrer une liste

Filtres avancés

8 - Types de calcul dans une liste

Fonction sous total Définir des sous-totaux

Calculs de synthèse sur une partie de la liste

Les fonctions de base de données d'Excel

9 - Les échanges de données

Copier, couper, coller et le "presse- papiers"

Collage spécial entre applications Incorporation d'objets externes

PROGRAMME (Suite)



Formation Bureautique - Présentiel



Moyens pédagogiques

▪ **APPLICATIONS PRATIQUES :**



- Alternance entre théorie et pratique.
- Un ordinateur par stagiaire.
- Un support PDF reprenant les diverses notions du programme.

10 - Les liaisons Excel

Créer une liaison entre feuilles Les références 3d
Créer une liaison entre classeurs
Gestion des liaisons

11 - La consolidation

Consolidation par position Consolidation par catégorie

12 - Les tableaux croisés dynamiques

Création d'un tableau croisé dynamique Les zones de 'champs d'un tableau croisé dynamique'

Les onglets 'outils de tableau croisé dynamique'

Nouvel outil dans l'analyse

Utiliser une source de données externe

13 - Le plan

Généralités

Créer un groupe

Dissocier un groupe

Création d'un plan automatique Paramètres et styles de plan

Supprimer le plan

14 - Les options d'Excel

Options standard Options de formules Options de vérification

Options d'enregistrement Options avancées Personnaliser

Compléments

Centre de gestion de la confidentialité

INTERVENANT(S)

EVALUATION

ATTRIBUTION FINALE

Formateur A2COM spécialisé dans le domaine de compétence visé par le programme

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

Attestation individuelle de formation

Formation Bureautique - Présentiel

PROGRAMME



Objectif(s)

Approfondir ses connaissances sur Excel et faire le bilan de sa mise en pratique suite au suivi d'une formation Excel

Public concerné

Toute personne ayant suivi une formation Excel

Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

Prérequis

Avoir suivi une formation Excel

Compétences développées

- Etre capable de mettre en pratique ses connaissances Excel dans son quotidien
- Être capable d'optimiser ses propres fichiers

1 – Echanges et retours sur la mise en pratique depuis le suivi de la formation

2 – Travail individuel sur ses propres fichiers :

- Analyse des contraintes, difficultés,
- Optimiser son fichier pour être plus efficace au quotidien
- Accompagnement individuel dans la réflexion et la création des formules...

3 – Echanges interactifs avec les participants

Atelier d'accompagnement limité à 3 participants pour faciliter l'accompagnement individuel.

Moyens pédagogiques



- Formation 100 % pratique sur des fichiers utilisés au quotidien
- PC portables à disposition avec Office 365

INTERVENANT(S)

Formateur A2COM spécialisé dans le domaine de compétence visé par le programme

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Bureautique - Présentiel

PROGRAMME



Objectif(s)

Utiliser sa messagerie et son calendrier sous Outlook de manière efficace.



Public concerné

Toute personne amenée à utiliser le logiciel de messagerie Microsoft Outlook® et souhaitant optimiser son utilisation.



Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

Maîtriser l'envoi et la réception d'un email



Compétences développées

- Être capable d'optimiser l'utilisation du logiciel de messagerie Outlook
- Être capable de gérer ses contacts
- Être capable de gérer ses emplois du temps sur Outlook
- Être capable de gagner du temps en organisant ses tâches

1 - Rappels des fonctionnalités de base sur la messagerie

2 - Maîtriser et automatiser sa messagerie avec Outlook

- Options des messages (envoi différé, bouton de votes, ...)
- Utiliser les accusés de lecture, accusés de réception
- Rechercher des messages
- Gérer les rappels
- Paramétrer le gestionnaire d'absence
- Automatiser l'organisation des messages à l'arrivée et au départ (selon version utilisée) :
 - en utilisant les couleurs, les affichages, les dossiers
 - en supprimant les courriers indésirables
 - en créant des règles de classement
- Utiliser et paramétrer les options de suivi
- Bien gérer sa messagerie (taille, suppressions utiles ..)
- Archiver des messages (présentation succincte)
- Paramétrer et Gérer son dossier d'archivage (*.pst)
- Les limites de l'archivage (stockage local)

3 - La gestion des contacts

- Créer, modifier et supprimer des contacts
- Créer un contact à partir d'un message électronique
- Ajouter des champs pour compléter les informations de la fiche
- Création d'une liste de diffusion

4 - Bien gérer ses emplois du temps sur Outlook

- Planifier un rendez-vous
- Les paramètres d'un rendez-vous : Périodicité, Privé
- Visualiser le calendrier d'un autre utilisateur (serveur Exchange requis) - Partager son calendrier
- Créer un agenda de groupe
- Planifier une réunion
- Inviter des participants à une réunion
- Sélectionner une plage horaire disponible pour l'ensemble des participants
- Gérer les confirmations et les annulations
- Modifier une réunion

5 - Gagner du temps en organisant ses tâches

- Créer une tâche, affichage des tâches, modification, assignation et paramétrage des tâches
- Impression des tâches
- Organisation et recherche des tâches



Moyens pédagogiques



- **Alternance pratique et théorie** : un ordinateur par stagiaire (disponible sur place ou possibilité de venir avec son portable ayant la version office 365). Un support PDF, reprenant les diverses notions du programme, est délivré en fin de formation.

INTERVENANT(S)

Consultant / formateur certifié par A2COM

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

D'autres formations en bureautique et création d'images...



Word



Powerpoint



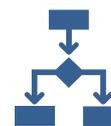
Photoshop



Indesign

Formation Bureautique - Présentiel

PROGRAMME

 **Objectif(s)**

Développer la maîtrise d'outils pour réaliser des tableaux de reporting

 **Public concerné**

Chefs de service – Contrôleur de gestion –

 **Durée**

2 jours soit 14,00 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Aucun

 **Compétences développées**

- Être capable de comprendre le positionnement de Builder dans la suite Myreport
- Être capable de gérer les connexions aux modèles
- Être capable de créer des états simples
- Être capable de maîtriser les fonctionnalités avancées de Builder

1 – Introduction My Report Builder

Les produits de la gamme MyReport
Installation de MyReport
Validation des licences

2 - Lancement de My Report Builder

Présentation de la barre d'outils MyReport Builder
Lancement et paramétrage de MyReport Builder
Choix des éléments de travail (dossier et modèle)

3 - Création de tableaux paramètres dans excel avec My Report Builder

Positionner les champs dans le tableau
Gérer les éléments de confort
Manipuler les indicateurs

4 - Utiliser les fonctionnalités basiques de My Report Builder

Se positionner dans Excel
Récupérer le paramétrage d'un report
Mettre à jour un ou plusieurs reports
Avoir le détail d'une cellule
Ajouter des libellés

5 - Manipuler les axes avec My Report Builder

Gérer les sous-totaux
Mettre en place drill up / drill down

6 - Manipuler les filtres avec My Report Builder

Les différents types de filtres et leurs applications
Les filtres agrégés Organiser les filtres
Créer un report avec des ruptures

7 - Créer des champs calculés dans My Report Builder

Les champs calculés simples Les champs calculés élaborés
Les champs symboles MyReport Builder

8 - Mettre en place un graphique avec My Report Builder

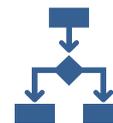
Automatiser la création d'un graphique
Modifier le paramétrage des graphiques

9 - Création de listings et cellules paramètres avec My Report Builder

Le paramétrage cellule à cellule
Mettre à jour plusieurs reports
Les filtres élaborés sur zone en mode cellule

Formation Bureautique - Présentiel

PROGRAMME (suite)



10 - Modifier les propriétés d'une dimension d'analyse

Trier et fixer les dimensions d'analyse

Créer un podium sur une dimension d'analyse

11 - Les fonctionnalités avancées de My Report Builder

Paramétrer le zoom maître / détail

Mise en oeuvre du mode Multi-report

12 - Les options du report

Les options générales du report

Les options de tableaux

Les options des listings

Les options du mode cellule Les options des graphiques

13 - Le format du report

Modifier le format général d'un report

Gérer différents formats de présentation

Modifier le format d'un champ

Moyens pédagogiques

Support pédagogique

Echanges interactifs

Travaux Pratiques sur PC avec des cas concrets propres à l'activité des participants.

INTERVENANT(S)

Consultant formateur dans les compétences techniques professionnelles et pédagogiques ont été validées par A2COM

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation informatique/Téléphonie
Présentiel

PROGRAMME



Objectif(s)

Développer l'autonomie du service IT sur la
Gestion et maintenance de l'installation Avaya

Public concerné

Technicien en informatique.

Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Être capable de réaliser des diagnostics dans le cadre d'un SVA
- Être capable d'acquérir une démarche diagnostic efficace

1 – Configuration des utilisateurs

Création et remplacement d'un poste IP
Création et remplacement d'un combiné DECT
Création et remplacement d'un poste C530 IP

Travaux Pratiques

2 - Gestion des groupements

Création d'un groupement
Gestion des états du groupement
Gestion des débordements de groupements
Route des appels entrants
Gestion des musiques d'attente

Travaux Pratiques : Création / modification d'une route d'appels entrants, duplication sur le serveur secours

3 - Maintenance du système

Utilisation de l'interface System Status
Gestion des services par l'interface web du serveur
Gestion du mode secours

Travaux Pratiques

4 - Voice Mail Pro

Création d'un prédécroché
Création d'un répondeur simple
Gestion des renvois en cascade
Gestion des modules spécifiques Kertrucks
Utilisation du logiciel Winscp pour l'injection des messages

Travaux Pratiques

Moyens pédagogiques

Support pédagogique – échanges interactifs – Travaux Pratiques



INTERVENANT(S)

Formateur – Expert maintenance
et gestion Avaya

EVALUATION

Ateliers pratiques

ATTRIBUTION FINALE

Attestation de formation

Formation informatique/Téléphonie
Présentiel

PROGRAMME



Objectif(s)

Développer l'autonomie du service IT sur la
Gestion et maintenance de l'installation Avaya

Public concerné

Technicien en informatique.

Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Etre capable de réaliser des diagnostics dans le cadre d'un SVA
- Etre capable d'acquérir une démarche diagnostic efficace

1 – Configuration des utilisateurs

Création et remplacement d'un poste IP
Création et remplacement d'un combiné DECT
Création et remplacement d'un poste C530 IP
Travaux Pratiques

2 - Gestion des groupements

Création d'un groupement
Gestion des états du groupement
Gestion des débordements de groupements
Route des appels entrants
Gestion des musiques d'attente
Travaux Pratiques : Création / modification d'une route d'appels entrants, duplication sur le serveur secours

3 - Maintenance du système

Utilisation de l'interface System Status
Gestion des services par l'interface web du serveur
Gestion du mode secours
Travaux Pratiques

4 - Voice Mail Pro

Création d'un prédécroché
Création d'un répondeur simple
Gestion des renvois en cascade
Gestion des modules spécifiques Kertrucks
Utilisation du logiciel Winscp pour l'injection des messages
Travaux Pratiques

Moyens pédagogiques

Support pédagogique – échanges interactifs – Travaux Pratiques



INTERVENANT(S)

Formateur – Expert maintenance
et gestion Avaya

EVALUATION

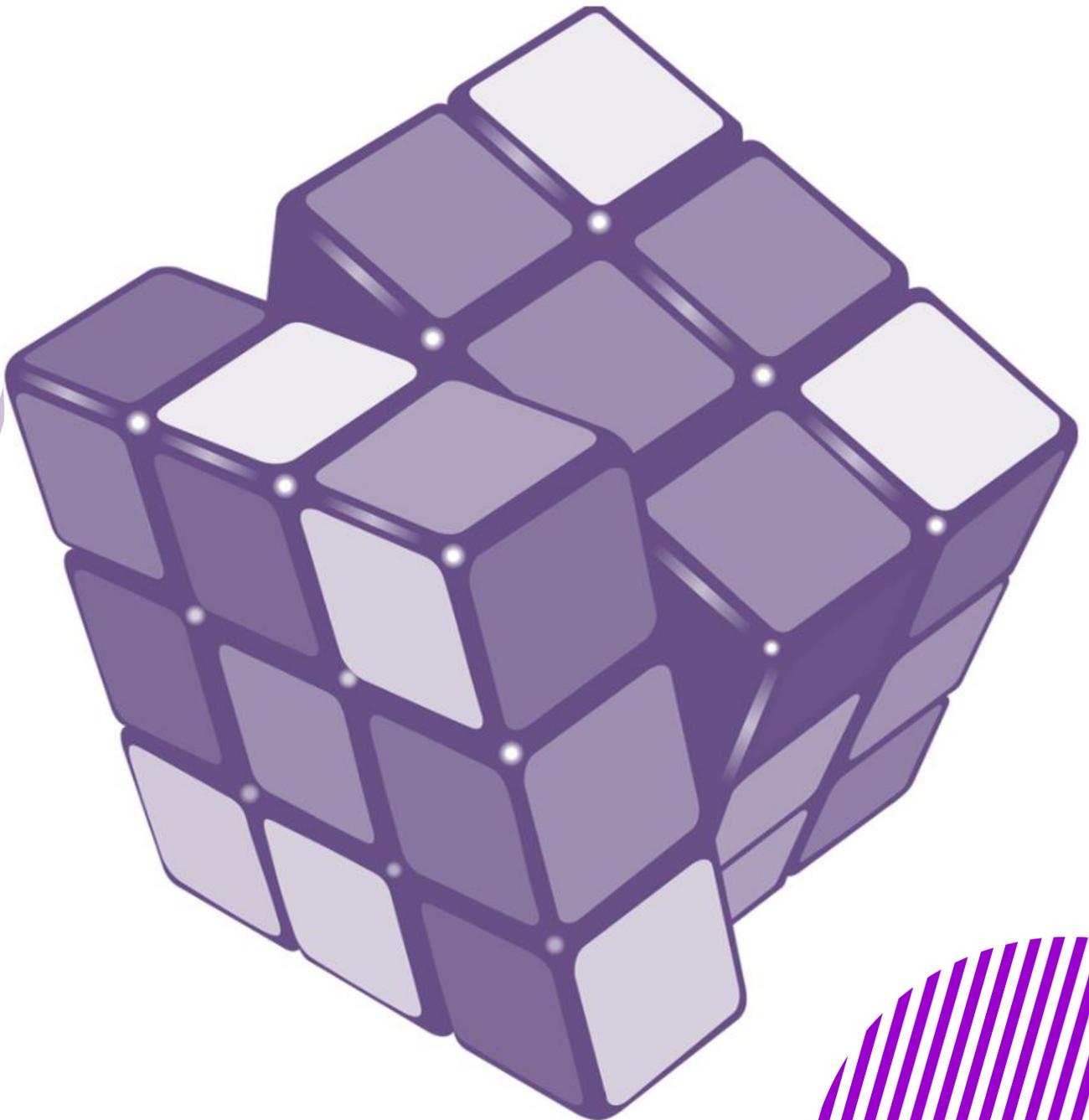
Ateliers pratiques

ATTRIBUTION FINALE

Attestation de formation

FORMATIONS

COMITE SOCIAL ECONOMIQUE



Formation CSE - Présentiel

Objectif(s)

- Identifier les attributions et moyens du CSE
- Proposer un plan d'actions en lien avec le contexte de l'entreprise

Public concerné

Membres titulaires du CSE

Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel

Prérequis

Être membre du CSE

Compétences développées

- Être capable d'exercer son droit d'information et de consultation.
- Être capable de rendre compte aux salariés.
- Être capable d'identifier le cadre légal.
- Être capable de proposer un plan d'action et d'argumenter.



PROGRAMME

- Les sources d'information hors et dans l'entreprise
- Composition du CSE et rôle des divers acteurs
- CSE central et commissions CSE
- Le référent harcèlement sexuel et agissement sexiste
- Le règlement intérieur du CSE
- Les attributions économiques, sociales du CSE
- Le contenu de la BDES
- Les moyens de fonctionnement du CSE : consultations et informations, réunion, heures de délégations, affichage, local, experts, statut protégé
- Le budget du CSE (fonctionnement et activités sociales et culturelles) et les obligations comptables

Moyens pédagogiques

Méthode active alternant l'apport théorique et les mises en situation liées au contexte de l'entreprise :

- Rédiger le règlement intérieur du CSE
- Planifier les ordres du jour en fonction des consultations
- Analyser les documents de l'entreprise dans la BDES
- Optimiser la gestion des budgets et présenter le rapport de gestion



Suivi Post-Formation

- Questionnaire d'évaluation de la formation remis à l'apprenant afin qu'il puisse s'exprimer sur sa perception de l'action suivie, sur l'atteinte des objectifs.
- Cette synthèse d'évaluation vous ai transmise à l'issue de la formation.

INTERVENANT(S)

Intervenant agréé CSE par la DIRECCTE

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation CSE - Présentiel

**Objectif(s)**

- Identifier le cadre légal de la rupture du contrat de travail
- Accompagner un salarié à un entretien préalable

**Public concerné**

Membre CSE ou DS

**Durée**

1 jour soit 7 heures - Présentiel

**Prérequis**

Être membre du CSE

**Compétences développées**

- Être capable de rechercher des informations légales,
- Être capable d'identifier le contexte salarié et entreprise,
- Être capable de mettre en œuvre un accompagnement à un entretien.

PROGRAMME

- Les sources d'information légales
- La notion de faute et l'échelle des sanctions
- Le licenciement pour faute
- Le licenciement pour inaptitude
- La rupture conventionnelle individuelle
- Le licenciement économique
- Rôle et moyens d'action du CSE et du DS



Moyens pédagogiques

Méthode active alternant l'apport théorique et les mises en situation liées au contexte de l'entreprise :

- Informer le salarié
- Préparer l'entretien préalable
- Identifier les conséquences de la rupture pour le salarié



Suivi Post-Formation

- Questionnaire d'évaluation de la formation remis à l'apprenant afin qu'il puisse s'exprimer sur sa perception de l'action suivie, sur l'atteinte des objectifs.
Cette synthèse d'évaluation vous ai transmise à l'issue de la formation.

- Questionnaire d'évaluation à froid (1 à 6 mois après la formation)
Ce questionnaire a pour objectif d'effectuer un bilan sur le fond et la forme, sur les effets mesurables de la formation, sur l'amélioration de l'efficacité des formés.

INTERVENANT(S)

2CForma – Véronique GRUE CAPELLE
Formatrice agréée pour les formations
membres CSE

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation CSE - Présentiel

Objectif(s)

- Identifier les attributions et moyens du CSE en SSCT
- Proposer un plan d'actions en lien avec le contexte de l'entreprise

Public concerné

Membres titulaires et suppléants du CSE

Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

Prérequis

Être membres CSE (8 personnes max)

Compétences développées

- Savoir exercer son droit d'information et de consultation
- Être capable de rendre compte aux salariés
- Être capable d'identifier un cadre légal
- Être capable de proposer un plan d'action et d'argumenter

PROGRAMME



- ❖ Les sources d'information hors et dans l'entreprise en SSCT
- ❖ Les acteurs en SSCT
- ❖ La responsabilité de l'employeur
- ❖ La démarche de prévention des risques
- ❖ Le Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP)
- ❖ Les moyens spécifiques du CSE en SSCT : commission, visite d'inspection, rapport annuel en SSCT, droit d'alerte et de retrait, enquête suite à accident du travail

Moyens pédagogiques

Méthode active alternant l'apport théorique et les mises en situations liées au contexte de l'entreprise :

- ✓ Identifier le contenu du DUERP
- ✓ Participer à la démarche prévention des risques professionnels

INTERVENANT(S)

2CForma – Véronique GRUE CAPELLE
Formatrice agréée pour les formations
membres CSE

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation CSE - Présentiel



Objectif(s)

- Appliquer le cadre légal des attributions du référent
- Identifier son rôle de référent et ses possibilités d'action
- Construire une stratégie en lien avec le contexte de l'entreprise



Public concerné

Référent(e) harcèlement sexuel et agissement sexiste



Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

Être référent harcèlement sexuel au sein du CSE



Compétences développées

- Être capable de comprendre et définir les notions de harcèlement sexuel et agissement sexiste,
- Être capable de détecter les cas de harcèlement sexuel,
- Être capable d'agir en adéquation avec les situations.

PROGRAMME

- Rôle et moyens des référents CSE et entreprise
- Notion de harcèlement sexuel et agissement sexiste
- Les comportements à adopter
- Les documents obligatoires en entreprises
- Les moyens de prévention
- Les sanctions



Moyens pédagogiques

Méthode active alternant l'apport théorique et les mises en situation liées au contexte de l'entreprise .



Suivi Post-Formation

- Questionnaire d'évaluation de la formation remis à l'apprenant afin qu'il puisse s'exprimer sur sa perception de l'action suivie, sur l'atteinte des objectifs.
Cette synthèse d'évaluation vous ai transmise à l'issue de la formation.

INTERVENANT(S)

2CForma – Véronique GRUE CAPELLE
Formatrice agréée pour les formations
membres CSE

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation CSE - Présentiel



Objectif(s)

Maîtriser les rôles et attributions de la CSSCT dans la cadre de ses missions



Public concerné

Membres de la Commission Santé Sécurité et Conditions de Travail - CSSCT.



Durée

5 jours soit 35 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

-Être capable de comprendre les champs d'interventions et les prérogatives de la C.S.S.C.T.

-Être capable d'exercer sa mission au sein de la Commission

-Être capable d'identifier les risques professionnels et analyser les conditions de travail

-Être capable de promouvoir la prévention des risques professionnels au sein de l'entreprise

PROGRAMME

1 - Le coût de la non-prévention

- L'importance d'intégrer la prévention dans le management de l'entreprise
- Le comportement "sécurité" de l'individu au quotidien (travail, route, maison)
- La mise en place d'un plan d'action.
- Le coût humain :
 - Définitions (accidents, maladies professionnelles)
 - Statistiques françaises et de l'entreprise
- Le coût économique : Tarification & Coûts directs et indirects

2 - Aspect réglementaire en hygiène et sécurité

La responsabilité pénale en matière de sécurité du travail
Bases de la réglementation : lois et décrets importants

3 - Les acteurs de la prévention :

La direction, la hiérarchie, le chargé de prévention, la médecine du travail, la CARSAT et l'inspection du travail

4 - Comment m'approprier ma mission au sein de la CSSCT ?

Vis à vis des obligations réglementaires : La réglementation, son fonctionnement, ses moyens, ses missions

En réunion :

La préparation de l'ordre du jour

Être participatif et constructif en réunion

Savoir analyser les bilans, proposer des plans d'action

Après un accident ou un incident :

Comprendre le mécanisme de l'accident et sa pluri-causalité

Faire une analyse précise et apporter des mesures de prévention efficaces

Exercices individuels et travaux en groupe sur des cas concrets

Lors du constat d'un risque :

Comment détecter une situation dangereuse ?

Comment intervenir sur une situation dangereuse ?

Évaluation des risques et rédaction du document unique :

L'obligation réglementaire

Comment le rédiger, présentation d'une méthodologie

Analyse et commentaire du document de l'entreprise

Lors du constat d'un risque :

L'amélioration des conditions de travail :

Sensibilisation et documentation sur les risques liés aux activités de l'entreprise

PROGRAMME (suite)



Moyens pédagogiques

Méthode active alternant l'apport théorique et **les mises en situation** liées au contexte de l'entreprise :

Mises en situation :

- Études et évaluation des risques de postes de travail
- Observation sur site des différents risques

- Supports d'animation pédagogique standardisés, utilisés en vidéo-projection.

INTERVENANT(S)	EVALUATION	ATTRIBUTION FINALE
Formateur expert dans la domaine ANTEMYS/CEPIM	Mise en situation sur cas pratique Questionnaire d'évaluation	Attestation individuelle de formation

FORMATIONS

REGLEMENTAIRE SECURITE

Prévention

Consignes

Environnement

Précaution

SECURITE

Risques

PROTECTION

Habilitations

REGLEMENT

Santé

Travail

Evaluation

site

Outils

EPI

Autorisation

Respect

FORMATIONS

SECURITE REGLEMENTAIRE

Formations gérées dans le
plan sécurité règlementaire du Groupe Krtrucks



Prévention des Troubles Musculo-Squelettiques



Port du harnais / Port EPI



Sauveteur Secouriste au Travail



Manipulations des extincteurs



Les avis d'aptitudes à la conduite de chariot & CACES



Les habilitations électriques

FORMATIONS - REGLEMENTAIRE SECURITE

GESTES ET POSTURES / TMS



Formation Réglementaire Sécurité
Présentiel



Objectif(s)

- Prévenir l'apparition des TMS : comprendre cette notion et mieux l'appréhender



Public concerné

- Personnel administratif
- Personnel de terrain avec composante administrative sur poste informatique



Durée

1 jour soit 6 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable de maîtriser les connaissances anatomiques essentielles afin de préserver son corps.
- Être capable de repérer dans sa situation de travail les sources d'apparition des TMS.



PROGRAMME

1 – Définition des TMS :

- Mode d'apparition et leur impact au quotidien,
- Notions d'anatomie nécessaires à la prise de conscience des contraintes physiques,
- Principes de Sécurité Physique et d'Economie d'Effort - PSEE

Exercices :

- Echauffement,
- Mises en situation au port de charges

2 - Description des principes pour une installation optimale de l'environnement de travail.

Exercices :

- Installation à un poste de travail en utilisant les recommandations / installation dans son véhicule
- Participation des collaborateurs pour échanger sur l'aménagement optimal
- Analyse des postes de travail sur photo et critiques constructives.
- Gestion du quotidien, exercices physiques d'entretien pour une meilleure prévention des TMS.



Moyens pédagogiques

Support pédagogique – Mise en situation pratiques – échanges interactifs, partage des connaissances – Méthodes ludiques et dynamiques pour favoriser les nouvelles connaissances

INTERVENANT(S)

Formatrice experte dans le domaine des Troubles Musculo-squelettiques Ergothérapeute D.E.

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Réglementaire Sécurité
Présentiel **Objectif(s)**

Etre sensibilisé aux risques des TMS et mal de dos. Savoir analyser son poste de travail et ses risques. Avoir une démarche préventive

 **Public concerné**

- Monteurs pneus VI / VL

 **Durée**

1 journée soit 7 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Aucun

 **Compétences développées**

- Être capable de maîtriser les connaissances anatomiques essentielles afin de préserver son corps.
- Être capable de repérer dans sa situation de travail les sources d'apparition des TMS
- Être capable d'organiser son espace de travail et savoir modifier ses habitudes.



PROGRAMME

Théorie

- généralités
- statistiques et réglementation
- la méthode globale
- anatomie
- les différents TMS
- le mal de dos
- les conséquences
- la prévention

Pratique

- exercices sur différentes charges
- principe d'économie d'effort
- mises en situation sur les postes de travail
- réflexion collective sur les différentes solutions (postures, organisation, matériels, environnement...)
- adopter une attitude préventive

Théorie et pratique en alternance au cours de la journée **Moyens pédagogiques**

Support pédagogique – Mise en situation pratiques – échanges interactifs, partage des connaissances.

Les exercices pratiques sont adaptés en fonction du ou des service(s) concerné(s).

Mises en situation concrètes sur le site de formation :

- Analyse en direct des postures adoptées par les salariés lors d'exercices concrets.
- Echanges entre collaborateurs sur le matériel possible à utiliser lors de leur exercice
- Analyse des postes de travail sur photo.

INTERVENANT(S)

Formateur en prévention des risques professionnels, certifié par CEPIM-ANTEMYS

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Réglementaire Sécurité
Présentiel

Objectif(s)

Être sensibilisé aux risques des TMS et mal de dos. Savoir analyser son poste de travail et ses risques. Avoir une démarche préventive

Public concerné

- Personnel d'atelier ayant une fonction mixte (atelier et administrative devant ordinateur)

Durée

1 journée soit 7 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

€ 990 € / groupe (8 pers max) / 1 journée

Compétences développées

- Être capable de maîtriser les connaissances anatomiques essentielles afin de préserver son corps.
- Être capable de repérer dans sa situation de travail les sources d'apparition des TMS
- Être capable d'organiser son espace de travail et savoir modifier ses habitudes.



PROGRAMME

Théorie

- généralités
- statistiques et réglementation
- la méthode globale
- anatomie
- les différents TMS
- le mal de dos
- les conséquences
- la prévention

Pratique

- exercices sur différentes charges
- principe d'économie d'effort
- mises en situation sur les postes de travail
- réflexion collective sur les différentes solutions (postures, organisation, matériels, environnement...)
- adopter une attitude préventive

Théorie et pratique en alternance au cours de la journée

Moyens pédagogiques

Support pédagogique – Mise en situation pratiques – échanges interactifs, partage des connaissances.

Les exercices pratiques sont adaptés en fonction du ou des service(s) concerné(s).

Mises en situation concrètes sur le site de formation :

- Analyse en direct des postures adoptées par les salariés lors d'exercices concrets.
- Echanges entre collaborateurs sur le matériel possible à utiliser lors de leur exercice

INTERVENANT(S)

Formateurs en prévention des risques professionnels, certifié par CEPIM-ANTEMYS

EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

FORMATIONS - REGLEMENTAIRE SECURITE

Equipement Protection Individuelle



Formation Réglementaire Sécurité
Présentiel

PROGRAMME



Objectif(s)

Utiliser en sécurité un harnais antichute, de façon occasionnelle ou régulière

Public concerné

Toute personne utilisant un harnais pour des accès et travaux en hauteur

Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Etre capable de connaître les équipements de protection collective contre les chutes
- Être capable de connaître le contexte réglementaire et législatif du travail en hauteur
- Être capable d'utiliser les équipements de protection individuelle contre les chutes
- Être capable de maîtriser la mise en place du harnais et le déplacement sur la ligne de vie

APPORTS THÉORIQUES – 0,5 JOUR

Contexte règlementaire et législatif des travaux en hauteur

- ✓ Statistiques nationales
- ✓ Définition des chutes de hauteur selon le code du travail
- ✓ Définition du travail en hauteur (décret 2004-924)
- ✓ Obligations des employeurs et des salariés (Loi 91-1414)
- ✓ Droit d'alerte et droit de retrait
- ✓ Définition du plan de prévention
- ✓ Réglementations spécifiques E.P.I., échelles-escabeaux, échafaudages

Equipements de protection collective contre les chutes

- ✓ Garde-corps
- ✓ Filets
- ✓ P.E.M.P.

Equipements de protection individuelle contre les chutes

- ✓ Définition des 3 catégories d'E.P.I.
- ✓ Arrêté du 19 mars 1993
- ✓ Définition des 3 principes : force de choc, facteur de chute, tirant d'air
- ✓ E.P.I. contre les chutes : description et normes

PRATIQUE – 0,5 JOUR

Port du harnais

- ✓ Contrôler les E.P.I. avant utilisation en reconnaissant les causes nécessitant une mise au rebut.
- ✓ Mettre en place le harnais en respectant les réglages et fixations définis par le fabricant.
- ✓ Se déplacer sur une ligne de vie temporaire ou à demeure en utilisant une longe double antichute.
- ✓ Installer des anneaux de sangles EN795-B en réalisant le nœud de Prussik.

Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie
- Equipements de protection individuelle
- Harnais, cordes, longes, anti-chutes

INTERVENANT(S)

Formateur Forget Formation, expert en travaux en hauteur, ancien Sapeur-pompier de Paris et cordiste de métier, spécialisé dans la prévention et la sécurité au travail.

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation sécurité - Présentiel



Objectif(s)

Acquérir les connaissances nécessaires au port des Equipements de Protection Individuelle.



Public concerné

Toute personne amenée dans le cadre de ses fonctions, de manière régulière ou exceptionnelle, à porter des E.P.I.



Durée

0,5 jour soit 3,30 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable de connaître la réglementation et les responsabilités en matière d'accident de travail,
- Être capable de connaître les différents moyens de protection,
- Être capable d'utiliser et d'entretenir les EPI.

PROGRAMME

PORT DES EPI
OBLIGATOIRE



1/ Le Contexte réglementaire :

- Le Code du travail,
- Les notions de responsabilités en matière d'accident de travail.
- Définition des E.P.I.
- Les accidents de travail : statistiques, coûts pour l'entreprise et le salarié.

2/ Les différents moyens de protection :

- Les Equipements de Protection Collectifs et Individuels,
- Les différents E.P.I. et leurs rôles de protection :
 - Protection de la tête,
 - Protection des yeux et du visage,
 - Protection auditive,
 - Protection respiratoire,
 - Protection des mains,
 - Protection des pieds,
 - Les vêtements de protection,
 - Les harnais anti-chute.

3 / L'utilisation des E.P.I.

- Le comportement des utilisateurs
- Les réflexes à acquérir,
- L'entretien des E.P.I.



Moyens pédagogiques

- Support pédagogique,
- Echanges interactifs sur la pratique,
- Cas pratiques sur l'utilisation des E.P.I.

INTERVENANT(S)

Formateur en prévention des risques
professionnels certifié par CEPIM

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire auto-évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

FORMATIONS - REGLEMENTAIRE SECURITE

Sauveteur et Secouriste au Travail



Formation Réglementaire Sécurité - Présentiel

 Objectif(s)

Intervenir efficacement face à une situation d'accident du travail et mettre en application ses compétences SST au service de son entreprise.

 Public concerné

Toute personne devant exercer la fonction d'acteur SST dans son établissement.

 Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel

 Prérequis

Aucun

 Compétences développées

- Etre capable de continuer à intervenir efficacement face à une situation d'accident du travail.
- Être capable de mettre en application ses compétences de SST au service de la prévention des risques professionnels dans son entreprise

PROGRAMME



Sauvetage Secourisme du Travail



- Accidents du travail
- Intérêt de la prévention des risques professionnels
- Rôle du SST dans l'organisation de la prévention
- Règles d'intervention face à une situation d'accident du travail
- Rechercher les risques persistants pour protéger
- Examiner et faire alerter ou alerter

Recyclage : 2 ANS

La formation MAC Maintien et Actualisation des Compétences SST doit être effectuée tous les 2 ans.

 Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie
- Remise aux stagiaires d'un fascicule couleur illustré au format poche rappelant les étapes et les bons gestes à retenir Quiz prévention

INTERVENANT(S)

Formateur en SST, certifié par
CEPIM-ANTEMYS

EVALUATION

Evaluations certificatives
conformes au document de
référence SST INRS

ATTRIBUTION FINALE

Certificat SST délivré au candidat ayant participé
activement à l'ensemble de la formation et ayant
satisfait aux évaluations certificatives des
compétences SST - **(validité 24 mois)**

Formation Réglementaire Sécurité - Présentiel



Objectif(s)

Continuer à intervenir efficacement face à une situation d'accident du travail et mettre en application ses compétences SST



Public concerné

Acteur en Sauvetage Secourisme du Travail titulaire du certificat SST



Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

Etre titulaire d'un certificat SST



Compétences développées

Etre capable de continuer à intervenir efficacement face à une situation d'accident du travail.

Être capable de mettre en application ses compétences de SST au service de la prévention des risques professionnels dans son entreprise



PROGRAMME



- 1 - Retours d'expérience
- 2 - Rappels et mise à jour sur les principes de prévention des risques professionnels et le sauvetage secourisme du travail
- 3 - Protéger
- 4 - Examiner
- 5 - Faire alerter ou alerter
- 6 - Secourir

Recyclage : 2 ANS

La formation MAC Maintien et Actualisation des Compétences SST doit être effectuée tous les 2 ans.

Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie
- Remise aux stagiaires d'un fascicule couleur illustré au format poche rappelant les étapes et les bons gestes à retenir Quiz prévention

INTERVENANT(S)

Formateur en SST, certifié par
CEPIM-ANTEMYS

EVALUATION

Evaluations certificatives conformes au
document de référence SST INRS

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

Formation Réglementaire Sécurité
Présentiel

PROGRAMME



Objectif(s)

Intervenir avec un extincteur
immédiatement face à un départ de feu

Public concerné

Tout public

Durée

0,5 jour soit 3,30 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Être capable de saisir des données et des formules de calculs simples
- Être capable de créer un tableau, d'effectuer la mise en page et la mise en forme
- Être capable de gérer les feuilles et les listes de données

1 - Prévention du risque d'incendie

2 - Du feu à l'incendie

3 - Danger des fumées

4 - Organisation de la lutte contre le feu

Exercices d'extinction de feux provoqués à l'aide d'extincteurs



RECYCLAGE : Le code du travail impose un entraînement à la lutte contre l'incendie tous les 6 mois

Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie** : un ordinateur par stagiaire (disponible sur place ou possibilité de venir avec son portable ayant la version office 365). Un support PDF, reprenant les diverses notions du programme, est délivré en fin de formation.

INTERVENANT(S)

Formateur incendie certifié par
CEPIM-ANTEMYS

EVALUATION

Extinction réussie des feux simulés
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

FORMATION S REGLEMENTAIRE SECURITE

AVIS APTITUDES CONDUITE CHARIOT



Formation Réglementaire Sécurité - Présentiel

PROGRAMME



Objectif(s)

Conduire en toute sécurité un chariot automoteur à conducteur porté s'appuyant sur la R489 – Cat.3



Public concerné

Personnel peu ou pas expérimenté dans la conduite des chariots automoteurs



Durée

1 jour soit 7 heures



Prérequis

- Être âgé de 18 ans minimum



Compétences développées

-Être capable de conduire en toute sécurité un chariot élévateur Cat 3

Contexte réglementaire :

- 1 - Instances et organismes de prévention - Devoirs et responsabilités
- 2 - Technologie des chariots
- 3 - Eléments constitutifs Catégories et spécificités
- 4 - Dispositifs de sécurité Motorisation Circuit hydraulique
- 5 - Règles de conduite et de stationnement
- 6 - Conditions de stabilité
- 7 - Capacité de charge - Vérifications et entretien
- 8 - Formation pratique Opérations de prise de poste
- 9 - Circulation à vide ou en charge
- 10 - Prise et dépose d'une charge au sol
- 11 - Gerbage et dégerbage en palettier
- 12 - Gerbage et dégerbage en pile
- 13 - Chargement et déchargement d'un véhicule Manutention de différents types de -charges Opérations de fin de poste

Nota : Les stagiaires doivent être munis de leur EPI (tenue, gants, chaussures)



Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie :**
- Formation en salle (support pédagogique)
- Mise en situation sur le chariot
- Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

INTERVENANT(S)

Gwendal LEBRIS – Formateur interne
Kertrucks Academy certifié par l'AFTRAL

EVALUATION

Contrôle des connaissances théoriques
et évaluation des savoir-faire

ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une
autorisation de conduite

Formation Réglementaire Sécurité - Présentiel**PROGRAMME****Objectif(s)**

Utiliser en toute sécurité un chariot transpalette à conducteur accompagnant

**Public concerné**

Toute personne amenée à conduire un chariot transpalette gerbeur ou non gerbeur, à conducteur accompagnant.

**Durée**

1 jour soit 7 heures

**Prérequis**

- Être âgé de 18 ans minimum

**Compétences développées**

- Être capable d'utiliser en toute sécurité un chariot transpalette à conducteur accompagnant.

Contexte réglementaire :

- Devoirs et responsabilités
- Description de l'appareil
- Fonction des différents organes
- Analyse des risques
- Règles de sécurité
- Vérifications et entretien
- Opérations de prise et de fin de poste
- Conduite à vide et en charge
- Prise et dépose de charge

**Nota :**

Les stagiaires doivent venir avec leurs EPI (tenue de travail, chaussures de sécurité, casque avec jugulaire, de protections auditives, gants de manutention)

Recyclage : 5 ans

**Moyens pédagogiques****- Alternance pratique et théorie :**

Formation en salle sous forme de diaporama et film (0,5 jour) et application pratique (0,5 jour)

- Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

INTERVENANT(S)

APAVE NORD – Formateur expert CACES
levage manutention

EVALUATION

Contrôle des connaissances théoriques
et évaluation des savoir-faire

ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une
autorisation de conduite

Formation Réglementaire Sécurité - Présentiel

PROGRAMME



Objectif(s)

Conduire en toute sécurité un chariot élévateur



Public concerné

Toute personne expérimentée dans la conduite de chariot élévateur



Durée

1 jour soit 7 heures



Prérequis

- Être âgé de 18 ans minimum



Compétences développées

-Être capable de conduite en toute sécurité un chariot élévateur Cat 5 – Mât rétractable

Contexte réglementaire :

- Instances et organismes de prévention
- Devoirs et responsabilités

Technologie des chariots

- Éléments constitutifs des chariots
- Catégories et spécificités
- Dispositifs de sécurité
- Motorisation et circuit hydraulique
- Règles de conduite et de stationnement
- Conditions de stabilité, capacité de charge
- Vérifications et entretien



Opérations de prise de poste et de fin de poste

- Circulation et arrêt en sécurité avec un chariot : à vide et en charge
- Gerbage et dégerbage en palettier et en pile
- Chargement et déchargement d'un véhicule
- Opérations de fin de poste

Nota :

Les stagiaires doivent venir avec leurs EPI (tenue de travail, chaussures de sécurité, casque avec jugulaire, de protections auditives, gants de manutention)

Recyclage : 5 ans



Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie :

- Formation salle sous forme de diaporama et film (0,5 jour) et application pratique (0,5 jour)
- Théorie pouvant être réalisée en simultanée avec la pratique à l'aide de moyens informatiques

INTERVENANT(S)

Formateur-expert en CACES levage manutention qualifié APAVE NORD OUEST

EVALUATION

Contrôle des connaissances théoriques et évaluation des savoir-faire

ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une autorisation de conduite

Formation Réglementaire Sécurité - Présentiel



Objectif(s)

- Conduire en sécurité un engin de chantier
- Obtenir un avis d'aptitude à la conduite



Public concerné

Toute personne ayant l'expérience de la conduite d'un engin de chantier



Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

- Etre âgé de 18 ans minimum.



Compétences développées

- Être capable de conduire en toute sécurité un engin de chantier.

PROGRAMME

- 1/ Connaissance de base du code de la route.
- 2/ Contexte réglementaire.
- 3/ Instances et organismes de prévention.
- 4/ Devoirs et responsabilités.
- 5/ Risques inhérents à la fonction.
- 6/ Technologie et connaissance de l'engin.
- 7/ Les règles de conduite.
- 8/ Entretien et maintenance.
- 9/ Formation pratique.



Recyclage : 10 ans

EPI OBLIGATOIRES pour la formation



Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie :**

Exercices adaptés à l'engin concerné :

- opérations de prise de poste
- circulation à vide et en charge, en situation de travail,
- exercices spécifiques,
- opérations de fin de poste,
- montée/descente d'un porte-engins.

INTERVENANT(S)

Consultant / formateur certifié par
l'APAVE NORD OUEST

EVALUATION

Exercices Pratiques
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une
autorisation de conduite

Formation Réglementaire Sécurité - Présentiel



Objectif(s)

- Conduire en sécurité une Plateforme Élévatrice Mobile de Personnes (PEMP)
- Obtenir un avis d'aptitude à la conduite



Public concerné

Toute personne expérimentée dans la conduite d'une PEMP



Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



Prérequis

- Être titulaire du permis C
- Être âgé de 18 ans minimum



Compétences développées

- Être capable de conduire en toute sécurité un véhicule avec plateforme élévatrice mobile de personnes.

PROGRAMME

- Travaux en hauteur
- Dispositions réglementaires
- Instances et organismes de prévention
- Devoirs et responsabilités
- Description et classification des PEMP
- Qui peut conduire une PEMP ?
- Manoeuvre d'une PEMP
- Fin d'utilisation d'une PEMP
- Choix d'une PEMP et examen d'adéquation en fonction des travaux
- Formation pratique
- Contrôle visuel de l'état de la PEMP
- Bon fonctionnement des dispositifs de sécurité
- Reconnaissance de l'environnement
- Mise en situation d'utilisation
- Gestes de commandement et de communication
- Réalisation d'exercices de difficulté croissante, adaptés à la catégorie de PEMP utilisée
- Manoeuvres de sauvetage et dépannage



EPI OBLIGATOIRES pour la formation :

Les participants doivent venir avec leurs EPI (tenue de travail, chaussures de sécurité, casque avec jugulaire, de protections auditives, gants de manutention, harnais antichute équipé)

Recyclage : 5 ans

✂ Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie :**
- Formation en salle (0,5 jours) et application pratique sur le véhicule (0,5 jours)
- Examen en continu pendant la formation

INTERVENANT(S)

Formateur-expert en CACES® levage manutention, qualifié Apave

EVALUATION

Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une autorisation de conduite

Formation Réglementaire Sécurité - Présentiel**Objectif(s)**

- Conduire en sécurité une grue auxiliaire de chargement de véhicule
- Obtenir un avis d'aptitude à la conduite

**Public concerné**

Personnel justifiant d'une expérience significative dans la conduite de grues auxiliaires de chargement de véhicules.

**Durée**

1 jour soit 7 heures - Présentiel

**Prérequis**

- Être titulaire du permis C
- Être âgé de 18 ans minimum

**Compétences développées**

- Être capable de conduire en toute sécurité un véhicule avec grues

PROGRAMME

- Contexte réglementaire
- Instances et organismes de prévention
- Devoirs et responsabilités du conducteur
- Technologie et caractéristiques des grues auxiliaires
- Technologie des accessoires de levage
- Notions d'élingage
- Equilibre et nature des charges, répartition des forces, notion de centre de gravité
- Règles de conduite et d'utilisation
- Conditions de stabilité des grues (environnement, implantation, contraintes atmosphériques, connaissance et lecture des tableaux de charges)
- Vérification à la prise et en fin de poste
- Gestes conventionnels et commandement
- Consignes de sécurité sur chantier

Formation pratique :

Opérations de prise et de fin de poste

Vérifications journalières

Mise en station de la GACV

Prises, déplacements et déposes de charges

Mouvements composés à vide et en charge

Elingage et manutention de charge

**EPI OBLIGATOIRES pour la formation****Recyclage : 5 ans**

Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie :**
- Formation en salle (0,5 jours) et application pratique (0,5 jours)
- Examen en continu pendant la formation

INTERVENANT(S)

Formateur expert en CACES conduite d'engins, qualifié par l'APAVE NORD OUEST

EVALUATION

Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une autorisation de conduite

Formation Réglementaire Sécurité
Présentiel

Objectif(s)

Utiliser en toute sécurité un pont roulant

Public concerné

Toute personne amenée à conduire un
pont roulant

Durée

1 jour soit 7 heures

Prérequis

- Aucun

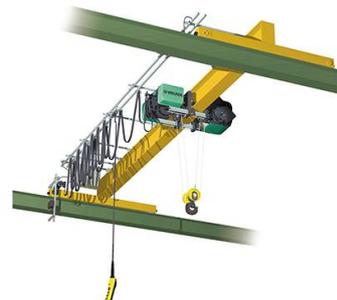
Compétences développées

- Être capable de conduire en toute sécurité un
pont roulant

PROGRAMME

Contexte réglementaire :

- Devoirs et responsabilités
- Contexte réglementaire
- Connaissance du matériel à utiliser
- Techniques de conduit
- Risques liés à l'utilisation du pont roulant
- Caractéristiques de la charge à lever
- Principaux accessoires - Modes d'élingage
- Risques liés à la manutention des charges
- Description des appareils utilisés
- Vérifications journalières
- Essai des différents mouvements à vide et en charge
- Exercices d'arrêt du balancement de la charge
- Mouvement de précision en parcours balisé
- Déplacement et positionnement de charges Lourdes
- Élingage de charges diverses



Nota :

Les stagiaires doivent venir avec leurs EPI (tenue de travail, chaussures de sécurité, casque avec jugulaire, de protections auditives, gants de manutention)

Recyclage : 5 ans

Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie :

Formation en salle sous forme de diaporama et film (0,5 jour) et application pratique (0,5 jour)

- Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

INTERVENANT(S)

APAVE NORD – Formateur expert en ponts
roulants qualifié Apave

EVALUATION

Contrôle des connaissances théoriques
et évaluation des savoir-faire

ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une
autorisation de conduite

Formation Réglementaire Sécurité Présentiel

Objectif(s)

Conduire en sécurité un chariot élévateur
Obtenir le CACES ou un avis d'aptitude à la
conduite

Public concerné

Toute personne justifiant d'une expérience
significative dans la conduite des chariots
élévateurs

Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel

Prérequis

- Être âgé de 18 ans minimum

Compétences développées

- Être capable d'obtenir le CACES

CACES ET AVIS D'APTITUDE CONDUITE EN SECURITE D'UN CHARIOT ELEVATEUR EXPERIMENTE CAT. 1A

PROGRAMME

Contexte réglementaire :

- Instances et organismes de prévention
- Devoirs et responsabilité
- Technologie des chariots
- Eléments constitutifs
- Catégories et spécificités
- Dispositifs de sécurité
- Motorisation
- Circuit hydraulique
- Règles de conduite et de stationnement
- Conditions de stabilité
- Capacité de charge
- Vérifications et entretien
- Formation pratique
- Opérations de prise de poste
- Circulation à vide ou en charge
- Prise et dépose d'une charge au sol
- Gerbage et dégerbage en palletier
- Gerbage et dégerbage en pile
- Chargement et déchargement d'un véhicule
- Manutention de différents types de charges
- Opération de fin de poste



Notas:

- **Les stagiaires doivent être munis d'une tenue de travail, de chaussures de sécurité et de gants de manutention**

RECYCLAGE : 5 ans

Moyens pédagogiques

- Formation en salle sous forme de diaporama et film (0,5 jour) et **application pratique** (0,5 jour)
- **Théorie** pouvant être réalisée en simultanée avec la pratique à l'aide de moyens informatiques
- **Examen** : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire (1 jour)

INTERVENANT(S)

Formateur-expert en CACES® conduite
d'engins, qualifié Apave

EVALUATION

Contrôle des connaissances
théoriques sous forme de QCM et
évaluation des savoir-faire (1 jour)

ATTRIBUTION FINALE

Caces®
avis d'aptitude à la conduite

FORMATIONS REGLEMENTAIRE SECURITE

HABILITATIONS ELECTRIQUES



Formation Réglementaire Sécurité - Présentiel **Objectif(s)**

Exécuter en sécurité des opérations d'ordre non électrique dans un environnement à risque électrique

 **Public concerné**

Toute personne chargée de réaliser des opérations d'ordre non électrique dans des zones à risque électrique

 **Durée**

1 jour soit 7 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Aucun

 **Compétences développées**

- Etre capable d'exécuter en toute sécurité des interventions de remplacement et de raccordement et/ou des manoeuvres sur des installations électriques

PROGRAMME**Réglementation en électricité :**

- Notions sur les grandeurs de base
- Dangers de l'électricité
- Zones à risque électrique
- Niveaux d'habilitation
- Moyens de protection
- Utilisation des matériels et outillages de sécurité
- Conduites à tenir en cas d'accident ou d'incendie d'origine électrique
- Application sur une installation type

**RECYCLAGE : 3 ANS**

Habilitation électrique : recycler le personnel - opérations d'ordre non électrique B0-H0-H0V pour exécutant et/ou chargé de chantier -

Nota : les stagiaires doivent venir avec leurs EPI

 **Moyens pédagogiques**

- Formation pratique (0,5 jour) dans l'établissement du stagiaire (obligatoire pour les chargés de chantier)
- Support pédagogique – échanges interactifs
- Remise d'un carnet de prescriptions de sécurité
- Mise en situation et évaluation des savoir-faire sur les compétences nécessaires aux symboles d'habilitation préparés

INTERVENANT(S)

APAVE NORD OUEST

EVALUATION

Contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM, Evaluation des savoir-faire à l'aide d'une mise en situation réelle sur site

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Réglementaire Sécurité - Présentiel

Objectif(s)

Exécuter en sécurité des interventions de remplacement et de raccordement ainsi que des manoeuvres dans le respect des textes réglementaires

Public concerné

Toute personne chargée d'exploitation ou d'entretien appelée à effectuer des opérations simples, interventions de remplacement et de raccordement et/ou des manoeuvres sur des installations électriques

Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel

Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Etre capable d'exécuter en toute sécurité des interventions de remplacement et de raccordement et/ou des manoeuvres sur des installations électriques

PROGRAMME



Réglementation en électricité :

- Notions sur les grandeurs de base
- Dangers de l'électricité
- Zones à risque électrique
- Niveaux d'habilitation
- Moyens de protection
- Utilisation des matériels et outillages de sécurité
- Conduites à tenir en cas d'accident



Application sur une installation type :

- Distribution électrique
- Matériel électrique
- Procédures d'intervention BS

RECYCLAGE : 3 ANS recycler le personnel - opérations d'ordre électrique simples et Manoeuvre et/ou BE-HE Manoeuvre

Nota : les stagiaires doivent venir avec leurs EPI

Moyens pédagogiques

- Formation pratique (0,5 jour) dans l'établissement du stagiaire (obligatoire pour les chargés de chantier)
- Support pédagogique – échanges interactifs
- Remise d'un carnet de prescriptions de sécurité
- Mise en situation et évaluation des savoir-faire sur les compétences nécessaires aux symboles d'habilitation préparés

INTERVENANT(S)

APAVE NORD OUEST

EVBEALUATION

Contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM, Evaluation des savoir-faire à l'aide d'une mise en situation réelle sur site

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

**Objectif(s)**

Exécuter en sécurité des interventions de remplacement et de raccordement ainsi que des manoeuvres dans le respect des textes réglementaires

**Public concerné**

Toute personne chargée d'exploitation ou d'entretien appelée à effectuer des opérations simples, interventions de remplacement et de raccordement et/ou des manoeuvres sur des installations électriques

**Durée**

1,5 jours soit 10,30 heures - Présentiel

**Prérequis**

Avoir suivi la formation initiale HABILITATION ÉLECTRIQUE MANŒUVRE Bâtiment BE/BS

**Compétences développées**

- Etre capable d'exécuter en toute sécurité des interventions de remplacement et de raccordement et/ou des manoeuvres sur des installations électriques

**PROGRAMME****Réglementation en électricité :**

- Notions sur les grandeurs de base
- Dangers de l'électricité
- Zones à risque électrique
- Niveaux d'habilitation
- Moyens de protection
- Utilisation des matériels et outillages de sécurité
- Conduites à tenir en cas d'accident

**Application sur une installation type :**

- Distribution électrique
- Matériel électrique
- Procédures d'intervention BS

RECYCLAGE : 3 ANS recycler le personnel - opérations d'ordre électrique simples et Manoeuvre et/ou BE-HE Manoeuvre

Nota : les stagiaires doivent venir avec leurs EPI

**Moyens pédagogiques**

- Formation pratique (0,5 jour) dans l'établissement du stagiaire (obligatoire pour les chargés de chantier)
- Support pédagogique – échanges interactifs
- Remise d'un carnet de prescriptions de sécurité
- Mise en situation et évaluation des savoir-faire sur les compétences nécessaires aux symboles d'habilitation préparés

INTERVENANT(S)

APAVE NORD OUEST

EVBEALUATION

Contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM, Evaluation des savoir-faire à l'aide d'une mise en situation réelle sur site

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Réglementaire Sécurité
Présentiel

Objectif(s)

Savoir exécuter en toute sécurité les opérations sur les **batteries embarquées dont la capacité est comprise entre 180 Ah et 275 Ah et tension inf ou égale à 60 volts**

Public concerné

Toute personne chargée d'intervenir sur les batteries des véhicules thermiques.

Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

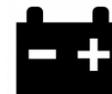
Prérequis

Aucun

Compétences développées

- Être capable d'exécuter en sécurité des opérations sur les batteries embarquées sur des véhicules THERMIQUES dont la capacité est comprise entre 180 Ah et 275 Ah et la tension inférieure ou égale à 60 volts

HABILITATION ELECTRIQUE SUR VEHICULES THERMIQUE : opérations d'ordre électrique B1XL, B2XL, opération batterie



PROGRAMME

- Définitions relatives aux véhicules et engins à énergie électrique embarquée

- Domaine de tension en continu

- Définition concernant les habilitations

Responsabilités

- Matériel et outillage de sécurité

- Analyser les risques liés aux opérations sur batteries

Connexion/déconnexion

Manipulation

Contrôles

Vérification de l'électrolyte

Nettoyage (corps et plots)

- Mise en situation sur véhicule électrique et/ou hybride

- Examen des risques

- Application des instructions de sécurité et de celles de l'établissement

NB : Il est conseillé de connaître les bases fondamentales de l'électricité (tension, courant, puissance, appareillages)

Moyens pédagogiques

- Alternance de parties théoriques actives intégrant des exposés, des jeux pédagogiques, des études de cas, et de mises en situation pratique

- Moyens techniques : ressources multimédias, ordinateur-tablette, kit EPC/EPI/outils (gants isolants, balisage, pinces, etc.), tableau blanc, livret d'exercices

Nota : les véhicules ou batteries de l'entreprise devront être mis à disposition pour la partie pratique.

Les stagiaires doivent venir avec leurs EPI (gants isolants, écran facial, tenue de travail adaptée)

RECYCLAGE : 3 ans

INTERVENANT(S)

Formateur-expert en prévention du risque électrique, qualifié Apave

EVALUATION

- Contrôle des connaissances avec un QCM
- Évaluation des savoir-faire à l'aide d'une mise en situation réelle sur site

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Réglementaire Sécurité Présentiel



Objectif(s)

Exécuter en sécurité des opérations sur des véhicules ou engins à énergie électrique embarquée.



Public concerné

Toute personne chargée d'intervenir sur des véhicules ou engins à énergie électrique embarquée.



Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



Prérequis

- Avoir préalablement suivi une formation en électricité adaptée aux opérations qui lui sont confiées.
- Maîtriser les bases fondamentales de l'électricité (tension, courant, puissance, appareillages).



2 350 € / groupe (6 pers max) / 2 jours



Compétences développées

- Être capable d'exécuter en sécurité des opérations sur des véhicules ou engins à énergie électrique embarquée

PROGRAMME



- Définitions relatives aux véhicules ou engins à énergie électrique embarquée
- Domaine de tension en continu
- Définition concernant les habilitations (différentes habilitations, responsabilités)
- Matériel et outillage de sécurité
- Mise en sécurité d'un véhicule ou engin
- Opérations électriques sur véhicule ou engin (travaux, opérations spécifiques)
- Mise en situation sur véhicule ou engin
- Examen des risques



Moyens pédagogiques

- Alternance de parties théoriques actives intégrant des exposés, des jeux pédagogiques, des études de cas, des phases de coaching et de mises en situation pratique
- Moyens techniques : ressources multimédias, ordinateur-tablette, kit EPC/EPI/outils (gants isolants, VAT, cadenas, balisage, etc.), tableau blanc, livret d'exercices



EPI : les stagiaires doivent venir avec leurs EPI (chaussures de sécurité, gants isolants, écran facial, tenue de travail adaptée)



RECYCLAGE : 3 ans

Nota : Un véhicule D Etech sera mis à disposition pour la partie pratique.

INTERVENANT(S)

Formateur-expert en prévention du risque électrique, qualifié Apave

EVALUATION

- Contrôle des connaissances avec un QCM
- Évaluation des savoir-faire à l'aide d'une mise en situation réelle sur site

ATTRIBUTION FINALE

Avis et titre pré-rédigé adressés à l'employeur (durée de validité recommandée selon NF C 18-550 : 3 ans)

Formation Réglementaire Sécurité
Présentiel



Objectif(s)

Préparer l'habilitation électrique B0L, BCL, B2VL



Public concerné

Tout professionnel de la réparation et de la maintenance automobile



Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



Prérequis

Aucun



Compétences développées

- Être capable de connaître le risque électrique d'un système hybride et savoir s'en protéger.
- Être capable d'appliquer les prescriptions de sécurité liées aux travaux sur les véhicules électriques.

PROGRAMME



1 – Les véhicules hybrides ou électriques :

- Principe de fonctionnement
- Implantation des principaux composants d'un véhicule Hybride ou électrique.
- Le vocabulaire de la UTE appliqué aux composants.

2 – Les notions d'électricité de base

- La tension, la résistance, l'intensité.

3 – Les différents dangers liés à l'électricité :

- Les accidents du travail,
- La résistance du corps humain,
- Les différents types de contacts avec l'électricité,
- Les effets du courant sur le corps humain,
- Les dommages corporels causés par l'électricité.

4 – La réglementation en vigueur :

- Notion sur le code pénal
- Le décret du 14 novembre 1988
- Comprendre la norme UTE 18-550
- Les symboles d'habilitation
- Les niveaux d'habilitation des responsabilités
- Les différentes zones dans l'environnement électrique

5 – Les équipements de sécurité

- Le matériel individuel
- Le matériel collectif
- L'outillage électrique
- L'outillage

6 – Les notions de premiers secours en cas d'accident :

- **Les gestes qui sauvent**
- **Comportement devant un accident ou un incendie**

NB : Il est conseillé d'avoir de bonnes connaissances électriques et électroniques.

Formation Réglementaire Sécurité
Présentiel

PROGRAMME (suite)



❑ PREPARATION A L'HABILITATION

- Opération pratiques sur les véhicules électriques ou hybrides
- Mise en sécurité d'un véhicule à motorisation électrique ou hybride (consignation) – Habilitation BCL
- Travaux d'ordre non électrique – Habilitation B0L
- Travaux au voisinage : - Habilitation B2VL

❑ CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

- Evaluation des connaissances par un QCM

❑ AVIS DU FORMATEUR SUR LES CAPACITES DES STAGIAIRES A ETRE HABILITES

-Les documents de travail indispensables.



Moyens pédagogiques

▪ APPLICATIONS PRATIQUES :

▪ Sur véhicules :

- Mise en situation pratique autour d'un véhicule hybride.

▪ Exercices pratiques liés à l'habilitation électrique

INTERVENANT(S)

Formateur DAF CONSEIL spécialisé dans le
domaine de compétence visé par le
programme

EVALUATION

Mise en pratique – Evaluation des
connaissances par un QCM

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle
de formation

ACADEMY TEAM CONTACTS

Magali LE ROHELLEC



Gestionnaire
du centre



02 99 06 66 44
mlrohellec@kertrucks.com

Karine ALLAIN



Responsable
du centre



02 99 06 33 52
06 23 83 36 42
kallain@kertrucks.com

Gwendal LE BRIS



Formateur
Technique



02 99 06 33 51
06 32 68 43 44
glebris@kertrucks.com



Kertrucks Academy

12 rue du Champ Morin
ZA La Gautrais
35360 MONTAUBAN DE BRETAGNE



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification a été délivrée au titre de la catégorie suivante :
ACTIONS DE FORMATION

SIRET 840 536 734 000 14 –
N° enregistrement de formation : 533 510 317 35
auprès du Préfet de la Région Bretagne

