

CATALOGUE

# FORMATIONS

**Qualiopi**  
processus certifié

FR RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification a été délivrée au titre de la catégorie suivante :  
ACTIONS DE FORMATION



Edition 09/23

AU COEUR DU DEVELOPPEMENT DE VOS COMPETENCES

# LA VISION DES DIRIGEANTS



Nous avons créé la KERTRUCKS ACADEMY afin de disposer d'un centre de formation interne au groupe et de vous accompagner dans le développement de vos compétences, quelle que soit votre fonction.

Ce centre a pour vocation, en étroite collaboration avec la Direction des Ressources Humaines, d'élaborer et de dispenser des formations continues à l'ensemble des salariés du groupe.

La Kertrucks Academy met tout en œuvre pour vous proposer des formations adaptées, qui répondent au plus près de la réalité du groupe Kertrucks. Une attention toute particulière sera portée à la transmission de notre culture d'entreprise, au « savoir être », complément indispensable du « savoir-faire ».

Si vous souhaitez développer vos compétences commerciales, mécaniques, pneumatiques, managériales, bureautiques, linguistiques, informatiques... votre centre de formation vous apporte conseils et recherche le prestataire le plus compétent pour réaliser la formation.

Jean François AUGER

Patrick RONSIN

# PRESENTATION CENTRE FORMATION

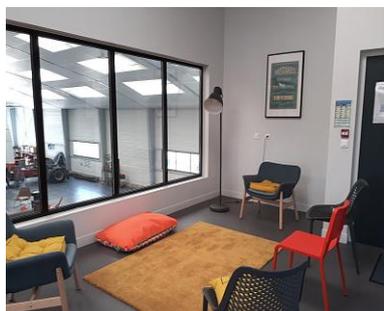


Un lieu accueillant et ludique pour favoriser les échanges d'expériences, apprendre dans la bonne humeur et développer la pratique !



## Partage

Expériences

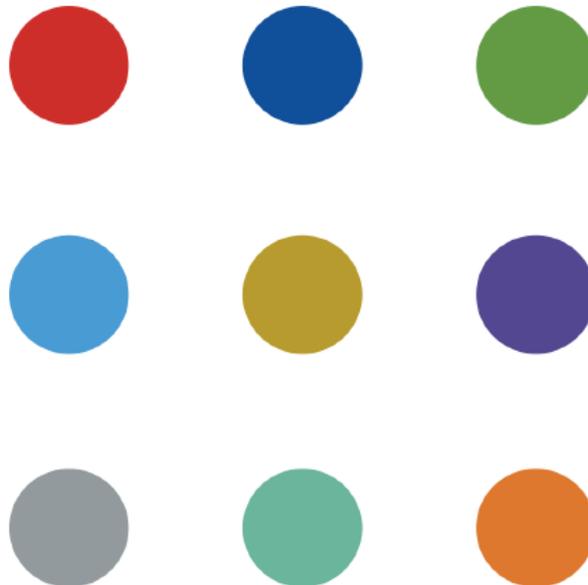


## LE CONCEPT

# KERTRUCKS ACADEMY

La Kertrucks Academy a pour vocation de gérer les besoins en formation de l'ensemble des salariés du Groupe Kertrucks. Elle s'engage à répondre à vos besoins en vous proposant des actions de formations sur-mesure.

Pour le groupe, c'est un levier efficace pour accompagner l'ensemble des collaborateurs dans leur progression, renforcer leurs savoirs et homogénéiser leurs connaissances.



900 collaborateurs

# NOS ENGAGEMENTS

## FORMATION

La Kertrucks Academy souhaite que chaque participant puisse vivre les actions de formations comme une expérience valorisante et stimulante.

La formation, c'est un moment pour :

- Acquérir de nouvelles connaissances,
- Améliorer vos capacités,
- Progresser dans vos fonctions,
- Prendre du recul dans votre quotidien,
- Éveiller votre curiosité,
- Connaître vos collègues et cela dans la bonne humeur !



Conseils sur projet  
de formation



Formations sur-  
mesure  
pluridisciplinaires



Suivi



Experts  
Pédagogique



Budget  
m aîtrisé



Réactivité  
sur les délais

**Qualiopi**   
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification a été délivrée au titre de la catégorie suivante :  
ACTIONS DE FORMATION

# INGENIERIE PEDAGOGIQUE

L'équipe de la Kertrucks Academy est à votre disposition pour échanger sur les besoins de vos équipes et créer des modules sur mesure pour les accompagner au quotidien.



Exemples :

- ✓ Evolution dans un logiciel pour traitement des bons de commandes
- ✓ Uniformiser les pratiques dans un process métier
- ✓ Transformer une procédure en un module plus ludique...

Nous travaillons ensemble (après validation de votre projet avec votre Direction) sur l'analyse de vos besoins, vos objectifs et vous proposons module de formation pour faciliter la compréhension de vos process métiers !



# FORMATIONS & **HANDICAP**



ACCOMPAGNEMENT & CONSEILS

# FORMATIONS & HANDICAP

## 1 - Obligations des centres de formation

Les centres de formation sont tenus de :

- **Accueillir** les personnes handicapées en formation **sans discrimination** ;
  - **Garantir l'égalité des droits et des chances** des personnes handicapées, pour accéder à la formation et à la qualification, mais aussi pour leur permettre de valider leur parcours.
- Cf. Art. D5211-2 et suivants du Code du Travail.

## 2 - Comment ?

- **Par le développement de l'accessibilité pédagogique des formations** : en pensant et en organisant l'accueil des personnes handicapées avant même de les accueillir.  
Référence : [Loi du 11/02/2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées.](#)
- **En développant la capacité de ses équipes à organiser la compensation du handicap** des personnes en formation, autant que nécessaire.
- **En s'assurant de l'accessibilité de l'ensemble des locaux** du centre de formation (administration / lieux de formation) sous peine de sanctions. Obligation qui s'impose à tout établissement recevant du public (ERP)

## 3 - Anticipons ensemble !

La Kertrucks Academy accompagne les personnes en situation de handicap désireuses de suivre une formation.

N'hésitez pas à nous faire part de votre situation afin de trouver une solution qui sera adaptée à votre besoin.



Exemple : pour une formation où une personne à mobilité réduite est présente, nous louons les locaux à 2 rues du centre de formation !



ZA la Gautrais, 16 Rue des Tisserands  
35360 Montauban-de-Bretagne

# FORMATIONS & HANDICAP

## 4 – Des infos pratiques sur le handicap !

Nous informons le(s) formateur(s) de votre handicap afin qu'il s'adapte pour vous faciliter l'apprentissage de la formation !



### Handicap Auditif :

La **déficience auditive** peut être légère, moyenne, sévère ou profonde. Elle peut toucher une oreille ou les deux et entraîner des difficultés pour suivre une conversation ou entendre les sons forts. Les personnes malentendantes sont atteintes d'une perte d'audition moyenne à sévère.

- Le participant doit être placé face au formateur afin de bien voir son visage en évitant d'être à contre-jour !
- Selon le niveau du handicap, la Kertrucks Academy peut mettre à disposition un interprète LSF



### Handicap Visuel :

L'OMS (Organisation Mondiale de la Santé) parle de **déficience visuelle** lorsque l'acuité **visuelle** ne dépasse pas 3/10e sur l'œil le plus performant et/ou quand le champ **visuel** présente une atteinte sévère. ... Quand l'acuité **visuelle** est strictement inférieure à 1/20e, on parle de cécité.

- Le centre de formation pourra vous préparer le support de formation en caractères plus grand afin de vous faciliter le suivi,
- Le formateur et le personnel du centre de formation peut vous proposer une aide au déplacement,
- Les chiens guide d'aveugle sont acceptés dans l'établissement de formation : ils sont en situation de travail et à ce titre il convient de ne pas les distraire !



### Handicap Psychique :

Le handicap **psychique** est la conséquence d'une maladie mentale. Les **déficiences psychiques** sont multiples (troubles de la pensée, de la perception, de la communication, du comportement, du sommeil).

- Le formateur accordera une attention particulière tout au long de la session,
- Le participant peut bénéficier d'un espace de pause adapté au calme afin de se ressourcer.

Ensemble, échangeons afin de trouver une solution adaptée !



## INFOS PRATIQUES

# Compte Personnel de Formation

Le **Compte Personnel de Formation (CPF)** est utilisable tout au long de votre vie active (y compris en période de chômage) pour **suivre une formation qualifiante ou certifiante**. Le CPF a remplacé le droit individuel à la formation (Dif). Vous ne perdez pas les heures acquises au titre du Dif si vous les avez intégrées à votre CPF.



Télécharger l'appli  
Mon compte formation

CPF

## 1 CONSULTEZ VOS DROITS

Avec votre **numéro de sécurité sociale** et une **adresse e-mail valide**, accédez directement à votre compte formation.

Chaque année, **500 euros** (dans la limite d'un plafond de 5 000 euros) sont versés sur votre compte formation.



Pour les personnes peu ou pas qualifiées ou en situation de handicap, **800 euros** sont versés chaque année (dans la limite d'un plafond de 8 000 euros).

## 2 CHOISISSEZ VOTRE FORMATION

Trouvez la formation qui **correspond le mieux à vos besoins**, en ligne ou près de chez vous !



Le **catalogue des formations** est mis à jour en temps réel.

## 3 PARTEZ EN FORMATION

**Réservez et payez** votre formation avec vos droits à la formation.



Les organismes de formation auront **48 heures** pour répondre à votre demande d'inscription !

# ACADEMY TEAM CONTACTS

Nadine MARCHAND



02 99 06 66 44  
nmarchand@kertrucks.com

Karine ALLAIN



02 99 06 33 52  
06 23 83 36 42  
kallain@kertrucks.com



## Kertrucks Academy

12 rue du Champ Morin  
ZA La Gautrais  
35360 MONTAUBAN DE BRETAGNE



 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

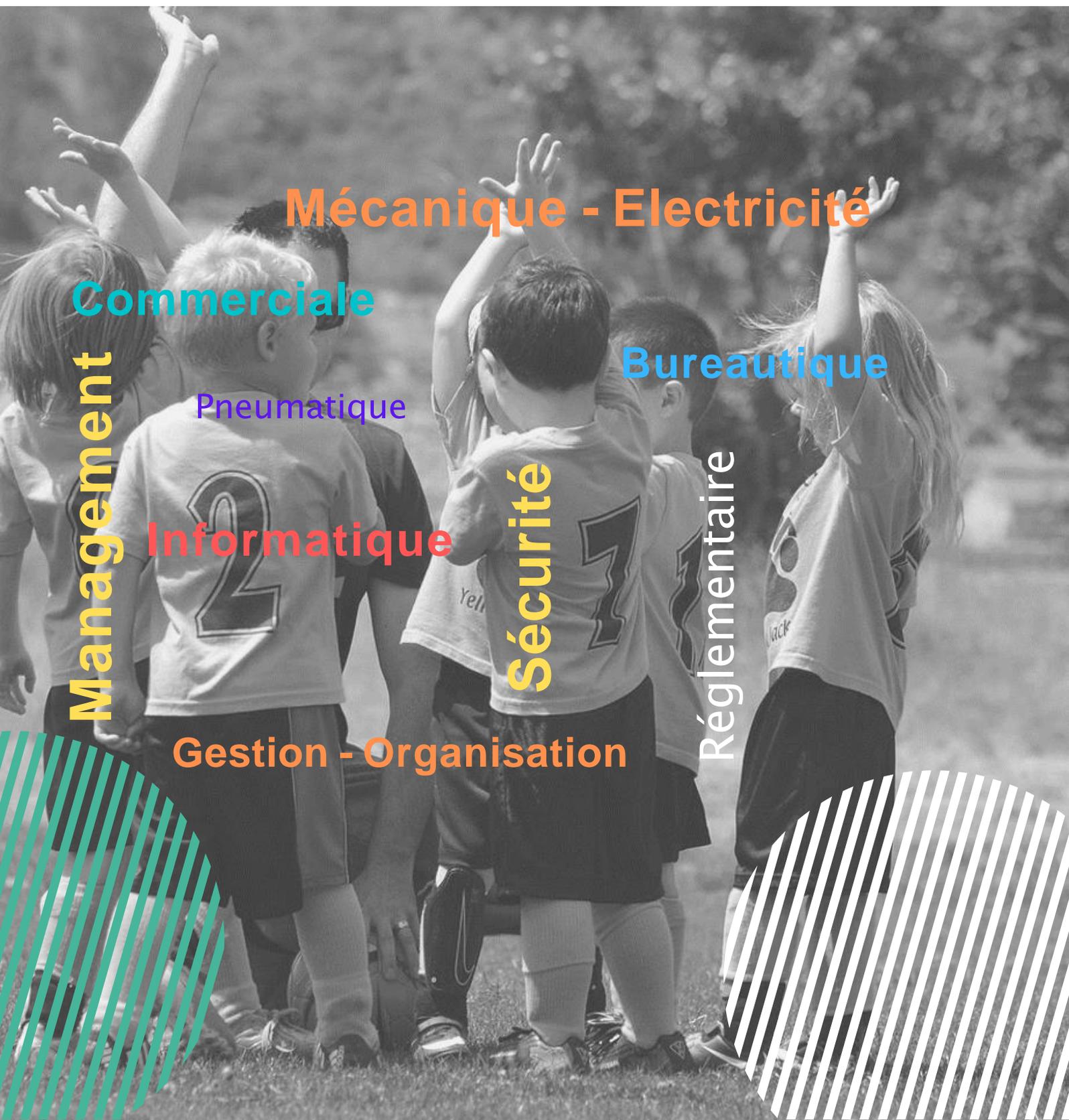
La certification a été délivré au titre de la catégorie suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**

SIRET 840 536 734 000 14 –  
N° enregistrement de formation : 533 510 317 35  
auprès du Préfet de la Région Bretagne

FORMATIONS

# PAR THEMATIQUES

AU COEUR DE VOS COMPETENCES !



Mécanique - Electricité

Commerciale

Bureautique

Pneumatique

Informatique

Sécurité

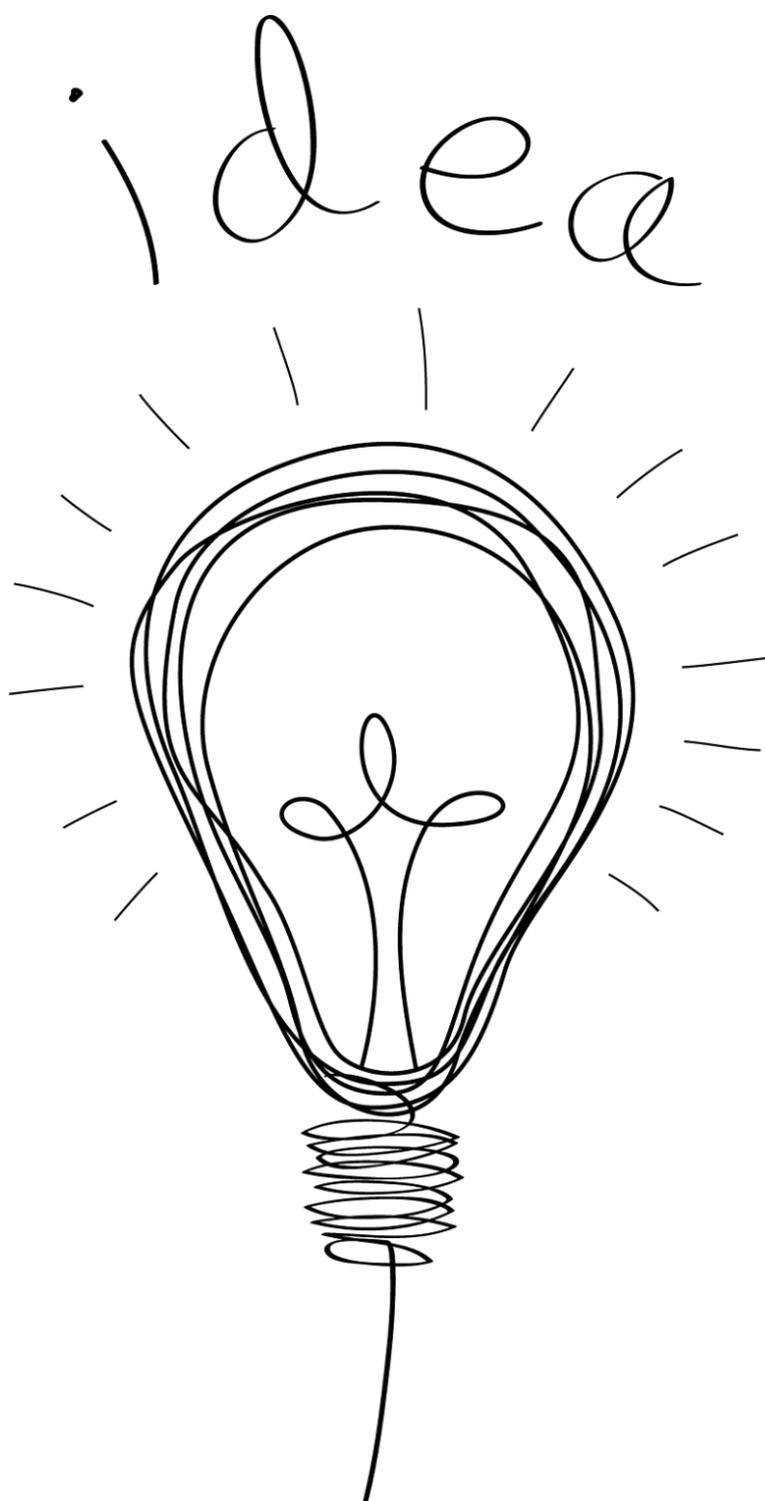
Réglementaire

Gestion - Organisation

Management

# FORMATIONS

## SOMMAIRE



Journée Intégration

Page 14 et 15

Techniques

Mécanique Poids Lourd - Page 16 à 32

Conduite Rationnelle – Page 33 à 35

Trailers – Page 36 & 37

Iveco Bus – Page 38 à 43

Hydraulique – Page 44 à 47

Soudure

Page 48 à 51

Techniques *pour magasinier et vendeurs*

Page 52 à 55

Pneumatiques et Diagnostic

Page 56 à 65

Réglementaire Métiers

Page 66 à 84

Réglementaire Sécurité

Page 85 à 129

Management

Page 130 à 147

Communication

Page 148 à 153

Commerciale

Page 154 à 163

Process Métiers

Page 164 à 176

Informatique et bureautique

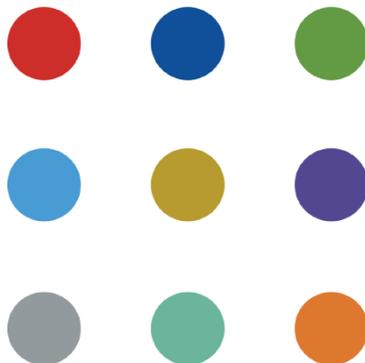
Page 177 à 188

Comité Social Economique

Page 189 à 195

JOURNÉE D'INTEGRATION

# NOUVEAUX COLLABORATEURS



## Formation RH- Présentiel

 **Objectif(s)**

Découvrir l'environnement du Groupe Kertrucks, ses activités et ses entités.

Comprendre les interactions entre les entités du groupe.

Connaître les outils RH et les avantages sociaux.

 **Public concerné**

Tout nouveau collaborateur dans le Groupe Kertrucks pour l'accompagner dans la prise de ses fonctions.

 **Durée**

1 jour soit 7 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Aucun

 **Compétences développées**

- Être capable d'identifier les différentes entités et activités au sein du Groupe Kertrucks
- Être capable de savoir utiliser les outils RH et comprendre les procédures RH
- Être capable d'identifier les avantages sociaux du Groupe et de se les accaparer
- Être capable d'intégrer les consignes de sécurité et de les mettre en pratique sur son lieu de travail

**DÉVELOPPER SES CONNAISSANCES  
SUR LE GROUPE KERTRUCKS****PROGRAMME****1 - Le Groupe KERTRUCKS :**

- Présentation du groupe et des entités, - Les dirigeants, - Historique, chiffres clés, valeurs, - Carte du groupe, Organigramme de votre entité.

**2 - Les avantages sociaux :**

- La prévoyance et la santé, l'action sociale IRP Auto - La participation aux bénéfiques, - Les tickets Restaurants, - Les avantages "Action logement".

**3 - Présentation de la Direction des Ressources Humaines :**

- Présentation de l'équipe RH, - Les outils RH, - Le recrutement participatif, - La promotion Kertrucks.

**4 - Votre sécurité au travail :**

- Le guide des consignes sécurité, - Sensibilisation sur les risques des métiers (monteurs poids lourd, mécanicien, technicien peinture...) - Le port des EPI.

**5 - Les œuvres sociales du CSE :**

- Présentation du CSE et des œuvres sociales

 **Moyens pédagogiques**

Support pédagogique – échanges interactifs –  
Travail en sous-groupes.

**INTERVENANT(S)**

Formateur interne  
Kertrucks Academy

**EVALUATION**

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

**ATTRIBUTION FINALE**

Attestation individuelle  
de formation

FORMATIONS

**TECHNIQUES - POIDS LOURDS**

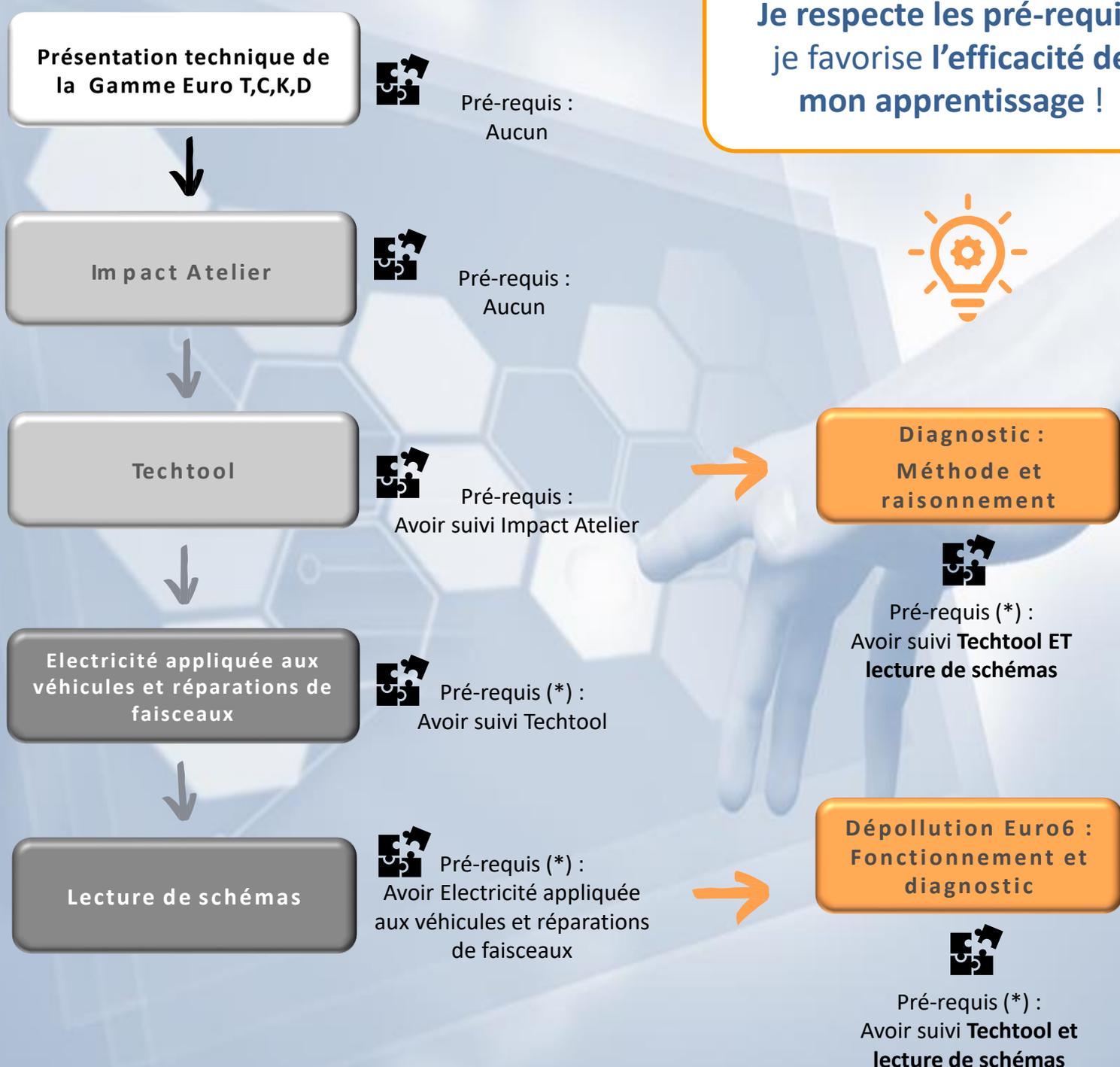


# FORMATIONS TECHNIQUES – POIDS LOURDS

## MECANIQUE - ELECTRICITE

Un parcours de formation adapté  
pour les mécaniciens Poids Lourds !

1<sup>ère</sup> formation



(\*) Les Pré-requis sont ajustables en fonction de l'expérience et es formations déjà suivies par le participant

Formation Technique - Présentiel



## PROGRAMME

### Objectif(s)

Développer ses connaissances et savoir intervenir sur les véhicules de la gamme Euro 6

### Public concerné

Pour toute personne souhaitant découvrir la gamme Euro 6

### Durée

3 jours soit 21 heures - Présentiel

### Prérequis

Aucun

### Compétences développées

- Être capable de réaliser une intervention mécanique sur les véhicules Euro 6
- Être capable d'appliquer un plan de maintenance,
- Être capable de connaître les différents systèmes de la gamme Euro 6



#### 1/ Découverte des véhicules :

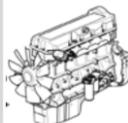
- Découverte des prestations du véhicule,
- Localisation des principaux composants.

#### 2/ Architecture électronique :

- Présentation des architectures électroniques,

#### 3/ Afficheur :

- Manipulation des boutons de l'afficheur,
- Liste des menus disponibles



#### 4/ Motorisation et dépollution :

- Présentation des moteurs
- Fonctionnement des systèmes d'injections
- Dépose-repose d'éléments sur le moteur
- Découverte du nouveau système de dépollution
- Entretien des moteurs Euro 6
- Les régénérations du filtre à particules

#### 5/ Les systèmes électropneumatiques :

- Les nouveautés de l'APM2
- Le fonctionnement du frein de parc électrique
- Connaître les différents modes VI pour intervention atelier

## Moyens pédagogiques

- **Véhicules** des différentes gammes à disposition des stagiaires
- **Approche ludique** sur la connaissance des gammes
- **Exercices et cas pratiques** sur véhicules

### INTERVENANT(S)

Formateur interne avec expérience sur les gammes confirmée par Renault Trucks

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

Formation Technique - Présentiel

 **Objectif(s)**

Savoir utiliser les différents menus de l'outil Impact

 **Public concerné**

Tout technicien d'atelier souhaitant maîtriser le système documentaire et les outils de l'atelier.

 **Durée**

1,5 j soit 11,25 heures- Présentiel

 **Prérequis**

Aucun

 **Compétences développées**

- Être capable d'utiliser la fonction aide de l'outil,
- Être capable d'interpréter les informations,
- Être capable de d'utiliser les différents boutons et menus de l'outil impact,
- Être capable de faire une recherche pratique.

**IMPACT**  
**ATELIER/FACTURATION****PROGRAMME**

- 1/ Comprendre la structure d'Impact
- 2/ Comprendre les touches et les menus dans Impact
- 3/ Interpréter l'information pièces,
- 4/ Utiliser la fonction Aide
- 5/ Gérer les paramètres personnels
- 6/ Être à l'aise avec la recherche pratique et l'interprétation de l'information dans les différentes sections
- 7/ Comprendre les barèmes de temps
- 8/ Constituer une liste

 **Moyens pédagogiques**

- Echanges interactifs
- Exercices pratiques
- Travaux en groupe

**Se munir de ses identifiants et mot de passe Baldo (C0 ou M0)**

**INTERVENANT(S)**

Formateur interne confirmé  
par Renault Trucks

**EVALUATION**

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

**ATTRIBUTION FINALE**

Attestation individuelle  
de formation

## Formation Technique - Présentiel

 Objectif(s)

Maîtriser les différentes fonctions de l'outil diagnostic Techtool

 Public concerné

Pour tout technicien d'atelier souhaitant pouvoir utiliser la valise de diagnostic afin de développer ses compétences dans le thème de son choix (moteur, freinage...)

 Durée

3 jours soit 21 heures - Présentiel

 Prérequis

**Avoir suivi la formation Impact Atelier**

 Compétences développées

- Être capable d'accéder à l'outil de diagnostic, le configurer et le mettre à jour, ainsi que gérer ses applications
- Être capable de naviguer dans les menus et sélectionner la ou les application(s) appropriée(s)
- Être capable de télécharger le logiciel vers un calculateur isolé ou monté sur un véhicule, tout en conservant les paramètres véhicule
- Être capable de faire la programmation des paramètres véhicule et de faire une recherche de panne avec Guided Diagnostics

## PROGRAMME



- 1/ Le concept de l'outil de diagnostic et ses applications
- 2/ L'outil de diagnostic : comment configurer et mettre à jour Techtool 2 et ses applications, configuration/interface, communication, identification utilisateur, identification véhicule
- 3/ Carte de travail, tests et calibrages, programmation des paramètres, lecture des codes défauts, calibrage
- 4/ Recherche de panne guidée au travers de Guided Diagnostics
  - procédure de travail
  - recherche de pannes
  - fonctions, vérification de la réparation
- 5/ Info, aide et support
- 6/ But de la programmation de paramètres
- 7/ Programmation de calculateur, campagne, accessoires et kits de conversion



**Se munir de ses identifiants et mot de passe Baldo (C0 ou M0)**

 Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie** : exercices avec Valises GETAC S410 en atelier sur véhicules adaptés
- Travaux en groupe
- Echanges

## INTERVENANT(S)

Formateur interne confirmé par Renault Trucks

## EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

## ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Technique - Présentiel



## Objectif(s)

Acquérir les bases dans le domaine de l'électricité et de la remise en état des faisceaux.



## Public concerné

Pour tout technicien d'atelier souhaitant développer ses compétences dans le domaine de l'électricité et de la remise en état des faisceaux.



## Durée

3 jours soit 21 heures - Présentiel



## Prérequis

**Avoir suivi Techtool**



## Compétences développées

- Être capable de maîtriser les principes de base de l'électricité,
- Être capable de connaître la relation entre le courant, la tension, la résistance et la puissance,
- Être en mesure de trouver les informations nécessaires aux interventions sur les faisceaux électriques,
- Être capable d'effectuer une réparation des fils électriques.



## PROGRAMME

- 1/ Les principes de l'électricité : courant, tension et résistance
- 2/ La loi d'ohm et la loi de puissance
- 3/ Prises de mesures correctes de tension, courant et résistance à l'aide d'un multimètre
- 4/ Les circuits électriques : compréhension de leur construction
- 5/ Mesure d'une chute de tension dans un circuit
- 6/ Le rôle des composants communs dans les circuits électriques des véhicules
- 7/ Les principes de base de la construction d'une batterie et les processus de charge et de décharge
- 8/ Les principes de fonctionnement d'un moteur électrique
- 9/ Trouver les informations nécessaires à la réparation des faisceaux électriques dans la documentation après-vente
- 10/ sélectionner l'outil spécifique pour la réparation des fils et des connecteurs
- 11/ Réparer ou remplacer le fil en accord avec les instructions de service

## Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie** : mise à disposition de valises électriques permettant une approche ludique des bases de l'électricité
- **Exercices et cas pratiques** sur véhicules

### INTERVENANT(S)

Formateur interne confirmé  
par Renault Trucks

### EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation



### PROGRAMME

#### Objectif(s)

Maîtriser la lecture des schémas électriques

#### Public concerné

Pour tout technicien d'atelier ayant suivi la formation sur les basiques de l'électricité et qui souhaite approfondir ses compétences électriques.

#### Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel

#### Prérequis

**Avoir suivi la formation électricité appliquée aux véhicules et réparation de faisceaux.**

#### Compétences développées

- Être capable de maîtriser la lecture des schémas électriques,
- Être capable d'identifier et interpréter les symboles et câblages des véhicules,
- Être capable de maîtriser les modes de recherche de panne sur les circuits électriques.

- 1 – Recherche du schéma électrique correct pour un véhicule et un circuit spécifique
- 2 – Interprétation des symboles et codes utilisés dans les schémas
- 3 – Identification du type des câblages et des liens utilisés dans un circuit
- 4 – Localisation des circuits et des composants sur/dans un véhicule
- 5 – Fonctionnement d'un système par la lecture de schémas
- 6 – Identification, sur un schéma électrique, des connecteurs sur les ECU, des fils torsades, fils blindés et fils utilisés pour les bus de données
- 7 - Réalisation de calculs de base sur les systèmes électriques à l'aide du multimètre, des borniers et des adaptateurs,
- 8 - Test de composants communs aux systèmes électriques sur un véhicule,
- 9 - Interprétation des résultats des calculs et des schémas électriques pour identifier les pannes sur les circuits électriques simples.



### Moyens pédagogiques

- **Exercices et cas pratiques** sur véhicules
- **Recherche** de schémas sur PC



#### INTERVENANT(S)

Formateur interne confirmé  
par Renault Trucks

#### EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

#### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

### Formation Technique - Présentiel



#### Objectif(s)

Développer ses compétences pour réaliser un diagnostic efficace.



#### Public concerné

Pour tout technicien d'atelier souhaitant acquérir une méthode organisée pour la recherche de pannes sur les différents systèmes des véhicules industriels (pneumatique, électrique, injection...).



#### Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



#### Prérequis

**Avoir suivi les formations Techtool et Lecture de schémas**



#### Compétences développées

- Être capable d'organiser une démarche de diagnostic.
- Être capable d'utiliser les outils adaptés à la recherche des divers problèmes.
- Être capable de rechercher les informations permettant d'effectuer un diagnostic.

## PROGRAMME

- 1 – Réflexion et observation sur les méthodes de travail.
- 2 – Utilisation de la méthode de raisonnement logique de diagnostic sur des problèmes complexes.
- 3 – Effectuer les recherches d'informations nécessaires à la résolution des problèmes (fonctionnement, valeurs de contrôles ...).
- 3 – Mise en œuvre des outils, de la documentation et des méthodes de réparation.
- 4 – Organiser la recherche de pannes jusqu'à la réparation finale.



## Moyens pédagogiques



✓ Travail en duo.



✓ Interventions sur des véhicules.

Mise en pratique sur les systèmes :

- électriques (réseaux et accessoires) .
- pneumatiques (freinage).
- d'injections.
- de transmissions (BV robotisée).



✓ Utilisation des valises de diagnostic, Guide diagnostic, documentation en ligne et d'outillage de contrôle.

### INTERVENANT(S)

Formateur interne certifié  
Kertrucks Academy

### EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

## Formation Technique - Présentiel

**Objectif(s)**

Développer ses connaissances techniques sur le système de dépollution qui équipe les véhicules €6.

**Public concerné**

Toutes personnes intervenant sur le système de dépollution €6.

**Durée**

2 jours soit 15 heures - Présentiel

**Prérequis**

**Avoir suivi Techtool et Lecture de schémas**

**Compétences développées**

- Être capable de comprendre le fonctionnement du système de dépollution €6.
- Être capable de connaître les différents éléments du système de dépollutions €6.
- Être capable de trouver les tests et calibrages spécifique du système de dépollution €6 dans l'outil de diagnostic Techtool.
- Être capable d'effectuer un diagnostic et vérifier le bon fonctionnement du système après réparation.

## PROGRAMME

**1 – FONCTIONNEMENT DU SYSTEME**

- Rappel du contexte.
- Point sur la norme Euro 6.
- La transformation des gaz du moteur jusqu'à la sortie.
- Le silencieux en détails (cheminement interne).
- Le circuit AdBlue en détails (pompes, clapets, résistances ...).
- Localisation des composants et leurs caractéristiques (capteurs, actionneurs ...).

**2 – L'OUTIL DE DIAGNOSTIC**

- Trouver les tests dans l'outil de diagnostic et comprendre leurs buts.
- Trouver les calibrages à effectuer lors de remplacement d'éléments du système.

**3 – EFFECTUER UN DIAGNOSTIC**

- Les contrôles de base à effectuer.
- Comprendre les défauts des différentes parties du système.
- Effectuer une recherche de panne sur le système.



## Moyens pédagogiques

- **Support pédagogique.**
- **Echanges interactifs.**
- **Découverte du système sur le véhicule à l'atelier.**
- **Utilisation de l'outil de diagnostic.**

**INTERVENANT(S)**

Formateur Interne  
certifié Kertrucks Academy

**EVALUATION**

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

**ATTRIBUTION FINALE**

Attestation individuelle  
de formation

## Formation Technique - Présentiel

**Objectif(s)**

Découvrir et connaître la gamme des véhicules Renault Trucks E-TECH et B100

**Public concerné**

Tout collaborateur dans le Groupe Kertrucks souhaitant développer ses connaissances sur les véhicules énergies alternatives.

**Durée**

1 jour soit 6 heures - Présentiel

**Prérequis**

Aucun

**Compétences développées**

- Être capable d'identifier les différentes énergies alternatives.
- Être capable de promouvoir la gamme E-TECH de Renault Trucks,
- Être capable de connaître les spécificités de la Gamme B100 Renault trucks.

**PROGRAMME****1 – Les énergies alternatives :**

- Les enjeux et objectifs (Accord de Paris)
- Les types d'énergie alternatives
- La gamme Renault Trucks

**2 – La gamme E-TECH : ELECTRIQUE****A – Gamme E-Tech**

- Les caractéristiques,
- Poster de gamme
- Les évolutions à venir
- Les conseils d'utilisation du câble de chargement
- Analyse des besoins du client
- Les aides financières

**B – Gamme Master E-Tech**

- Les caractéristiques,
- Poster de gamme
- Les conseils d'utilisation du câble de chargement
- Les aides financières.

**3 – Le B100 : 100% de Biodiesel**

- Qu'est-ce que le B100 ?
- Les avantages
- La Gamme B100 de Renault Trucks
- Homologation et rétrofits
- L'entretien
- L'offre commune

**4 – Gamme CNG**

- Les caractéristiques,
- Poster de gamme,
- Les types de gaz,
- Les aides financières.

**Moyens pédagogiques**

Support pédagogique – échanges interactifs –  
Jeux ludiques sur les connaissances des gammes énergies alternatives.

**INTERVENANT(S)**

Formateur interne  
Kertrucks Academy

**EVALUATION**

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

**ATTRIBUTION FINALE**

Attestation individuelle  
de formation

## Formation Technique - Présentiel

**Objectif(s)**

Savoir réaliser un diagnostic sur un véhicule de la gamme E-Tech (D et Master) et effectuer des réparations de maintenance.

**Public concerné**

Pour tout personnel d'atelier amené à intervenir sur des opérations de maintenance ou réparation du D / D WIDE E-Tech et/ou du Master E-Tech

**Durée**

4,5 jours soit 33,75 heures - Présentiel

**Prérequis**

Avoir l'habilitation électrique opérations d'ordre électrique B1L-B1VL, B2L-B2VL, BCL, BRL, BEL Essai, opérations particulières : B1XL, B2XL

**Compétences développées**

- Être capable de décrire les fonctions du système E-Tech
- Être capable de trouver et d'interpréter les documents liés à l'après-vente
- Être capable de réaliser un diagnostic basique en respectant les règles de sécurité
- Être capable d'effectuer des opérations de maintenance conformément aux recommandations du constructeur.
- Être capable d'effectuer des réparations en suivant les manuels de réparation.

**MAINTENANCE ET REPARATION D'UN VEHICULE****E-Tech Gamme D, D Wide et Master****PROGRAMME****1 - Maintenance et réparation du D/D WIDE E-Tech : (2,5 jours)**

- Présentation du D / D WIDE E-TEch,
- Mise en main du D / D WIDE E-TEch,
- Mise en sécurité : consignation/déconsignation,
- Outillages spécifiques,
- Opérations de maintenances et de diagnostic,
- Batterie de traction et les différents systèmes de charge,
- Circuit de traction et prise de force électrique,
- Architecture électronique,
- Gestion thermique électrique.

**2 - Maintenance et réparation du Master E-TEch : (2 jours)**

- Présentation du Master E-TEch
- Machine électrique (PEC, SACHA, DC/DC, PEB)
- Mise en sécurité : consignation/déconsignation batterie
- Batterie haute tension et les différents systèmes de recharge
- Câbles et connecteurs haute tension
- Architecture électronique
- Chauffage & climatisation électriques
- Outillage spécifique
- Mise en main de l'outil de diagnostic « Clip »
- Spécificités après-vente : commande de pièces, documentation, schémas électriques, plan de maintenance.



**Chaque participant doit venir en formation avec ses EPI (tenue de travail, chaussures, gants, casques visières)**

**Moyens pédagogiques**

- Support pédagogique et Echanges interactifs,
- Questionnaire évaluation des connaissances,
- Cas pratique sur véhicule E-Tech D et master E-Tech

**INTERVENANT(S)**

Formateur Renault Trucks

**EVALUATION**

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

**ATTRIBUTION FINALE**

Attestation individuelle  
de formation

Formation Réglementaire Métier  
Présentiel

## Objectif(s)

- Contrôler les limiteurs de vitesse
- Rédiger les attestations limiteur de vitesse



## Public concerné

Pour tout technicien d'atelier souhaitant intervenir sur les systèmes de limitation de vitesse



## Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



## Prérequis

**Avoir suivi la formation Techtool**



## Compétences développées

- Être capable d'effectuer un contrôle sur les limiteurs de vitesse.
- Être capable de rédiger une attestation limiteur de vitesse.

# ATTESTATION LIMITEUR DE VITESSE RT



## PROGRAMME

### 1 – Contenu théorique :

- Réglementation Française et Européenne
- Condition d'agrément des centres limiteurs de vitesse
- Historique des limiteurs de vitesse mécaniques
- Livit Jaeger
- Liv90
- Liv ASR
- Econocruise
- Groeneveld

### 2 – Gestion de l'information vitesse en Euro 3 et en DXI

- Limiteur de vitesse sous Euro 3
- Limiteur de vitesse sous Euro 4/5

### 3 – Limitation des véhicules utilitaires :

- Master Phase 3 Euro 4
- Master 3
- Mascott Phase 3
- Maxity

### 4 - Le chronotachygraphe numérique à carte

## Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- **Travaux pratiques :**
  - **Sur maquette pédagogique Liv ASR :** Diagnostic et paramétrage d'un sous limitation de vitesse
  - **Sur véhicule (VI et VU) :** Edition d'une attestation de limitation de vitesse, paramétrage de sous limitation de vitesse

## INTERVENANT(S)

Formateur Renault Trucks spécialisé dans le domaine de compétence visé par le programme

## EVALUATION

Evaluation du niveau d'amélioration des connaissances  
Questionnaire d'évaluation

## ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation SLV

Formation Technique - Présentiel

 **Objectif(s)**

- Découverte de l'outil de diagnostic à distance Features On Line
- Maîtrise des fonctionnalités techniques de Features on Line



**Public concerné**

Pour tout technicien d'atelier intervenant à distance. SDR, dépanneur 24/7...

 **Durée**

1 jour soit 7 heures - Présentiel

 **Prérequis**

**Avoir suivi la formation Techtool**



**Compétences développées**

- Être capable d'utiliser les fonctionnalités l'outil de diagnostic à distance
- Être capable de réaliser un diagnostic à distance



## PROGRAMME

- 1 – Découverte de Features on Line
- 2 – Techtool et Features on Line
- 3 – conditions d'utilisation de Features on Line
- 4 – Présentation de l'architecture
- 5 – Découverte de l'interface utilisateur
- 6 – Visualisation des codes défauts
- 7 – Réalisation d'un paramétrage à distance



## Moyens pédagogiques

- **Support pédagogique**
- **Exercices pratiques**

### INTERVENANT(S)

Formateur Renault Trucks spécialisé dans le domaine de compétence visé par le programme

### EVALUATION

Evaluation du niveau d'amélioration des connaissances  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Technique - Présentiel

 Objectif(s)

Réaliser un dépannage 24/7 dans de bonnes conditions

 Public concerné

Stage non technique intégrant un temps d'échange avec le référent RT pour la partie opérationnelle de l'organisation d'une assistance 24/7 et des mises en situation comportementales.

 Durée

3 jours soit 21 heures - Présentiel

 Prérequis

Aucun

 Compétences développées

- Permettre au dépanneur 24/7 d'occuper son poste avec la posture et l'image Renault Trucks.
- Savoir communiquer avec ses clients, ses collaborateurs.
- Savoir gérer les situations difficiles
- Connaître l'organisation d'un dépannage 24/7 et les moments clés de cette organisation

PROGRAMME



**Représenter l'image Renault Trucks auprès de ses clients.**

- Connaître l'historique Renault Trucks
- Connaître les valeurs Renault Trucks
- S'engager sur les promesses clients Renault Trucks

**Comprendre les enjeux d'une communication adaptée**

- Connaître les 4 ingrédients de la communication.
- Connaître les 3 composantes de la communication.
- Comprendre les enjeux de la reformulation.
- Développer son assertivité.

**Optimiser sa communication orientée client/ collaborateur interne**

- Connaître les clés d'une communication téléphonique réussie
- Comprendre les enjeux de la remontée d'informations interne/externe

**identifier la typologie et les attentes du client.**

- Connaître les 4 profils clients.
- Distinguer les attentes explicites, implicites, latentes.
- Faire face aux objections clients.

**Gérer les conflits de communication**

- Distinguer faits, opinions, ressentis.
- Identifier les sources du conflit.
- Utiliser la méthode RAS.

**Partager les bonnes pratiques de l'assistance (Quentin Cloake)**

- Connaître les outils RT à utiliser lors d'une assistance
- Connaître les règles applicables aux dépannages
- Partager ses retours d'expériences
- Echanger avec le référent 24/7



Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- échanges interactifs

INTERVENANT(S)

Formateur certifié par  
RENAULT TRUCKS

EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

FORMATIONS TECHNIQUES

**MISE EN MAIN VEHICULES**



Formation Technique - Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

- Acquérir les connaissances de bases nécessaires à la présentation des véhicules E tech Gamme D et D Wide.
- Maîtriser le processus de charge du véhicule.

### Public concerné

Toutes personnes effectuant la livraison de véhicules E Tech Gamme D et D Wide

### Durée

1 jours soit 7 heures - Présentiel

### Prérequis

Aucun

### Compétences développées

- Être capable de connaître les différentes fonctionnalités, les évolutions des véhicules et de les transmettre aux futurs utilisateurs.
- Être capable d'expliquer les bonnes pratiques d'utilisation pour garantir une charge optimale du véhicule.

#### 1 – INTRODUCTION :

- Contexte réglementaire, historique et vision RT

#### 2 – La Gamme E Tech (D, Dwide) :

- Généralités D & Dwide
- Charge utile
- Système traction & système auxiliaire
- Chaîne cinématique
- Moteur électrique et Boîte de vitesse
- Compresseur électrique et technologie des batteries

#### 3 – La Charge du véhicule :

- Composants de charge du véhicule et infrastructures de charge
- Câble de charges, chargeur mode 2
- Recharges des batteries de traction & précautions
- Arrêt de la charge et informations pendant la charge
- Batterie alimentation 24V
- Stationnement du véhicule

#### 4 – Les engagements du constructeur :

- Les garanties RT sur les batteries et contrat d'entretien
- Mise à disposition d'un véhicule de démonstration : les conditions requises pour la gratuité

#### 5 – Mise en main du véhicule :

- Sécurité incendie (consignes, emballage thermique et infos sur le silence)
- Les étapes de la mise en main
- Intérieur cabine
- Commande boîte de vitesse / Afficheur charge batteries, Eco mode, Economètre

#### 6 – Conduite du véhicule :

- Démarrage moteur électrique
- Conduite véhicule
- Arrêt du véhicule et autonomie batterie de traction

## Moyens pédagogiques

- Support pédagogique et Echanges interactifs,
- Questionnaire évaluation des connaissances,
- Découverte du véhicule E Tech D

### INTERVENANT(S)

Formateur interne avec expérience opérationnelle

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

## Formation Technique - Présentiel

 **Objectif(s)**

Effectuer une mise en main du véhicule neuf au conducteur utilisateur et connaître la conduite rationnelle.

 **Public concerné**

Personne dédiée à la mise en main au conducteur utilisateur doit être réalisée.

 **Durée**

4 jours soit 30 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Être titulaire du permis EC et de la carte conducteur

 **Compétences développées**

- Être capable d'acquérir les connaissances nécessaires à la présentation des véhicules de la gamme Renault trucks,
- Être capable de connaître et communiquer sur la conduite rationnelle.

**SPECIALISTE LIVRAISON VEHICULES  
(SLV)**

Maîtriser le process et les outils de la mise en main véhicules

**PROGRAMME****1 - La Mise en main d'un véhicule :**

- Les enjeux
- Le process de mise en main
- Les points clés du véhicule
- Le plan de maintenance (PMS)
- La clarté et la pédagogie des explications

**2 – Les outils :**

- L'application SLV (MEM+)
- Le logiciel VHOPE

**3 – Essai dynamique :**

- Mise en application des fonctions du véhicule
- Découverte des principes fondamentaux de la conduite rationnelle
- Présentation d'OPTIFUEL INFOMAX et OPTIFLEET
- Introduction à la sécurité du véhicule et des personnes

 **Moyens pédagogiques**

- Support pédagogique
- échanges interactifs
- Réalisation de mises en main de véhicule
- Roulage avec ensemble en conditions routières

**INTERVENANT(S)**

Formateur Renault Trucks spécialisé dans le domaine de compétence visé par le programme

**EVALUATION**

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

**ATTRIBUTION FINALE**

Attestation individuelle  
de formation SLV

FORMATIONS TECHNIQUES

**CONDUITE RATIONNELLE**





### Objectif(s)

Optimiser les performances du véhicule client en conditions d'exploitation



### Public concerné

Conducteur véhicule poids lourd ou formateur interne client



### Durée

1 journée en exploitation client



### Prérequis

Permis C et/ou CE



### Compétences développées

- Utiliser l'ensemble des fonctionnalités de la boîte de vitesses, du ralentisseur, du régulateur de vitesse, du moteur et du système de freinage en général
- Comprendre l'impact de l'inertie d'un véhicule (consommation carburant et freinage)
- Savoir anticiper les conditions de parcours afin de réduire la consommation de carburant
- Limiter les situations à risque nécessitant un freinage d'urgence
- Tenir une vitesse moyenne tout en respectant la législation et minimiser sa consommation de carburant

## CONDUITE RATIONNELLE ET SECURITAIRE



## Programme de la journée

- 1/** Présentation commune et briefing de la journée, Etat d'usage du véhicule à l'aide de l'outil OPTIFUEL INFOMAX fait par le formateur (extraction des données avant départ).
- 2/** Première partie du trajet, évaluation du mode de conduite du conducteur (sans conseil) + explications et conseil sur le véhicule et ses fonctions.
- 3/** Deuxième extraction OPTIFUEL INFOMAX et conseils de conduite rationnelle et sécuritaire.
- 4/** Mise en application des principes de la conduite rationnelle et sécuritaire (montée en vitesse, changements de rapports, utilisation des freins et ralentisseurs, anticipation, régulateur de vitesses...), en situation d'exploitation.
- 5/** Debriefing des 2 parcours avec l'outil OPTIFUEL INFOMAX de la journée.



## Vos bénéfices

- Longévité accrue du véhicule (moteur, freins, pneu, etc...)
- Réduction des coûts d'entretien
- Baisse de la sinistralité
- Réduction des gaz à effet de serre
- Réduction de la consommation de carburant



## Moyens pédagogiques

- Mise en pratique de la conduite rationnelle,
- Débriefing et rapport écrit personnalisé à l'aide de l'outil OPTIFUEL INFOMAX avec bilan d'accompagnement et axes de progrès après formation.

### INTERVENANT(S)

Fabrice MARTINEAU  
Formateur Eco-Coaching

### EVALUATION

Mise en situation conduite

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

34

## Formation Conduite Rationnelle - Présentiel



### Objectif(s)

Optimiser les performances du véhicule client en conditions d'exploitation



### Public concerné

Conducteur véhicule poids lourd ou formateur interne client



### Durée

1 journée en exploitation client



### Prérequis

Permis C et/ou CE



### Compétences développées

- Utiliser l'ensemble des fonctionnalités de la boîte de vitesses, du ralentisseur, du régulateur de vitesse, du moteur et du système de freinage en général

- Comprendre l'impact de l'inertie d'un véhicule (consommation carburant et freinage)

- Savoir anticiper les conditions de parcours afin de réduire la consommation de carburant

- Limiter les situations à risque nécessitant un freinage d'urgence

- Tenir une vitesse moyenne tout en respectant la législation et minimiser sa consommation de carburant

- Maîtriser l'outil Optifleet



## Programme de la journée

**1/** Présentation commune et briefing de la journée, Etat d'usage du véhicule à l'aide de l'outil OPTIFUEL INFOMAX fait par le formateur (extraction des données avant départ).

**2/** Première partie du trajet, évaluation du mode de conduite du conducteur (sans conseil) + explications et conseil sur les véhicules et ses fonctions.

**3/** Deuxième extraction OPTIFUEL INFOMAX et conseils de conduite rationnelle et sécuritaire.

**4/** Mise en application des principes de la conduite rationnelle et sécuritaire (montée en vitesse, changements de rapports, utilisation des freins et ralentisseurs, anticipation, régulateur de vitesses...), en situation d'exploitation.

**5/** Debriefing des 2 parcours avec l'outil OPTIFUEL INFOMAX de la journée.

**6/** Découverte d'OPTIFLEET :

- Suivi des données,
- Module Check : Suivi consommation
- Module MAP : Géolocalisation



## Les bénéfiques

- Longévité accrue du véhicule (moteur, freins, pneu, etc...)
- Réduction des coûts d'entretien
- Baisse de la sinistralité
- Réduction des gaz à effet de serre
- Réduction de la consommation de carburant



## Moyens pédagogiques

- Pratique de la conduite rationnelle
- Analyse des remontées télématiques du véhicule
- Débriefing et rapport écrit personnalisé à l'aide de l'outil OPTIFUEL INFOMAX avec bilan d'accompagnement et axes de progrès après formation.

### INTERVENANT(S)

Fabrice MARTINEAU  
Formateur Eco-Coaching

### EVALUATION

Mise en situation conduite

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

35

FORMATIONS TECHNIQUES

**SYSTEMES TRAILER**





Formation Technique - Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

Renforcer ses connaissances sur les différents systèmes EBS remorque

### Public concerné

Techniciens spécialistes des véhicules industriels

### Durée

1 Jour soit 8 heures - Présentiel

### Prérequis

Avoir des notions sur les systèmes trailers

### Compétences développées

- Être capable de connaître et programmer les différents auxiliaires
- Être capable de se perfectionner dans le diagnostic EBS remorque

### I. Introduction

1. Système EBS sur remorque
2. Concepts Basiques

### II. Wabco EBS E

1. Introduction
2. Composants du système
3. Fonctionnement du système de freinage
4. Fonction du système de freinage
5. Fonction auxiliaire et programmation

### III. Knorr-Bremse TEBS G2

1. Introduction
2. Composants du système
3. Fonctionnement du système de freinage
4. Fonction du système de freinage
5. Fonction auxiliaire et programmation

### IV. Haldex EB+ 3rd Génération

1. Introduction
2. Composants du système
3. Fonctionnement du système de freinage
4. Fonction du système de freinage
5. Fonction auxiliaire et programmation

## Moyens pédagogiques

- Support pédagogique et Echanges interactifs,
- Questionnaire évaluation des connaissances,
- Exercices pratiques en situation sur des véhicules disponibles sur le site
- Test d'entrée et de sortie

### INTERVENANT(S)

Formateur COJALI FRANCE

### EVALUATION

Test d'entrée et de sortie

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

FORMATIONS TECHNIQUES

**Iveco BUS**

**IVECO HEULIEZ**  
**BUS**  
Brands of CNH Industrial



Formation Technique - Présentiel

Magasin

## PROGRAMME

### Objectif(s)

Développer ses connaissances sur l'ensemble de la gamme pièce de rechange IVECO



### Public concerné

Magasinier, Chef magasin, personnel atelier



### Durée

1 jour (7 heures) - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable de documenter l'ensemble de la gamme pièce de rechange IVECO
- Être capable de connaître et de gérer les différentes fonctionnalités du catalogue POWER et ASIT\_PHD
- Être capable de maîtriser les spécificités de catalogue POWER

### 1 - Présentation et périmètre de l'équipe PHD:

- Qui est l'équipe PHD ?
- Comment contacter PHD ?
- Périmètre



### 2 - ASIST PHD:

- Comment ouvrir un ticket ASIST
- Connaître les différentes fonctionnalités d'ASIST
- Savoir comment est géré un ticket ASIST\_PHD
- Connaître les différents flux ASIST
- Maîtriser les différents statuts d'un ticket ASIST

### 3 - Catalogue POWER:

- Savoir où et comment documenter les différentes gammes de pièces IVECO
- Accessoire
- NEXPRO
- REMAN
- OE
- Maîtriser l'ensemble des fonctionnalités et outils du catalogue POWER comme
- Les Favoris
- Bulletin technique
- Les différentes sessions
- Extraire un catalogue ou une liste de pièce
- Connaître les différents types de remplacement et modification d'une référence
- Alimenter un panier et générer une commande depuis le catalogue POWER
- Définition codifications technique



### Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- Démonstration
- Test et exercices
- Méthodes ludiques et participatives

### INTERVENANT(S)

Formateur IVECO BUS  
Expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Auto-évaluation des connaissances

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation



### Objectif(s)

Réaliser les opérations de maintenance annuelle du système FOGMAKER ; contrôle et correctif.



### Public concerné

Tout public. Vérificateur IF



### Durée

1 jour (7 heures) - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable de s'assurer que le système d'extinction d'incendie est opérationnel et pérenne.
- Être capable de réaliser un contrôle préventif régulier.

## MAINTENANCE VISUELLE ANNUELLE DU FOGMAKER

(Contrôle préventif du système  
extinction d'incendie)

## PROGRAMME

Atelier

### 1 – PARTIE THEORIQUE

- Présentation du système :
- Le fonctionnement,
- Les composants,
- Les caractéristiques :
  - Détails des opérations de maintenance
  - Présentation du « catalogue pièce de rechange FOGMAKER »



### 2 – PARTIE PRATIQUE

- Démonstration d'extinction sur la remorque Fogmaker
- Manipulation du matériel sur une maquette
- Exemple de maintenance
- Etablissement du P.V. de maintenance



## Moyens pédagogiques

### ■ APPLICATIONS PRATIQUES :

- Activités de découverte
- Support pédagogique
- Démonstration connectée
- Mise en situation professionnelle
- Atelier pédagogique personnalisé

### INTERVENANT(S)

Formateur IVECO BUS/DESAUTEL  
Expert dans le domaine visé par le  
programme

### EVALUATION

Evaluation théorique et pratique  
des connaissances

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

## Formation Technique - Présentiel

 **Objectif(s)**

Acquérir les connaissances de base sur les produits IVECO BUS.

 **Public concerné**

Nouveaux arrivants du réseau après-vente IVECO BUS.

 **Durée**

3 jours soit 21 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Aucun

 **Compétences développées**

- Permettre aux nouveaux embauchés d'être rapidement à l'aise dans le milieu de l'après vente "CARS ET BUS« ,
- Permettre aux techniciens d'évoluer rapidement vers les stages spécialisés.

**CONNAISSANCE DE LA  
GAMME IVECO BUS**

Atelier

**PROGRAMME****1. Présentation d'IVECO BUS**

- Présentation de la marque.
- Présentation de la gamme.

**2. Présentation technique**

- Les postes de conduite.
- Le système de freinage EBS 5.
- Les systèmes de suspension.
- Les chaînes cinématiques.
- Le système de dépollution Euro 6.
- Les plans de Maintenance.

**3. Découverte des véhicules**

- Implantation des composants de l'Urbanway/Crealis.
- Implantation des composants du Crossway/Evadays.

**4. Utilisation des outils après-vente**

- L'outil de diagnostic EASY.

 **Moyens pédagogiques**

Supports audiovisuels – véhicule – documentation – outils de diagnostic EasyDiag

**INTERVENANT(S)**

Formateur-expert IVECO BUS

**EVALUATION**

Exercices Pratiques – Mise en situation

**ATTRIBUTION FINALE**

Attestation individuelle de formation

Formation Technique - Présentiel

Atelier

 **Objectif(s)**

Permettre aux participants de consolider leurs connaissances théoriques et pratiques sur les principaux équipements et options électriques montés sur autocar et sur les équipements électriques de la partie Châssis.

 **Public concerné**

Electriciens  
Mécaniciens ayant des compétences en électricité.

 **Durée**

4 jours soit 28 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Aucun

 **Compétences développées**

- Être capable d'utiliser les principaux équipements et options électriques montés sur autocar.
- Être capable de connaître les principaux équipements électriques de la partie châssis.

## PROGRAMME

### 1 - ELECTRICITE CROSSMAY - EVADYS EURO6



1. Introduction  
Présentation générale.  
Lecture de schéma (rappel)  
Le poste de conduite..

**IVECO HEULIEZ  
BUS**  
Brands of CNH Industrial

2. Composants électriques principaux  
Alternateur. Démarreur. Ralentisseur électrique.  
Etude des différents circuits associés.
3. Equipement électrique  
Etude des différents circuits électriques et électropneumatiques.  
Présentation des divers composants.
4. Les portes :  
Principe de fonctionnement de la gestion électronique des portes.  
Réglage électrique et pneumatique.
5. Système anti-blocage de roues (EBS / ESP)  
Principe de fonctionnement électrique.  
Circuit pneumatique.
6. Gestion électronique du moteur (Euro 6) - WCM – ECM  
Principe de fonctionnement des fonctions électriques moteur  
(câblage moteur).
7. Gestion électronique du véhicule  
(VBC - SPR1 - POWER)  
Principe de fonctionnement.  
Diagnostic des entrées-sorties des calculateurs multiplexés.

Formation Technique - Présentiel

Atelier

**IVECO HEULIEZ**  
**BUS**  
Brands of CNH Industrial



## PROGRAMME (suite)

### 2 - ELECTRICITE URANWAY - CREALIS EURO 6 – Partie Châssis1

#### 1 - Introduction

Présentation générale du véhicule.

Rappel sur le multiplexage.

Lecture de schémas.

#### 2. Equipement électrique et électronique

Implantation du matériel électrique et des calculateurs.

Cheminement des faisceaux.

Câblage / Raccordement.

Etude du calculateur.

Etude des circuits électriques commandés par le calculateur.

#### 3. Gestion électronique des moteurs Diesel TECTOR et CURSOR

EURO 6 Etude du circuit électrique.

Implantation sur le moteur.

Contrôle et diagnostic.

#### 4. EBS Etude du circuit électrique.

Etude du circuit pneumatique.

Contrôle et diagnostic.

Fonctions gérées par l'ESP

**NB : Il est conseillé de connaître les bases techniques en électricité, électronique et multiplexage des véhicules industriels.**

## Moyens pédagogiques

### ▪ APPLICATIONS PRATIQUES :

- Supports audiovisuels
- Maquette
- Véhicule
- Outil de diagnostic EasyDiag
- Documentation

### INTERVENANT(S)

Formateur IVECO BUS – Expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

FORMATIONS TECHNIQUES

# Hydraulique



### PROGRAMME



#### Objectif(s)

Maîtriser les connaissances sur la définition, les domaines d'applications, le principe de fonctionnement et le diagnostic de dépannage des systèmes hydrauliques

*Nouveau*



#### Public concerné

Mécaniciens & Electriciens d'atelier pour VI



#### Durée

3 jours soit 21 heures – Présentiel



#### Prérequis

Aucun



#### Compétences développées

- Être Capable d'identifier les composants d'un circuit hydraulique
- Être capable de connaître le rôle des principaux composants d'un circuit
- Être capable de lire et interpréter un schéma hydraulique

#### • APPORTS THÉORIQUES :

- La symbolisation
- Les principes de l'hydrauliques et les unités, l'hydrostatique, l'hydrodynamique
- Les réservoirs
- Les échanges thermiques
- Les fluides hydrauliques
- La filtration , les filtres
- Les tuyauteries
- Les raccords auto-obturants
- Les prises de pression
- Les pompes
- Le récepteurs (les vérins)
- Les différents montages
- Les moteurs hydrauliques, à engrenages, à pistons ou à palettes
- Les distributeurs
- Les distributeurs à clapets
- Electro-hydrodistributeurs
- Pannes possibles sur les distributeurs
- Les limiteurs de pression
- Les réducteurs de pression
- Les soupapes de séquence, de décharge ou d'équilibrage
- Les clapets anti-retour
- Les appareils de réglage de débit
- Mise en route et méthode de dépannage

#### • APPORTS PRATIQUES :

- Lecture de schémas
- Réalisation de schémas symbolisés
- Construction de systèmes sur banc didactique
- Mise en situation sur machines...



#### Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie**
- **Mise en situation**

#### EPI OBLIGATOIRES pour la formation :

Les participants doivent venir avec leurs EPI (tenue de travail, chaussures de sécurité, gants de manutention...)

#### INTERVENANT(S)

Formateur-expert prévention des risques professionnels, titulaire d'un certificat de compétence. PROMOTRANS

#### EVALUATION

Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

#### ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une autorisation de conduite



Formation SECURITE - Présentiel

**Objectif(s)**

Connaitre le fonctionnement et l'entretien des équipements hydrauliques montés sur les véhicules.

Savoir réparer en sécurité et comprendre les contrôles et les mesures à effectuer

**Public concerné**

Mécaniciens confirmés intervenant sur les équipements hydrauliques des VI, tels que grues auxiliaires de chargement, hayons élévateurs, malaxeurs à béton, système de pompage, bennes basculantes, bras ampliroll....

**Durée**

3 jours soit 21 heures – Présentiel

**Prérequis**

Aucun

## PROGRAMME

**• APPORTS THÉORIQUES :**

- Historique de l'hydraulique
- Notions de base : force, vitesse, pression, débit, puissance, couple
- Formules indispensables des fluides et leurs propriétés
- Règles de sécurité liées aux circuits hydrauliques
- - Les différents composants de circuits hydrauliques :
  - les réservoirs
  - les échangeurs thermiques
  - les fluides hydrauliques
  - la filtration
  - les tuyauteries
  - les raccords auto-obturants
  - les prises de pression
  - les pompes
  - les récepteurs
  - Les moteurs hydrauliques à engrenages, pistons ou palettes
  - les distributeurs et électro-hydrodistributeurs,
  - les limiteurs et réducteurs de pression/débit,
  - les soupapes de séquence, de décharge ou d'équilibrage,
  - les clapets ou déséquilibre
  - les clapets anti-retour
  - les appareils de réglage du débit...
- Pompes en circuit fermé, circuit ouvert, régulation Load Sensing
- Synoptique d'une installation hydraulique sur engin ou VI
- Etude d'équipements auxiliaire : grues auxiliaires de chargement, hayons élévateurs, malaxeurs à bétons, systèmes de pompage, bennes basculantes, bras ampliroll
- Maintenance du suivi du matériel, préconisations constructeurs

**PROGRAMME (page suivante)**



## Compétences développées

- Être capable d'intervenir sur les circuits hydrauliques en respectant les règles de sécurité
- Être capable de réaliser les opérations d'entretien courant et les réglages aux normes constructeurs
- Être capable de lire et d'analyser un schéma hydraulique quel que soit le constructeur de l'équipement, et être capable de reconnaître les composants
- Être capable de déterminer un dysfonctionnement sur un système hydraulique monté sur un véhicule
- Être capable d'établir un diagnostic permettant de réaliser la réparation ou de rediriger le véhicule vers le spécialiste de l'équipement
- Être capable de différencier un problème de force d'un problème de vitesse
- Être capable d'utiliser le matériel de diagnostic adéquat, de prendre une pression, un débit
- Être capable de mettre en service et d'intervenir sur un circuit dit ouvert ou fermé

## PROGRAMME *(Suite)*



### • APPORTS PRATIQUES :

- Diagnostic dépannage : méthodologie
- Lecture et compréhension d'un schéma hydraulique
- Reconnaissance es éléments d'un équipement et schématisation
- Contrôle et réglage de pression sur un équipement
- Diagnostic complet d'un équipement en appliquant la méthode étudiée
- Utilisation des appareils de contrôle



## Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie**
- **Mise en situation**



### **EPI OBLIGATOIRES pour la formation :**

Les participants doivent venir avec leurs EPI (tenue de travail, chaussures de sécurité, gants de manutention...)

### INTERVENANT(S)

Formateur-expert prévention des risques professionnels, titulaire d'un certificat de compétence. PROMOTRANS

### EVALUATION

Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

### ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une autorisation de conduite

FORMATIONS TECHNIQUES  
**SOUDURE**



Formation technique - Présentiel

 **Objectif(s)**

Découvrir la terminologie et la technologie liée au soudage et/ou brasage

 **Public concerné**

Tout public

 **Durée**

3 jours soit 21 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Aucun

 **Compétences développées**

- Être capable de préparer la zone de travail et son environnement, vérifier la disponibilité des pièces à assembler, mise en place des équipements de protections collectifs et individuels
- Être capable de régler les paramètres de soudage à partir d'un Descriptif de Mode Opérateur de Soudage
- Réaliser des soudures et les contrôler visuellement



## PROGRAMME

### FORMATION THÉORIQUE :

- Les fondamentaux du soudage au semi-auto MIG/MAG
- Les réglages à réaliser (fil, buse, gaz argon, modes de transfert,...)
- Comprendre et choisir les modes transferts spécifiques
- Effectuer des contrôles visuels destructifs et non destructifs afin de vérifier la qualité des soudures réalisées
- Les règles de sécurité et d'hygiène à connaître et à appliquer

### PRATIQUE :

- Préparer son poste de travail :environnement, réglages
- Réaliser la préparation des pièces à souder
- S'entraîner
- Réaliser des contrôles
- Mettre en œuvre une réparation

## Moyens pédagogiques

Exposés, questions – réponses.

Enseignements pratiques, mise en application dans différentes situations.

Une cabine de soudage par personne avec une potence, un poste de soudage, matière et consommables.

### INTERVENANT(S)

Formateur qualifiés ISO9606.1 et IWS

### EVALUATION

Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

## Formation technique - Présentiel

### Objectif(s)

Se perfectionner à la pratique du soudage MIG / MAG

### Public concerné

Personne avec une expérience en soudure souhaitant développer ses compétences

### Durée

3 jours soit 21 heures - Présentiel

### Prérequis

Avoir suivi la formation « Initiation Soudage » ou une qualification en soudure

### Compétences développées

Être capable de préparer la zone de travail et son environnement, vérifier la disponibilité des pièces à assembler, mise en place des équipements de protections collectifs et individuels

Être capable de régler les paramètres de soudage à partir d'un Descriptif de Mode Opérateur de Soudage, réaliser des soudures, contrôler visuellement les soudures

## INTERVENANT(S)

Formateur qualifiés ISO9606.1 et IWS

## SOUDEGE NIVEAU PERFECTIONNEMENT

## PROGRAMME



### FORMATION THÉORIQUE & APPLICATIONS PRATIQUES

- Revoir les organes de fonctionnement du poste à souder semi-automatique
- Assurer l'entretien du matériel
- Choix des consommables et réglages du poste et des éléments annexes ( type de fil, choix du diamètre, réglage des galets, buses, torche, gaz, ...)
- Comprendre et choisir les modes de transfert (Court circuit - Grosses gouttes - Pulvérisation axiale)
- Maîtriser les paramètres de soudage et affiner ses choix ( générateur/gaz)
- Comprendre et appliquer un DMOS
- Connaître et appliquer les mesures d'hygiène et de sécurité (protection des voies respiratoire, protection oculaire,, gestion des déchets liés à l'activité, ...)
- Assurer le pointage des pièces
- Réaliser la préparation des pièces à souder selon le type d'acier choisis (préparation des bords en fonction des épaisseurs, chanfreins, blanchiment,...)
- S'entraîner sur différents types d'assemblage et dans différentes positions selon le niveau attendu
- Travailler en monopasse et/ou en multipasses selon les épaisseurs souhaitées
- Réaliser des exercices de contournement
- Contrôler et analyser les défauts de soudure
- Mettre en oeuvre une réparation
- s'entraîner et se préparer à/aux épreuve(s) de qualification

**Domaine de validité : la soudure montante vous qualifie pour le plat ; le plafond vous qualifie pour la corniche.**

**Le participant doit venir avec ses EPI pour la soudure**

## Moyens pédagogiques

Exposés, questions – réponses.

Enseignements pratiques, mise en application dans différentes situations.

Une cabine de soudage par personne avec une potence, un poste de soudage, matière et consommables.

## EVALUATION

Qualification(s) de soudeur selon la norme ISO9606.1

## ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Technique - Présentiel



### Objectif(s)

Renouveler la ou les qualification(s) de soudeur



### Public concerné

Toutes personnes souhaitant renouveler sa ou ses qualification(s) de soudeur



### Durée

1,5 jours (soit 10 heures)



### Prérequis

Avoir déjà obtenu la qualification visée par le recyclage.



### Compétences développées

- Être capable de renouveler sa ou ses qualification(s) soudeur

## SOUDEAGE : RECYCLAGE QUALIFICATION SOUDEUR

## Recyclage qualification(s)

Les qualifications sont passées sous le contrôle d'un inspecteur de Bureau Veritas, organisme agréé.

- 0,5 jour : Préparation des pièces
- 1 jour : 4 Qualifications soudure :
  - 141/HLO45/ø60.3\*5/FM1
  - 141/FW/PF/ep 4mm
  - 141/FW/PD/ep 4mm
  - 135/FW/PD/ep 10mm

## Recyclage : Tous les 3 ans



### INTERVENANT(S)

ENG FORMATION / BUREAU VERITAS

### EVALUATION

Qualification soudage selon validation du bureau de contrôle

### ATTRIBUTION FINALE

Certificat de qualification

FORMATIONS TECHNIQUES

# Formations techniques adaptées par profil de métiers





## Objectif(s)

Développer ses connaissances sur l'outil impact magasin



## Public concerné

Chefs de magasin et magasiniers



## Durée

1 jours soit 7 heures - Présentiel



## Prérequis

Aucun



## Compétences développées :

- Être capable d'effectuer des recherches pratiques dans impact.
- Être capable d'utiliser les différentes fonctionnalités d'Impact.
- Être capable d'interpréter les informations
- Être capable d'utiliser impact en lien avec Renault trucks DMS



## PROGRAMME



- 1/ Accéder à Impact
- 2/ Les différents onglets et menus
- 3/ Les groupes de fonctions
- 4/ Les critères de recherche
- 5/ La recherche de pièces : par l'éclaté du véhicule et par groupe de fonctions
- 6/ Lien avec Renault Trucks DMS
- 7/ Trouver les conditions d'échange standard
- 8/ Exercices pratique (1/2 journée)



## Moyens pédagogiques

- Echanges interactifs avec des ateliers en groupes
- Exercices pratiques sur PC

### INTERVENANT(S)

Formateur interne confirmée par Renault Trucks

### EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation



### Objectif(s)

Développer ses connaissances techniques sur la gamme €6.



### Public concerné

Tout magasinier voulant s'initier à la technologie des véhicules Euro 6.



### Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable d'identifier les véhicules de la gamme.
- Être capable de connaître les différents systèmes de la gamme (architecture électrique, dépollution, injection, calculateurs...).
- Être capable de comprendre le fonctionnement des véhicules (moteurs, transmissions, aides à la conduite ...).

## PRESENTATION DE LA GAMME Euro 6 T, C, K, D. VERSION MAGASIN

## PROGRAMME

### 1 - DECOUVERTE DES VEHICULES

- Identification des véhicules.
- Localisation des principaux composants mécanique et électrique.
- Découverte des prestations des véhicules.

### 2 - ARCHITECTURE ELECTRONIQUE

- Présentation des architectures électriques.
- Menus de l'afficheur, remise a zéro des infos de maintenance.

### 3 - LES MOTEURS, L'INJECTION ET LA DEPOLLUTION

- Présentation des moteurs et de l'injection.
- Découverte du système de dépollution.
- L'entretien des moteurs et de leurs périphériques (maintenance préventive).

### 4 - LA TRANSMISSION ET L'ELECTROPNEUMATIQUE

- Fonctionnement des boîtes de vitesses.
- Fonctionnement d'un pont.
- Découverte de l'APM et de l'EBS.

### 5 - LES AIDES A LA CONDUITE

- L'AEBS.
- L'AFL.
- Les régulateurs de vitesses.



## Moyens pédagogiques

- **Support pédagogique.**
- **Echanges interactifs.**
- **Découverte des véhicules de la gamme en atelier.**

### INTERVENANT(S)

Formateur Interne  
certifié Kertrucks Academy

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation



## Objectif(s)

Développer ses connaissances sur la gamme €6.



## Public concerné

Toute personne étant amené à vendre, à promouvoir la gamme Euro 6 (Assistante commerciale, vendeurs, magasiniers...)



## Durée

1 jours soit 7 heures - Présentiel



## Prérequis

Aucun



## Compétences développées

- Être capable de distinguer les véhicules de la gamme et les besoins des utilisateurs en fonction de leurs métiers.
- Être capable de différencier les caractéristiques techniques et les packs options.
- Être capable de connaître les fonctions d'aide à la conduite et l'impact de l'ajout d'un ralentisseur de transmission.

# PRESENTATION DE LA GAMME Euro 6 T, C, K, D. VERSION COMMERCIALE

## PROGRAMME

### 1 - PANORAMA DE LA GAMME

- La gamme et les métiers associés.
- Les clients, leurs métiers.
- Les différentes silhouettes (4x2, 6x4, 6x2 tag etc...).
- Historique de la norme de dépollution Euro.
- Les énergies alternative (GNV, électrique et B100).

### 2 - LES CARACTERISTIQUES TECHNIQUE

- Les dimensions et les poids (empattement, porte-à-faux, PTAC etc...)
- Les équipements (types de ponts, de boîtes de vitesses, de pneumatiques).
- Les options et les packs options (fuel eco, protect et drive).
- Impact d'un ralentisseur sur le poids du véhicule (mention spécifique).

### 3 – DECOUVERTE DES FONCTIONS VEHICULE

- Découverte en pratique du véhicule à l'atelier.
- Présentation sur route des fonctions d'aide et d'assistance à la conduite.



## Moyens pédagogiques

- **Support pédagogique.**
- **Echanges interactifs.**
- **Découverte des véhicules de la gamme en atelier.**

### INTERVENANT(S)

Formateur Interne  
certifié Kertrucks Academy

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

FORMATIONS

**PNEUMATIQUES & DIAGNOSTIC**



Formation Pneumatique & diagnostic Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

Connaître les techniques opérationnelles autour du pneu Poids Lourd.



### Public concerné

Débutant / Technicien pneus VL / VUL / PL.



### Durée

4 jours soit 28 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

Être capable de maîtriser les techniques de montage et de pose du pneu PL

Être capable de réaliser les opérations de recrusage du pneu PL

Être capable de connaître les techniques pour la permutation, l'équilibrage et la réparation à froid

Être capable de rédiger les différents documents de travail (Fiche d'intervention, bon d'enlèvement des carcasses)

Cette formation d'une durée de 4 jours à destination du technicien poids lourds permet d'acquérir des connaissances générales, de maîtriser les techniques de montage et de pose et de travailler dans le respect des règles de sécurité et d'ergonomie. La mise en œuvre est faite en situation "réelle" y compris en situation de dépannage hors atelier.

#### 1 - LES FONDAMENTAUX DES PNEUS POIDS LOURDS :

Historique du pneu / Fabrication / Terminologie de l'enveloppe / marquage / segmentation et typologie

#### 2 - LE SERVICE AUTOUR DU PNEU ET SON INFLUENCE SUR LA LONGÉVITÉ :

Pression de gonflage / Recrusage / permutation et retour sur jante / Equilibrage / Géométrie

#### 3 - ROUE, JANTE ET ACCESSOIRES :

Caractéristiques et marquage des roues / Fixation et serrage

#### 4 - LES DOCUMENTS DE TRAVAIL :

La fiche d'intervention / Le document d'enregistrement des carcasses / Les documents techniques des fournisseurs

#### 5 - LA LÉGISLATION : Code de la route / Focus sur la loi montagne

#### 6 - APPRENTISSAGE TECHNIQUE :

Geste et posture, environnement : travail en sécurité / Apprentissage théorique et pratique avec mise en situation (calage, dépose, montage manuel et avec machine, retailage, pose, équilibrage, serrage) / intervention avec véhicule atelier / Montage d'un pneu AgroIndus et manutention roue à cercle.

7 - VALORISATION DES DÉCHETS : Tri des carcasses / Analyse des formes d'usure et des causes de détérioration / Respect et entretien du matériel

8 - LE MATÉRIEL : Respect et entretien du matériel confié

EPI : Tenue de travail, gants,  
Chaussures de sécurité obligatoire



### Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- Echanges interactifs
- Exercices pratiques
- Matériel mis à disposition pour la formation

### INTERVENANT(S)

Formateur Expert métiers  
Pneumatique

### EVALUATION

Quizz in / Out  
Mise en situation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

Formation Pneumatique & diagnostic Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

Connaître les règles d'intervention et être capable de réaliser en sécurité les opérations sur des roues à cercle PL / AgroIndus/ GC / Manut



### Public concerné

Débutant / Technicien pneus VL/VUL/VI



### Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable de connaître la législation de base sur le pneu industriel (PL/AgroIndus/GC/Manut)
- Être capable d'identifier les méthodes de travail sécuritaire dans le maniement des roues à cercles ( PL/AgroIndus/GC/Manut)
- Être capable de connaître les mouvements à risque pour le dos
- Être capable d'identifier et reconnaître les symptômes des troubles musculosquelettiques

Les opérations de pose et dépose des roues et de montage et démontage des pneus sur roues à cercles représentent un risque important. Pour les prévenir et pour effectuer en sécurité et avec méthode les services autour du pneu, il est nécessaire d'utiliser des techniques de manipulation respectant les procédures et les consignes de sécurité qui s'imposent. Les interventions sur les roues et les véhicules nécessitent d'opérer avec méthode dans le respect des consignes de sécurité, de la législation afin de réaliser les opérations dans les règles de l'art, en conformité avec le code de la route sans risquer la détérioration du matériel ou du véhicule confié.

### 1 - EN SALLE VOUS DÉCOUVRIREZ COMMENT MANIER LES ROUES ET PNEUS SANS VOUS BLESSER EN RESPECTANT LA LÉGISLATION ET LES VÉHICULES CONFIS :

- TMS et risque pour le dos
- Méthode de travail sécuritaire en fonction des interventions
- Législation

### 2 - EN ATELIER VOUS DÉCOUVRIREZ COMMENT MANIER LES ROUES ET LES PNEUS (PL / AGROINDUS / GC / MANUT) SANS VOUS BLESSER EN RESPECTANT LA LÉGISLATION ET LES VÉHICULES CONFIS :

- Montage / démontage à la main des roues à cercles (PL / AgroIndus / GC / Manut)
- Opération de mise à la pression
- Calage véhicule
- Pose / dépose roue

**EPI : Tenue de travail, gants,  
Chaussures de sécurité obligatoire**



### Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- Echanges interactifs
- Exercices pratiques
- Matériel mis à disposition pour la formation

### INTERVENANT(S)

Formateur Expert métiers  
Pneumatique

### EVALUATION

Quizz in / Out  
Mise en situation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

## Formation Pneumatique &amp; diagnostic Présentiel

**PROGRAMME****Objectif(s)**

Développer ses compétences dans la gestion du poste pneumatique d'une flotte de véhicules poids lourds.

**Public concerné**

Toute personne appelée à intervenir sur la gestion du poste pneu d'un parc de véhicules poids lourd

**Durée**

3 jours soit 21 heures - Présentiel

**Prérequis**

Aucun

**Compétences développées**

- Être capable d'appliquer la législation liée aux pneumatiques poids lourds.
- Être capable de connaître les différentes actions permettant d'accroître le rendement kilométrique des pneus.
- Être capable de détecter les types d'usure de pneus et savoir préconiser les bonnes actions.

Cette formation sur 3 jours à destination des personnes appelés à gérer le poste pneumatique d'une flotte de véhicules poids lourd permet d'acquérir les compétences nécessaires à :

- la maîtrise du poste pneu aussi bien dans l'aspect sécurité que conformité avec le code de la route,
- l'optimisation du coût de revient en trouvant des solutions pour augmenter le rendement kilométrique des pneus et améliorer la performance énergétique grâce aux pneumatiques.

**1 - LES FONDAMENTAUX DES PNEUS POIDS LOURDS**

Historique du pneu / Fabrication / Terminologie de l'enveloppe / marquage / segmentation et typologie

**2 - LES FACTEURS D'INFLUENCE SUR LA CONSOMMATION DE CARBURANT****3 - LES MISSIONS DU PRESTATAIRE DE SERVICE:**

Conseil sur le choix du produit / Les actes techniques / Les 4 vies

**4 - LE SERVICE AUTOUR DU PNEU ET SON INFLUENCE SUR LA LONGÉVITÉ :**

Pression de gonflage / Recreusage / permutation et retour sur jante / Equilibrage / Géométrie

**5 - LA VISITE DE PARC :**

Détection des usures anormales - Les services adaptés pour y remédier / Examen véhicules sur parc / Commentaire d'une visite de parc auprès de l'utilisateur

**6 - LA LÉGISLATION :**

Code de la route / Focus sur la loi montagne / Mixage des pneus

**EPI : Tenue de travail, gants,  
Chaussures de sécurité obligatoire**

**Moyens pédagogiques**

- Support pédagogique et échanges interactifs
- Exercices pratiques
- Matériel nécessaire : avoir l'équipement et les véhicules nécessaires pour la réalisation des opérations

**INTERVENANT(S)**

Formateur Expert métiers  
Pneumatique

**EVALUATION**

Quizz in / Out  
Mise en situation

**ATTRIBUTION FINALE**

Attestation individuelle  
de formation

Formation Pneumatiques et Diagnostic  
Présentiel

#### Objectif(s)

Développer ses connaissances en géométrie sur véhicules industriels et poids lourds

#### Public concerné

Technicien d'atelier PL et VI

#### Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel

#### Prérequis

Aucun

#### Compétences développées

- Être capable de connaître le fonctionnement des trains avant de la direction.
- Être capable d'intégrer l'influence des différents angles et réglages sur les pneumatiques.



## PROGRAMME

### 1 – Etude de la direction et du train avant

### 2 – Direction : Etude des organes de direction (parties fixes, parties mobiles)

### 3 – Les boîtiers de direction (construction, fonctionnement)

### 4 – Différents ensemble pivot – moyeu

### 5 – Les assistances hydrauliques (installation générale), étude de fonctionnement (pompe), boîtier hydraulique (vérin)

### 6 – Train avant : étude de la géométrie du train avant, nécessité des angles

### 7 – Etude de la triangulation des remorques et semi-remorques

## Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie
- Contrôle complet et réglage d'un train avant poids lourds à l'aide d'un banc
- Contrôle du fonctionnement de l'assistance de direction avec manomètre
- Réglage des butées limitatrices hydrauliques de fin de braquage
- Triangulation d'une semi-remorque, d'une remorque
- Alignement des essieux

### INTERVENANT(S)

Consultant / formateur certifié par  
DAF CONSEIL

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

## PROGRAMME



### Objectif(s)

Développer ses connaissances en géométrie sur véhicules tourisme

### Public concerné

Tous professionnels de la réparation et de la maintenance automobile.

### Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel

### Prérequis

Aucun

### Compétences développées

- Être capable de décrire les différentes technologies de train avant et arrière
- Être capable de connaître les différents angles d'un train avant et arrière et leurs fonctions.
- Être capable de contrôler et diagnostiquer les différentes valeurs d'un train avant et arrière à l'aide d'un banc de géométrie.

### 1 - DESCRIPTIF DES DIFFÉRENTS TYPES DE TRAINS AVANT ET ARRIÈRES

### 2 - AVANTAGES ET INCONVÉNIENTS DES DIFFÉRENTES TECHNOLOGIES

### 3 - DÉFINITION DES DIFFÉRENTS ANGLES

- Le parallélisme.
- La chasse.
- Le carrossage.
- L'angle de pivot
- L'angle inclus
- L'angle de poussée.

### 4 - INCIDENCE DES DIFFÉRENTS ANGLES SUR LE COMPORTEMENT DYNAMIQUE DU VÉHICULE

### 5 - LES DIFFÉRENTES PROCÉDURES DE MISE EN CONDITION DU VÉHICULE POUR LE CONTRÔLE DE LA GÉOMÉTRIE

### 6 - LES PRÉCAUTIONS À PRENDRE LORS DU CONTRÔLE ET DES RÉGLAGES DES TRAINS AVANTS ET ARRIÈRES

### 7 - LE DIAGNOSTIC DES VALEURS LUES PAR LE BANC DE CONTRÔLE

**La maîtrise du diagnostic est un plus.**

## Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie
- Mise en condition du véhicule pour le contrôle
- Contrôle et réglage des trains roulants sur véhicule à l'aide d'un banc de géométrie
- Diagnostic des angles à l'aide du banc de géométrie

### INTERVENANT(S)

Consultant / formateur certifié par  
DAF CONSEIL

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

## PROGRAMME



### Objectif(s)

Développer ses connaissances sur la démarche de diagnostic et l'utilisation de la valise.



### Public concerné

Utilisateurs d'une station de diagnostic munis d'un lecteur de trames diagnostic standard ou EOBD



### Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable d'appliquer une méthode de recherche d'informations dans un calculateur.
- Être capable de réaliser le diagnostic d'un système géré par un calculateur

*Il est recommandé d'avoir de bonnes connaissances électriques et électroniques sont recommandées.*

### 1 – La gestion électronique du calculateur

Historique et généralités  
Synoptique de fonctionnement  
Exemple : injection, ABS...

### 2 – Le rôle des capteurs et des actionneurs

### 3 – Le diagnostic électronique

Les données fournies par le calculateur  
Les différentes fonctions du calculateur  
Les modes dégradés ou modes secours  
L'intérêt du diagnostic préventif

### 4 – Les outils

Description, présentation et caractéristiques  
Les différents menus de diagnostic  
Les particularités

### 5 – La documentation technique

### 6 – Les différents modes de mesure (Multimètre et oscilloscope)

### 7 – La notion de rentabilité



## Moyens pédagogiques

### ▪ APPLICATIONS PRATIQUES :

#### ▪ Sur véhicules :

- Relevé et explication des informations disponibles :
- Paramètre, codes défauts...

#### ▪ Fonctions complémentaires :

- Apprentissage, télécodage...
- Configuration, recherche de pannes sur véhicules...

### INTERVENANT(S)

Formateur DAF CONSEIL spécialisé dans le domaine de compétence visé par le programme

### EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Pneumatiques et Diagnostic  
Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

Savoir rechercher des informations dans un calculateur afin de réaliser un diagnostic complet.

### Public concerné

Mécanicien, technicien qui réalise des opérations de diagnostic des systèmes.

### Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel

### Prérequis

Aucun

### Compétences développées

- Être capable de mettre en phase les symptômes du véhicule avec ses propres connaissances et les bases documentaires techniques fournies dans l'outil diag.

- Être capable d'appliquer une méthode de travail à une recherche de panne dans un environnement électronique.

**1 - Rappel sur les principes de fonctionnement d'un système d'injection moderne common rail et injection essence.**

**2 - Recherche de panne simple sur un système d'injection électronique :**

- Mise en situation sur véhicule
- Retour en salle pour débriefer sur les difficultés rencontrées pour diagnostiquer la panne,
- Mise en avant d'une méthode de diagnostic préliminaire qui servira de tronc commun pour tous les diagnostics.
- Explication du fonctionnement de l'élément qui était en panne pour mieux comprendre les symptômes du véhicule.
- Présentation d'un contrôle complet pour ne rien oublier !

**3 - Recherche d'une panne sur un système d'injection électronique :**

- Mise en situation sur véhicule
- Application d'une méthode de recherche de panne rigoureuse en utilisant la base documentaire du véhicule,
- Retour en salle pour débriefer sur les difficultés rencontrées pour diagnostiquer la panne,
- Explication du fonctionnement de l'élément qui était en panne pour mieux comprendre les symptômes du véhicule.
- Présentation d'un contrôle complet pour ne rien oublier !

**NB : Il est conseillé d'avoir de bonnes connaissances électriques, électroniques et pratique du diagnostic.**

## Moyens pédagogiques

### ▪ APPLICATIONS PRATIQUES :

- Mises en situation de recherche de panne sur véhicules présentant des dysfonctionnements
- Analyse des résultats fournis pour l'outil de diagnostic
- Recherche d'informations dans la base documentaire pour réaliser une méthodologie complète
- Réalisation des mesures électriques à l'aide du multimètre et de l'oscilloscope.

### INTERVENANT(S)

Formateur DAF CONSEIL spécialisé dans le domaine de compétence visé par le programme

### EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Pneumatiques et Diagnostic  
Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

Acquérir les connaissances sur la maintenance des différents filtres à particules chez les constructeurs

### Public concerné

Tous professionnels de la réparation et de la maintenance automobile avec une connaissance des méthodologies de diagnostic

### Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

### Prérequis

Aucun

### Compétences développées

- Être capable d'énumérer les différents polluants présents dans les gaz d'échappement d'un système diesel.
- Être capable de différencier les systèmes qui traitent les polluants sur un moteur diesel

- 1 – Historique du filtre à particules
- 2 – Les polluants à l'échappement sur un moteur diesel
- 3 – Les moyens pour traiter les polluants
- 4 – La Norme Européenne
- 5 – Les éléments spécifiques au système avec FAP

- Le FAP
- Le capteur pression différentielle
- La sonde température

6 – Le FAP sans additif  
Principe de fonctionnement

7- Le FAP avec additif  
Principe de fonctionnement

- 8 – La maintenance des systèmes
- Avec un système FAP avec additif
- Avec un système FAP sans additif

- 9 – Hygiène et sécurité
- Les précautions à prendre pendant la manipulation des différents éléments.

## Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie**
- **Découverte des différents éléments sur véhicules**
- **Dialogue avec les différents systèmes électroniques**
- **Procédure pour mettre à zéro les compteurs**

### INTERVENANT(S)

Consultant / formateur certifié par  
DAF CONSEIL

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

Formation Pneumatiques et Diagnostic  
Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

Connaître le principe de fonctionnement du Système SCR des différents constructeurs.

### Public concerné

Tous professionnels de la réparation et de la maintenance automobile avec une connaissance des méthodologies de diagnostic

### Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

### Prérequis

Connaissance des méthodologies de diagnostic et technologies de filtres à particules.

### Compétences développées

- Être capable de réaliser les opérations d'entretien d'un système SCR
- Être capable de conseiller un client sur le cycle d'entretien du système AdBlue

### 1 - POURQUOI LA TECHNOLOGIE AdBlue ?

- Principe de fonctionnement

### 2 - IMPLANTATION DES ÉLÉMENTS SUR LES VOITURES

- Les contraintes pour les constructeurs
- Localiser rapidement certains éléments

### 3 - PRÉSENTATION DU SYSTÈME SCR

- Le produit AdBlue
- Le réservoir
- La pompe
- Les sondes
- Les résistances de chauffage
- L'injecteur AdBlue
- Le mélangeur
- Le catalyseur AdBlue

### 4 - LES CIRCUITS D'ADMISSION ET D'ÉCHAPPEMENT

- Traitement des NOx
- Gestion du niveau d'AdBlue dans le réservoir
- Gestion en cas de panne

### 5 - ENTRETIEN ET MAINTENANCE DU SYSTÈME

- Les voyants au combiné
- Les particularités d'entretien lors du remplissage du réservoir
- Les RAZ suivant certaines conditions
- Les précautions à prendre

### Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie
- Découverte et contrôle du système AdBlue sur véhicules.

## INTERVENANT(S)

Consultant / formateur certifié par  
DAF CONSEIL

## EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

## ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

FORMATIONS

# REGLEMENTAIRE METIER



## FORMATIONS

**REGLEMENTAIRE METIER****1 - Transport Matières Dangereuses - ADR**

Transporter des matières dangereuses dans un délai imparti tout en assurant sa propre sécurité, celle du véhicule, des autres usagers, des marchandises, tout en préservant l'environnement, nécessite de connaître et d'appliquer les règles de sécurité inhérentes à ces matières.

La réglementation ADR vous impose de **suivre des formations ADR obligatoires pouvant être proposé en tant que formation initiale ou recyclage selon votre statut, devant être renouvelées périodiquement.**

Formation Réglementaire Métier  
Présentiel

## Objectif(s)

Acquérir les connaissances nécessaires au transport routier de matières dangereuses, conformément à l'ADR en vigueur. Ce certificat permet d'obtenir la qualification initiale requise pour transporter toutes les classes de matières dangereuses, sauf les explosifs et les radioactifs, en colis, benne, container, citerne inf ou égal à 1000 litres et container citerne inf ou égal à 3000 litres.



## Public concerné

Tout conducteur désirant ou étant amené à transporter des matières dangereuses au cours de son activité.



## Durée

3 jours soit 21 heures - Présentiel



## Prérequis

Aucun



## Compétences développées

- Être capable d'acquérir les connaissances de base du transport de matière dangereuse,
- Être capable de prévenir les accidents liés au transport de matières dangereuses,
- Être capable de connaître les obligations et responsabilités lors du transport de matières dangereuses,
- Être capable d'obtenir le statut de conducteur spécialisé.

# ADR DE BASE MATIERES DANGEREUSES

## PROGRAMME



- La classification des matières dangereuses
- Les étiquettes réglementaires
- Les dangers et risques de la matière
- Les différents types de contenants
- Les véhicules, la signalisation, le placardage et les équipements
- Le changement, le calage et l'arrimage
- Les règlements et des dispenses à la réglementation
- Les documents de bord
- La circulation et le stationnement
- L'accidentologie
- La manipulation d'extincteurs sur simulateur de feux
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Travaux individuels et groupes
- Mises en situation sur simulateur de feu
- Supports pédagogiques multimédia (vidéo)
- Expérience de chimie

## Moyens pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques,
  - Travaux individuels et de groupes,
  - Mises en situation sur simulateur de feu,
  - Supports pédagogiques multimédia (vidéo),
  - Expériences de chimie.

Pièces à fournir : La copie du permis de conduire de catégorie C1, C1E, C ou CE en cours de validité ou d'un permis reconnu en équivalence.

Délivrance d'une attestation de formation. Sous réserve de réussite à l'examen, délivrance du certificat de formation (CADR) conforme au modèle de l'ADR (valable 5 ans).

### INTERVENANT(S)

PROMOTRANS  
Consultant / formateur certifié

### EVALUATION

Examen final  
sous forme de QCM

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

### Objectif(s)

Amener le conducteur de matières dangereuses par route à conduire un véhicule citerne en toute sécurité et à prendre les mesures appropriées en cas d'incident ou d'accident.

### Public concerné

Tout conducteur de véhicule transportant des marchandises dangereuses par route des classes 2, 3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 8 et 9 dans des véhicules citernes ou véhicules batteries d'une capacité supérieure à 1 000 litres ou conteneurs citernes de capacité individuelle supérieure à 3 000 litres.

### Durée

4 jours soit 28 heures - Présentiel

### Prérequis

ADR de base en cours de validité

### Compétences développées

- Être capable de prévenir les accidents liés au transporteur de matières dangereuses,
- Être capable de connaître les obligations et responsabilités lors du transport de matières dangereuses,
- Être capable d'acquérir les connaissances de base du transport de matières dangereuses par ce type de véhicule.

## PROGRAMME



- La classification et l'identification des matières dangereuses
- Les risques des produits dangereux en citerne
- Les véhicules citernes et leurs équipements
- Les procédures de chargement et de déchargement
- Les documents de bord
- La signalisation et le placardage des véhicules
- La circulation, le stationnement et la conduite des véhicules citernes
- Les interventions en cas d'accident ou d'incident
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Travaux individuels et de groupes
- Mises en situation sur simulateur de feu
- Supports pédagogiques / multimédia (vidéo)

## Moyens pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques,
- Travaux individuels et de groupes,
- Mises en situation sur simulateur de feu,
- Supports pédagogiques multimédia (vidéo),
- Expériences de chimie.

**Pièces à fournir : Numéro de certificat ADR de base émis par l'imprimerie Nationale**

Certification - Délivrance du certificat de formation du conducteur conforme au modèle de l'ADR si réussite à l'examen de fin de stage (valable 5 ans)

Ce certificat permet de transporter toutes les classes de matières dangereuses sauf les explosifs et les radio-actifs, en colis, benne, container, citerne > 1000 litres et container citerne > 3000 litres

### INTERVENANT(S)

PROMOTRANS  
Consultant / formateur certifié

### EVALUATION

Examen final  
sous forme de QCM

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation



## Objectif(s)

Actualiser les connaissances nécessaires au transport routier de matières dangereuses, conformément à l'ADR en vigueur. Cette formation permet de renouveler la qualification initiale requise pour transporter toutes les classes de matières dangereuses sauf les explosifs et les radioactifs, en colis, benne, container, citerne ≤ 1000 litres et container citerne



## Public concerné

Tout conducteur désirant ou étant amené à transporter des matières dangereuses au cours de son activité.



## Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



## Prérequis

Être titulaire d'un certificat de formation de base en cours de validité (au jour de l'examen).



## Compétences développées

- Être capable de maintenir et actualiser les connaissances de base du transport de matières dangereuses
- Être capable de prévenir les accidents liés au transport de matières dangereuses,
- Être capable de connaître les obligations et responsabilités lors du transport de matières dangereuses.
- Être capable de maintenir le statut de conducteur spécialisé.

## PROGRAMME



### Les plus de la formation :

- ❖ Des formateurs agréés selon le cahier des charges ministériel.
- ❖ Des moyens matériels performants et innovants.
- ❖ Une formation active et interactive avec des cas pratiques (expériences et démonstrations).
- ❖ Remise d'une documentation complète et ciblée.



### Evaluation des acquis

- ✓ Evaluation au fur et à mesure de la progression pédagogique.
- ✓ Evaluation finale sanctionnée par le passage d'un examen sous forme de QCM avec note éliminatoire.
- ✓ Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et compétences



### Validation

- ✓ Certificat ADR – Formation de base, si succès au contrôle de connaissances final.
- ✓ Niveau : V/3
- ✓ Code RS : 1080
- ✓ Code Certif Info : 85547



### Agrément

- ✓ Agrément de l'organisme de formation délivré par arrêté ministériel du 20/11/2019 (J.O. du 28/11/19) modifiant l'arrêté du 27/10/2017 (J.O. du 6/12/17).



### Objectif(s)

Identifier et appliquer les connaissances techniques, réglementaires et professionnelles autorisant le transport de produits pétroliers en citernes conformément à la réglementation ADR (8.2) et à l'arrêté TMD (annexe I § 4).



### Public concerné

Conducteurs routiers destinés à transporter, en national et en international, les produits pétroliers : matières désignées par les numéros ONU :1202, 1203, 1223, 1267, 1268, 1300, 1863, 1999, 3295, et 3475, 3082, 3256 et 3257 (uniquement pour les huiles de chauffe lourdes et les bitumes), en véhicules mentionnés au 8.2.1.3. (citernes > 1 m3, conteneurs citernes > 3 m3...).



### Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



### Prérequis

Être titulaire d'un certificat de formation de base ET de spécialisation PRODUITS PETROLIERS ou en cours de validité (au jour de l'examen).



### Compétences développées

- Être capable de maintenir et actualiser les connaissances de base du transport de matières dangereuses
- Être capable de prévenir les accidents liés au transport de matières dangereuses,
- Être capable de connaître les obligations et responsabilités lors du transport de matières dangereuses.

## PROGRAMME



### Les plus de la formation :

- ❖ Des formateurs agréés selon le cahier des charges ministériel.
- ❖ Des supports digitaux et des exercices pratiques adaptés au secteur pétrolier.
- ❖ Une formation active et interactive avec des cas pratiques (expériences et démonstrations).
- ❖ Remise d'une documentation complète et ciblée.



### Evaluation des acquis

- ✓ Evaluation au fur et à mesure de la progression pédagogique.
- ✓ Evaluation finale sanctionnée par le passage d'un examen sous forme de QCM avec note éliminatoire.
- ✓ Appréciation par le participant du niveau d'amélioration de ses connaissances et compétences



### Validation

- ✓ ADR - Spécialisation produits pétroliers, si
- ✓ succès au contrôle de connaissances final
- ✓ Niveau : V/3
- ✓ Code RS : 1085
- ✓ Code Certif Info : 85561



### Agrément

- ✓ Agrément de l'organisme de formation délivré par arrêté ministériel du 20/11/2019 (J.O. du 28/11/19) modifiant l'arrêté du 27/10/2017 (J.O. du 6/12/17).

## FORMATION S

**REGLEMENTAIRE METIER****2 – Vérifications Réglementaires  
Périodiques - VGP**

La **VGP** est une vérification de l'état de conservation des équipements de travail, dont le contenu, les modalités et les périodicités sont définies par des arrêtés du ministère du travail ou de l'agriculture.

L'arrêté relatif aux vérifications des appareils et accessoires de levage, est l'arrêté du 1er mars 2004.

**Bon à savoir !**

La formation peut porter sur plusieurs VGP car certaines ont une réglementation similaire. Cela permet d'optimiser le temps de formation.

**Exemple** : Besoin d'avoir une VGP pour les grues auxiliaires et bras ampliroll :

Formation VGP **Grues uniquement** : 2 jours

Formation VGP Bras **Ampliroll uniquement** : 2 jours

**Formation VGP Grues et Bras ampliroll** : 3 jours de formation (car les textes réglementaires sont identiques)

**Attention** : la **VGP Hayon élévateurs** est différente de la **VGP PMR** (rampes pour personne à mobilité réduite). Elles ont des textes réglementaires identiques mais la pratique est différente. Il faut donc bien suivre une formation VGP HAYON + PMR pour que la VGP soit valable pour les deux.

La **VGP Hayon élévateurs uniquement** ne donne pas l'habilitation pour la **VGP PMR**

**Formation Technique - Présentiel****Objectif(s)**

Rendre apte d'un point de vue légal et technique le personnel intervenant à la vérification des grues auxiliaires et des bras ampliroll.

**Public concerné**

Personnels désignés pour réaliser les contrôles et vérifications des grues auxiliaires et bras ampliroll ayant une expérience significative de l'entretien sur ce matériel.

**Durée**

3 jours soit 21 heures - Présentiel

**Prérequis**

Aucun

**Compétences développées**

- Être capable de réaliser les vérifications périodiques des grues auxiliaires et des bras de levage (ampliroll) en appliquant la réglementation et la méthodologie en vigueur.

- Être capable d'appliquer la législation et la méthodologie concernant les vérifications et les contrôles des grues auxiliaires et bras de levage (ampliroll) et renseigner les feuilles de visite et procès-verbaux.

**PROGRAMME****VGP Bras et grues**

La vérification générale périodique **des bras de levage (ampliroll) et grues auxiliaires doit avoir lieu tous les 6 mois**, et doit être réalisée par du personnel qualifié, telle que définie dans l'arrêté du 1<sup>er</sup> mars 2004.

**Apports théoriques :**

- Articulation des textes sur la sécurité des appareils de levage.
- Directive 2006/42 - Décret 2008-1156
- Décret 98-1084- Décret 90-490
- Procédures de certification
- Obligations des utilisateurs
- Code du travail art R 4323-22 à R 4323-28
- Contrôle et documents
- Arrêté du 1er mars 2004
- DRT circulaire n° 2005/04
- Arrêté du 18 décembre 1992
- Le carnet de maintenance
  - Technologie des Grues Auxiliaires
  - Notion d'équilibre et de stabilité
  - Règle d'élingage
  - Technologie des accessoires
  - Norme NF EN 12999

**Apports pratiques : Grues Auxiliaires et Bras ampliroll**

- Lire une déclaration de conformité
- Méthodologie de contrôle selon la procédure de la DRT 2005/04.
- Visite de Mise en Service ; Visite Générale Périodique ; Visite de Remise en Service
- Remplissage d'un carnet de maintenance
- Remplissage d'un registre de sécurité
- Utilisation d'une notice d'instruction

**Recyclage formation VGP Bras et Grues : Tous les 5 ans****Moyens pédagogiques**

- **Alternance pratique et théorie**
- **Mises en situation**

**INTERVENANT(S)**

Formateur certifié par  
PROMOTRANS

**EVALUATION**

Test théorique : QCM

**ATTRIBUTION FINALE**

Attestation individuelle  
de formation

**Formation Technique- Présentiel****Objectif(s)**

Rendre apte d'un point de vue légal et technique le personnel intervenant à la vérification des hayons élévateurs.

**Public concerné**

Personnels désignés pour réaliser les contrôles et vérifications des hayons élévateurs, ayant une expérience significative de l'entretien sur ce matériel.

**Durée**

2 jours soit 14 heures - Présentiel

**Prérequis**

Aucun

**Compétences développées**

- Être capable de réaliser les vérifications périodiques des hayons élévateurs en appliquant la réglementation et la méthodologie en vigueur.
- Être capable d'appliquer la législation et la méthodologie concernant les vérifications des hayons élévateurs, les contrôles et renseigner les feuilles de visite et procès-verbaux.

**PROGRAMME**

VGP Hayons

La vérification générale périodique **des hayons élévateurs doit avoir lieu tous les 6 mois**, et doit être réalisée par du personnel qualifié, telle que définie dans l'arrêté du 1<sup>er</sup> mars 2004.

**Apports théoriques :**

- Articulation des textes sur la sécurité des appareils de levage.
- Directive 2006/42 - Décret 2008-1156
- Décret 98-1084- Décret 90-490
- Procédures de certification
- Obligations des utilisateurs
- Code du travail art R 4323-22 à R 4323-28
- Contrôle et documents
- Arrêté du 1er mars 2004
- DRT circulaire n° 2005/04
- Arrêté du 18 décembre 1992
- Le carnet de maintenance
  - Technologie des Hayons
  - Norme NF EN 1756-1

**Apports pratiques : HAYONS ELEVATEURS**

- Lire une déclaration de conformité
- Méthodologie de contrôle selon la procédure de la DRT 2005/04.
- Visite de Mise en Service ; Visite Générale Périodique ; Visite de Remise en Service
- Remplir un carnet de maintenance
- Remplir un registre de sécurité
- Utilisation d'une notice d'instruction

Recyclage formation VGP Bras et Brues : Tous les 5 ans

 **Moyens pédagogiques**

Alternance d'apports théoriques et pratiques.

Mises en situation.

Une pédagogie active qui prend en compte les acquis de chacun.

Des formateurs maîtrisant parfaitement une large gamme de matériel.

Un encadrement adapté tout au long de la formation.

**INTERVENANT(S)**

PROMOTRANS

**EVALUATION**

Test théorique : QCM

**ATTRIBUTION FINALE**Attestation individuelle  
de formation

**Formation Technique - Présentiel****Objectif(s)**

Rendre apte d'un point de vue légal et technique le personnel intervenant à la vérification des chariots élévateurs à conducteurs portés.

**Public concerné**

Personnels désignés pour réaliser les contrôles et vérifications des chariots élévateurs à conducteurs portés, ayant une expérience de l'entretien sur ce matériel.

**Durée**

3 jours soit 21 heures - Présentiel

**Prérequis**

Aucun

**Compétences développées**

- Être capable de réaliser les vérifications périodiques des chariots élévateurs à conducteur porté en appliquant la réglementation et la méthodologie en vigueur.

- Être capable d'appliquer la législation et la méthodologie concernant les vérifications et les contrôles des chariots élévateurs à conducteurs portés et renseigner les feuilles de visite et procès-verbaux.

**PROGRAMME** 

VGP Chariot

La vérification générale périodique **des chariots élévateurs doit avoir lieu tous les 6 mois**, et doit être réalisée par du personnel qualifié, telle que définie dans l'arrêté du 1<sup>er</sup> mars 2004.

**Apports théoriques :**

- Articulation des textes sur la sécurité des appareils de levage.
- Directive 2006/42 - Décret 2008-1156
- Décret 98-1084- Décret 90-490
- Procédures de certification
- Obligations des utilisateurs
- Code du travail art R 4323-22 à R 4323-28
- Contrôle et documents
- Arrêté du 1er mars 2004
- DRT circulaire n° 2005/04
- Arrêté du 18 décembre 1992
- Le carnet de maintenance
  - Technologie des CHARIOTS
  - Notion d'équilibre et de stabilité
  - Technologie des accessoires
  - Norme NF EN 1726-1. nf en 1726-2

**Apports pratiques : Chariot Elévateurs à conducteurs portés**

- Lire une déclaration de conformité
- Méthodologie de contrôle selon la procédure de la DRT 2005/04.
- Visite de Mise en Service ; Visite Générale Périodique ; Visite de Remise en Service
- Remplissage d'un carnet de maintenance
- Remplissage d'un registre de sécurité
- Utilisation d'une notice d'instruction

Recyclage formation VGP Chariots : Tous les 5 ans

**Moyens pédagogiques**

- **Alternance pratique et théorie**
- **Mises en situation avec chariot élévateur à conducteur porté**

**INTERVENANT(S)**

Formateur certifié par  
PROMOTRANS

**EVALUATION**

Test théorique : QCM

**ATTRIBUTION FINALE**

Attestation individuelle  
de formation

**Formation Technique - Présentiel****Objectif(s)**

Rendre apte d'un point de vue légal et technique le personnel intervenant à la vérification des nacelles et P.E.M.P.

**Public concerné**

Personnels désignés pour réaliser les contrôles et vérifications des nacelles et P.E.M.P., ayant une expérience de l'entretien sur ce matériel.

**Durée**

3 jours soit 21 heures - Présentiel

**Prérequis**

Aucun

**Compétences développées**

- Être capable de réaliser les vérifications périodiques des nacelles et P.E.M.P. en appliquant la réglementation et la méthodologie en vigueur.

- Être capable d'appliquer la législation et la méthodologie concernant les vérifications et les contrôles des nacelles et P.E.M.P et renseigner les feuilles de visite et procès-verbaux.

**PROGRAMME****VGP Nacelles/PEMP**

La vérification générale périodique **des nacelles, Plateforme Elévatrice Mobiles de Personnes (PEMP) doit avoir lieu tous les 6 mois, et doit être réalisée par du personnel qualifié**, telle que définie dans l'arrêté du 1<sup>er</sup> mars 2004.

**Apports théoriques :**

- Articulation des textes sur la sécurité des appareils de levage.
- Directive 2006/42 - Décret 2008-1156
- Décret 98-1084- Décret 90-490
- Procédures de certification
- Obligations des utilisateurs
- Code du travail art R 4323-22 à R 4323-28
- Contrôle et documents
- Arrêté du 1er mars 2004
- DRT circulaire n° 2005/04
- Arrêté du 18 décembre 1992
- Le carnet de maintenance
  - Technologie des CHARIOTS
  - Notion d'équilibre et de stabilité
  - Technologie des accessoires
  - Norme NF EN 1726-1. nf en 1726-2

**Apports pratiques : Nacelles / P.E.M.P.**

- Lire une déclaration de conformité
- Méthodologie de contrôle selon la procédure de la DRT 2005/04.
- Visite de Mise en Service ; Visite Générale Périodique ; Visite de Remise en Service
- Remplissage d'un carnet de maintenance
- Remplissage d'un registre de sécurité
- Utilisation d'une notice d'instruction

**Recyclage formation VGP Nacelle/ P.E.M.P. :**  
**Tous les 5 ans**

**Moyens pédagogiques**

- **Alternance pratique et théorie**
- **Mises en situation avec chariot élévateur à conducteur porté**

**INTERVENANT(S)**

Formateur certifié par  
PROMOTRANS

**EVALUATION**

Test théorique : QCM

**ATTRIBUTION FINALE**

Attestation individuelle  
de formation

## FORMATIONS

**REGLEMENTAIRE METIER****3 – Attestations pour la climatisation/Véhicule**

**La nouvelle réglementation mise en place sur les fluides frigorigènes et les articles R543-75 à R543-123 du code de l'Environnement, réglementent les conditions d'utilisation, de récupération, de mise sur le marché et de destruction des substances CFC, HCFC et HFC.** L'objectif de ces dispositions est de limiter l'émission de ces gaz à effet de serre selon la réglementation F-Gas et de responsabiliser tous les acteurs concernés.

**Le décret n°2007-737 du 7 mai 2007 impose à toutes les entreprises procédant à des opérations de manipulation des fluides frigorigènes, la détention d'une attestation de capacité.**

Formation Réglementaire Métier  
Présentiel



### Objectif(s)

Obtenir l'attestation d'aptitude à la manipulation des liquides frigorigènes FAM.2-Cat.V



### Public concerné

Tous professionnels de la maintenance et de la réparation automobile qui manipulent une machine de climatisation en vue d'une certification.



### Durée

Formation : 2 jours soit 14 heures

+

Examen : matinée : 4 heures d'examen  
Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable de connaître le principe de fonctionnement du système de climatisation automobile.
- Être capable de connaître les propriétés des gaz à effet de serre et leurs incidences sur l'environnement.
- Être capable de maîtriser les procédures techniques et administratives pour manipuler une station de climatisation.

## LA MAINTENANCE DU CIRCUIT DE CLIMATISATION POUR VL AVEC EXAMEN POUR OBTENTION ATTESTATION



## PROGRAMME

### LA NOTION DE CONFORT TECHNIQUE

Le confort et la climatisation  
Les paramètres du confort  
Les échanges thermiques

### LES FLUIDES UTILISES EN CLIMATISATION

Les fluides frigorigènes  
Les effets sur l'environnement  
Les huiles

### CE QUE DIT LA LOI

Connaissance des nouveaux décrets d'application et de leurs incidences dans l'atelier (machine de climatisation, détecteur de fuite, personnel qualifié...).

### LA BOUCLE DU FROID

Description  
Principe de fonctionnement  
La variante de la climatisation  
Les éléments de sécurité  
Le circuit d'air

### MAITRISER LES PROCEDURES EN ATELIER

Diagnostiquer le circuit de climatisation (Température, Pression)  
Procédure de connexion et déconnexion de la machine de climatisation  
Procédure de récupération du fluide  
Contrôle d'étanchéité

### LE SUIVI ADMINISTRATIF

Les documents à remplir et à fournir aux organismes

**Nota / Les participants doivent venir avec leurs EPI**

## Moyens pédagogiques

- Contrôle et recharge du circuit de climatisation.
- Procédure de vérification des performances du système par contrôle de la température de l'habitacle.
- Contrôle des pressions de fonctionnement.
- Simulation de pannes.

*Programme suite avec l'examen*

## PROGRAMME (suite)



### Objectif(s)

Permettre de s'assurer de l'Aptitude des intervenants sur des équipements contenant du GAZ.  
Elle est obligatoire pour tous les intervenants  
L'attestation d'aptitude est nominative et est valable à vie.



### CONDITIONS DE MISE EN OEUVRE D'UNE SESSION D'EXAMEN



**EXAMEN Organisé sur une ½ journée et épreuve individuelle de 2 heures.**

Théorie et pratique correspondantes au contrôle des connaissances acquises lors de la formation préalable (CERTIF CLIM2)

L'examineur se rend sur place, avec toute la documentation et support d'examen, la veille ou quelques heures avant, afin de s'assurer de la mise en place des moyens nécessaires.

### INTERVENANT(S)

### EVALUATION

### ATTRIBUTION FINALE

Formateur DAF CONSEIL spécialisé dans le domaine de compétence visé par le programme

Attestation d'aptitude à la manipulation des liquides frigorigènes FAM.2 – Cat V

Attestation individuelle de formation

### PROGRAMME

#### Objectif(s)

Se préparer et passer l'attestation de capacité fluides frigorigènes catégorie 5

#### Public concerné

Toute personne peu expérimentée : mécanicien automobile, démolisseur automobile, électricien automobile, mécanicien de véhicules agricoles et industriels souhaitant acquérir des connaissances sur les installations frigorifiques correspondant à la catégorie 5

#### Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel

#### Prérequis

Aucun

#### Compétences développées

- Être capable de réaliser les opérations de catégorie 5 au sens de l'arrêté du 30 juin 2008 modifié.
- Être capable de maîtriser la manipulation de fluide frigorigène réalisée dans le domaine de la climatisation automobile et dans le respect de la réglementation.
- Être capable de se préparer au passage de l'attestation d'aptitude à manipuler les fluides frigorigènes catégorie 5.

- Incidence sur l'environnement des fluides frigorigènes et réglementations correspondantes en matière d'environnement suivant le règlement (UE) 517/2014

- Fonctionnement des systèmes de climatisation dans les véhicules à moteur

- Principaux composants d'un système frigorifique et connaître leur fonctionnement

- Informations sur les technologies pertinentes permettant de remplacer les gaz à effet de serre fluorés ou d'en réduire l'utilisation, et sur leur manipulation sans danger

- Travaux pratiques (1 jour) portant sur les principaux thèmes listés pour la catégorie 5 dans l'arrêté du 29 février 2016

- Option tests « attestation d'aptitude » (0,5 jour)

Nota : les stagiaires doivent venir avec leurs EPI

### Moyens pédagogiques

- Exposés et travaux pratiques sur banc didactique et station de récupération permettant les actions, de contrôle d'étanchéité de récupération et de charges de fluides frigorigènes

**Nota / Les participants doivent venir avec leurs EPI**

**RECYCLAGE À 3 ANS Maintenir et actualiser ses compétences liées à la manipulation des fluides frigorigènes - Réf. EN/F057**

#### **AGRÉMENT**

- Attestation de capacité délivrée par un organisme agréé
- Certification Global Centre évaluateur

#### INTERVENANT(S)

Consultant / formateur certifié

#### EVALUATION

Évaluation écrite, sous forme de QCM pour validation des connaissances.

Mise en situation sur un cas pratique

#### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

FORMATIONS

# REGLEMENTAIRE METIER

## 4 – Attestations Limiteur de Vitesse RT



Formation Réglementaire Métier  
Présentiel

## Objectif(s)

- Contrôler les limiteurs de vitesse
- Rédiger les attestations limiteur de vitesse



## Public concerné

Pour tout technicien d'atelier souhaitant intervenir sur les systèmes de limitation de vitesse



## Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



## Prérequis

Avoir suivi la formation Techtool



## Compétences développées

- Être capable d'effectuer un contrôle sur les limiteurs de vitesse.
- Être capable de rédiger une attestation limiteur de vitesse.

# ATTESTATION LIMITEUR DE VITESSE RT

## PROGRAMME



### 1 – Contenu théorique :

- Réglementation Française et Européenne
- Condition d'agrément des centres limiteurs de vitesse
- Historique des limiteurs de vitesse mécaniques
- Livit Jaeger
- Liv90
- Liv ASR
- Econocruise
- Groeneveld

### 2 – Gestion de l'information vitesse en Euro 3 et en DXI

- Limiteur de vitesse sous Euro 3
- Limiteur de vitesse sous Euro 4/5

### 3 – Limitation des véhicules utilitaires :

- Master Phase 3 Euro 4
- Master 3
- Mascott Phase 3
- Maxity

### 4 - Le chronotachygraphe numérique à carte

## Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- **Travaux pratiques :**
  - **Sur maquette pédagogique Liv ASR :** Diagnostic et paramétrage d'un sous limitation de vitesse
  - **Sur véhicule (VI et VU) :** Edition d'une attestation de limitation de vitesse, paramétrage de sous limitation de vitesse

## INTERVENANT(S)

Formateur Renault Trucks spécialisé dans le domaine de compétence visé par le programme

## EVALUATION

Evaluation du niveau d'amélioration des connaissances  
Questionnaire d'évaluation

## ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation SLV

FORMATIONS

# REGLEMENTAIRE METIER

## 5 – Contrôle préventif système extinction incendie



Formation Réglementaire Métier -  
Présentiel

### Objectif(s)

Réaliser les opérations de maintenance annuelle du système FOGMAKER ; contrôle et correctif.

### Public concerné

Tout public. Vérificateur IF

### Durée

1 jour (7 heures) - Présentiel

### Prérequis

Aucun

### Compétences développées

- Être capable de s'assurer que le système d'extinction d'incendie est opérationnel et pérenne.
- Être capable de réaliser un contrôle préventif régulier.

## MAINTENANCE VISUELLE ANNUELLE DU FOGMAKER (Contrôle préventif du système extinction d'incendie)

## PROGRAMME

### 1 – PARTIE THEORIQUE

- Présentation du système :
- Le fonctionnement,
- Les composants,
- Les caractéristiques :
  - Détails des opérations de maintenance
  - Présentation du « catalogue pièce de rechange FOGMAKER »



### 2 – PARTIE PRATIQUE

- Démonstration d'extinction sur la remorque Fogmaker
- Manipulation du matériel sur une maquette
- Exemple de maintenance
- Etablissement du P.V. de maintenance

## Moyens pédagogiques

#### ▪ APPLICATIONS PRATIQUES :

- Activités de découverte
- Support pédagogique
- Démonstration connectée
- Mise en situation professionnelle
- Atelier pédagogique personnalisé

### INTERVENANT(S)

Formateur IVECO BUS/DESAUTEL  
Expert dans le domaine visé par le  
programme

### EVALUATION

Evaluation théorique et pratique  
des connaissances

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

FORMATIONS

REGLEMENTAIRE SECURITE

Prévention

Consignes

Environnement

Précaution

SECURITE

Risques

Habilitations

REGLEMENT

Evaluation

site

Outils

EPI

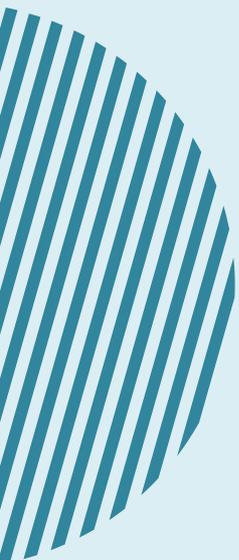
Autorisation

Respect

Santé

Travail

PROTECTION



## FORMATIONS

**SECURITE REGLEMENTAIRE**

Formations gérées dans le  
plan sécurité règlementaire du Groupe Krtrucks



**Gestes et Postures /Prévention des TMS P. 87 à 91**



**Port des E.P.I. (Equipement de Protection Individuelle)  
P. 92 & 93**



**Sauveteur Secouriste au Travail – P. 94 à 98**



**Manipulations des extincteurs – P. 99 & 100**



**Les avis d'aptitudes à la conduite - P. 101 à 111**



**Travail en hauteur - P. 112 à 118**



**Les habilitations électriques : P. 119 à 129**

FORMATIONS - REGLEMENTAIRE SECURITE

# GESTES ET POSTURES / TMS



Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

### Objectif(s)

- Prévenir l'apparition des TMS : comprendre cette notion et mieux l'appréhender

### Public concerné

- **Personnel administratif**
- **Personnel de terrain avec composante administrative sur poste informatique**

### Durée

1 jour soit 6 heures - Présentiel

### Prérequis

Aucun

### Compétences développées

- Être capable de maîtriser les connaissances anatomiques essentielles afin de préserver son corps.
- Être capable de repérer dans sa situation de travail les sources d'apparition des TMS.



## PROGRAMME

### 1 – Définition des TMS :

- Mode d'apparition et leur impact au quotidien,
- Notions d'anatomie nécessaires à la prise de conscience des contraintes physiques,
- Principes de Sécurité Physique et d'Economie d'Effort - PSEE

#### Exercices :

- Echauffement,
- Mises en situation au port de charges

### 2 - Description des principes pour une installation optimale de l'environnement de travail.

#### Exercices :

- Installation à un poste de travail en utilisant les recommandations / installation dans son véhicule
- Participation des collaborateurs pour échanger sur l'aménagement optimal
- Analyse des postes de travail sur photo et critiques constructives.
- Gestion du quotidien, exercices physiques d'entretien pour une meilleure prévention des TMS.

## Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- Mise en situation pratiques
- Echanges interactifs, partage des connaissances
- Méthodes ludiques et dynamiques pour favoriser les nouvelles connaissances

### INTERVENANT(S)

Formatrice experte dans le domaine des Troubles Musculo-squelettiques Ergothérapeute D.E.

### EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

## Objectif(s)

Être sensibilisé aux risques des TMS et au mal de dos.

Savoir analyser son poste de travail et ses risques

Avoir une démarche préventive



## Public concerné

- Monteurs pneus VI / VL



## Durée

1 journée soit 7 heures - Présentiel



## Prérequis

Aucun



## Compétences développées

- Être capable de maîtriser les connaissances anatomiques essentielles afin de préserver son corps.
- Être capable de repérer dans sa situation de travail les sources d'apparition des TMS
- Être capable d'organiser son espace de travail et savoir modifier ses habitudes.



## PROGRAMME

### Théorie :

- généralités
- statistiques et réglementation
- la méthode globale
- anatomie
- les différents TMS
- le mal de dos
- les conséquences
- la prévention

### Pratique :

- exercices sur différentes charges
- principe d'économie d'effort
- mises en situation sur les postes de travail
- réflexion collective sur les différentes solutions (postures, organisation, matériels, environnement...)
- adopter une attitude préventive

### Théorie et pratique en alternance au cours de la journée

## Moyens pédagogiques

Support pédagogique – Mise en situation pratiques – échanges interactifs, partage des connaissances.

**Les exercices pratiques sont adaptés en fonction du ou des service(s) concerné(s).**

Mises en situation concrètes sur le site de formation :

- Analyse en direct des postures adoptées par les salariés lors d'exercices concrets.
- Echanges entre collaborateurs sur le matériel possible à utiliser lors de leur exercice
- Analyse des postes de travail sur photo.

## INTERVENANT(S)

Formateur en prévention des risques professionnels, certifié par CEPIM-ANTEMYS

## EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

## ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

## Objectif(s)

Être sensibilisé aux risques des TMS et au mal de dos.

Savoir analyser son poste de travail et ses risques

Avoir une démarche préventive



## Public concerné

- Personnel d'Atelier



## Durée

1 journée soit 7 heures - Présentiel



## Prérequis

Aucun



## Compétences développées

- Être capable de maîtriser les connaissances anatomiques essentielles afin de préserver son corps.
- Être capable de repérer dans sa situation de travail les sources d'apparition des TMS
- Être capable d'organiser son espace de travail et savoir modifier ses habitudes.



## PROGRAMME

### Théorie :

- généralités
- statistiques et réglementation
- la méthode globale
- anatomie
- les différents TMS
- le mal de dos
- les conséquences
- la prévention

### Pratique :

- exercices sur différentes charges
- principe d'économie d'effort
- mises en situation sur les postes de travail
- réflexion collective sur les différentes solutions (postures, organisation, matériels, environnement...)
- adopter une attitude préventive

### Théorie et pratique en alternance au cours de la journée

## Moyens pédagogiques

Support pédagogique – Mise en situation pratiques – échanges interactifs, partage des connaissances.

**Les exercices pratiques sont adaptés en fonction du ou des service(s) concerné(s).**

Mises en situation concrètes sur le site de formation :

- Analyse en direct des postures adoptées par les salariés lors d'exercices concrets.
- Echanges entre collaborateurs sur le matériel possible à utiliser lors de leur exercice
- Analyse des postes de travail sur photo.

### INTERVENANT(S)

Formateur en prévention des risques professionnels, certifié par CEPIM-ANTEMYS

### EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

 **Objectif(s)**

Être sensibilisé aux risques des TMS et mal de dos

Savoir analyser son poste de travail et ses risques

Avoir une démarche préventive



**Public concerné**

Personnel d'atelier ayant une fonction mixte (atelier et administrative devant ordinateur) chef d'équipe, chef d'atelier, chef magasin, magasinier



**Durée**

1 journée soit 7 heures - Présentiel



**Prérequis**

Aucun



**Compétences développées**

- Être capable de maîtriser les connaissances anatomiques essentielles afin de préserver son corps.
- Être capable de repérer dans sa situation de travail les sources d'apparition des TMS
- Être capable d'organiser son espace de travail et savoir modifier ses habitudes.



## PROGRAMME

**Théorie**

- généralités
- statistiques et réglementation
- la méthode globale
- anatomie
- les différents TMS
- le mal de dos
- les conséquences
- la prévention

**Pratique**

- exercices sur différentes charges / mise en situation devant PC
- principe d'économie d'effort
- mises en situation sur les postes de travail
- réflexion collective sur les différentes solutions (postures, organisation, matériels, environnement...)
- adopter une attitude préventive

**Théorie et pratique en alternance au cours de la journée**

## Moyens pédagogiques

Support pédagogique – Mise en situation pratiques – échanges interactifs, partage des connaissances.

**Les exercices pratiques sont adaptés en fonction du ou des service(s) concerné(s).**

Mises en situation concrètes sur le site de formation :

- Analyse en direct des postures adoptées par les salariés lors d'exercices concrets.
- Echanges entre collaborateurs sur le matériel possible à utiliser lors de leur exercice

### INTERVENANT(S)

Formateurs en prévention des risques professionnels, certifié par CEPIM-ANTEMYS

### EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

FORMATIONS - REGLEMENTAIRE SECURITE

# Equipement Protection Individuelle



Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel



### Objectif(s)

Acquérir les connaissances nécessaires au port des Equipements de Protection Individuelle.



### Public concerné

Toute personne amenée dans le cadre de ses fonctions, de manière régulière ou exceptionnelle, à porter des E.P.I.



### Durée

0,5 jour soit 3,30 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable de connaître la réglementation et les responsabilités en matière d'accident de travail,
- Être capable de connaître les différents moyens de protection,
- Être capable d'utiliser et d'entretenir les EPI.



## PROGRAMME

### 1/ Le Contexte réglementaire :

- Le Code du travail,
- Les notions de responsabilités en matière d'accident de travail.
- Définition des E.P.I.
- Les accidents de travail : statistiques, coûts pour l'entreprise et le salarié.

### 2/ Les différents moyens de protection :

- Les Equipements de Protection Collectifs et Individuels,
- Les différents E.P.I. et leurs rôles de protection :
  - Protection de la tête,
  - Protection des yeux et du visage,
  - Protection auditive,
  - Protection respiratoire,
  - Protection des mains,
  - Protection des pieds,
  - Les vêtements de protection,
  - Les harnais anti-chute.

### 3 / L'utilisation des E.P.I.

- Le comportement des utilisateurs
- Les réflexes à acquérir,
- L'entretien des E.P.I.



## Moyens pédagogiques

- Support pédagogique,
- Echanges interactifs sur la pratique,
- Cas pratiques sur l'utilisation des E.P.I.

### INTERVENANT(S)

Formateur en prévention des risques  
professionnels certifié par CEPIM

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire auto-évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

FORMATIONS - REGLEMENTAIRE SECURITE

# Sauveteur et Secouriste au Travail



Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel



### Objectif(s)

- Intervenir efficacement face à une situation d'accident, dans le respect de l'organisation de l'entreprise et des procédures spécifiques fixées en matière de prévention
- Adopter un comportement adapté en cas d'accident, incident ou dysfonctionnement sur son lieu de travail
- Contribuer à la mise en œuvre d'actions au profit de la santé et sécurité au travail



### Public concerné

Toute personne devant exercer la fonction d'acteur SST dans son établissement.



### Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun

## PROGRAMME



### 1- LES ACCIDENTS DU TRAVAIL dans l'établissement et dans la profession

- Recensement des accidents survenus dans les services et/ou vécus par les participants
- Recensement et prévention des risques professionnels encourus par les salariés

### 2- LA PROTECTION

- Objectif de la protection lors d'un accident
- Connaître l'alerte aux populations
- L'identification des risques persistants et des personnes exposées
- Les différentes actions de protection à mettre en œuvre

### 3- LA PRÉVENTION

- Repérer les dangers dans une situation de travail
- Supprimer ou faire supprimer des dangers dans la limite de sa fonction de prévention
- Prévention des risques de transmission du Covid-19
  - Les mesures barrières
  - Les mesures d'hygiène au travail
  - La distanciation physique et le port du masque
- La conduite à tenir en cas de suspicion de Covid-19
  - L'adaptation des gestes de secours
  - Les conduites à tenir pour prévenir les risques de transmission lors d'une intervention

### 4- L'EXAMEN de la victime

- Objectifs de l'examen
- Comment examiner une victime

### 5- L'ALERTE des secours

- La chaîne des secours dans l'établissement (moyens internes et externes)
- La procédure à suivre pour favoriser l'efficacité de l'intervention
- Les informations à communiquer dans le message d'alerte

### 6- L'INFORMATION

- Les personnes à informer dans l'établissement
- Les éléments à transmettre et les actions mises en œuvre

Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

## PROGRAMME (suite)



### Compétences développées

- Être capable de situer son rôle de SST dans l'organisation des secours dans l'entreprise
- Être capable de protéger de façon adaptée
- Être capable d'examiner la victime
- Être capable de garantir une alerte favorisant l'arrivée des secours adaptés
- Être capable de secourir la victime de manière appropriée Savoir situer son rôle de SST dans l'organisation de la prévention de l'entreprise
- Être capable de caractériser les risques professionnels dans une situation de travail
- Être capable de participer à la maîtrise des risques professionnels par des actions de prévention

**Recyclage : 2 ANS**

**La formation MAC Maintien et Actualisation des Compétences SST doit être effectuée tous les 2 ans.**

### 7- LES ACTIONS DE PREMIERS SECOURS

#### Arrêter un saignement abondant :

- La compression manuelle directe
- Le pansement compressif
- Le garrot
- Cas particuliers

#### Désobstruer les voies aériennes d'une personne qui s'étouffe

- Les claques dans le dos adaptées à l'adulte, à l'enfant, ou au nourrisson
- Les compressions abdominales et thoraciques
- Gérer les malaises
- Savoir apprécier les signes d'un malaise
- La mise au repos et la surveillance de la victime
- Le recueil d'informations en vue d'un avis médical

#### Traiter les brûlures pour éviter leur aggravation

#### Gérer les douleurs empêchant certains mouvements

#### Prise en charge des plaies graves et des plaies simples

#### Secourir une personne inconsciente qui respire

- La mise en Position Latérale de Sécurité (PLS)
- La surveillance de la victime

#### Secourir une personne en arrêt cardio-ventilatoire

- La réanimation cardio-pulmonaire de l'adulte, de l'enfant et du nourrisson
- L'utilisation du Défibrillateur Automatisé Externe (DAE)

### Moyens pédagogiques

- La pédagogie employée s'appuie sur la participation active des stagiaires, la réflexion et les échanges entre les participants.
- Une alternance sera recherchée entre les apports d'informations et les travaux de groupe.
- Kit de mannequins, défibrillateur d'entraînement. - Matériels divers nécessaires à la réalisation des simulations de situations. - Plan d'intervention INRS.

### INTERVENANT(S)

Formateur expert certifié SST

### EVALUATION

Evaluations certificatives conformes au document de référence SST INRS

### ATTRIBUTION FINALE

Certificat SST délivré au candidat ayant participé activement à l'ensemble de la formation et ayant satisfait aux évaluations certificatives des compétences SST - **(validité 24 mois)**

Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

## PROGRAMME



### Rappel du rôle de SST

#### 1- LES ACCIDENTS DU TRAVAIL dans l'établissement et dans la profession

- Recensement des accidents survenus dans les services et/ou vécus par les participants
- Recensement et prévention des risques professionnels encourus par les salariés

#### 2- LA PROTECTION

- Objectif de la protection lors d'un accident
- Connaître l'alerte aux populations
- L'identification des risques persistants et des personnes exposées
- Les différentes actions de protection à mettre en œuvre

#### 3- LA PRÉVENTION

- Repérer les dangers dans une situation de travail
- Supprimer ou faire supprimer des dangers dans la limite de sa fonction de prévention
- Prévention des risques de transmission du Covid-19
  - Les mesures barrières
  - Les mesures d'hygiène au travail
  - La distanciation physique et le port du masque
- La conduite à tenir en cas de suspicion de Covid-19
  - L'adaptation des gestes de secours
  - Les conduites à tenir pour prévenir les risques de transmission lors d'une intervention

#### 4- L'EXAMEN de la victime

- Objectifs de l'examen
- Comment examiner une victime

#### 5- L'ALERTE des secours

- La chaîne des secours dans l'établissement (moyens internes et externes)
- La procédure à suivre pour favoriser l'efficacité de l'intervention
- Les informations à communiquer dans le message d'alerte

#### 6- L'INFORMATION

- Les personnes à informer dans l'établissement
- Les éléments à transmettre et les actions mises en œuvre



### Objectif(s)

- Maintenir ses compétences de SST pour :
- Adopter un comportement adapté en cas d'accident, incident ou dysfonctionnement sur son lieu de travail
- Contribuer à la mise en œuvre d'actions au profit de la santé et sécurité au travail



### Public concerné

Toute personne ayant un rôle de prévention dans l'établissement. Personne devant exercer la fonction de SST.



### Durée

1 jours soit 07 heures - Présentiel



### Prérequis

Avoir sa carte SST

### PROGRAMME (suite)



#### Compétences développées

- Être capable de situer son rôle de SST dans l'organisation des secours dans l'entreprise
- Être capable de protéger de façon adaptée
- Être capable d'examiner la victime
- Être capable de garantir une alerte favorisant l'arrivée des secours adaptés
- Être capable de secourir la victime de manière appropriée Savoir situer son rôle de SST dans l'organisation de la prévention de l'entreprise
- Être capable de caractériser les risques professionnels dans une situation de travail
- Être capable de participer à la maîtrise des risques professionnels par des actions de prévention

**Recyclage : 2 ANS**

**La formation MAC Maintien et Actualisation des Compétences SST doit être effectuée tous les 2 ans.**

#### 7- LES ACTIONS DE PREMIERS SECOURS

##### Arrêter un saignement abondant :

- La compression manuelle directe
- Le pansement compressif
- Le garrot
- Cas particuliers

##### Désobstruer les voies aériennes d'une personne qui s'étouffe

- Les claques dans le dos adaptées à l'adulte, à l'enfant, ou au nourrisson
- Les compressions abdominales et thoraciques
- Gérer les malaises
- Savoir apprécier les signes d'un malaise
- La mise au repos et la surveillance de la victime
- Le recueil d'informations en vue d'un avis médical

##### Traiter les brûlures pour éviter leur aggravation

##### Gérer les douleurs empêchant certains mouvements

##### Prise en charge des plaies graves et des plaies simples

##### Secourir une personne inconsciente qui respire

- La mise en Position Latérale de Sécurité (PLS)
- La surveillance de la victime

##### Secourir une personne en arrêt cardio-ventilatoire

- La réanimation cardio-pulmonaire de l'adulte, de l'enfant et du nourrisson
- L'utilisation du Défibrillateur Automatisé Externe (DAE)



### Moyens pédagogiques et techniques

- La pédagogie employée s'appuie sur la participation active des stagiaires, la réflexion et les échanges entre les participants.
- Une alternance sera recherchée entre les apports d'informations et les travaux de groupe.
- Kit de mannequins, défibrillateur d'entraînement. - Matériels divers nécessaires à la réalisation des simulations de situations. - Plan d'intervention INRS.

#### INTERVENANT(S)

Formateur en SST certifié

#### EVALUATION

Evaluations certificatives conformes au document de référence SST INRS

#### ATTRIBUTION FINALE

Certificat SST délivré au candidat ayant participé activement à l'ensemble de la formation et ayant satisfait aux évaluations certificatives des compétences SST - (**validité 24 mois**)

FORMATIONS - REGLEMENTAIRE SECURITE

# Incendie - Manipulation des extincteurs



Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

 **Objectif(s)**

Acquérir les connaissances nécessaires pour être capable d'utiliser les moyens de premiers secours à disposition en cas de début d'Incendie

**Public concerné**

Tout public

**Durée**

0,5 jour soit 3,30 heures - Présentiel

**Prérequis**

Aucun

**Compétences développées**

- Être capable de connaître la réglementation Incendie,
- Être capable de connaître les causes et effets de l'incendie,
- Être capable de connaître les moyens de lutte contre l'incendie,
- Être capable de maîtriser les gestes essentiels à effectuer en présence d'un début incendie.

## PROGRAMME

**1- Formation théorique :****Les consignes de sécurité, des procédures internes et des risques spécifiques :**

- Les aspects réglementaires
- L'organisation de la lutte contre l'incendie
- Les consignes générales et spécifiques

**Naissance et évolution d'un feu**

- Les causes d'incendie
- Le triangle du feu
- Les classes de feu
- Les procédés d'extinction

**Les moyens d'extinction**

- Les différents types d'extincteurs et les agents extincteurs
- Principe de fonctionnement, méthodologie d'utilisation des extincteurs et leurs champs d'utilisation

**Conduite à tenir en cas d'alarme et d'évacuation**

- Savoir donner l'alerte
- Schéma de l'évacuation

**La prévention des incendies**

- Règles de prévention

**2- Formation pratique :**

Exercices pratiques sur simulateur de feu à gaz.  
- Utilisation des extincteurs à eau et CO2.

**Exercices d'extinction de feux provoqués à l'aide d'extincteurs**

## Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie** : Un support PDF, reprenant les diverses notions du programme, est délivré en fin de formation.

**INTERVENANT(S)**

Formateur incendie certifié

**EVALUATION**

Questionnaire d'évaluation

**ATTRIBUTION FINALE**

Attestation individuelle  
de formation

FORMATION S REGLEMENTAIRE SECURITE

## AVIS APTITUDES CONDUITE

(Chariot, engin de chantier, grues auxiliaires, pont roulant)



Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

### PROGRAMME



#### Contexte réglementaire :

- 1 - Instances et organismes de prévention - Devoirs et responsabilités
- 2 - Technologie des chariots
- 3 - Eléments constitutifs Catégories et spécificités
- 4 - Dispositifs de sécurité Motorisation Circuit hydraulique
- 5 - Règles de conduite et de stationnement
- 6 - Conditions de stabilité
- 7 - Capacité de charge - Vérifications et entretien
- 8 - Formation pratique Opérations de prise de poste
- 9 - Circulation à vide ou en charge
- 10 - Prise et dépose d'une charge au sol
- 11 - Gerbage et dégerbage en palettier
- 12 - Gerbage et dégerbage en pile
- 13 - Chargement et déchargement d'un véhicule Manutention de différents types de -charges Opérations de fin de poste

#### EPI OBLIGATOIRES pour la formation :

Les participants doivent venir avec leurs EPI (tenue de travail, chaussures de sécurité, gants de manutention...)

Recyclage : 5 ans

#### Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie :**
- Formation en salle (support pédagogique)
- Mise en situation sur le chariot
- Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

#### Objectif(s)

Conduire en toute sécurité un chariot  
automoteur à conducteur porté  
s'appuyant sur la R489 – Cat.3

#### Public concerné

Personnel peu ou pas expérimenté dans la  
conduite des chariots automoteurs

#### Durée

1 jour soit 7 heures

#### Prérequis

- Être âgé de 18 ans minimum

#### Compétences développées

-Être capable de conduire en toute sécurité  
un chariot élévateur Cat 3

#### INTERVENANT(S)

Formateur expert CACES levage  
manutention

#### EVALUATION

Contrôle des connaissances théoriques  
et évaluation des savoir-faire

#### ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une  
autorisation de conduite

102

### PROGRAMME



#### Contexte réglementaire :

- 1 - Instances et organismes de prévention - Devoirs et responsabilités
- 2 - Technologie des chariots
- 3 - Eléments constitutifs Catégories et spécificités
- 4 - Dispositifs de sécurité Motorisation Circuit hydraulique
- 5 - Règles de conduite et de stationnement
- 6 - Conditions de stabilité
- 7 - Capacité de charge - Vérifications et entretien
- 8 - Formation pratique Opérations de prise de poste
- 9 - Circulation à vide ou en charge
- 10 - Prise et dépose d'une charge au sol
- 11 - Gerbage et dégerbage en palettier
- 12 - Gerbage et dégerbage en pile
- 13 - Chargement et déchargement d'un véhicule Manutention de différents types de -charges Opérations de fin de poste

#### EPI OBLIGATOIRES pour la formation :

Les participants doivent venir avec leurs EPI (tenue de travail, chaussures de sécurité, gants de manutention...)

Recyclage : 5 ans

### Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie :
- Formation en salle (support pédagogique)
- Mise en situation sur le chariot
- Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

#### Objectif(s)

Conduire en toute sécurité un chariot automoteur à conducteur porté de catégorie 1

#### Public concerné

Personnel peu ou pas expérimenté dans la conduite des chariots de catégorie 1

#### Durée

1 jour soit 7 heures

#### Prérequis

Être âgé de 18 ans minimum

€ 980 € / groupe (6 pers max) / 1 jour

#### Compétences développées

- Être capable de conduire en toute sécurité un chariot automoteur à conducteur porté de catégorie 1

#### INTERVENANT(S)

Formateur externe expérimenté dans le domaine de compétences visé par la formation

#### EVALUATION

Contrôle des connaissances théoriques et évaluation des savoir-faire

#### ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une autorisation de conduite

Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

 **Objectif(s)**

Acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'utilisation en sécurité des chariots à conducteur accompagnant - Gerbeur.

Obtenir son autorisation de conduite

**Public concerné**

Toute personne appelée à utiliser de habituelle ou occasionnelle un chariot à conducteur Accompagnant Gerbeur

 **Durée**

1 jour soit 7 heures – Présentiel

**Prérequis**

- Être âgé de 18 ans minimum
- Être reconnu apte médicalement

€ **990 € / groupe (6 pers max) / 1 jour**

## PROGRAMME

**• CONNAISSANCES THÉORIQUES :****- Connaissances générales**

- Réglementation
- Devoirs
- Responsabilités

**- Technologie des gerbeurs à conducteur accompagnant**

- Les dispositifs de sécurité, leur fonction
- Les organes de services et leur rôle
- Les composants et mécanismes, leur technologie et leur fonctionnement
- Les mécanismes de levage, leur technologie et leur fonctionnement
- Les charges à manutentionner

**- Les gerbeurs à conducteur accompagnant**

- Les différentes catégories
- Les types de chariots de manutention
- Stabilité des gerbeurs à conducteur accompagnant
- Les facteurs d'instabilités des chariots
- Le renversement latéral
- Le basculement frontal

**- L'abaque de charges**

- Le tableau d'abaque de charges
- La capacité
- La hauteur

**- Exploitation des gerbeurs à conducteur accompagnant**

- Les risques liés à l'utilisation des gerbeurs à conducteur accompagnant
- Les principales causes d'accident
- Les règles de circulation et de conduite
- Les pictogrammes et panneaux de signalisation
- Les produits dangereux et leur manutention
- Les opérations de fin de poste - maintenance

**EPI OBLIGATOIRES pour la formation :**

Les participants doivent venir avec leurs EPI (tenue de travail, chaussures de sécurité, gants de manutention...)

Recyclage : 5 ans

**PROGRAMME (page suivante)**



### Compétences développées

- Connaître la réglementation, les devoirs et responsabilités
- Connaître la technologie des gerbeurs à conducteur accompagnant
- Connaître les principaux types des gerbeurs à conducteur accompagnant
- Connaître les caractéristiques fonctionnelles et composants des gerbeurs à conducteur accompagnant
- Être capable d'exploiter les gerbeurs à conducteur accompagnant
- Connaître les risques liés aux gerbeurs à conducteur accompagnant
- Connaître les règles de circulation applicables
- Être capable d'effectuer une prise de poste, une fin de poste, les vérifications d'usage et les opérations d'entretien courant
- Être capable de conduire et manœuvrer un gerbeur à conducteur accompagnant

## PROGRAMME (Suite)



### • SAVOIR-FAIRE PRATIQUES :

- **Prise de poste, mise en service et vérification**
- **Conduite (en fonction des catégories)**
  - Circulation à vide
  - Circulation en charge, ...
- **Manœuvres (en fonction des catégories)**
  - Charge palettisée au sol
  - Gerbage et dégerbage en pile
  - Stockage et déstockage
  - Chargement et déchargement d'un véhicule, ...
- **Fin de poste, opérations d'entretien quotidien, maintenance**



## Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie :**

Le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) au moyen de questionnaires QCM en théorie et d'une grille d'évaluation détaillée en pratique.



### **EPI OBLIGATOIRES pour la formation :**

Les participants doivent venir avec leurs EPI (tenue de travail, chaussures de sécurité, gants de manutention...)

Recyclage : 5 ans

### INTERVENANT(S)

Formateur-expert prévention des risques professionnels, titulaire d'un certificat de compétence. CEPIM

### EVALUATION

Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

### ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une autorisation de conduite

Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

## AVIS D'APTITUDE A LA CONDUITE D'UN CHARIOT AUTOMOTEUR A CONDUCTEUR PORTE - EXPERIMENTE MAT RETRACTABLE (Cat 5)

### PROGRAMME

#### Objectif(s)

Conduire en toute sécurité un chariot élévateur de cat. 5

#### Public concerné

Toute personne expérimentée dans la conduite de chariot élévateur

#### Durée

1 jour soit 7 heures

#### Prérequis

- Être âgé de 18 ans minimum

#### Compétences développées

-Être capable de conduite en toute sécurité un chariot élévateur Cat 5 – Mât rétractable

#### Contexte réglementaire :

- Instances et organismes de prévention
- Devoirs et responsabilités

#### Technologie des chariots

- Éléments constitutifs des chariots
- Catégories et spécificités
- Dispositifs de sécurité
- Motorisation et circuit hydraulique
- Règles de conduite et de stationnement
- Conditions de stabilité, capacité de charge
- Vérifications et entretien



#### Opérations de prise de poste et de fin de poste

- Circulation et arrêt en sécurité avec un chariot : à vide et en charge
- Gerbage et dégerbage en palettier et en pile
- Chargement et déchargement d'un véhicule
- Opérations de fin de poste

**Nota :**  
Les participants doivent venir avec leurs EPI

Recyclage : 5 ans

#### Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie :**  
Formation salle sous forme de diaporama et film (0,5 jour) et application pratique (0,5 jour)
- Théorie pouvant être réalisée en simultanée avec la pratique à l'aide de moyens informatiques

#### INTERVENANT(S)

Formateur-expert en CACES levage  
manutention qualifié

#### EVALUATION

Contrôle des connaissances théoriques  
et évaluation des savoir-faire

#### ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une  
autorisation de conduite

Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

 **Objectif(s)**

Acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'utilisation en sécurité des grues de chargement en vue d'obtenir son autorisation de conduite

 **Public concerné**

Toute personne appelée à utiliser de habituelle ou occasionnelle une grue auxiliaire de chargement

 **Durée**

1 jour soit 7 heures – Présentiel

 **Prérequis**

- Être âgé de 18 ans minimum
- Être reconnu apte médicalement

€ **1350 € / groupe (6 pers max)**

## PROGRAMME

**CONNAISSANCES THÉORIQUES :****- Connaissances générales**

- Réglementation
- Devoirs
- Responsabilités

**- Technologie des grues de chargement**

- Les dispositifs de sécurité, leur fonction
- Les caractéristiques générales
- Les composants et mécanismes, leur technologie et leur fonctionnement

**- Stabilité des grues de chargement**

- Notions élémentaires de physique
- Les règles de stabilisation des grues de chargement
- Les conditions d'équilibre et les facteurs de stabilité

**- Déplacement des grues de chargement sur site**

- La position de la flèche et des stabilisateurs
- Les règles de signalisation
- L'arrimage des charges

**- Risques liés à l'utilisation des grues de chargement**

- Le renversement
- Les heurts de personnes
- Les risques liés à l'environnement, aux conditions climatiques, au manque de visibilité
- Les chutes de hauteur

**- Exploitation des grues de chargement**

- Les principales causes d'accident
- Les opérations interdites
- La conduite à tenir en cas d'incident ou de défaillance de la grue
- Les EPI

**- Accessoires de levage et règles d'élingage**

- Utilisation des accessoires de levage
- Les règles d'élingage

**- Vérifications d'usage des grues de chargement**

- Le principales anomalies



**PROGRAMME (page suivante)**



### Compétences développées

- Connaître la réglementation, les devoirs et responsabilités
- Connaître la technologie des grues de chargement
- Connaître les caractéristiques fonctionnelles et conditions d'utilisation des grues de chargement
- Savoir déplacer les grues de chargement sur site
- Connaître les risques liés aux grues de chargement
- Être capable d'exploiter les grues de chargement
- Savoir utiliser les accessoires de levage
- Être capable d'effectuer une prise de poste, une fin de poste, les vérifications d'usage et les opérations d'entretien courant
- Être capable de conduire et manœuvrer une grue de chargement

## PROGRAMME (Suite)



### • SAVOIR-FAIRE PRATIQUES :

- Prise de poste et vérification
- Conduite et manœuvres
- Fin de poste, opérations d'entretien quotidien, maintenance
- Conduite depuis le sol au moyen d'une télécommande



## Moyens pédagogiques

### - **Alternance pratique et théorie :**

Le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) au moyen de questionnaires QCM en théorie et d'une grille d'évaluation détaillée en pratique.



### **EPI OBLIGATOIRES pour la formation :**

Les participants doivent venir avec leurs EPI (tenue de travail, chaussures de sécurité, gants de manutention...)

Recyclage : 5 ans

### INTERVENANT(S)

Formateur-expert prévention des risques professionnels, titulaire d'un certificat de compétence. CEPIM

### EVALUATION

Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

### ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une autorisation de conduite

Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

### Objectif(s)

Acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'utilisation en sécurité des grues de chargement en vue d'obtenir son autorisation de conduite

### Public concerné

Toute personne appelée à utiliser de habituelle ou occasionnelle une grue auxiliaire de chargement

### Durée

1 jour soit 7 heures – Présentiel

### Prérequis

- Être âgé de 18 ans minimum
- Être reconnu apte médicalement

€ 1350 € / groupe (6 pers max)

## PROGRAMME

### • CONNAISSANCES THÉORIQUES :

#### - Connaissances générales

- Réglementation
- Devoirs
- Responsabilités

#### - Technologie des grues de chargement

- Les dispositifs de sécurité, leur fonction
- Les caractéristiques générales
- Les composants et mécanismes, leur technologie et leur fonctionnement

#### - Stabilité des grues de chargement

- Notions élémentaires de physique
- Les règles de stabilisation des grues de chargement
- Les conditions d'équilibre et les facteurs de stabilité

#### - Déplacement des grues de chargement sur site

- La position de la flèche et des stabilisateurs
- Les règles de signalisation
- L'arrimage des charges

#### - Risques liés à l'utilisation des grues de chargement

- Le renversement
- Les heurts de personnes
- Les risques liés à l'environnement, aux conditions climatiques, au manque de visibilité
- Les chutes de hauteur

#### - Exploitation des grues de chargement

- Les principales causes d'accident
- Les opérations interdites
- La conduite à tenir en cas d'incident ou de défaillance de la grue
- Les EPI

#### - Accessoires de levage et règles d'élingage

- Utilisation des accessoires de levage
- Les règles d'élingage

#### - Vérifications d'usage des grues de chargement

- Le principales anomalies



PROGRAMME (page suivante)



### Compétences développées

- Connaître la réglementation, les devoirs et responsabilités
- Connaître la technologie des grues de chargement
- Connaître les caractéristiques fonctionnelles et conditions d'utilisation des grues de chargement
- Savoir déplacer les grues de chargement sur site
- Connaître les risques liés aux grues de chargement
- Être capable d'exploiter les grues de chargement
- Savoir utiliser les accessoires de levage
- Être capable d'effectuer une prise de poste, une fin de poste, les vérifications d'usage et les opérations d'entretien courant
- Être capable de conduire et manœuvrer une grue de chargement

## PROGRAMME (Suite)

### • SAVOIR-FAIRE PRATIQUES :

- Prise de poste et vérification
- Conduite et manœuvres
- Fin de poste, opérations d'entretien quotidien, maintenance
- Conduite depuis le sol au moyen d'une télécommande



## Moyens pédagogiques

### - **Alternance pratique et théorie :**

Le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) au moyen de questionnaires QCM en théorie et d'une grille d'évaluation détaillée en pratique.



### **EPI OBLIGATOIRES pour la formation :**

Les participants doivent venir avec leurs EPI (tenue de travail, chaussures de sécurité, gants de manutention...)

Recyclage : 5 ans

### INTERVENANT(S)

Formateur-expert prévention des risques professionnels, titulaire d'un certificat de compétence. CEPIM

### EVALUATION

Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

### ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une autorisation de conduite

Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

## Objectif(s)

Utiliser en toute sécurité un pont roulant

## Public concerné

Toute personne appelée à utiliser de façon habituelle ou occasionnelle ce type d'équipement.

## Durée

1 jour soit 7 heures

## Prérequis

- Être âgé d'au moins 18 ans
- Être reconnu apte médicalement
- Avoir de l'expérience dans la conduite des ponts roulants et portiques

## Compétences développées

- Être capable de connaître la réglementation, les devoirs et responsabilités,
- Être capable de connaître la technologie et la capacité des ponts roulants et portiques,
- Être capable de connaître les risques liés à leur utilisation et d'appliquer les consignes de sécurité,
- Être capable d'utiliser les accessoires de levage et connaître les règles d'élingage,
- Être capable d'effectuer une prise et une fin de poste, les vérifications d'usage et les opérations d'entretien courant.

## INTERVENANT(S)

CEPIM - Formateur expert et qualifié en ponts roulants

# AVIS D'APTITUDE A LA CONDUITE D'UN PONT ROULANT

Niveau expérimenté

## PROGRAMME

### • CONNAISSANCES THÉORIQUES

#### - Connaissances générales :

- Réglementation
- Devoirs
- Responsabilités

#### - Technologie des ponts roulants :

- Les caractéristiques fonctionnelles
- Les dispositifs de sécurité, leur fonction
- Les organes de services et leur rôle
- Les accessoires de levage
- L'adéquation du pont roulant

#### - Les ponts roulants

- Les différentes catégories
- Les types de ponts roulants

#### - L'élingage :

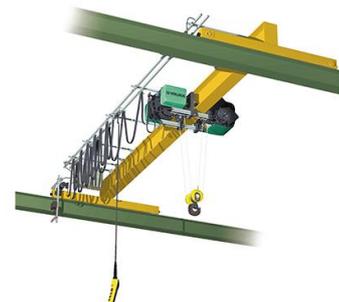
- Les règles d'élingage
- Les détériorations

#### - Exploitation des ponts roulants :

- Les risques liés à l'utilisation des ponts roulants
- Les principales causes d'accident
- Les risques de chute de la charge
- L'environnement
- La visibilité
- Les opérations de fin de poste - maintenance

### • SAVOIR-FAIRE PRATIQUES

- Prise de poste, mise en service et vérification
- Conduite et manoeuvres
- Elingage
- Fin de poste, opérations d'entretien quotidien, maintenance



### Nota :

**Les participants doivent venir avec leurs EPI**

Recyclage : 5 ans



## Moyens pédagogiques

### - Alternance pratique et théorie :

Formation en salle sous forme de diaporama et film (0,5 jour) et application pratique (0,5 jour)

- Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

## EVALUATION

Contrôle des connaissances théoriques et évaluation des savoir-faire

## ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une autorisation de conduite

FORMATIONS - REGLEMENTAIRE SECURITE

# Travail en hauteur



Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

 **Objectif(s)**

Être capable de monter, démonter, utiliser et vérifier un échafaudage roulant (jusqu'à 12 mètres en intérieur et 8 mètres en extérieur)

 **Public concerné**

Toutes personnes devant réaliser le montage, le démontage d'un échafaudage roulant, ainsi que de l'utiliser et de le vérifier

 **Durée**

1 journée soit 7 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Aucun

 **Compétences développées**

- Être capable de connaître les dangers et les risques liés aux travaux en hauteur.
- Être capable de se situer et d'être acteur de la prévention des risques.
- Être capable de monter et démonter un échafaudage roulant conformément à la notice du fabricant.
- Être capable de réaliser les vérifications de mises, remises en service, trimestrielles et journalières d'un échafaudage.
- Être capable de utiliser un échafaudage roulant en sécurité.

## PROGRAMME

### 1 - THÉORIE

- **La Réglementation**
- **Les Travaux en hauteur**
  - Statistiques des accidents
  - Causes et Analyses des risques
  - Préventions contre les chutes de hauteur
  - Les Équipements de Protection Individuelle
- **Les échafaudages roulants**
  - Conformité des échafaudages
  - Classes d'échafaudages
  - Critères de choix de matériels
  - Les techniques de montage (Notice du fabricant)
  - Utilisation des EPI appropriés
  - Vérification du matériel



### 2- PRATIQUE

- Contrôle du matériel avant montage
- Montage d'un échafaudage avec notice de montage
- Mise en pratique des règles de sécurité
- Analyse critique d'autres installations sur site
- Analyse et exploitation d'un rapport de vérification d'échafaudage
- Établissement d'une check-list de vérification appropriée

**Théorie et pratique en alternance au cours de la journée**

## Moyens pédagogiques

Support pédagogique – Mise en situation pratiques – échanges interactifs.

- Echafaudage roulant complet et moyens de balisage mis à disposition sur le site du client
- Le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) au moyen de questionnaires QCM en théorie et d'une grille d'évaluation détaillée en pratique.
- Une attestation de fin de formation est remise au stagiaire à l'issue de la formation, précisant si les objectifs sont atteints ou non, ou en cours d'acquisition.

### INTERVENANT(S)

Formateurs en prévention des risques professionnels

### EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

113



Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

## Avis d'aptitude à la conduite d'une Plateforme élévatrice Mobile de Personnes (PEMP) avec Module Prévention Chute de hauteur

**Nacelle Cat. 3A**

### PROGRAMME



• **CONNAISSANCES THÉORIQUES :**

- **Connaissances générales :**

- Réglementation
- Devoirs
- Responsabilités
- Technologie des plates-formes élévatrices mobiles de personnel :
- Les différentes sources d'énergie existantes
- Les dispositifs de sécurité, leur fonction
- Les organes de services et leur rôle
- Les composants et mécanismes, leur technologie et leur fonctionnement
- Les différents réglages du poste de conduite et leur objectif

- **Les plates-formes élévatrices mobiles de personnel :**

- Les différentes catégories
- Les types de plates-formes élévatrices mobiles de personnel
- L'adéquation

- **Stabilité des plates-formes élévatrices mobiles de personnel :**

- L'équilibre
- Les conditions de stabilité
- Les courbes de charges
- Le sol

- **Exploitation des plates-formes élévatrices mobiles de personnel :**

- Les risques liés à l'utilisation des plates-formes élévatrices mobiles de personnel
- Les principales causes d'accident
- L'environnement
- Les postes de dépannage et de secours
- Le balisage de la zone d'évolution
- Les pictogrammes et panneaux de signalisation
- Les opérations de fin de poste – maintenance

- **Les chutes de hauteur :**

- La réglementation
- Les différents EPI et leur utilisation
- Les risques de chute de hauteur en PEMP



**Objectif(s)**

Acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'utilisation en toute sécurité d'une plateforme élévatrice mobile de personnes PEMP et de leurs EPI en vue d'obtenir son autorisation de conduite.



**Public concerné**

Toute personne appelée à utiliser de habituelle ou occasionnelle une nacelle de catégorie 3A



**Durée**

1 jour soit 7 heures - Présentiel



**Prérequis**

- Être âgé de 18 ans minimum
- Être reconnu apte médicalement

**PROGRAMME (page suivante)**

## Avis d'aptitude à la conduite d'une Plateforme élévatrice Mobile de Personnes (PEMP) avec Module Prévention Chute de hauteur



### Compétences développées

- Être capable de connaître la réglementation, les devoirs et responsabilités.
- Être capable de connaître la technologie des plates-formes élévatrices mobiles de personnel.
- Être capable de connaître les principaux types de PEMP et les différentes catégories.
- Être capable d'identifier les risques liés à l'utilisation des PEMP.
- Être capable d'effectuer une prise de poste, une fin de poste, les vérifications d'usage et les opérations d'entretien courant.
- Être capable de conduire et manoeuvrer une plate-forme élévatrice mobile de personnel.

### Nacelle Cat. 3A

## PROGRAMME (suite)



#### • SAVOIR-FAIRE PRATIQUES :

- Prise de poste, mise en service et vérification
- Adéquation
- Mise en place conduite et manoeuvres
- Conduites et manoeuvres
- Mise en place de la PEMP
- Circulation
- Déplacements
- Utilisation des commandes de secours et de dépannage



## Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie :**
- Formation en salle (0,5 jour) et application pratique sur la nacelle (0,5 jour)
- Examen en continu pendant la formation



#### EPI OBLIGATOIRES pour la formation :

Les participants doivent venir avec leurs EPI (tenue de travail, chaussures de sécurité, casque avec jugulaire, protections auditives, gants de manutention, harnais antichute équipé)

Recyclage : 5 ans

#### INTERVENANT(S)

Formateur-expert prévention des risques professionnels, titulaire d'un certificat de compétence. CEPIM

#### EVALUATION

Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

#### ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une autorisation de conduite



Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

## Avis d'aptitude à la conduite d'une Plateforme élévatrice Mobile de Personnes (PEMP) avec Module Prévention Chute de hauteur

### ***Nacelle ciseaux Cat. 1A***



## PROGRAMME

### • CONNAISSANCES THÉORIQUES :

#### - **Connaissances générales :**

- Réglementation
- Devoirs
- Responsabilités
- Technologie des plates-formes élévatrices mobiles de personnel :
- Les différentes sources d'énergie existantes
- Les dispositifs de sécurité, leur fonction
- Les organes de services et leur rôle
- Les composants et mécanismes, leur technologie et leur fonctionnement
- Les différents réglages du poste de conduite et leur objectif

#### - **Les plates-formes élévatrices mobiles de personnel :**

- Les différentes catégories
- Les types de plates-formes élévatrices mobiles de personnel
- L'adéquation

#### - **Stabilité des plates-formes élévatrices mobiles de personnel :**

- L'équilibre
- Les conditions de stabilité
- Les courbes de charges
- Le sol

#### - **Exploitation des plates-formes élévatrices mobiles de personnel :**

- Les risques liés à l'utilisation des plates-formes élévatrices mobiles de personnel
- Les principales causes d'accident
- L'environnement
- Les postes de dépannage et de secours
- Le balisage de la zone d'évolution
- Les pictogrammes et panneaux de signalisation
- Les opérations de fin de poste – maintenance

#### - **Les chutes de hauteur :**

- La réglementation
- Les différents EPI et leur utilisation
- Les risques de chute de hauteur en PEMP



### Objectif(s)

Acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'utilisation en toute sécurité d'une plateforme élévatrice mobile de personnes PEMP et de leurs EPI en vue d'obtenir son autorisation de conduite.



### Public concerné

Toute personne appelée à utiliser de habituelle ou occasionnelle une nacelle de catégorie 1A



### Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



### Prérequis

- Être âgé de 18 ans minimum
- Être reconnu apte médicalement

**PROGRAMME (page suivante)**



### Compétences développées

- Être capable de connaître la réglementation, les devoirs et responsabilités.
- Être capable de connaître la technologie des plates-formes élévatrices mobiles de personnel.
- Être capable de connaître les principaux types de PEMP et les différentes catégories.
- Être capable d'identifier les risques liés à l'utilisation des PEMP.
- Être capable d'effectuer une prise de poste, une fin de poste, les vérifications d'usage et les opérations d'entretien courant.
- Être capable de conduire et manoeuvrer une plate-forme élévatrice mobile de personnel.

### Nacelle ciseaux Cat. 1A

## PROGRAMME (Suite)



### • SAVOIR-FAIRE PRATIQUES :

- Prise de poste, mise en service et vérification
- Adéquation
- Mise en place conduite et manoeuvres
- Conduites et manoeuvres
  - Mise en place de la PEMP
  - Circulation
  - Déplacements
  - Utilisation des commandes de secours et de dépannage



## Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie :**
- Formation en salle (0,5 jour) et application pratique sur la nacelle (0,5 jour)
- Examen en continu pendant la formation



### EPI OBLIGATOIRES pour la formation :

Les participants doivent venir avec leurs EPI (tenue de travail, chaussures de sécurité, casque avec jugulaire, protections auditives, gants de manutention, harnais antichute équipé)

Recyclage : 5 ans

### INTERVENANT(S)

Formateur-expert prévention des risques professionnels, titulaire d'un certificat de compétence. CEPIM

### EVALUATION

Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

### ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une autorisation de conduite



Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

## Avis d'aptitude à la conduite d'une Plateforme élévatrice Mobile de Personnes (PEMP) avec module Prévention Chute de hauteur

### ***Nacelle Toucan Cat. B***

## PROGRAMME



### • CONNAISSANCES THÉORIQUES :

#### - Connaissances générales :

- Réglementation
- Devoirs
- Responsabilités
- Technologie des plates-formes élévatrices mobiles de personnel :
- Les différentes sources d'énergie existantes
- Les dispositifs de sécurité, leur fonction
- Les organes de services et leur rôle
- Les composants et mécanismes, leur technologie et leur fonctionnement
- Les différents réglages du poste de conduite et leur objectif

#### - Les plates-formes élévatrices mobiles de personnel :

- Les différentes catégories
- Les types de plates-formes élévatrices mobiles de personnel
- L'adéquation

#### - Stabilité des plates-formes élévatrices mobiles de personnel :

- L'équilibre
- Les conditions de stabilité
- Les courbes de charges
- Le sol

#### - Exploitation des plates-formes élévatrices mobiles de personnel :

- Les risques liés à l'utilisation des plates-formes élévatrices mobiles de personnel
- Les principales causes d'accident
- L'environnement
- Les postes de dépannage et de secours
- Le balisage de la zone d'évolution
- Les pictogrammes et panneaux de signalisation
- Les opérations de fin de poste – maintenance

#### - Les chutes de hauteur :

- La réglementation
- Les différents EPI et leur utilisation
- Les risques de chute de hauteur en PEMP



### Objectif(s)

Acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'utilisation en toute sécurité d'une plateforme élévatrice mobile de personnes PEMP et de leurs EPI en vue d'obtenir son autorisation de conduite.



### Public concerné

Toute personne appelée à utiliser de habituelle ou occasionnelle une nacelle de catégorie B



### Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



### Prérequis

- Être âgé de 18 ans minimum
- Être reconnu apte médicalement

**PROGRAMME (page suivante)**



## Compétences développées

- Être capable de connaître la réglementation, les devoirs et responsabilités.
- Être capable de connaître la technologie des plates-formes élévatrices mobiles de personnel.
- Être capable de connaître les principaux types de PEMP et les différentes catégories.
- Être capable d'identifier les risques liés à l'utilisation des PEMP.
- Être capable d'effectuer une prise de poste, une fin de poste, les vérifications d'usage et les opérations d'entretien courant.
- Être capable de conduire et manoeuvrer une plate-forme élévatrice mobile de personnel.

## Nacelle Toucan Cat. B

## PROGRAMME (Suite)



### • SAVOIR-FAIRE PRATIQUES :

- Prise de poste, mise en service et vérification
- Adéquation
- Mise en place conduite et manoeuvres
- Conduites et manoeuvres
  - Mise en place de la PEMP
  - Circulation
  - Déplacements
  - Utilisation des commandes de secours et de dépannage



## Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie :**
- Formation en salle (0,5 jour) et application pratique sur la nacelle (0,5 jour)
- Examen en continu pendant la formation



### EPI OBLIGATOIRES pour la formation :

Les participants doivent venir avec leurs EPI (tenue de travail, chaussures de sécurité, casque avec jugulaire, protections auditives, gants de manutention, harnais antichute équipé)

Recyclage : 5 ans

### INTERVENANT(S)

Formateur-expert prévention des risques professionnels, titulaire d'un certificat de compétence. CEPIM

### EVALUATION

Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

### ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une autorisation de conduite

Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

### Objectif(s)

Utiliser en sécurité un harnais antichute, de façon occasionnelle ou régulière

### Public concerné

Toute personne utilisant un harnais pour des accès et travaux en hauteur

### Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

### Prérequis

Aucun

### Compétences développées

- Être capable de connaître les équipements de protection collective contre les chutes
- Être capable de connaître le contexte réglementaire et législatif du travail en hauteur
- Être capable d'utiliser les équipements de protection individuelle contre les chutes
- Être capable de maîtriser la mise en place du harnais et le déplacement sur la ligne de vie

## PROGRAMME



### APPORTS THÉORIQUES – 0,5 JOUR

#### Contexte réglementaire et législatif des travaux en hauteur

- ✓ Statistiques nationales
- ✓ Définition des chutes de hauteur selon le code du travail
- ✓ Définition du travail en hauteur (décret 2004-924)
- ✓ Obligations des employeurs et des salariés (Loi 91-1414)
- ✓ Droit d'alerte et droit de retrait
- ✓ Définition du plan de prévention
- ✓ Réglementations spécifiques E.P.I., échelles-escabeaux, échafaudages

#### Equipements de protection collective contre les chutes

- ✓ Garde-corps
- ✓ Filets
- ✓ P.E.M.P.

#### Equipements de protection individuelle contre les chutes

- ✓ Définition des 3 catégories d'E.P.I.
- ✓ Arrêté du 19 mars 1993
- ✓ Définition des 3 principes : force de choc, facteur de chute, tirant d'air
- ✓ E.P.I. contre les chutes : description et normes

### PRATIQUE – 0,5 JOUR

#### Port du harnais

- ✓ Contrôler les E.P.I. avant utilisation en reconnaissant les causes nécessitant une mise au rebut.
- ✓ Mettre en place le harnais en respectant les réglages et fixations définis par le fabricant.
- ✓ Se déplacer sur une ligne de vie temporaire ou à demeure en utilisant une longe double antichute.
- ✓ Installer des anneaux de sangles EN795-B en réalisant le nœud de Prussik.

## Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie
- Equipements de protection individuelle
- Harnais, cordes, longes, anti-chutes

### INTERVENANT(S)

Formateur expert en travaux en hauteur, spécialisé dans la prévention et la sécurité au travail.

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

F O R M A T I O N S   R E G L E M E N T A I R E   S E C U R I T E

# **HABILITATIONS ELECTRIQUES**



## FORMATIONS REGLEMENTAIRE SECURITE

**HABILITATIONS ELECTRIQUES**

## MEMO

**Habilitations électriques  
dans les bâtiments****Formation :**

HABILITATION ÉLECTRIQUE MANŒUVRE **BE/BS** – 2 jours



**Pour qui ?** Chargée d'exploitation ou d'entretien appelée à effectuer des opérations simples, interventions de remplacement et de raccordement et/ou des manoeuvres sur des installations électriques.



**Recyclage :** tous les 3 ans

Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel



#### Objectif(s)

- Acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires pour exécuter en sécurité des interventions de raccordement, de remplacement et/ou de manoeuvres simples
- Obtenir son titre d'habilitation électriques



#### Public concerné

Toute personne chargée d'exploitation ou d'entretien appelée à effectuer des opérations simples, interventions de remplacement et de raccordement et/ou des manoeuvres sur des installations électriques



#### Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



#### Prérequis

Aucun



#### Compétences développées

- Être capable de connaître les mesures de prévention des risques électriques.
- Être capable de connaître la réglementation, la norme et les habilitations.
- Être capable d'exécuter des travaux de remplacement, de raccordement, et/ou de manoeuvres simples.
- Être capable de travailler en toute sécurité.

## PROGRAMME



### 1- La réglementation et les habilitations

- Le code du travail
- Le champ d'application
- La norme NF C 18.510
- Les recueils UTE
- Les acteurs de prévention
- Les différentes opérations
- L'environnement de travail
- Les habilitations électriques
- Les acteurs dans le domaine électrique

### 2- Notions élémentaires d'électricité

- Le circuit électrique
- Les grandeurs de l'électricité
- Le courant continu et alternatif

### 3- Sensibilisation aux risques électriques

- Les statistiques des accidents d'origine électrique
- Les causes d'accident d'origine électrique
- Les effets du courant électrique
- Le comportement en cas d'accident électrique
- Le comportement en cas d'incendie d'origine électrique

### 4- La prévention des risques électriques

- La prévention par la réglementation
- La prévention par la normalisation
- La prévention par la protection des contacts directs
- La prévention par la protection des contacts indirects
- La prévention par l'utilisation d'outillage électrique adapté

### 5- Opérations dans l'environnement

- Généralités
- Les différentes zones et les distances de sécurité
- Les différents travaux
- Les conditions atmosphériques
- L'outillage électro-portatif
- Les équipements de protection individuelle
- Les interventions en BT et HT

Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel



### EPI :

**EPI : les stagiaires doivent venir avec leurs EPI (électricité : gants isolants, écran facial, tenue de travail.)**



### RECYCLAGE : 3 ANS

Recycler le personnel - opérations d'ordre électrique simples et Manoeuvre et/ou BE-HE Manoeuvre

## PROGRAMME (Suite)



### 6- Appareillage électrique BT et HT

- Les différents appareillages électriques BT
- Les différents appareillages électriques HT
- Les fonction séparation, protection et commande

### 7- Travailler en toute sécurité

- Autorisation de travaux
- Lecture de la signalisation
- Rôle des acteurs dans le domaine électrique
- Principes et exemples de verrouillage

### 8- Application lors des travaux électriques

- Les instructions de sécurité
- La rédaction des documents
- La mise en sécurité d'un circuit
- Préparer et réaliser une intervention de remplacement ou de raccordement
- Les procédures d'intervention de niveau BS

### 9- Travaux pratiques et évaluation des connaissances

- Contrôle des processus mis en oeuvre dans l'établissement
- Mise place d'exercices pratiques
- Mise en situation réelle des stagiaires
- Evaluations pratiques

## Moyens pédagogiques

- Support pédagogique – échanges interactifs
- Remise d'un carnet de prescriptions de sécurité
- Mise en situation et évaluation des savoir-faire sur les compétences nécessaires aux symboles d'habilitation préparés

### INTERVENANT(S)

Formateur-expert en prévention du risque électrique

### EVALUATION

Contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM, Evaluation des savoir-faire à l'aide d'une mise en situation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel



**Objectif(s)**

- Acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires pour exécuter en sécurité des interventions de raccordement, de remplacement et/ou de manoeuvres simples
- Obtenir son titre d'habilitation électriques



**Public concerné**

Toute personne chargée d'exploitation ou d'entretien appelée à effectuer des opérations simples, interventions de remplacement et de raccordement et/ou des manoeuvres sur des installations électriques



**Durée**  
1,5 jours soit 10,30 heures - Présentiel



**Prérequis**

Personnel titulaire d'un titre d'habilitation similaire en limite de validité ( à présenter au formateur en début de stage)



**Compétences développées**

- Être capable de connaître les mesures de prévention des risques électriques.
- Être capable de connaître la réglementation, la norme et les habilitations.
- Être capable d'exécuter des travaux de remplacement, de raccordement, et/ou de manoeuvres simples.
- Être capable de travailler en toute sécurité.

## **RECYCLAGE HABILITATION ÉLECTRIQUE** **MANŒUVRE Bâtiment BE/BS**

### PROGRAMME



#### **1- La réglementation et les habilitations**

- Le code du travail
- Le champ d'application
- La norme NF C 18.510
- Les recueils UTE
- Les acteurs de prévention
- Les différentes opérations
- L'environnement de travail
- Les habilitations électriques
- Les acteurs dans le domaine électrique

#### **2- Notions élémentaires d'électricité**

- Le circuit électrique
- Les grandeurs de l'électricité
- Le courant continu et alternatif

#### **3- Sensibilisation aux risques électriques**

- Les statistiques des accidents d'origine électrique
- Les causes d'accident d'origine électrique
- Les effets du courant électrique
- Le comportement en cas d'accident électrique
- Le comportement en cas d'incendie d'origine électrique

#### **4- La prévention des risques électriques**

- La prévention par la réglementation
- La prévention par la normalisation
- La prévention par la protection des contacts directs
- La prévention par la protection des contacts indirects
- La prévention par l'utilisation d'outillage électrique adapté

#### **5- Opérations dans l'environnement**

- Généralités
- Les différentes zones et les distances de sécurité
- Les différents travaux
- Les conditions atmosphériques
- L'outillage électro-portatif
- Les équipements de protection individuelle
- Les interventions en BT et HT

## PROGRAMME (Suite)



**EPI :**

**EPI : les stagiaires doivent venir avec leurs EPI (électricité : gants isolants, écran facial, tenue de travail.)**



**RECYCLAGE : 3 ANS**

Recycler le personnel - opérations d'ordre électrique simples et Manoeuvre et/ou BE-HE Manoeuvre

**6- Appareillage électrique BT et HT**

- Les différents appareillages électriques BT
- Les différents appareillages électriques HT
- Les fonction séparation, protection et commande

**7- Travailler en toute sécurité**

- Autorisation de travaux
- Lecture de la signalisation
- Rôle des acteurs dans le domaine électrique
- Principes et exemples de verrouillage

**8- Application lors des travaux électriques**

- Les instructions de sécurité
- La rédaction des documents
- La mise en sécurité d'un circuit
- Préparer et réaliser une intervention de remplacement ou de raccordement
- Les procédures d'intervention de niveau BS

**9- Travaux pratiques et évaluation des connaissances**

- Contrôle des processus mis en oeuvre dans l'établissement
- Mise place d'exercices pratiques
- Mise en situation réelle des stagiaires
- Evaluations pratiques

## Moyens pédagogiques

- Support pédagogique – échanges interactifs
- Remise d'un carnet de prescriptions de sécurité
- Mise en situation et évaluation des savoir-faire sur les compétences nécessaires aux symboles d'habilitation préparés

**INTERVENANT(S)**

**EVALUATION**

**ATTRIBUTION FINALE**

Formateur-expert en prévention du risque électrique

Contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM , Evaluation des savoir-faire à l'aide d'une mise en situation

Attestation individuelle de formation

## FORMATION S REGLEMENTAIRE SECURITE

**HABILITATIONS ELECTRIQUES**

## Habilitations électriques pour les véhicules électriques ou hybrides

**Formation :**

HABILITATION ÉLECTRIQUE **B0L** – 1 jour



**Pour qui ?** exécutant ou charge de réparation  
Travaux non électriques sur des véhicules électriques.

**Par exemple :** les techniciens monteurs pneus industriels



**Recyclage :** tous les 3 ans

**B0L**

**MEMO**

**Formation :**

HABILITATION OPERATIONS D'ORDRE ELECTRIQUE VEHICULES  
ELECTRIQUES OU HYBRIDES **B1/VL-B2/VL-BCL-BRL-B1XL-B2XL**  
**(opérations Batterie / Dépannage remorquage) - 2 jours**



**Pour qui ?** Exécutant réalisant des travaux d'ordre électrique sur le  
réseau électrique du véhicule.

**Par exemple :** les mécaniciens Poids lourd réalisant la maintenance et  
réparation sur VI électriques, les techniciens consumer intervenant sur  
VL électriques...



**Recyclage :** tous les 3 ans

**B1/VL-B2/VL-BCL  
BRL-B1XL-B2XL**

Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel



#### Objectif(s)

- Savoir mettre en oeuvre les méthodes et procédures pour effectuer des opérations d'ordre non électrique à proximité des véhicules électriques sous tension.
- Obtenir son Habilitation Électrique



#### Public concerné

- Exécutant réalisant des travaux non électriques sur des véhicules électriques (peinture, tôlerie, mécanique, nettoyage...)
- Exécutant réalisant des mesurages, essais, manœuvres de grandeur non électriques
- Manager d'équipe



#### Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



#### Prérequis

Aucun



#### Compétences développées

- Être capable de connaître la réglementation, la norme et les habilitations,
- Être capable de connaître les spécificités liées aux véhicules électriques et hybrides,
- Être capable d'effectuer des opérations d'ordre non électrique à proximité des véhicules électriques sous tension.

## PROGRAMME



### 1 - La réglementation et les habilitations

- Le code du travail
- Le champ d'application
- La norme NF C 18.550
- Les recueils UTE
- Les acteurs de prévention
- Les différentes opérations
- L'environnement de travail
- Les habilitations électriques
- Rôle des acteurs dans le domaine électrique

### 2 - Les définitions liées aux véhicules électriques

- Les opérations d'ordre non électrique sur véhicule
- Les véhicules électriques, les véhicules hybrides.
- Le réseau électrique de traction et de service
- Les accumulateurs
- Les générateurs électriques
- Les grandeurs de l'électricité
- Le courant continu et alternatif

### 3 - Sensibilisation aux risques électriques

- Les statistiques des accidents
- Les causes d'accident
- Les effets du courant électrique
- Les règles de sécurité à observer lors des opérations d'ordre non électrique sur les véhicules
- Le comportement en cas d'incendie d'origine électrique

### 4 - Opérations dans l'environnement

- Généralités
- Les différentes zones
- Les mesures de protection contre les chocs électriques
- Les équipements de protection individuelle et collective et l'outillage de sécurité

### 5 - Travaux pratiques et évaluation des connaissances

- Contrôle des processus mis en oeuvre dans l'établissement
- Mise place d'exercices pratiques
- Mise en situation réelle des stagiaires
- Évaluations pratiques



## Moyens pédagogiques

- Alternance de parties théoriques et de mises en situation pratique.
- Moyens techniques : Un véhicule E-tech (D ou master) pour la partie pratique

## Recyclage

**- RECYCLAGE : 3 ans**

La formation doit être renouvelée tous les 36 mois, durée de validité recommandée selon NF C 18-550 : 3 ans

### INTERVENANT(S)

Formateur-expert en prévention du  
risque électrique

### EVALUATION

- Contrôle des connaissances avec un QCM  
- Évaluation des savoir-faire à l'aide d'une  
mise en situation réelle.

### ATTRIBUTION FINALE

Avis et titre pré-rédigé adressés à  
l'employeur (durée de validité  
recommandée selon NF C 18-550 : 3 ans)



## PROGRAMME

### Objectif(s)

- Acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires pour exécuter en sécurité des interventions sur les installations et équipements des véhicules électriques et hybrides

- Obtenir son titre d'habilitation électriques



### Public concerné

- Personnes amenées à intervenir sur des véhicules électriques et/ou véhicules hybrides.
- Exécutant réalisant des travaux d'ordre électrique sur le réseau électrique du véhicule.
- Chargé de travaux organisant les travaux d'ordre électrique.
- Chargé de travaux réalisant les mesures, essais et manoeuvres sur les véhicules électriques.
- Chargé de consignation assurant la mise en sécurité électrique du véhicule.
- etc.



### Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



### Prérequis

- Avoir préalablement suivi une formation en électricité adaptée aux opérations qui lui sont confiées.
- Maîtriser les bases fondamentales de l'électricité (tension, courant, puissance, appareillages).



### Compétences développées

- Être capable d'exécuter en sécurité des opérations sur des véhicules ou engins à énergie électrique embarquée
- Être capable de connaître la réglementation

### A – THEORIE

- 1 - Introduction et présentation du stage.
- 2 - Définition des opérations d'ordre électrique sur véhicule.
- 3 - Aspects réglementaires
- 4 - Les grandeurs électriques et domaines de tension
  - Courant, tension, puissance, énergie, ...
- 5 - Les définitions relatives aux véhicules électriques et/ou hybrides.
  - Véhicules électriques, véhicules hybrides. Réseau électrique de traction et de service. Grandeur électrique.
  - 6 - Structure et éléments constitutifs d'un véhicule hybride/électrique.
    - Les accumulateurs, les générateurs électriques...
  - 7 - Les différents dangers liés à l'électricité et aux accumulateurs
  - Les risques électriques et leurs conséquences. Effets du courant électrique sur le corps humain. Classe de matériel. Très basse tension (TBT) et basse tension (BT).
  - Précaution à prendre en cas de présence d'électrolyte liquide.
  - 8 - Les mesures de protection contre les chocs électriques
  - 9 - Les textes réglementaires et la publication UTE C 18.550
  - 10 - Les habilitations électriques.
    - Définitions. Différents titres d'habilitation. Responsabilités. Zones à risque électrique.
  - 11 - Le matériel de protection individuelle et collective et l'outillage de Sécurité
  - 12 - Les règles de sécurité à observer lors des opérations d'ordre électrique sur les véhicules
    - Mise en sécurité d'un véhicule électrique, travaux hors tension et travaux sous tension...
  - 13 - L'identification et le repérage des conducteurs électriques
  - 14 - Les incidents et les moyens d'y remédier
  - 15 - Conduite à tenir en cas d'accident électrique
  - 16 - Test d'évaluation individuelle

### B - PRATIQUE :

- Mise en situation sur véhicule électrique et/ou hybride du site selon la disponibilité d'un véhicule. Examen des risques.
- Application des instructions de sécurité et des procédures de l'établissement.
- **Evaluation pratique**

Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

**PROGRAMME** (Suite)



## Moyens pédagogiques

- Alternance de parties théoriques et de mises en situation pratique.
- Moyens techniques : Un véhicule E-tech (D ou master) seront mis à disposition pour la partie pratique avec moyen de balisage, outils isolants, VAT

## Recyclage

- **RECYCLAGE : 3 ans**

La formation doit être renouvelée tous les 36 mois, durée de validité recommandée selon NF C 18-550 : 3 ans

## EPI pour la formation

**Les participants doivent venir avec leurs EPI spécifiques :**

**(chaussures de sécurité, gants isolants, écran facial, tenue de travail adaptée)**

### INTERVENANT(S)

Formateur-expert en prévention du  
risque électrique

### EVALUATION

- Contrôle des connaissances avec un QCM  
- Évaluation des savoir-faire à l'aide d'une  
mise en situation réelle.

### ATTRIBUTION FINALE

Avis et titre pré-rédigé adressés à  
l'employeur (durée de validité  
recommandée selon NF C 18-550 : 3 ans)

# FORMATIONS MANAGEMENT



# FORMATIONS MANAGEMENT

2 parcours adaptés pour les managers !

Chefs d'ateliers, Chef de secteur, Chef d'agence, Responsables de service

Niveau 1 - 7 jours

Se positionner dans son rôle de manager



Animer et piloter son équipe

Optimiser sa gestion du temps et gérer les priorités



Anticiper mes situations difficiles



Développer ses capacités de communication

Les bases pratiques en RH : recrutement aux sanctions disciplinaires



Atelier Co-développement



1 journée de suivi par an à la fin de chaque parcours

Chefs d'équipe, responsables industriel, responsables tourisme...

Niveau 2 - 5 jours

Se positionner dans son rôle de manager



Animer et piloter son équipe



Optimiser sa gestion du temps et gérer les priorités



Anticiper mes situations difficiles



Atelier Co-développement



Formation Management  
Présentiel

 **Objectif(s)**

- Apprendre à mieux se connaître soi-même pour mieux comprendre son équipe
- Identifier ses points forts et ses freins pour prendre la pleine mesure de son rôle de manager



**Public concerné**

Managers et responsables de service



**Durée**

Test insight en amont de la formation à distance + 1 jour soit 7 heures - Présentiel



**Prérequis**

Aucun



**Compétences développées**

- Être capable d'identifier les différentes personnalités et de comprendre les besoins propres à chacun
- Être capable de comprendre ses freins dans le management
- Être capable d'accéder à ses leviers de motivations



## PROGRAMME

- 1 - Clarifier ses rôles et responsabilités en tant que manager
- 2 - Identifier ses styles de management et trouver ses axes d'améliorations
- 3 - Adapter ses comportements en fonction de la situation
- 4 - Orienter l'action de l'équipe vers l'atteinte d'objectifs / résultats
- 5 - Définir ses besoins et ses outils pour le pilotage de son équipe
- 6 - Mettre en place un plan d'action.

## Moyens pédagogiques

- Profil Insights de chaque participant
- Méthode participative : Travail individuel et en sous-groupes. Mises en situation.
- Approche en lien avec la Méthode INSIGHTS



### INTERVENANT(S)

Consultant / formateur 2CFORMA  
Caroline GERARD

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

Formation Management  
Présentiel

## Objectif(s)

Impliquer son équipe pour la responsabiliser.  
Savoir identifier les leviers de motivation de ses collaborateurs.

 **Public concerné**  
Managers et responsables de service

 **Durée**  
1 jour soit 7 heures - Présentiel

 **Prérequis**  
Aucun

## Compétences développées

- Être capable de définir son rôle et ses responsabilités
- Être capable d'utiliser les outils de pilotage pour impliquer son équipe et gagner en efficacité
- Être capable de créer une cohésion d'équipe et d'identifier les facteurs de motivation
- Être capable d'organiser une réunion efficace et utile pour son équipe

## ANIMER ET PILOTER SON EQUIPE

### PROGRAMME



- 1 - Mobiliser ses collaborateurs pour les rendre plus performants
- 2 - Savoir utiliser ses tableaux de bord pour impliquer son équipe sur les résultats, savoir présenter les chiffres à son équipe.
- 3 - Identifier et agir sur les leviers de motivation
- 4 - Pratiquer des délégations responsabilisantes
- 5 - Accompagner et identifier les besoins de formations de son équipe.
- 6 - Organiser des réunions utiles sur son secteur : Préparation animation et suivi

### Moyens pédagogiques

- Méthode participative : Travail individuel et en sous-groupes. Mises en situation.
- Approche en lien avec la Méthode INSIGHTS



#### INTERVENANT(S)

Consultant / formateur 2CFORMA  
Caroline GERARD

#### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

#### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

Formation Management  
Présentiel



### Objectif(s)

Améliorer sa gestion quotidienne pour être plus efficace dans son travail prendre du recul sur les priorités de sa mission



### Public concerné

Managers et responsables de service



### Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable d'identifier les facteurs « perte de temps »
- Être capable de clarifier son organisation quotidienne pour être plus efficace
- Être capable d'utiliser et de rationaliser ses outils de gestion

## OPTIMISER SON TEMPS ET SES PRIORITES



## PROGRAMME

1 – Analyser sa sphère professionnelle et identifier ses activités à forte valeur ajoutée.

2 – Repérer ses activités « mangeuses » de temps internes et externes.

3 – Classer ses activités par type, source, durée, fréquence pour optimiser son temps.

4 - Déterminer son cycle personnel d'efficacité.

5 – Prendre conscience de ses comportements instinctifs (drivers) et de son rapport au temps.

6 – Savoir se fixer des objectifs, organiser et planifier ses activités.

7 – Prioriser ses tâches : l'important et l'urgent – Anticiper les imprévus et les urgences, préserver ses ressources personnelles.

8 – Gérer disponibilité et indisponibilité.

9 – Se composer sa boîte à outils.

## Moyens pédagogiques

- Méthode participative
- Travail individuel et en sous-groupes
- Mises en situation
- Plan d'action individuel



### INTERVENANT(S)

Consultant / formateur 2CFORMA  
Caroline GERARD

### EVALUATION

Questionnaire  
d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

Formation Management  
Présentiel

## Objectif(s)

- Connaître les techniques pour mieux gérer une situation conflictuelle
- Analyser un conflit pour savoir exploiter les ressources

 **Public concerné**  
Managers et responsables de service

 **Durée**  
1 jour soit 7 heures - Présentiel

 **Prérequis**  
Aucun

 **Compétences développées**

- Être capable de repérer les déclencheurs de conflit pour soi.
- Être capable d'analyser une situation conflictuelle.
- Être capable de gérer ses émotions

## ANTICIPER ET GERER LES SITUATIONS « SOUS TENSION »

### PROGRAMME



- 1 – **Comprendre son fonctionnement émotionnel.** Repérer sa dominante émotionnelle et sa façon de se manifester.
- 2 – Faire le **lien avec ses comportements instinctifs (drivers)**
- 3 – Identifier **ses situations « gâchettes »**
- 4 – **Analyser une situation de conflit professionnel** (client, collègues, collaborateur)
- 5 – Prendre du recul et comprendre l'autre (perception)
- 6 – **Faire le lien entre situation – pensée – sentiment et action.**
- 7 – Réguler ses pensées automatiques (Beck)
- 8 – Faire **évoluer favorablement un conflit** (pôle émotionnel et rationnel)
- 9 – Faire face aux critiques.
- 10 – Mettre en perspective et déterminer un plan d'action.

### Moyens pédagogiques

- Méthode participative
- Travail individuel et en sous-groupes.
- Mises en situation.

#### INTERVENANT(S)

#### EVALUATION

#### ATTRIBUTION FINALE

Consultant / formateur 2CFORMA  
Caroline GERARD

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

Attestation individuelle  
de formation

Formation Management  
Présentiel



## PROGRAMME

### Objectif(s)

- Améliorer sa communication en tenant compte des besoins de son interlocuteur
- Maîtriser les outils de communication



### Public concerné

Managers et responsables de service



### Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable d'identifier les impacts de sa communication
- Être capable de comprendre les difficultés de la communication
- Être capable de s'adapter à son interlocuteur pour faciliter les relations professionnelles

- 1 - Diagnostiquer ses modes communication
- 2 - Comprendre les différentes formes de communication
- 3 - Prendre conscience de l'impact de sa communication dans les échanges avec ses collaborateurs
- 3 - Savoir donner un feed-back efficace
- 4 - Fixer les règles du jeu / le cadre
- 5 - Savoir dire « non » en conservant la relation, en lien avec approche INSIGHT

### Moyens pédagogiques

- Méthode participative : Travail individuel et en sous-groupes. Mises en situation.
- Approche en lien avec la Méthode INSIGHTS



### INTERVENANT(S)

Consultant / formateur 2CFORMA  
Caroline GERARD

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

Formation Management  
Présentiel



## PROGRAMME

### Objectif(s)

- Savoir vendre la marque du Groupe et son entité
- Maîtriser les techniques de recrutement
- Connaître les sanctions disciplinaires

### Public concerné

Managers et responsables de service

### Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

### Prérequis

Aucun

### Compétences développées

- Être capable de mener efficacement un entretien de recrutement
- Être capable d'attirer son futur collaborateur
- Être capable de différencier les types de sanctions

1 - Recrutement : Savoir préparer et structurer ses entretiens (définir le poste, hiérarchiser les compétences clés...)

2 - Savoir vendre la marque du Groupe, la culture d'entreprise, son intégration au sein de l'équipe, présenter le poste avec ses avantages et inconvénients

3 - Savoir creuser la motivation et identifier les connaissances, s'entraîner à la reformulation

4 - Bases RH sur les sanctions, dans quelles situations ?  
Découvrir la procédure pour formaliser les sanctions en fonction de leurs niveaux.

## Moyens pédagogiques

- Méthode participative
- Travail individuel et en sous-groupes
- Mises en situation
- Plan d'action individuel

### INTERVENANT(S)

Consultant / formateur 2CFORMA

### EVALUATION

Questionnaire  
d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

Formation Management  
Présentiel **Objectif(s)**

Développer ses compétences managériales et créer son plan d'action individuelle.

 **Public concerné**

Managers et responsables de service

 **Durée**

1 jour soit 7 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Avoir suivi le parcours management  
Niv 1 soit 5 jours

 **Compétences développées**

- Être capable de synthétiser ses compétences et ses axes d'amélioration,
- Être capable de rédiger son plan d'actions individuelles .

## PROGRAMME



Retours sur expérience suite aux 4 modules management :

**1 - Synthétiser les points clés dans sa posture de manager :**

- Rôle et posture managériale,
- Animation et pilotage de son équipe,
- Gestion du temps et des priorités,
- Anticiper les situations difficiles,

**2 - Rédiger son plan d'actions individuelles**

- Travailler à partir d'un plan collectif et définir pour chacun des participants un plan d'actions individuelles



## Moyens pédagogiques

- Méthode participative
- Travail individuel et en sous-groupes
- Mises en situation
- Plan d'action individuel



### INTERVENANT(S)

Consultant / formateur 2CFORMA  
Caroline GERARD

### EVALUATION

Questionnaire  
d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

Formation Management  
Parcours présentiel



**Objectif(s)**

Développer ses compétences managériales et créer son plan d'action individuelle.



**Public concerné**  
Managers et responsables de service



**Durée**  
1 jour soit 7 heures - Présentiel



**Prérequis**  
Avoir suivi le parcours management Niv1



**1 690 € / groupe (10 pers max) / 1 jour**



**Compétences développées**

- Être capable de synthétiser ses compétences et ses axes d'amélioration
- Être capable de rédiger son plan d'actions individuelles

## PROGRAMME



**Retours sur expérience suite aux 6 modules management :**

**1 - Synthétiser les points clés dans sa posture de manager :**

- Rôle et posture managériale,
- Animation et pilotage de son équipe,
- Capacités de communication,
- Gestion du temps et des priorités,
- Anticiper les situations difficiles,
- RH : Recrutement & sanctions

**2 - Rédiger son plan d'actions individuelles**

- Travailler à partir d'un plan collectif et définir pour chacun des participants un plan d'actions individuelles



## Moyens pédagogiques

- Méthode participative
- Travail individuel et en sous-groupes
- Mises en situation
- Plan d'action individuel



### INTERVENANT(S)

Consultant / formateur 2CFORMA  
Caroline GERARD

### EVALUATION

Questionnaire  
d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

Formation Management  
Présentiel **Objectif(s)**

Développer ses compétences managériales et créer son plan d'action individuelle.

 **Public concerné**

Managers et responsables de service

 **Durée**

1 jour soit 7 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Avoir suivi le parcours management Niv1 soit 7 jours

 **Compétences développées**

- Être capable de synthétiser ses compétences et ses axes d'amélioration
- Être capable de rédiger son plan d'actions individuelles

**PROGRAMME****Atelier de suivi**  
(1 fois par an après avoir réalisé le parcours management)**1 - Retours sur expérience suite aux 4 modules management :**

- Rôle et posture managériale,
- Animation et pilotage de son équipe,
- Gestion du temps et des priorités,
- Anticiper les situations difficiles,

**2 – La gestion du stress et la gestion du temps**

- Travailler à partir d'un plan collectif et définir pour chacun des participants un plan d'actions individuelles

 **Moyens pédagogiques**

- Méthode participative
- Travail individuel et en sous-groupes
- Mises en situation
- Plan d'action individuel

**INTERVENANT(S)****EVALUATION****ATTRIBUTION FINALE**Consultant / formateur 2CFORMA  
Caroline GERARDQuestionnaire  
d'évaluationAttestation individuelle  
de formation

Formation Management  
Présentiel



**Objectif(s)**

Développer ses compétences managériales et créer son plan d'action individuelle.



**Public concerné**  
Managers et responsables de service



**Durée**  
1 jour soit 7 heures - Présentiel



**Prérequis**  
Avoir suivi le parcours management Niv1 soit 7 jours



**Compétences développées**

- Être capable de synthétiser ses compétences et ses axes d'amélioration
- Être capable de rédiger son plan d'actions individuelles

## PROGRAMME



**Atelier de suivi**  
(1 fois par an après avoir réalisé le parcours management)

**1 - Retours sur expérience suite aux 4 modules management :**

- Rôle et posture managériale,
- Animation et pilotage de son équipe,
- Gestion du temps et des priorités,
- Anticiper les situations difficiles,

**2 – La gestion du stress et la gestion du temps**

- Travailler à partir d'un plan collectif et définir pour chacun des participants un plan d'actions individuelles



## Moyens pédagogiques

- Méthode participative
- Travail individuel et en sous-groupes
- Mises en situation
- Plan d'action individuel



### INTERVENANT(S)

### EVALUATION

### ATTRIBUTION FINALE

Consultant / formateur 2CFORMA  
Caroline GERARD

Questionnaire  
d'évaluation

Attestation individuelle  
de formation

FORMATIONS

# MANAGEMENT

ET DES FORMATIONS MANAGEMENT A LA CARTE !





## PROGRAMME

Formation Management  
Présentiel

 **Objectif(s)**

Améliorer sa posture managériale auprès d'une équipe intergénérationnelle. Approfondir sa vision sur les générations.

 **Public concerné**

Manager du Groupe Kertrucks souhaitant développer sa posture auprès de son équipe intergénérationnelle.

 **Durée**

2 jours soit 14 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Avoir suivi le parcours management ou l'équivalent

 **Compétences développées**

- Être capable de mieux comprendre les générations qui collaborent dans une équipe.
- Être capable d'analyser et d'adapter ses pratiques managériales intergénérationnelles
- Être capable de communiquer en situation intergénérationnelle.

 **Moyens pédagogiques**

- Ateliers ludiques en sous-groupe,
- Mise en situation, expérimentation,
- Travail sur le développement personnel,
- Travail individuel : Plan d'action individuel

### JOURNEE 1

#### 1 – Introduction : Objectifs / Présentation / Cadre

#### 2 – Découverte des générations :

- Identifier le fonctionnement actuel de son management intergénérationnel.
- Le groupe Kertrucks et ses générations

#### 3 – Comprendre les générations :

- Présentation des différentes générations
  - Identifier les événements marquants qui ont structuré leur environnement.
- = Atelier : *Voyage dans le temps*

#### 4 – Analyser mes pratiques managériales :

- Définir les valeurs, le type d'éducation, le style de management en fonction de chaque période.
  - Identifier les motivations, les besoins et les attentes de leur manager.
- = Atelier : *Motivations des générations*

#### 5 – Découvrir l'impact des croyances et des valeurs dans les relations intergénérationnelles :

- Différencier les valeurs et les croyances,
- Identifier les valeurs au travail,
- Les croyances limitantes et aidantes.

= Atelier : *Identification de ses valeurs et ses propres croyances limitantes en lien avec l'intergénérationnel*

### JOURNEE 2

#### 1 – Développer mes capacités de communication intergénérationnelle :

- Rappel sur les difficultés et les types de communication,
- L'impact du cadre de référence sur notre communication,
- Les techniques de communication

= Atelier : *Mise en situation échange intergénérationnel*

#### 2 – Perception de soi et des autres :

- Identifier les positions de vie,
- S'approprier les états du moi dans sa posture de manager et en fonction des différentes générations,
- Définir les signes de reconnaissance,
- Rappel sur le Feedback

= Ateliers : *Positions de vie et états du moi en fonction des générations*

#### 3 – Les jeux psychologiques :

- Comprendre le processus des jeux psychologiques,
- Savoir identifier les rôles dans lesquels le manager et le collaborateur peuvent entrer inconsciemment,
- Découvrir le cercle vertueux.

= Atelier : *Mise en situation dans le triangle dramatique*

### INTERVENANT(S)

Formateur interne  
Kertrucks Academy

### EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

Formation Management  
Présentiel

*Nouveau*



## PROGRAMME

### Objectif(s)

- Apprendre à mieux se connaître soi-même pour mieux interagir avec son équipe
- Identifier ses points forts et ses freins pour prendre la pleine mesure de son rôle de manager « remplaçant »

### Public concerné

Toute personne étant amené à manager ponctuellement une équipe en cas d'absence du responsable de site.

### Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel  
*Test insight en amont de la formation à distance*

### Prérequis

Aucun

### Compétences développées

- Être capable d'identifier les différentes personnalités et de comprendre les besoins propres à chacun
- Être capable de comprendre ses freins dans le management
- Être capable d'accéder à ses leviers de motivations

- 1 - Prendre conscience de votre personnalité, vos besoins et votre façon d'interagir avec les autres.
- 2 - Identifier vos besoins en communication, découvrir votre style et vos préférences managériales.
- 3 - Clarifier ses rôles et responsabilités en tant que manager « remplaçant ».
- 4 - Identifier ses styles de management et trouver ses axes d'améliorations
- 5 - Adapter ses comportements en fonction de la situation
- 6 - Mobiliser ses collaborateurs pour les rendre plus performants

## Moyens pédagogiques

- Profil Insights de chaque participant
- Méthode participative : Travail individuel et en sous-groupes. Mises en situation
- Approche en lien avec la Méthode INSIGHTS



### INTERVENANT(S)

Consultant / formateur 2CFORMA  
Caroline GERARD

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation



**Objectif(s)**

Développer ses connaissances sur la gestion du stress pour mieux l'appréhender pour soi et vis-à-vis de ses collaborateurs.



**Public concerné**

Directeur(s) – Directrice(s) - Managers



**Durée**

3 jours soit 21 heures - Présentiel



**Prérequis**

Aucun



**Compétences développées**

- Être capable d'identifier les RPS
- Être capable de s'approprier le fonctionnement du cerveau avec l'Approche Neurocognitive et Comportementale (ANC).
- Être capable de développer un nouvel état d'esprit pour passer d'un mode mental automatique à un mode mental adaptatif.
- Être capable d'acquérir de nouveaux réflexes pour ne pas se laisser envahir par le stress

## MIEUX COMPRENDRE POUR MIEUX PREVENIR LE STRESS

### PROGRAMME – 2 J + 1J

#### 1 - Les risques psychosociaux : de quoi parle-t-on ?

Les RPS : définition et déclencheurs  
Comment prévenir les RPS ?  
Comprendre le syndrome d'épuisement professionnel (burn out)  
La complexité des formes d'épuisement professionnel  
Professionnels et personnalités à risque  
Repérer les signaux précurseurs chez ses collaborateurs  
Evaluer ses propres facteurs de risques  
Les attitudes et comportements prioritaires pour prévenir le burn out  
Elaborer son plan de prévention et/ou d'actions

#### 2 - Découvrir les 4 gouvernances du cerveau selon L'ANC et les 2 modes mentaux

La gouvernance instinctive « Gérer les pulsions et le stress »  
La gouvernance grégaire « Entre rapport de force, assertivité et confiance en soi »  
La gouvernance émotionnelle « La motivation entre force durable et excès d'émotion »  
La gouvernance adaptative « Développer l'attitude adéquate face à la complexité de l'environnement personnel/professionnel »  
La bascule : comprendre l'intérêt de passer dans certaines situations, d'un mode mental automatique (utile pour gérer des situations simples, connues qui occupent l'essentiel de notre temps), vers un mode mental adaptatif (lors de situation complexe, nouvelle et/ou non maîtrisée). Prendre conscience qu'un autre chemin est possible.

##### Exemple d'exercices

Comprendre la notion de bascule : couleur et mots // 123.  
Jeu de cartes afin de positionner les différents états d'esprits proposés avec la bonne gouvernance : quel état d'esprit lorsque je me retrouve dans un embouteillage ? (Permet de valider la compréhension).

#### 3 - Découvrir le triangle : pensées, comportements et émotions

Introduire la notion du stress en partant de situations professionnelles vécues,  
Comprendre les interactions entre les pensées, les émotions et les comportements,  
Apprendre à ne pas se laisser « embarquer »

##### Exemple d'exercices

A partir des 4 émotions de base (peur, colère, tristesse, joie) se connecter aux sensations corporelles et aux pensées liées à des situations passées, temps d'expression pour ceux qui le souhaitent afin de faire un lien avec la séquence suivante (N.B les situations ne sont pas évoquées seules les ressentis et pensées).

## PROGRAMME (suite)

### 4 - C'est quoi le stress ?

#### Comprendre l'équation : stress = Stresseur(s) X Stressabilité

Ecouter son signal d'alarme et apprendre à revenir « au calme »

Reconnaître les 3 états du stress

Comprendre les effets du stress

#### Exemple d'exercices

Exercices de bascule : Les 3/5/7 avantages ou conséquences positives, la multiplication des points de vue, le check mental, la multisensorialité ...

### 5 – La gestion relationnelle du stress ou comment interagir avec une personne sous stress

Pour chacun des 3 états du stress, comprendre :

Les attitudes aggravantes à éviter

Les attitudes positives à adopter avec modération

#### Exemples d'exercices

Jeux de rôle à partir de cas proposés et jeu pour ancrer les bons réflexes en jouant

### 6 - Découvrir et expérimenter un autre possible – Approfondissement pour apprendre à basculer en mode mental adaptatif

Développer l'intelligence adaptative à travers les 6 dimensions : le Mode Mental Adaptatif est le complément opérationnel du Mode Mental Automatique. Les 6 dimensions fonctionnent en miroir, opposées et complémentaires.

#### Exemples d'exercices

Mettre en pratique les dimensions du Mode Mental Adaptatif sous forme d'ateliers de réflexions ou ludiques en sous-groupe. Temps d'expression en grand groupe.

### 7 - Zoom sur la gouvernance émotionnelle et les motivations

Découvrir les 8 dynamiques de motivation

Se connecter à ses motivations intrinsèques (primaires : source de plaisir et de ressourcement)

Comprendre les motivations extrinsèques (secondaires : plaisir du résultat, de la reconnaissance, d'encouragement, soumise à l'image sociale)

Focus sur l'hyper investissement émotionnel (« antichambre » du burnout)

Identifier ses forces et ses fragilités

Dessin et photolangage - Questionnaire simplifié sur les motivations...

## MIEUX COMPRENDRE POUR MIEUX PREVENIR LE STRESS

### 8 - Gestion du temps : quelles sont vos difficultés ?

#### Lien avec la gouvernance émotionnelle et les états du stress

Petits rappels des lois du temps qui nous accablent

Identification des guides intérieurs (drivers)

Sortir de l'urgence généralisée

### 9 - Parvenir à un équilibre de vie (réflexion individuelle)

Les gros cailloux de la vie

Équilibrer son temps harmonieusement (réflexion sur les sphères de vie : professionnelle, familiale, sociale, personnelle – Situation actuelle / Situation souhaitée - Pistes d'action)

### 10 - Gérer son temps au travail

Réflexion collective sur les « trucs et astuces » de chacun qui fonctionnent – Partage

Propositions pour bien démarrer la journée de travail

La matrice des priorités : privilégier l'importance à l'urgence

L'escalier mécanique de Pareto (s'alléger des tâches peu productives)

Revoir son niveau d'exigence en fonction des moyens disponibles

Stratégie « temps limité » : la méthode Pomodoro (ou comment respecter le temps de concentration du cerveau)

Gérer les urgences et sollicitations en préservant les relations

#### Exemples d'exercices

Réflexions personnelles pour appliquer les méthodes et outils proposés.

Faire souffler le vent des primaires (changer d'état d'esprit par rapport à une activité professionnelle qui plait moins en faisant évoluer sa vision des choses).

## Moyens pédagogiques

---

La formation s'appuie sur des présentations théoriques issues de l'Approche Neurocognitive et Comportementale (ANC) mais également sur des exercices qui permettent de vivre et de s'approprier les concepts :

- Echanges et synergie entre les participants, en s'appuyant sur l'expérience de chacun, alternance d'exposés, de travaux pratiques, de mises en situations à partir de cas proposés.
- Alternance de réflexions individuelles, réflexion collective en plénière ou en sous- groupes avec mise en commun des travaux permettant de faire des liens entre les concepts/outils proposés et la pratique.
- Vidéos
- Rédaction d'un plan d'actions individuel.
- Support remis à chaque participant.
- Evaluation à chaud.

### INTERVENANT(S)

PHARE ET SENS

Formatrice et coach certifiée - Praticienne en ANC

Valérie LE GALL

### EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique

Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

FORMATIONS

# COMMUNICATION

## Effacité relationnelle



Formation Communication  
Présentiel **Objectif(s)**

- Apprendre à mieux connaître ses comportements face à une situation sous tension
- Adopter la bonne attitude face à un comportement agressif

 **Public concerné**

Toute personne souhaitant mieux gérer ses émotions lors d'une situation sous tension.

 **Durée**

2 jours soit 14 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Aucun

 **Compétences développées**

- Être capable de connaître son mode réflexe en matière de gestion de conflits
- Être capable de développer sa capacité d'adaptation face aux situations sous tension.
- Être capable de reconnaître, verbaliser et répondre aux besoins de son interlocuteur.
- Être capable de mettre en place des techniques de retour au calme pour soi et l'autre.

**SAVOIR GERER SES EMOTIONS  
DANS UNE SITUATION SOUS  
TENSION****PROGRAMME****Qu'est-ce que l'agressivité ?**

Différencier la réclamation de l'agressivité  
Les différents types d'agression  
Les origines physiologiques de l'agressivité

**Faire face au conflit grâce à l'approche TKI ©**

Fonctionnement du modèle TKI ©  
Les 5 modes de gestion des conflits  
Utilisation du TKI © en gestion des réclamations client

**Votre profil TKI © et son interprétation**

Passation individuelle du test TKI©  
Comprendre son profil TKI© : atouts et limites  
Identifier ses comportements réflexes face au conflit et ceux de son interlocuteur

Adapter son mode d'action face en fonction de la situation et du comportement du client

Identifier ses pistes d'amélioration individuelles pour faire preuve d'agilité face à une situation tendue

**Comprendre les mécanismes de l'agressivité**

La colère : fonctionnement, déclencheurs, besoins sous-jacents  
Apprendre à reconnaître la colère chez soi et chez l'autre  
Rompre le cycle de la violence

**Faire face aux situations sous-tension**

Identifier les situations difficiles, leur contexte et les publics  
Comprendre les phases de l'homéostasie  
Développer une écoute active et empathique  
S'attacher au besoin au-delà de l'attitude agressive et y répondre  
Les attitudes / comportement / paroles à éviter

**Se protéger et protéger l'entreprise face à l'agressivité**

Eviter l'escalade de l'agressivité en fonction de son mode préférentiel TKI ©  
Garder son calme en situation d'agression verbale  
Poser ou reposer le cadre de l'échange  
Expérimenter des techniques pour juguler l'agressivité : Edredon, judo verbal, messe basse et disque rayé

 **Moyens pédagogiques**

- Profil TKI individuel (Méthode Thomas-Kilmann)
- Méthode participative
- Travail individuel et en sous-groupes.
- Mises en situation sur cas pratique.

**INTERVENANT(S)**

Consultant / formateur 2CFORMA

**EVALUATION**Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation**ATTRIBUTION FINALE**Attestation individuelle  
de formation

151

Formation Communication  
Présentiel

### Objectif(s)

- Approfondir le relationnel et mieux connaître ses managers en tenant compte de leur typologie,
- Renforcer sa capacité d'adaptation pour favoriser l'accompagnement dans le changement.



### Public concerné

Directeur de sites



### Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable de mieux connaître sa propre personnalité et ses besoins.
- Être capable d'identifier la typologie de son interlocuteur pour adapter sa communication.
- Être capable de prendre en compte la personnalité de ses managers et de les accompagner dans le changement.

## DEVELOPPER VOTRE EFFICACITE RELATIONNELLE AVEC VOS MANAGERS

## PROGRAMME



### 1 - Comprendre un autre langage pour mieux se comprendre :

- Une méthode colorée : Insights
- Et vous, vous vous voyez comment ?
- Découverte de son profil

### 2 - Comprendre votre personnalité unique :

- Vos différences prises de décisions,
- Vos façons de transmettre l'informations,
- Vos préférences psychologiques (ce qui vous motive, ce qui vous met sous tension...)

### 3 – Identifier et reconnaître les différentes typologies :

- Compréhension des différentes typologies,
- Identifier la typologie de son interlocuteur
- S'adapter à la typologie opposée : ses besoins, comportements...

### 4 – Le Changement :

- Comment fonctionne la psychologie du changement et quels sont les effets ?
- Découverte d'outils pour s'épanouir au travers du changement
- Reconnaître les facteurs de stress lors d'un changement pour chacune des quatre énergies de couleurs.

## Moyens pédagogiques

- Profil Insights de chaque participant
- Méthode participative : Travail individuel et en sous-groupes. Mises en situation.
- Approche en lien avec la Méthode INSIGHTS



### INTERVENANT(S)

Consultant / formateur 2CFORMA  
Caroline GERARD

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

Formation Communication - Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

-Avoir une meilleure maîtrise de soi lors d'une prise de parole et améliorer l'interaction avec son public



### Public concerné

Toute personne amenée à prendre la parole devant un public et souhaitant développer la confiance en soi



### Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable d'avoir une meilleure maîtrise de soi lors d'une prise de parole en public
- Être capable de gérer ses émotions et son stress devant un public
- Être capable d'identifier l'impact de sa communication non verbale
- Être capable de s'exprimer avec aisance et créer l'adhésion du public

### 1 - L'importance des premiers instants de votre présentation

Votre présentation en image en précisant vos attentes par rapport à la formation,  
Identification de vos atouts et des pistes d'amélioration.

### 2 - Travailler votre communication non verbale

L'identification des qualités et des compétences requises pour être un bon orateur,  
Jeux issus du théâtre d'improvisation pour travailler sa posture, sa voix, son regard, sa gestuelle : utilisation de l'outil PYCATRAC  
Observation de ce qui sert ou dessert votre communication.

### 3 - Maîtriser la structure de votre discours

Repérer les différentes étapes : introduction / déroulement / traitement des objections / conclusion  
Construire votre discours  
Choisir les bons mots pour développer votre force de conviction

### 4 - Mieux gérer votre stress

Rappel de ce qu'on appelle le stress et à quoi il sert ?  
Reconnaître ce qui trahit votre stress dans votre communication : symptômes, mécanismes de défense  
Identifier les outils pour l'apprivoiser  
Expérimentation de méthodes pour le gérer : se décentrer, visionner, respiration ventrale...

### 5 - Développer votre capacité à rebondir

Identifier les objections ou les comportements qui vous posent problème  
L'entraînement par une joute verbale afin de travailler en équipe votre réactivité, votre assurance, votre posture, votre langage.

### 6 - Bilan de la formation

Auto-analyse de vos atouts et de vos axes d'amélioration dans votre prise de parole suite aux différents exercices.  
L'identification de vos prochains objectifs à mentionner sur votre plan pour passer à l'action.



### Moyens pédagogiques

- Méthode participative,
- une analyse du groupe (spectateur) et de la formatrice,
- un apport de connaissance sur les comportements et le langage à adopter face à la situation exprimée.

### INTERVENANT(S)

A2COM FORMATION

### EVALUATION

Mises en situation / Questionnaires

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation de formation

Formation communication - Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

Acquérir les bases de la gestion de projet pour être capable de cadrer, d'organiser, mettre en œuvre un projet simple et atteindre les objectifs fixés



### Public concerné

Chef de projet débutant et occasionnel. Acteur projet, manager d'acteurs de projets.



### Durée

1 jour soit 8 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable d'acquérir les étapes et les outils clés de la gestion de projet
- Être capable de cadrer son projet pour atteindre ses objectifs
- Être capable de construire et animer l'équipe projet
- Être capable de maîtriser les fondamentaux pour piloter le projet au quotidien

### 1 - Définir un projet

Définition d'un projet

Les acteurs d'un projet et leurs rôles

Les facteurs clé de succès : définition et approche

### 2 - Maîtriser les étapes de la gestion de projets

Cadrage du projet (besoins, enjeux, livrable ...)

Organisation du projet (découpage, délais, coûts...)

Mise en œuvre du projet (lancement, suivi, pilotage...)

Clôture du projet (retour d'expérience, bilan...)

### 3 - Construire et animer l'équipe projet

Constitution de l'équipe projet

Spécificités d'une équipe en mode projet

Définition des règles du jeu

Animation de l'équipe projet et les réunions

### 4 - Mettre en œuvre

Synthèse

Plans d'actions

Priorités

Axes d'amélioration



## Moyens pédagogiques

- Expositive : nous présentons et expliquons les différents concepts.
- Active : nous mettons les apprenants en situation de façon à les impliquer pour qu'ils puissent s'approprier au mieux le contenu.
- Interrogative : Au cours de la formation nous interrogeons les participants pour faire émerger leurs acquis.

### INTERVENANT(S)

YOUTITUDE  
Elodie Palfer-Sollier

### EVALUATION

Ateliers pratiques, présence à la formation, questionnaire, tour de table à chaud

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation de formation

Formation communication - Présentiel

**Objectif(s)**

Développer ses capacités rédactionnelles par e-mail pour favoriser les échanges avec ses clients.

**Public concerné**

Gestionnaires de Parc KLS

**Durée**

1 jour soit 7 heures - Présentiel

**Prérequis**

Aucun

**Compétences développées**

- Être capable d'appliquer les règles essentielles aux e-mails
- Être capable de capter l'attention et convaincre son interlocuteur par écrit
- Être capable de choisir les formulations qui facilitent la compréhension
- Être capable de rédiger un e-mail tant sur le fond que la forme pour renforcer l'impact

**PROGRAMME****1/ Echanges sur attendus et situations vécues actuelles du public****2/ Rappel sur les règles de bases d'un e-mail :**

- Définition de l'objet de l'email : N°immat + nature
- Faire distinguo entre le destinataire et ceux en copie
- La qualité de l'orthographe, utilisation du gras, majuscules...
- Comprendre l'impact du respect des règles

**3/ S'entraîner à rédiger un e-mail clair, concis****4/ Structurer son écrit sur les problèmes techniques :**

- Constat- nature
- Causes
- Remèdes – solutions

**5/ Mise en forme du mail :** Synthétiser ses propos et savoir mettre en forme son mail pour faciliter sa compréhension**6/ Utiliser les outils technologiques (correcteur orthographe...) & savoir utiliser son calendrier pour indiquer ses RDV****7/ Organiser sa boîte mail**

**= Entraînement / exercices**  
**Travail en sous-groupes et individuels**

**Moyens pédagogiques**

- Alternance pratique et théorie,
- Echanges interactifs sur la pratique terrain / connaissances
- Cas concrets à partir d'exemples réels
- Travail en sous-groupe et travail individuel

**INTERVENANT(S)**

Consultant / formateur  
Christophe MAGNE - 2CFORMA

**EVALUATION**

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

**ATTRIBUTION FINALE**

Attestation individuelle  
de formation

FORMATIONS

# COMMERCIALES



Formation commerciale - Présentiel



 Objectif(s)

Développer ses compétences dans les échanges avec le client, acquérir de nouveaux réflexes et savoir poser les bonnes questions.

 Public concerné

Toute personne de Kertrucks Pneus en contact avec le client final

 Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

 Prérequis

Aucun

 Compétences développées

- Être capable d'écouter son client et développer une argumentation
- Être capable de proposer une solution adaptée au besoin du client
- Être capable de fidéliser son client

## PROGRAMME

### 1 – Connaissances de l'environnement :

- › Le marché français de la consommation et ses acteurs
- › Les catégories d'acheteur
- › Evolution des habitudes d'achat du consommateur
- › Quelle est la principale richesse de votre point de vente

### 2 – La gestion des appels téléphoniques :

- › Le téléphone, un merveilleux outil de communication
- › Comment réceptionner un appel, en sachant se présenter
- › Quelles attitudes allez-vous adopter face à différents clients et situations
- › Comment montrez en permanence votre professionnalisme et votre dynamisme

### 3 – Du besoin client à l'argumentation :

- › La détection du besoin client : règles à respecter
- › Répondez et rassurez votre client mais l'avez-vous bien écouté ?
- › Proposez lui plusieurs alternatives et quand abordez-vous l'aspect prix durant l'argumentation ?
- › Différenciez-vous par les conseils et les services

### 4 – Caractéristiques produits et traitement des objections :

- › Faut-il avoir une bonne connaissance des caractéristiques produits et de leur positionnement, et pourquoi ?
- › Comment vendre les avantages et maîtriser les objections et les situations délicates ?
- › Comment utiliser les outils d'aide à la vente qui sont à votre disposition
- › Faites venir votre client sur le point de vente, comment obtenir un rendez-vous ?

## Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- Echanges interactifs
- Mise en situation

### INTERVENANT(S)

ContiAcademy  
Formateur expert spécialisé dans la vente et le commerce

### EVALUATION

Quizz in / Out  
Mise en situation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

## Formation commerciale - Présentiel



### Objectif(s)

Développer son approche commerciale en point de vente et devenir le spécialiste local incontournable



### Public concerné

Toute personne de Kertrucks Pneus devant réaliser de l'accueil et de la vente autour du véhicule



### Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable d'accueillir et prendre en charge un client
- Être capable d'argumenter et développer une approche commerciale performante
- Être capable de satisfaire un client
- Être capable de créer une relation de confiance en vue de fidéliser son client.

## PROGRAMME

- › Connaissance des produits
- › Savoir reconnaître les avantages d'un bon pneumatique
- › Identification des besoins du client
- › Techniques de questionnement
- › Motivations d'achat du client
- › Argumentation et convaincre le client
- › Traitement des objections
- › Conclusion de l'acte de vente et prise de congé de son client
- › La satisfaction du client



## Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- Echanges interactifs
- Mise en situation

### INTERVENANT(S)

### EVALUATION

### ATTRIBUTION FINALE

ContiAcademy  
Formateur expert spécialisé dans la vente et le commerce

Quizz in / Out  
Mise en situation

Attestation individuelle  
de formation

Formation commerciale - Présentiel



 **Objectif(s)**

Développer ses compétences commerciales en BtoB et BtoC

 **Public concerné**

Toute personne de Kertrucks Pneus ayant une fonction de conseil et de vente.

 **Durée**

2 jours soit 14 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Aucun

 **Compétences développées**

- Être capable de construire un plan d'action commerciale performant
- Être capable de développer un état positif et une image dynamique de l'entreprise
- Être capable de maîtriser le plan de vente pour optimiser son efficacité.

## PROGRAMME

- › Les caractéristiques techniques des produits
- › Les règles de base d'un plan d'action commerciale pour optimiser les résultats
- › Identification des forces et faiblesses
- › Analyse des données recueillies et identification des orientations client prioritaires dans l'action commerciale
- › Maîtrise des étapes clés de la négociation

**Par la règle des 4C** : Contact Connaître Convaincre Conclure

- › Instauration d'un climat de confiance avec le client
- › Convaincre son client et assurer un suivi de son client
- › Fidélisation de la relation au quotidien

## Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- Echanges interactifs
- Mise en situation

### INTERVENANT(S)

ContiAcademy  
Formateur expert spécialisé dans la vente et le commerce

### EVALUATION

Quizz in / Out  
Mise en situation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation commerciale - Présentiel

### Objectif(s)

Améliorer son relationnel commercial par téléphone.

### Public concerné

Public en relation commerciale avec les clients par téléphone (Assistante commerciale KLS...)

### Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

### Prérequis

Aucun

### Compétences développées

- Être capable de créer un lien de confiance avec le client.

- Être capable d'argumenter et de traiter les objections du client.

- Être capable d'adapter sa communication en fonction des besoins du client.

## DEVELOPPER SON RELATIONNEL COMMERCIAL PAR TELEPHONE AC - KLS

### PROGRAMME



- 1/ Echanges sur attendus et situations vécues actuelles du public**
- 2/ Construction de ma découverte pour nouveaux clients et mon argumentation :**  
= travail en sous groupes / entraînement
- 3/ Construction traitement des objections :**
  - Questionnement
  - Argumentation
  - Comment pourrait-on ?
  - Prendre conscience de son degré de responsabilité et son rôle d'expert face à son client afin de développer la confiance client.**= Mises en situation**
- 4/ Rappel : Les bonnes pratiques au téléphone en terme de savoir-être :**
  - Pratiquer l'écoute active ; quelque soit l'état d'esprit de mon interlocuteur.
  - Gestion des blancs, capacités à rebondir, gestion des émotions...**= Mises en situation**
- 5/ Savoir engager mon interlocuteur vers la satisfaction en vue de le fidéliser :** reformuler les propos, conclusion d'entretien et suivi
- 6/ Relance clients par téléphone et par mail.**  
**= Entraînement**

### Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie,
- Echanges interactifs sur la pratique terrain / connaissances
- Jeux de rôles
- Travail en sous-groupe

#### INTERVENANT(S)

Consultant / formateur  
Christophe MAGNE - 2CFORMA

#### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

#### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation



**Objectif(s)**

Améliorer son relationnel commercial par téléphone.



**Public concerné**

Public en relation commerciale avec les clients par téléphone (Gestionnaires de contrats KLS...)



**Durée**

1 jour soit 7 heures - Présentiel



**Prérequis**

Aucun



**Compétences développées**

- Être capable d'acquérir les techniques commerciales à vocation sédentaire,
- Être capable de prendre conscience de ses aptitudes relationnelles,
- Être capable d'adapter sa communication en fonction des besoins du client,
- Être capable de s'affirmer de manière professionnelle en situation complexe.



## PROGRAMME

### 1/ Echanges sur attendus et situations vécues actuelles du public

### 2/ Les bonnes pratiques au téléphone en terme de savoir-être :

- Pratiquer l'écoute active ; quelque soit l'état d'esprit de mon interlocuteur.
- Gestion des blancs, capacités à rebondir, gestion des émotions...

= **Mises en situation**

### 3 / La gestion des appels complexes :

- Savoir accueillir un état émotionnel, faire preuve d'empathie et « couper-court » à la conversation de manière professionnelle pour prendre le temps de rappeler le client et lui proposer une solution adaptée.

### 3/ Construction de ma découverte pour nouveaux clients et mon argumentation

= travail en sous groupes / entraînement

### 4/ Construction traitement des objections :

- Questionnement
- Argumentation
- Comment pourrait-on ?

= **Entraînement**

### 5/ Prendre conscience de son degré de responsabilité et son rôle d'expert face à son client afin de développer la confiance client.

### 5/ Savoir engager mon interlocuteur vers la satisfaction en vue de le fidéliser : reformuler les propos, conclusion d'entretien et suivi



## Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie,
- Echanges interactifs sur la pratique terrain / connaissances
- Jeux de rôles
- Travail en sous-groupe

### INTERVENANT(S)

Consultant / formateur  
Christophe MAGNE - 2CFORMA

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation



**Objectif(s)**

Développer son relationnel commercial par téléphone. Mettre en pratique des méthodes de communication.



**Public concerné**

Public en relation commerciale avec les clients par téléphone (Gestionnaires de contrats KLS...)



**Durée**

0,5 jour soit 3,30 heures - Présentiel



**Prérequis**

Avoir suivi la formation « Satisfaire les exigences clients par téléphone »



**Compétences développées**

- Être capable de mettre en pratique les techniques commerciales à vocation sédentaire.
- Être capable de prendre conscience de ses aptitudes relationnelles.
- Être capable d'adapter sa communication en fonction des besoins du client.
- Être capable de s'affirmer de manière professionnelle en situation complexe.

**ACCOMPAGNEMENT  
TELEPHONIQUE ET SUIVI CLIENTS  
SUR PLATEFORME KLS**

## PROGRAMME



**1/ Echanges sur les situations vécues depuis la formation.**

**2/ Ecoute et analyse des pratiques par téléphone sur les points suivants :**

**Savoir-être :**

- Pratiquer l'écoute active ; quelque soit l'état d'esprit de mon interlocuteur.
- Gestion des blancs, capacités à rebondir, gestion des émotions...

faire preuve d'empathie et « couper-court » à la conversation de manière professionnelle pour prendre le temps de rappeler le client et lui proposer une solution adaptée.

**Découverte pour nouveaux clients et argumentation**

**Traitement des objections :**

- Questionnement
- Argumentation
- Comment pourrait-on ?

**3/ Prendre conscience de son degré de responsabilité et son rôle d'expert face à son client afin de développer la confiance client.**

**4/ Savoir engager son interlocuteur vers la satisfaction en vue de le fidéliser : reformuler les propos, conclusion d'entretien et suivi**



## Moyens pédagogiques

- Formation basée sur la pratique réelle,
- Mises en situations réelles,
- Echanges interactifs sur la pratique terrain / connaissances

### INTERVENANT(S)

Consultant / formateur  
Christophe MAGNE - 2CFORMA

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Evaluation des compétences

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

Formation commerciale - Présentiel



### Objectif(s)

Développer ses compétences commerciales pour gagner en efficacité.



### Public concerné

Vendeurs/commerciaux **Ouest Trailers**



### Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable de créer une relation de confiance avec son client
- Être capable de construire sa découverte client
- Être capable d'optimiser son organisation pour gagner en efficacité
- Être capable de traiter les objections de ses clients.



## PROGRAMME

### 1/ Echanges sur attendus et situations vécues actuelles du public

### 2/ Construction de ma découverte pour nouveaux clients et mon argumentation :

- Poser des questions en stratégie SAFI (Situation – Avantages – Faibles – Impact) et déterminer ma stratégie de questionnement
- Détermination du CAP de mon offre

### 3/ Construction traitement des objections :

- Questionnement / Argumentation / Comment pourrait-on ?
- Prendre conscience de son degré de responsabilité et son rôle d'expert face à son client afin de développer la confiance client.

### 4/ Mon organisation commerciale :

- Déterminer le nombre de rdv commerciaux nécessaires par semaine
- Organiser mes déplacements et mon temps de prospection (physique ou téléphonique) & de rdv

### 5/ Négocier avec mon interlocuteur

- Connaître les règles principales de négociation
- Préparer ses négociations
- Déterminer sa stratégie de négociation, offensive ou défensive, selon les clients et projets

### 6/ Savoir engager mon interlocuteur vers la satisfaction en vue de le fidéliser :

- reformuler les propos, conclusion d'entretien et suivi



## Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie,
- Echanges interactifs sur la pratique terrain / connaissances
- Jeux de rôles
- Travail en sous-groupe

### INTERVENANT(S)

Consultant / formateur  
Christophe MAGNE - 2CFORMA

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

## Formation commerciale - Présentiel

### Objectif(s)

Suivre l'évolution sur les compétences commerciales acquises dans la 1<sup>ère</sup> journée de formation.

### Public concerné

Vendeurs/commerciaux Ouest Trailers

### Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

### Prérequis

Avoir suivi la journée de formation "Développer ses compétences commerciales"

### Compétences développées

- Être capable de créer une relation de confiance avec son client
- Être capable de construire sa découverte client
- Être capable d'optimiser son organisation pour gagner en efficacité
- Être capable de traiter les objections de ses clients.

## ATELIER DE SUIVI : DEVELOPPER SES TECHNIQUES COMMERCIALES



## PROGRAMME

**1/ Echanges et retours suite à la 1<sup>ère</sup> journée de formation commerciale (Découverte, traitement des objections, organisation commerciale et négociation.**

**2/ Rappel sur la construction de ma découverte pour nouveaux clients et mon argumentation :**

- Poser des questions en stratégie SAFI (Situation – Avantages – Faibles – Impact) et déterminer ma stratégie de questionnement
- Détermination du CAP de mon offre

**3/ Mise en situation sur le traitement des objections :**

**4/ Quoi de neuf sur mon organisation commerciale ?**

- Nombre de rdv commerciaux nécessaires par semaine
- Organiser mes déplacements et mon temps de prospection (physique ou téléphonique) & de rdv

**5/ Rappel sur la négociation :**

- Connaître les règles principales de négociation
- Préparer ses négociations
- Déterminer sa stratégie de négociation, offensive ou défensive, selon les clients et projets

**6/ Savoir engager mon interlocuteur vers la satisfaction en vue de le fidéliser :**

- reformuler les propos, conclusion d'entretien et suivi

## Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie,
- Echanges interactifs sur la pratique terrain / connaissances
- Jeux de rôles
- Travail en sous-groupe

### INTERVENANT(S)

Consultant / formateur  
Christophe MAGNE - 2CFORMA

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

Formation commerciale - Présentiel

 **Objectif(s)**

Maîtriser les offres de financement adaptés au client et détecter ses besoins explicites et implicites

 **Public concerné**

Commerciaux véhicules utilitaires Renault Trucks

 **Durée**

2 jours soit 14 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Aucun

 **Compétences développées**

- Être capable de maîtriser les offres de financement adaptées à votre client,
- Être capable d'enquêter pour détecter les besoins explicites et implicites de votre client,
- Être capable de prendre en compte l'interaction véhicule, financement et fiscalité.



## PROGRAMME

- 1/ Evaluation des connaissances : quiz d'entrée travail individuelle
- 2/ Recensement des financements : travail en sous groupe / financement particuliers / professionnels
- 3/ Identification des arguments : avantages et intérêts de chaque solution de financement
- 4/ Fiscalité pour les clients professionnels : focus sur fiscalité automobile : TVA et TVS
- 5/ Les produits complémentaires : assurances DIIPE/PF, extensions de garantie, contrats d'entretien= travail en sous groupes
- 6/ L'évolution du comportement du client: Les évolutions constatées en matière de comportement d'achat/utilisation du web
- 7/ Découverte de la typologie du client : rappel sur les bases de la communication interpersonnelle, outil pour la découverte du client: écoute active, questions ouvertes et fermées, communication non verbale, reformulation, relances... Profil DISC
- 8/ Mener un entretien de vente efficace: travail en groupe
- 9/ Plan d'action individuel

## Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie : Formation axée sur la pratique et l'implication des participants.
- Echange interactifs
- Mises en pratique/situation
- Jeux ludiques pour sensibiliser les participants plans d'action individuel.

### INTERVENANT(S)

Didier PETITPREZ –  
Consultant formateur

### EVALUATION

Quizz connaissances début/fin de formation – mise en pratique – contrôle des connaissances

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

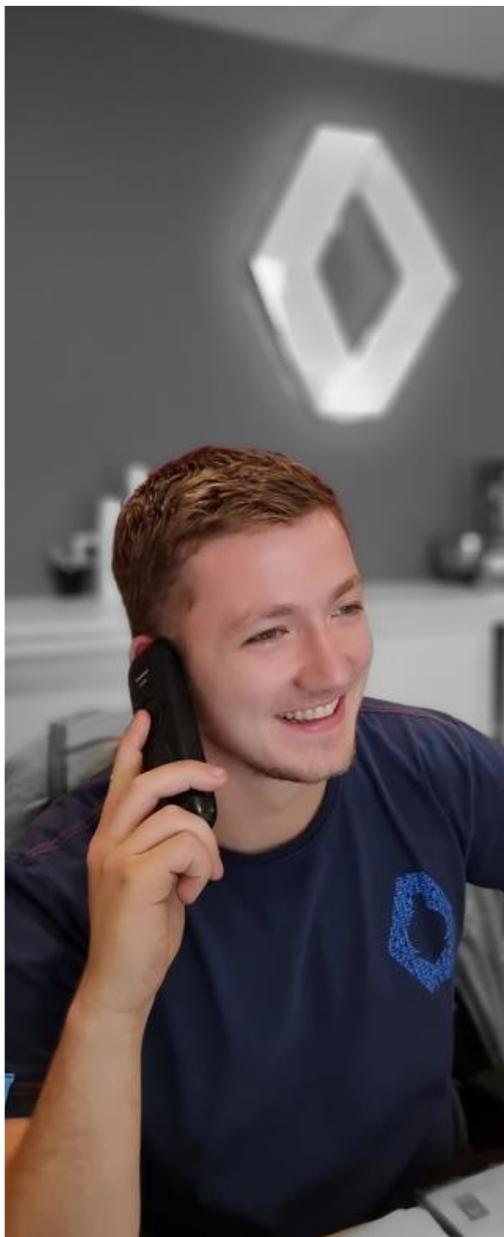
FORMATIONS

# PROCESS METIERS



FORMATIONS

# Réceptionnaires Atelier





## Objectif(s)

- Maîtriser les couvertures garanties et les offres de services pour être efficace dans ses fonctions.
- Développer ses capacités de communication pour mieux gérer les situations difficiles



## Public concerné

Réceptionnaires Groupe Kertrucks



## Durée

2 jours 14 heures – Présentiel



## Prérequis

Aucun



## Compétences développées

- Être capable de s'assurer de l'identité du payeur.
- Être capable de différencier les couvertures garanties et les offres de service.
- Être capable d'utiliser les applications des constructeurs.
- Être capable de créer un lien de confiance avec son client.
- Être capable de gérer un client mécontent.

# PROGRAMME



### JOURNEE 1 : Maîtriser les process et les outils de gestion

#### 1 – *Rappels* :

- Les missions et rôle du réceptionnaire
- Création compte client / rattachement véhicule / client
- Responsabilité du garage
- Planifier un RDV
- Création d'un OR à partir du planning

#### 2 – Gestion du client au quotidien :

- S'assurer de l'identification du payeur,
- Maîtriser les offres de service :
- La garantie du constructeur
- Contrat Strat & Drive – OPC couvert par le contrat
- Contrat d'entretien

#### 3 – Vérifier les campagnes et les Pcodes

- Les campagnes avec Myreception et Vda+
- Détail de la campagne dans Impact
- PMS
- Wdata Historic viewer

#### 4 – Nouveauté : Découvrir l'application Mycheck

### JOURNEE 2 : Développer ses capacités de communication

#### 1 – La communication au sein du site :

- Communication et organisation sur votre site (réception/atelier/magasin)

#### 2 – Comprendre les bases de la communication :

- Les formes de communication,
- Les difficultés en communication,
- Le cadre de référence et son impact dans la relation,
- Les techniques d'écoute
- Les 10 points clés d'un bon accueil

#### 3 – Gérer un client mécontent :

- S'approprier les techniques pour être capable de désamorcer le conflit.



## Moyens pédagogiques

- Support pédagogique - échanges interactifs
- Cas pratiques sur le DMS / My reception / Vda+ (PC mis à disposition)
- Mises en situation accueil clients et gestion mécontentement
- Plan d'actions individuelles pour chaque participant

## INTERVENANT(S)

Formateurs internes du  
Groupe Kertrucks & Kertrucks Academy

## EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

## ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

168

FORMATIONS

# Facturation Atelier



Formation Process métier  
Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

Harmoniser la facturation client



### Public concerné

Responsables atelier et assistantes atelier  
Kertrucks

### Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable d'interpréter la liasse de résultats
- Comprendre les incidences de la facturation sur la liasse de résultats
- Être capable de maîtriser les forfaits et OPC internes
- Être capable d'utiliser Impact et le Manuel des temps

#### 1 - La liasse de résultats

- Définition et rappel sur les données
- Identifier :
  - La variation d'encours
  - Le coût de la MO
  - Les TE et Kits
  - Les charges directes atelier
  - La contribution atelier

#### 2 - Rappel sur la création d'OR (fiche VI, compte client...)

#### 3 - Le taux de Main d'Œuvre :

- Fonctionnement et paramétrage DMS

#### 4 - Les contrôles de préfacturation :

- Echange avec le compagnon
- Les pointages
- Les documents présents dans l'OR
- Les Pcodes
- Les garanties commerciales et pièces

#### 5 - La facturation

- Organiser ma facturation dans le mois
- Les supports de facturation :
  - Les forfaits internes
  - Impact et manuel des temps
- Le client :
  - Identifier le payeur
  - Le client Renault Trucks
  - Le client autres marques
  - Le 24/7
  - Le comptant
  - Les véhicules accidentés
  - Les cessions internes

#### 6 - Les avoirs

- Simples
- Refacturables



## Moyens pédagogiques

- **Supports pédagogiques**
- **Jeux ludiques / Mise en situation sur le DMS**
- **Cas concrets**

### INTERVENANT(S)

Formateur interne avec expérience  
opérationnelle

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

FORMATIONS

# Process métiers magasinier



Formation Process métier  
Présentiel

## PROGRAMME

### Objectif(s)

Structurer et accompagner un nouveau magasinier dans la prise de son poste

### Public concerné

Magasiniers et Chefs magasin de Kertrucks

### Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

### Prérequis

Aucun

### Compétences développées

- Être capable de planifier et d'accompagner un nouveau magasinier
- Être capable de mettre à la disposition du nouveau magasinier des outils pédagogiques sur les process pour lui faciliter sa prise de poste
- Être capable de réaliser un entretien de suivi du développement des compétences du magasinier

### 1 – Définir le rôle et les interactions du magasinier :

- LES COMPÉTENCES ET LES QUALITÉS
- IDENTIFIER LES INTERLOCUTEURS EN LIEN AVEC LE MAGASIN

### 2 – Savoir maîtriser les différents process :

- 1 – LES ENTREES EN STOCK (RT & IB)
- 2 – LES ACHATS EXTERIEURS (Hors RT, IB et intersites)
- 3 – LA GESTION DES ECHANGES STANDARDS (ER) et des CARCASSES (CR)
- 4 – LES CESSIONS INTERSITES
- 5 – LES INVENTAIRES TOURNANTS
- 6 – LES BUY BACK
- 7 – OFFRES COMMERCIALES RT

### Moyens pédagogiques

- Supports pédagogiques
- Outil de formation et de suivi mis à disposition des participants
- Jeux ludiques / Mise en situation
- Cas concrets

### INTERVENANT(S)

Formateur interne avec expérience opérationnelle

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

FORMATIONS

# Chef d'équipe – Kertrucks



Formation Technique - Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

- Optimiser l'utilisation du DMS
- Maîtriser les couvertures garanties et les offres de services pour être efficace dans ses fonctions.
- Développer ses capacités de communication pour mieux gérer les situations au sein de son équipe.



### Public concerné

Chef d'équipe



### Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable de s'assurer de l'identité du payeur
- Être capable de différencier les couvertures garanties et les offres de service
- Être capable d'utiliser les outils de gestion
- Être capable de maîtriser les forfaits et OPC internes

### 1 – Chef d'équipe, c'est quoi au juste ?

- Rôle et missions,
- Les qualités et les difficultés rencontrées.

### 2 - Rappels sur les bases techniques :

- Ouverture d'un OR
- Les fiches véhicules – la fonction planning
- Confirmer le payeur (garantie, contrat...)- les imputations
- Les devis
- L'émission des BDC (mines, tachy)

### 3 – Les contrôles de préfacturation :

- Les encours
- Echange avec le compagnon
- Les pointages – les déperditions
- Les docs présents dans l'OR
- Le plan de maintenance
- Les contrôles garantie (VDA+....)

### 4 – Les supports de facturation

- Les forfaits internes
- Impact

### 5 – La facturation

- RT
- Autres marques
- Le 24/7
- Le client comptant
- Les véhicules accidentés
- Les cessions internes

## Moyens pédagogiques

- Supports pédagogiques
- Jeux ludiques / Mise en situation sur le DMS
- Cas concrets

### INTERVENANT(S)

Formateur interne avec expérience opérationnelle

### EVALUATION

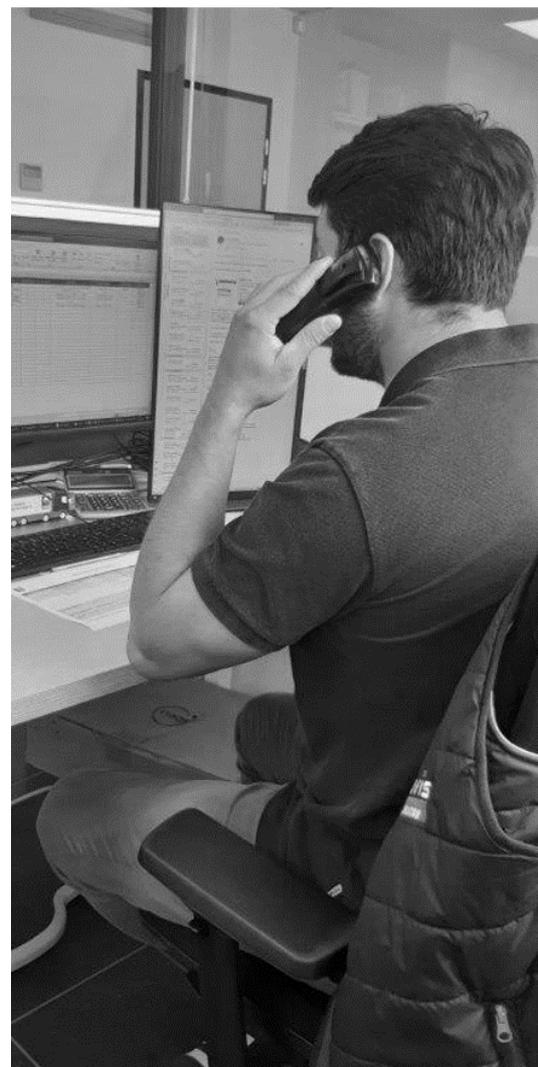
Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

FORMATIONS

# Gestionnaire de Parc



Formation Process métier  
Présentiel



### Objectif(s)

- Maîtriser les contrats de l'activité Fleet afin d'être efficace dans la gestion et le suivi clients.
- Développer ses compétences sur le plan de maintenance
- Maîtriser les achats pour rationaliser les coûts.



### Public concerné

Gestionnaires de Parc KLS



### Durée

2 jours 14 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable d'identifier les contrats pour les véhicules industriels et utilitaires.
- Être capable de consulter le suivi des délais dans Fakir
- Être capable de créer un plan de maintenance dans Fakir
- Être capable de créer un bon de commande et de vérifier son RAFF
- Être capable de comprendre les impacts de sa gestion sur le suivi client

## PROGRAMME



### JOURNEE 1 : Maîtriser les contrats de l'activité Fleet et optimiser les délais

#### 1 – Fonctionnement KLS :

- Organisation de l'activité Fleet et Location
- Les process métiers du GP

#### 2 – Les différents contrats activité Fleet :

- Panorama des contrats
- Les contrats pour les VI : Gestion pour compte, contrat d'entretien VN/VO, extension de garantie VN/VO
- Les contrats VU : Contrat d'entretien et extension de garantie
- Contrat Kilométrique Pneumatique
- Contrat de maintenance des véhicules en location

#### 3 – Rappel : Les informations sous Fakir

#### 4 – Rappel : Savoir lire et détailler un contrat

#### 5 – Le suivi des délais

- Les enjeux
- Consulter le suivi des délais dans Fakir

### JOURNEE 2 : Le plan de maintenance, la maîtrise des achats et le suivi/relation clients

#### 1 – Le Plan de maintenance :

- La maintenance dans Fakir
- Comprendre les périodicités,
- Où trouver les infos dans Fakir
- Autres sources d'informations (Trucks Portal & Impact)
- Création du PMS dans Fakir

#### 2 – La Maîtrise des achats :

- Les étapes de la création à la validation d'un bon de commande,
- Savoir vérifier son RAFF,
- Appliquer le process achats KT/KLS,

#### 3 – Suivi et relation client :

- Découverte de Webreporting,
- La revue de contrat
- Les règles de gestion KLS



## Moyens pédagogiques

- Support pédagogique - échanges interactifs
- Cas pratiques Fakir/ Trucks Portal / Impact (PC mis à disposition)
- Travail en ss groupe – Questionnaire sous forme de jeu ludique
- Plan d'actions individuelles pour chaque participant

### INTERVENANT(S)

Formateurs internes du  
Groupe Kertrucks & Kertrucks Academy

### EVALUATION

Questionnaire d'évaluation  
Mise en situation sur cas pratique

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

176

FORMATIONS

# Assistante Commerciale



Formation Technique - Présentiel



### Objectif(s)

- Maîtriser l'ensemble des process liés au métier de l'Assistante Commerciale Location,
- Uniformiser les pratiques des agences KLS



### Public concerné

Assistante Commerciale KLS, chef de secteur.



### Durée

1 jour 7 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable de connaître l'aspect technique des véhicules sur le parc locatif
- Être capable de gérer et utiliser le planning FAKIR
- Être capable de maîtriser le process des devis, contrats et stockage de documents
- Être capable d'effectuer la gestion du départs/retours du véhicule
- Être capable de connaître le process de facturation

## PROGRAMME

### 1 – Connaissance sur le parc locatif de Kertrucks Location & Services

- Book d'aide remis aux participants :

#### ☐ Rappels

- Les différents types de location
- Véhicules utilitaires ou poids lourds
- Les permis poids lourds
- Les cartes ADR

#### ☐ Les gammes et équipements

- Les tracteurs
- Les porteurs
- Les semis
- Les utilitaires
- La gamme E-Tech

### 2 – La gestion et l'utilisation du planning FAKIR :

- Les bonnes pratiques (description du planning, recherche de véhicule...)
- Le convoyage,
- Les véhicules relais

### 3 – Les devis courte et moyenne durée :

- Saisie d'un devis,
- Politique commerciale CDE et MD
- Edition et acceptation du devis
- Gestion des mémos

### 4 – Gestion du contrat :

- Générer le contrat et la feuille de départ du véhicule,
- Gérer le retour,
- Savoir appliquer la facturation de la petite casse

### 5 – Facturation :

- Facturation courte durée & moyenne durée



### Moyens pédagogiques

- Support pédagogique - échanges interactifs
- Cas pratiques Fakir (PC mis à disposition)
- Travail en ss groupe
- Plan d'actions individuelles pour chaque participant

### INTERVENANT(S)

Formateurs internes du  
Groupe Kertrucks & Kertrucks Academy

### EVALUATION

Questionnaire d'évaluation  
Entrée et sortie formation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

FORMATIONS

# INFORMATIQUE & BUREAUTIQUE



Formation communication - Présentiel

 **Objectif(s)**

Développer ses capacités rédactionnelles par e-mail pour favoriser les échanges avec ses clients.

 **Public concerné**

Gestionnaires de Parc KLS

 **Durée**

1 jour soit 7 heures - Présentiel

 **Prérequis**  
Aucun **Compétences développées**

- Être capable d'appliquer les règles essentielles aux e-mails
- Être capable de capter l'attention et convaincre son interlocuteur par écrit
- Être capable de choisir les formulations qui facilitent la compréhension
- Être capable de rédiger un e-mail tant sur le fond que la forme pour renforcer l'impact



## PROGRAMME

**1/ Echanges sur attendus et situations vécues actuelles du public****2/ Rappel sur les règles de bases d'un e-mail :**

- Définition de l'objet de l'email : N°immat + nature
- Faire distinguo entre le destinataire et ceux en copie
- La qualité de l'orthographe, utilisation du gras, majuscules...
- Comprendre l'impact du respect des règles

**3/ S'entraîner à rédiger un e-mail clair, concis****4/ Structurer son écrit sur les problèmes techniques :**

- Constat- nature
- Causes
- Remèdes – solutions

**5/ Mise en forme du mail :** Synthétiser ses propos et savoir mettre en forme son mail pour faciliter sa compréhension**6/ Utiliser les outils technologiques (correcteur orthographe...) & savoir utiliser son calendrier pour indiquer ses RDV****7/ Organiser sa boîte mail**

**= Entraînement / exercices  
Travail en sous-groupes et individuels**

 **Moyens pédagogiques**

- Alternance pratique et théorie,
- Echanges interactifs sur la pratique terrain / connaissances
- Cas concrets à partir d'exemples réels
- Travail en sous-groupe et travail individuel

**INTERVENANT(S)**Consultant / formateur  
Christophe MAGNE - 2CFORMA**EVALUATION**Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation**ATTRIBUTION FINALE**Attestation individuelle  
de formation

Formation Bureautique - Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

Utiliser sa messagerie et son calendrier sous Outlook de manière efficace.

### Public concerné

Toute personne amenée à utiliser le logiciel de messagerie Microsoft Outlook® et souhaitant optimiser son utilisation.

### Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

### Prérequis

Maîtriser l'envoi et la réception d'un email

### Compétences développées

- Être capable d'optimiser l'utilisation du logiciel de messagerie Outlook
- Être capable de gérer ses contacts
- Être capable de gérer ses emplois du temps sur Outlook
- Être capable de gagner du temps en organisant ses tâches

#### 1 - Rappels des fonctionnalités de base sur la messagerie

#### 2 - Maîtriser et automatiser sa messagerie avec Outlook

- Options des messages (envoi différé, bouton de votes, ...)
- Utiliser les accusés de lecture, accusés de réception
- Rechercher des messages
- Gérer les rappels
- Paramétrer le gestionnaire d'absence
- Automatiser l'organisation des messages à l'arrivée et au départ (selon version utilisée) :
  - en utilisant les couleurs, les affichages, les dossiers
  - en supprimant les courriers indésirables
  - en créant des règles de classement
- Utiliser et paramétrer les options de suivi
- Bien gérer sa messagerie (taille, suppressions utiles ..)
- Archiver des messages (présentation succincte)
- Paramétrer et Gérer son dossier d'archivage (\*.pst)
- Les limites de l'archivage (stockage local)

#### 3 - La gestion des contacts

- Créer, modifier et supprimer des contacts
- Créer un contact à partir d'un message électronique
- Ajouter des champs pour compléter les informations de la fiche
- Création d'une liste de diffusion

#### 4 - Bien gérer ses emplois du temps sur Outlook

- Planifier un rendez-vous
- Les paramètres d'un rendez-vous : Périodicité, Privé
- Visualiser le calendrier d'un autre utilisateur (serveur Exchange requis) - - -
- Partager son calendrier
- Créer un agenda de groupe
- Planifier une réunion
- Inviter des participants à une réunion
- Sélectionner une plage horaire disponible pour l'ensemble des participants
- Gérer les confirmations et les annulations
- Modifier une réunion

#### 5 - Gagner du temps en organisant ses tâches

- Créer une tâche, affichage des tâches, modification, assignation et paramétrage des tâches ...
- Impression des tâches
- Organisation et recherche des tâches

### Moyens pédagogiques



- **Alternance pratique et théorie** : un ordinateur par stagiaire (disponible sur place ou possibilité de venir avec son portable ayant la version office 365). Un support PDF, reprenant les diverses notions du programme, est délivré en fin de formation.

### INTERVENANT(S)

Consultant / formateur certifié par A2COM

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

Formation Bureautique - Présentiel

 **Objectif(s)**

Prendre en main l'interface de Microsoft Excel

 **Public concerné**

Toute personne amenée à gérer des tableaux et des chiffres.

 **Durée**

2 jours soit 14 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Aucun

 **Compétences développées**

- Être capable de saisir des données et des formules de calculs simples
- Être capable de créer un tableau, d'effectuer la mise en page et la mise en forme
- Être capable de gérer les feuilles et les listes de données

**PROGRAMME****1/ Présentation d'Excel****2/ Gestion des classeurs****3/ Notion de base :** Déplacement dans la feuille les sélections de cellules – Saisie de données – Générer une série recopie incrémentée – Copier – Déplacer**4/ Mise en forme d'un document Excel :** lignes et colonnes formats de nombres – Mise en forme des cellules – Mise en forme automatiques**5/ Formules simples et somme automatique :** le calcul automatique – Saisie d'une formule simple La Somme – Les autres fonctions Excel**6/ Mise en page et impression****7/ Option d'affichage :** les différents modes d'affichage Le ruban affichage**8/ Gestion des feuilles :** Déplacement dans la feuille, insertion et suppression de feuilles, renommer une feuille, déplacer ou copier des feuilles, colorer l'onglets**9/ Les listes de données :** le tri d'une liste de données, filtrer une liste, suppression d'un filtre, définir des sous totaux**10/ Définition, types de graphique,** manipulation d'un graphique incorporé, agrémenter un graphique, mise en page et impression d'un graphique **Moyens pédagogiques**

- **Alternance pratique et théorie :** un ordinateur par stagiaire (disponible sur place ou possibilité de venir avec son portable ayant la version office 365). Un support PDF, reprenant les diverses notions du programme, est délivré en fin de formation.

**INTERVENANT(S)**

Consultant / formateur certifié par A2COM

**EVALUATION**Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation**ATTRIBUTION FINALE**Attestation individuelle  
de formation

Formation Bureautique - Présentiel

**Objectif(s)**

Mise à niveau des connaissances Excel et découverte des notions avancées.

**Public concerné**

Toute personne maîtrisant les bases de Microsoft Excel et souhaitant maîtriser les fonctionnalités avancées Excel

**Durée**

2 jours soit 14 heures - Présentiel

**Prérequis**

Maîtriser les bases de Microsoft Excel (saisie texte, création et mise en forme tableau)

**Compétences développées**

- Être capable d'acquérir une méthode travail avec les notions de base Excel,
- Être capable d'utiliser des fonctions de calculs, définir et exploiter une base de données, découvrir les outils pratiques grands tableaux,
- Être capable de créer un graphique, présenter des onglets spécifiques, créer des liaisons entre les feuilles.

**PROGRAMME****1 - REVISER LES CALCULS SIMPLES ET LA MISE EN PAGE EXCEL**

- Élaborer des formules de calcul de base Les références relatives, absolues et mixtes
- La mise en forme d'un tableau Excel (cellules, hauteur de lignes, largeur de colonnes)
- La mise en forme conditionnelle - La mise en page d'un document Excel (orientation, marges, ajustement..) Renommer, déplacer et copier une feuille Travailler avec plusieurs feuilles simultanément : le groupe de travail

**2 - LA REPRESENTATION GRAPHIQUE DES DONNEES**

- Présentation des différents types de graphiques sur Excel
- Créer un graphique
- Présentation des onglets spécifiques Modifier les différents éléments d'un graphique
- Agrémenter un graphique

**3 - LES LIAISONS**

- Créer une liaison entre feuilles
- Créer une liaison entre classeurs - Gérer les liaisons (mettre à jour, rompre..) - Consolidation de données de plusieurs tableaux.

**4 - QUELQUES FONCTIONS DE CALCULS**

- Moyenne(), Min(), Max(), Aujourd'hui() - Si(), Somme.si(), Nb.si(), Date(),

**5 - DEFINIR ET EXPLOITER UNE LISTE DE DONNEES SUR EXCEL**

- Règles de création d'une base de données - Trier les données (par valeur et couleur) Filtrer les données (par valeur et couleur) - Créer des sous-totaux - Présentation des tableaux croisés Particularité : la mise en forme automatique grâce aux Styles de tableau, présentation de quelques avantages.

**6 - OUTILS PRATIQUES GRANDS TABLEAUX**

- Figer les volets - Définir des cellules ou plages nommées Le report des titres à l'impression Utiliser le regroupement pour créer un plan - Le plan automatique

**Moyens pédagogiques**

- Alternance théorie et pratique / PC portables à disposition avec Office 365 / Exercices pratiques / Cas concrets

**INTERVENANT(S)**

Consultant / formateur certifié  
par A2COM

**EVALUATION**

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

**ATTRIBUTION FINALE**

Attestation individuelle  
de formation

Formation Bureautique - Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

Maîtriser les fonctionnalités avancées de Microsoft Excel



### Public concerné

Toute personne maîtrisant les bases de Microsoft Excel et souhaitant aborder les fonctionnalités.



### Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



### Prérequis

Maîtriser les fonctions de bases de Microsoft Excel.



### Compétences développées

- Être capable d'automatiser les tableaux Excel grâce aux fonctions de calcul.
- Être capable d'optimiser l'exploitation des grands tableaux.
- Être capable d'exploiter une base de données à travers les tableaux croisés dynamiques.

#### 1 - Quelques révisions sur Excel

Les déplacements dans la feuille Excel Les sélections de cellules  
Menu contextuel des feuilles Déplacement dans un classeur Sélection de feuilles

Insertion et suppression de feuille(s) Renommer une feuille  
Déplacer ou copier des feuilles Couleur d'onglet

Les groupes de travail

Remplir instantanément une colonne entière de données

Les calculs simples

Les références absolues Référence nommée

#### 2 - Formules et fonctions courantes

Quelques fonctions concernant les chiffres

Quelques fonctions concernant les dates

Quelques fonctions concernant les textes

Nouvelles fonctions Excel (2013/2016)

#### 3 - Mise en forme conditionnelle

Utiliser le nouvel outil d'analyse rapide Définir une nouvelle règle

Quelques exemples de mise en forme conditionnelle

Modifier une condition Supprimer une condition

#### 4 - Validation des données

Message d'entrée de saisie Restrictions de saisie Message de saisie

Message d'alerte après saisie Supprimer une validation des données

#### 5 - Les commentaires

Ajouter un commentaire Visualiser un commentaire Modifier un

commentaire Supprimer un commentaire

#### 6 - Options d'affichage Excel

Les différents modes d'affichage Le ruban affichage

#### 7 - Les listes de données

Le tri d'une liste de données

Filtrer une liste

Filtres avancés

#### 8 - Types de calcul dans une liste

Fonction sous total Définir des sous-totaux

Calculs de synthèse sur une partie de la liste

Les fonctions de base de données d'Excel

#### 9 - Les échanges de données

Copier, couper, coller et le "presse- papiers"

Collage spécial entre applications Incorporation d'objets externes

## PROGRAMME (Suite)



Formation Bureautique - Présentiel

### Moyens pédagogiques



▪ **APPLICATIONS PRATIQUES :**

- Alternance entre théorie et pratique
- Un ordinateur par stagiaire
- Un support PDF reprenant les diverses notions du programme.

**10 - Les liaisons Excel**

Créer une liaison entre feuilles Les références 3d  
Créer une liaison entre classeurs  
Gestion des liaisons

**11 - La consolidation**

Consolidation par position Consolidation par catégorie

**12 - Les tableaux croisés dynamiques**

Création d'un tableau croisé dynamique Les zones de 'champs d'un tableau croisé dynamique'  
Les onglets 'outils de tableau croisé dynamique'  
Nouvel outil dans l'analyse  
Utiliser une source de données externe

**13 - Le plan**

Généralités  
Créer un groupe  
Dissocier un groupe  
Création d'un plan automatique Paramètres et styles de plan  
Supprimer le plan

**14 - Les options d'Excel**

Options standard Options de formules Options de vérification  
Options d'enregistrement Options avancées Personnaliser  
Compléments  
Centre de gestion de la confidentialité

### INTERVENANT(S)

### EVALUATION

### ATTRIBUTION FINALE

Formateur A2COM spécialisé dans le domaine de compétence visé par le programme

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

Attestation individuelle de formation

Formation Bureautique - Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

Approfondir ses connaissances sur Excel et faire le bilan de sa mise en pratique suite au suivi d'une formation Excel

### Public concerné

Toute personne ayant suivi une formation Excel

### Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

### Prérequis

Avoir suivi une formation Excel

### Compétences développées

- Être capable de mettre en pratique ses connaissances Excel dans son quotidien
- Être capable d'optimiser ses propres fichiers

### 1 – Echanges et retours sur la mise en pratique depuis le suivi de la formation

### 2 – Travail individuel sur ses propres fichiers :

- Analyse des contraintes, difficultés,
- Optimiser son fichier pour être plus efficace au quotidien
- Accompagnement individuel dans la réflexion et la création des formules...

### 3 – Echanges interactifs avec les participants

Atelier d'accompagnement limité à 3 participants pour faciliter l'accompagnement individuel.

### Moyens pédagogiques



- **Formation 100 % pratique sur des fichiers utilisés au quotidien**
- PC portables à disposition avec Office 365

#### INTERVENANT(S)

Formateur A2COM spécialisé dans le domaine de compétence visé par le programme

#### EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

#### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

D'autres formations en bureautique et création d'images...



Word



Powerpoint



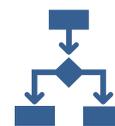
Photoshop



Indesign

Formation Bureautique - Présentiel

## PROGRAMME

 **Objectif(s)**

Développer la maîtrise d'outils pour réaliser des tableaux de reporting

 **Public concerné**

Chefs de service – Contrôleur de gestion –

 **Durée**

2 jours soit 14,00 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Aucun

 **Compétences développées**

- Être capable de comprendre le positionnement de Builder dans la suite Myreport
- Être capable de gérer les connexions aux modèles
- Être capable de créer des états simples
- Être capable de maîtriser les fonctionnalités avancées de Builder

**1 – Introduction My Report Builder**

Les produits de la gamme MyReport  
Installation de MyReport  
Validation des licences

**2 - Lancement de My Report Builder**

Présentation de la barre d'outils MyReport Builder  
Lancement et paramétrage de MyReport Builder  
Choix des éléments de travail (dossier et modèle)

**3 - Création de tableaux paramètres dans excel avec My Report Builder**

Positionner les champs dans le tableau  
Gérer les éléments de confort  
Manipuler les indicateurs

**4 - Utiliser les fonctionnalités basiques de My Report Builder**

Se positionner dans Excel  
Récupérer le paramétrage d'un report  
Mettre à jour un ou plusieurs reports  
Avoir le détail d'une cellule  
Ajouter des libellés

**5 - Manipuler les axes avec My Report Builder**

Gérer les sous-totaux  
Mettre en place drill up / drill down

**6 - Manipuler les filtres avec My Report Builder**

Les différents types de filtres et leurs applications  
Les filtres agrégés Organiser les filtres  
Créer un report avec des ruptures

**7 - Créer des champs calculés dans My Report Builder**

Les champs calculés simples Les champs calculés élaborés  
Les champs symboles MyReport Builder

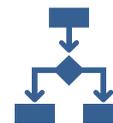
**8 - Mettre en place un graphique avec My Report Builder**

Automatiser la création d'un graphique  
Modifier le paramétrage des graphiques

**9 - Création de listings et cellules paramètres avec My Report Builder**

Le paramétrage cellule à cellule  
Mettre à jour plusieurs reports  
Les filtres élaborés sur zone en mode cellule

Formation Bureautique - Présentiel

**PROGRAMME (suite)****10 - Modifier les propriétés d'une dimension d'analyse**

Trier et fixer les dimensions d'analyse

Créer un podium sur une dimension d'analyse

**11 - Les fonctionnalités avancées de My Report Builder**

Paramétrer le zoom maître / détail

Mise en oeuvre du mode Multi-report

**12 - Les options du report**

Les options générales du report

Les options de tableaux

Les options des listings

Les options du mode cellule Les options des graphiques

**13 - Le format du report**

Modifier le format général d'un report

Gérer différents formats de présentation

Modifier le format d'un champ

 **Moyens pédagogiques**

Support pédagogique

Echanges interactifs

Travaux Pratiques sur PC avec des cas concrets propres à l'activité des participants.

**INTERVENANT(S)**

Consultant formateur dans les compétences techniques professionnelles et pédagogiques ont été validées par A2COM

**EVALUATION**

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

**ATTRIBUTION FINALE**

Attestation individuelle de formation

Formation informatique/Téléphonie  
Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

Développer l'autonomie du service IT sur la  
Gestion et maintenance de l'installation Avaya



### Public concerné

Technicien en informatique.



### Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable de réaliser des diagnostics dans le cadre d'un SVA
- Être capable d'acquérir une démarche diagnostic efficace

#### 1 – Configuration des utilisateurs

Création et remplacement d'un poste IP  
Création et remplacement d'un combiné DECT  
Création et remplacement d'un poste C530 IP

#### Travaux Pratiques

#### 2 - Gestion des groupements

Création d'un groupement  
Gestion des états du groupement  
Gestion des débordements de groupements  
Route des appels entrants  
Gestion des musiques d'attente

**Travaux Pratiques :** Création / modification d'une route d'appels entrants, duplication sur le serveur secours

#### 3 - Maintenance du système

Utilisation de l'interface System Status  
Gestion des services par l'interface web du serveur  
Gestion du mode secours

#### Travaux Pratiques

#### 4 - Voice Mail Pro

Création d'un prédécroché  
Création d'un répondeur simple  
Gestion des renvois en cascade  
Gestion des modules spécifiques Kertrucks  
Utilisation du logiciel Winscp pour l'injection des messages

#### Travaux Pratiques



## Moyens pédagogiques

Support pédagogique – échanges interactifs – Travaux Pratiques



### INTERVENANT(S)

Formateur – Expert maintenance  
et gestion Avaya

### EVALUATION

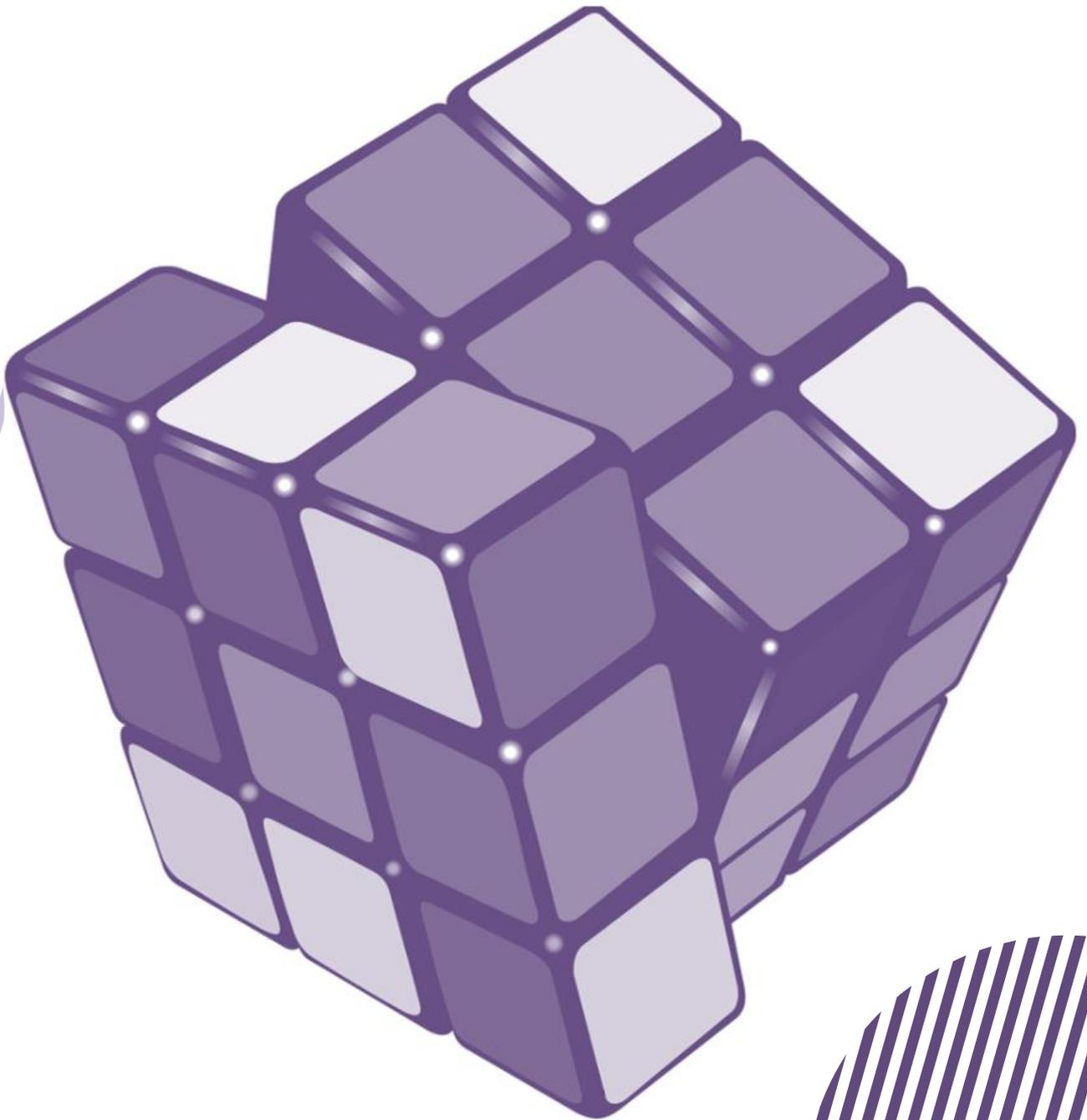
Ateliers pratiques

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation de formation

FORMATIONS

# COMITE SOCIAL ECONOMIQUE



## Formation CSE - Présentiel

### Objectif(s)

- Identifier les attributions et moyens du
- Identifier les moyens du CSE/CSE Central et Commissions
- Construire un plan d'actions en lien avec le contexte de l'entreprise



### Public concerné

Nouveaux membres titulaires et suppléants du CSE ou n'ayant pas suivi la formation sur le mandat précédent



### Durée

5 jours soit 35 heures - Présentiel



### Prérequis

Être membres CSE (10 personnes max)



### Compétences développées

- Être capable de développer son mandat en lien avec le contexte entreprise.
- Être capable de participer à la démarche de prévention des risques professionnels.
- Être capable d'identifier les documents CSE en SSCT

## PROGRAMME



### ❖ Jour 1 :

#### Le rôle du CSE :

Les sources d'information dans et hors de l'entreprise  
La composition du CSE et le rôle des commissions du CSE  
Les attributions du CSE  
Le référent harcèlement sexuel et agissement sexiste du CSE  
Le CSE et le CSE Central

#### La démarche de prévention des risques professionnels :

Définition et enjeux  
La responsabilité de l'employeur et les 9 principes généraux  
Le rôle du CSE et de la CSSCT  
Les acteurs internes et externes  
Le DUERP

#### Mise en situation :

- Identifier le contenu du règlement intérieur du CSE et organiser la participation du CSE/CSSCT à la mise à jour du CSE

### ❖ Jour 2 :

#### Les moyens du CSE :

Les réunions d'information et de consultation du CSE  
La préparation des réunions en lien avec la BDESE  
Les heures de délégation  
Les experts en SSCT

Les visites trimestrielles en SSCT et le compte-rendu

Les droits d'alerte

Les enquêtes suite à accident du travail et maladie professionnelle

Le statut de salarié protégé

#### Mise en situation :

- Planifier les thèmes des ordres du jour des 4 réunions en SSCT et préparer les réunions du CSE

(Programme suite page 2)

### Organisation Formation :

Le programme peut être adapté pour les membres ayant déjà suivi la formation CSE dans le précédent mandat.



- Membres débutants CSEE : 5 jours
- Membres débutants CSEC : 5 jours



- Anciens membres CSSE ayant déjà suivi la formation CSSCT : 3 jours
- Anciens membres CSEC ayant déjà suivi la formation CSSCT : 5 jours

## PROGRAMME (suite)



### ❖ Jour 3 :

#### Le CSE et les risques professionnels :

- La notion d'évaluation des risques professionnels
- Le contenu du DUERP
- La participation du CSE et CSSCT à la mise à jour du DUERP
- Rapport annuel en SSCT et PAPRI Pact
- La visite d'inspection trimestrielle du CSE
- Le suivi du plan d'actions en SSCT

*Mise en situation : lire et identifier le contenu du DUERP*

### ❖ Jour 4 :

#### L'analyse des risques professionnels :

- Les diverses méthodes d'analyse
- L'identification et le classement des risques
- Les moyens de prévention
- Les outils de l'INRS et de l'ANACT

#### L'analyse des risques professionnels : les RPS

- La définition
- Les méthodes d'analyse des RPS
- Les moyens de prévention
- Le rôle du CSE

*Mise en situation : identifier les possibles RPS (ou autre risque) et les moyens d'actions du CSE*

### ❖ Jour 5 :

#### Accident du travail et maladie professionnelle :

- Définition
- Enjeux et coûts
- Le rôle du CSE

Les indicateurs de l'entreprise

#### Accident du travail et maladie professionnelle :

- Les enquêtes suite à accident du travail et maladie professionnelle du CSE
- La réunion ADC (Arbre des Causes)

*Mise en situation : simuler enquête et la réunion ADC suite à un accident du travail de l'entreprise*

### INTERVENANT(S)

2CForma – Véronique GRUE CAPELLE  
Formatrice agréée pour les formations CSE

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

193

## Formation CSE - Présentiel

 **Objectif(s)**

- Identifier les attributions et moyens du CSE
- Proposer un plan d'actions en lien avec le contexte de l'entreprise

 **Public concerné**

Membres titulaires du CSE

 **Durée**

2 jours soit 14 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Être membre du CSE

 **Compétences développées**

- Être capable d'exercer son droit d'information et de consultation.
- Être capable de rendre compte aux salariés.
- Être capable d'identifier le cadre légal.
- Être capable de proposer un plan d'action et d'argumenter.

**PROGRAMME**

- Les sources d'information hors et dans l'entreprise
- Composition du CSE et rôle des divers acteurs
- CSE central et commissions CSE
- Le référent harcèlement sexuel et agissement sexiste
- Le règlement intérieur du CSE
- Les attributions économiques, sociales du CSE
- Le contenu de la BDES
- Les moyens de fonctionnement du CSE : consultations et informations, réunion, heures de délégations, affichage, local, experts, statut protégé
- Le budget du CSE (fonctionnement et activités sociales et culturelles) et les obligations comptables

 **Moyens pédagogiques**

Méthode active alternant l'apport théorique et les mises en situation liées au contexte de l'entreprise :

- Rédiger le règlement intérieur du CSE
- Planifier les ordres du jour en fonction des consultations
- Analyser les documents de l'entreprise dans la BDES
- Optimiser la gestion des budgets et présenter le rapport de gestion

**Suivi Post-Formation**

- Questionnaire d'évaluation de la formation remis à l'apprenant afin qu'il puisse s'exprimer sur sa perception de l'action suivie, sur l'atteinte des objectifs.
- Cette synthèse d'évaluation vous ai transmise à l'issue de la formation.

**INTERVENANT(S)**

Intervenant agréé CSE par la DIRECCTE

**EVALUATION**Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation**ATTRIBUTION FINALE**Attestation individuelle  
de formation

## Formation CSE - Présentiel

 **Objectif(s)**

- Identifier le cadre légal de la rupture du contrat de travail
- Accompagner un salarié à un entretien préalable

 **Public concerné**

Membre CSE ou DS

 **Durée**1 jour soit 7 heures – Présentiel –  
(10 personnes max) **Prérequis**

Être membre du CSE

 **Compétences développées**

- Être capable de rechercher des informations légales,
- Être capable d'identifier le contexte salarié et entreprise,
- Être capable de mettre en œuvre un accompagnement à un entretien.

## PROGRAMME

---

- Les sources d'information légales
- La notion de faute et l'échelle des sanctions
- Le licenciement pour faute
- Le licenciement pour inaptitude
- La rupture conventionnelle individuelle
- Le licenciement économique
- Rôle et moyens d'action du CSE et du DS

 **Moyens pédagogiques**

---

Méthode active alternant l'apport théorique et les mises en situation liées au contexte de l'entreprise :

- Informer le salarié
- Préparer l'entretien préalable
- Identifier les conséquences de la rupture pour le salarié

 **Suivi Post-Formation**

---

- Questionnaire d'évaluation de la formation remis à l'apprenant afin qu'il puisse s'exprimer sur sa perception de l'action suivie, sur l'atteinte des objectifs.

Cette synthèse d'évaluation vous est transmise à l'issue de la formation.

- Questionnaire d'évaluation à froid (1 à 6 mois après la formation)  
*Ce questionnaire a pour objectif d'effectuer un bilan sur le fond et la forme, sur les effets mesurables de la formation, sur l'amélioration de l'efficacité des formés.*

**INTERVENANT(S)**2CForma – Véronique GRUE CAPELLE  
Formatrice agréée pour les formations  
membres CSE**EVALUATION**Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation**ATTRIBUTION FINALE**Attestation individuelle  
de formation

## Formation CSE - Présentiel

 **Objectif(s)**

- Appliquer le cadre légal des attributions du référent
- Identifier son rôle de référent et ses possibilités d'action
- Construire une stratégie en lien avec le contexte de l'entreprise

 **Public concerné**

Référent(e) harcèlement sexuel et agissement sexiste

 **Durée**

1 jour soit 7 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Aucun

 **Compétences développées**

- Être capable de comprendre et définir les notions de harcèlement sexuel et agissement sexiste,
- Être capable de détecter les cas de harcèlement sexuel,
- Être capable d'agir en adéquation avec les situations.

## PROGRAMME

---

- Rôle et moyens des référents CSE et entreprise
- Notion de harcèlement sexuel et agissement sexiste
- Les comportements à adopter
- Les documents obligatoires en entreprises
- Les moyens de prévention
- Les sanctions

 **Moyens pédagogiques**

---

Méthode active alternant l'apport théorique et les mises en situation liées au contexte de l'entreprise .

 **Suivi Post-Formation**

---

- Questionnaire d'évaluation de la formation remis à l'apprenant afin qu'il puisse s'exprimer sur sa perception de l'action suivie, sur l'atteinte des objectifs.  
Cette synthèse d'évaluation vous ai transmise à l'issue de la formation.

**INTERVENANT(S)**

2CForma – Véronique GRUE CAPELLE  
Formatrice agréée pour les formations  
membres CSE

**EVALUATION**

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

**ATTRIBUTION FINALE**

Attestation individuelle  
de formation

## ACADEMY TEAM

# CONTACTS

Nadine MARCHAND



02 99 06 66 44  
nmarchand@kertrucks.com

Karine ALLAIN



02 99 06 33 52  
06 23 83 36 42  
kallain@kertrucks.com



### Kertrucks Academy

12 rue du Champ Morin  
ZA La Gautrais  
35360 MONTAUBAN DE BRETAGNE



 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification a été délivré au titre de la catégorie suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**

SIRET 840 536 734 000 14 –  
N° enregistrement de formation : 533 510 317 35  
auprès du Préfet de la Région Bretagne

