

## CATALOGUE

# FORMATIONS



Edition 06/26

Au cœur du développement de vos compétences !

# LA VISION DES DIRIGEANTS



Nous avons créé la KERTRUCKS ACADEMY afin de disposer d'un centre de formation interne au groupe et de vous accompagner dans le développement de vos compétences, quelle que soit votre fonction.

Ce centre a pour vocation, en étroite collaboration avec la Direction des Ressources Humaines, d'élaborer et de dispenser des formations continues à l'ensemble des salariés du groupe.

La Kertrucks Academy met tout en œuvre pour vous proposer des formations adaptées, qui répondent au plus près de la réalité du groupe Kertrucks. Une attention toute particulière sera portée à la transmission de notre culture d'entreprise, au « savoir être », complément indispensable du « savoir-faire ».

Si vous souhaitez développer vos compétences commerciales, mécaniques, pneumatiques, managériales, bureautiques, linguistiques, informatiques... votre centre de formation vous apporte conseils et recherche le prestataire le plus compétent pour réaliser la formation.

Jean François AUGER

Patrick RONSIN

# PRESENTATION CENTRE FORMATION

Un lieu accueillant et ludique pour favoriser les échanges d'expériences, apprendre dans la bonne humeur et développer la pratique !



Expériences & Partage



## LE CONCEPT

## KERTRUCKS ACADEMY

La Kertrucks Academy a pour vocation de gérer les besoins en formation de l'ensemble des salariés du Groupe Kertrucks. Elle s'engage à répondre à vos besoins en vous proposant des actions de formations sur-mesure.

Pour le groupe, c'est un levier efficace pour accompagner l'ensemble des collaborateurs dans leur progression, renforcer leurs savoirs et homogénéiser leurs connaissances.



Plus de 1000 collaborateurs

# NOS ENGAGEMENTS FORMATION



 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification a été délivrée au titre de la catégorie suivante :  
ACTIONS DE FORMATION

La Kertrucks Academy souhaite que chaque participant puisse vivre les actions de formations comme une expérience valorisante et stimulante.

La formation, c'est un moment pour :

- Acquérir de nouvelles connaissances,
- Améliorer vos capacités,
- Progresser dans vos fonctions,
- Prendre du recul dans votre quotidien,
- Éveiller votre curiosité,
- Connaître vos collègues et cela dans la bonne humeur !



Conseils sur projet  
de formation



Formations sur-  
mesure  
pluridisciplinaires



Suivi



Experts  
Pédagogique



Budget  
maîtrisé



Réactivité  
sur les délais

# INGENIERIE PEDAGOGIQUE

L'équipe de la Kertrucks Academy est à votre disposition pour échanger sur les besoins de vos équipes et créer des modules sur mesure pour les accompagner au quotidien.

Exemples :



- ✓ Evolution dans un logiciel pour traitement des bons de commandes
- ✓ Uniformiser les pratiques dans un process métier
- ✓ Transformer une procédure en un module plus ludique...

Nous travaillons ensemble (après validation de votre projet avec votre Direction) sur l'analyse de vos besoins, vos objectifs et vous proposons module de formation pour faciliter la compréhension de vos process métiers !



# FORMATIONS & **HANDICAP**



ACCOMPAGNEMENT & CONSEILS

# FORMATIONS & HANDICAP

## 1 - Obligations des centres de formation

Les centres de formation sont tenus de :

- **Accueillir** les personnes handicapées en formation **sans discrimination** ;
  - **Garantir l'égalité des droits et des chances** des personnes handicapées, pour accéder à la formation et à la qualification, mais aussi pour leur permettre de valider leur parcours.
- Cf. Art. D5211-2 et suivants du Code du Travail.

## 2 - Comment ?

- **Par le développement de l'accessibilité pédagogique des formations** : en pensant et en organisant l'accueil des personnes handicapées avant même de les accueillir.  
Référence : [Loi du 11/02/2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées.](#)
- **En développant la capacité de ses équipes à organiser la compensation du handicap** des personnes en formation, autant que nécessaire.
- **En s'assurant de l'accessibilité de l'ensemble des locaux** du centre de formation (administration / lieux de formation) sous peine de sanctions. Obligation qui s'impose à tout établissement recevant du public (ERP)

## 3 - Anticipons ensemble !

La Kertrucks Academy accompagne les personnes en situation de handicap désireuses de suivre une formation.

N'hésitez pas à nous faire part de votre situation afin de trouver une solution qui sera adaptée à votre besoin.



Exemple : pour une formation où une personne à mobilité réduite est présente, nous louons les locaux à 2 rues du centre de formation !



ZA la Gautrais, 16 Rue des Tisserands  
35360 Montauban-de-Bretagne

# FORMATIONS & HANDICAP

## 4 – Des infos pratiques sur le handicap !

Nous informons le(s) formateur(s) de votre handicap afin qu'il s'adapte pour vous faciliter l'apprentissage de la formation !



### Handicap Auditif :

La **déficience auditive** peut être légère, moyenne, sévère ou profonde. Elle peut toucher une oreille ou les deux et entraîner des difficultés pour suivre une conversation ou entendre les sons forts. Les personnes malentendantes sont atteintes d'une perte d'audition moyenne à sévère.

- Le participant doit être placé face au formateur afin de bien voir son visage en évitant d'être à contre-jour !
- Selon le niveau du handicap, la Kertrucks Academy peut mettre à disposition un interprète LSF



### Handicap Visuel :

L'OMS (Organisation Mondiale de la Santé) parle de **déficience visuelle** lorsque l'acuité **visuelle** ne dépasse pas 3/10e sur l'œil le plus performant et/ou quand le champ **visuel** présente une atteinte sévère. ... Quand l'acuité **visuelle** est strictement inférieure à 1/20e, on parle de cécité.

- Le centre de formation pourra vous préparer le support de formation en caractères plus grand afin de vous faciliter le suivi,
- Le formateur et le personnel du centre de formation peut vous proposer une aide au déplacement,
- Les chiens guide d'aveugle sont acceptés dans l'établissement de formation : ils sont en situation de travail et à ce titre il convient de ne pas les distraire !



### Handicap Psychique :

Le handicap **psychique** est la conséquence d'une maladie mentale. Les **déficiences psychiques** sont multiples (troubles de la pensée, de la perception, de la communication, du comportement, du sommeil).

- Le formateur accordera une attention particulière tout au long de la session,
- Le participant peut bénéficier d'un espace de pause adapté au calme afin de se ressourcer.

Ensemble, échangeons afin de trouver une solution adaptée !



## INFOS PRATIQUES

# Compte Personnel de Formation

Le **Compte Personnel de Formation (CPF)** est utilisable tout au long de votre vie active (y compris en période de chômage) pour **suivre une formation qualifiante ou certifiante**.

Depuis le 2 mai 2024, **une participation financière obligatoire de 100 €** (sauf cas d'exonération) vous est demandée pour tout achat d'une formation afin de responsabiliser chaque bénéficiaire dans son projet.



Télécharger l'appli  
Mon compte formation

CPF

## 1 CONSULTEZ VOS DROITS

Avec votre **numéro de sécurité sociale** et **une adresse e-mail valide**, accédez directement à votre compte formation.

Chaque année, **500 euros** (dans la limite d'un plafond de 5 000 euros) sont versés sur votre compte formation.



Pour les personnes peu ou pas qualifiées ou en situation de handicap, **800 euros** sont versés chaque année (dans la limite d'un plafond de 8 000 euros).

## 2 CHOISISSEZ VOTRE FORMATION

Trouvez la formation qui **correspond le mieux à vos besoins**, en ligne ou près de chez vous !



Le **catalogue des formations** est mis à jour en temps réel.

## 3 PARTEZ EN FORMATION

**Réservez et payez** votre formation avec vos droits à la formation.



Les organismes de formation auront **48 heures** pour répondre à votre demande d'inscription !

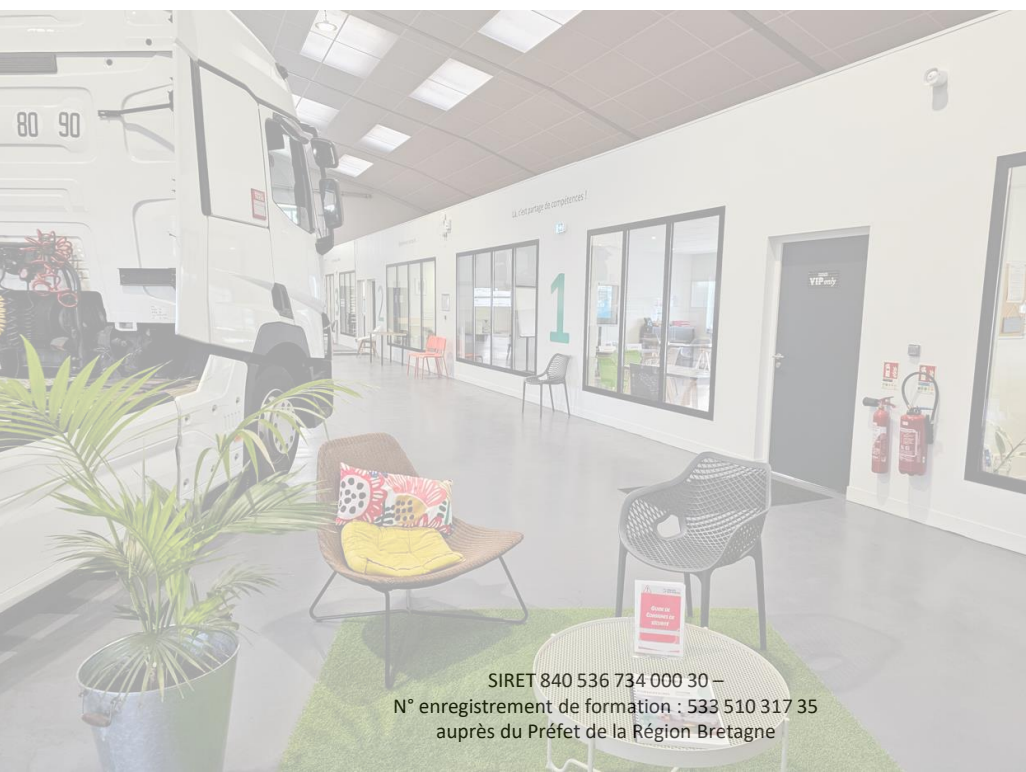
# ACADEMY TEAM CONTACTS



**Sophie DELYS : Coordinatrice du Centre**  
06 64 23 63 17 – [sdelys@kertrucks.com](mailto:sdelys@kertrucks.com)



**Nadine MARCHAND : Gestionnaire Administrative**  
02 99 06 66 44 – [nmarchand@kertrucks.com](mailto:nmarchand@kertrucks.com)



## Kertrucks Academy

12 rue du Champ Morin  
ZA La Gautrais  
35360 MONTAUBAN DE BRETAGNE



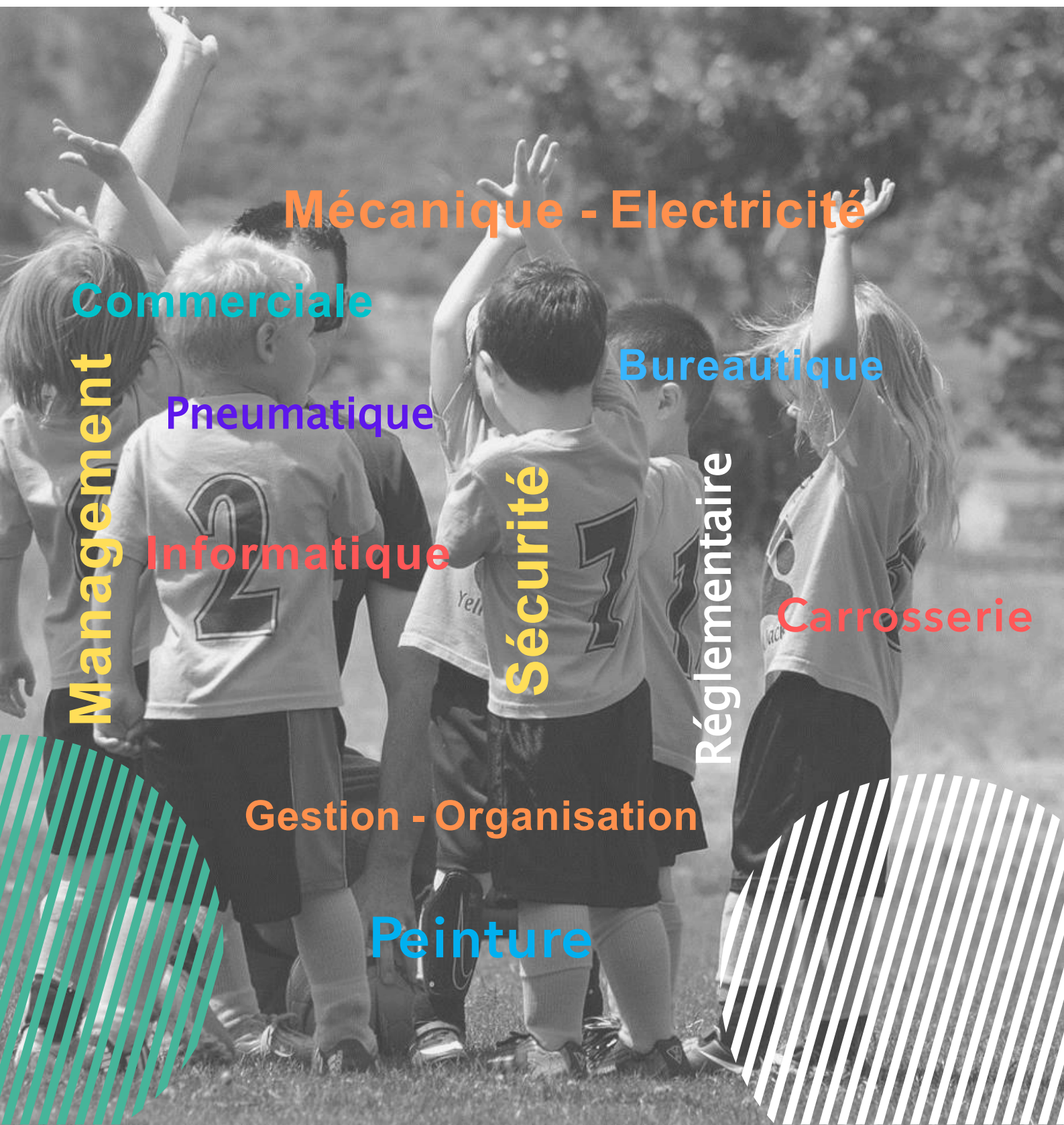
 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification a été délivrée au titre de la catégorie suivante :  
ACTIONS DE FORMATION

SIRET 840 536 734 000 30 –  
N° enregistrement de formation : 533 510 317 35  
auprès du Préfet de la Région Bretagne

# FORMATIONS PAR THEMATIQUES

AU COEUR DE VOS COMPETENCES !



Mécanique - Electricité

Commerciale

Bureautique

Pneumatique

Informatique

Sécurité

Réglementaire

Carrosserie

Gestion - Organisation

Peinture

Management

# FORMATIONS

## SOMMAIRE

Journée Intégration

Page 14 et 15

Techniques

Mécanique Poids Lourd - Page 16 à 31

Trailers – Page 32 à 35

Iveco Bus – Page 36 à 38

Hydraulique – Page 39 à 42

Soudure

Page 43 à 45

*Nouveau*

Carrosserie & Peinture

Page 46 à 55

Techniques pour magasinier et vendeurs

Page 56 à 59

Pneumatiques et Diagnostic

Page 60 à 69

Réglementaire Métiers

Page 70 à 90

Réglementaire Sécurité

Page 91 à 145

Management

Page 146 à 161

Communication

Page 162 à 167

Commerciale

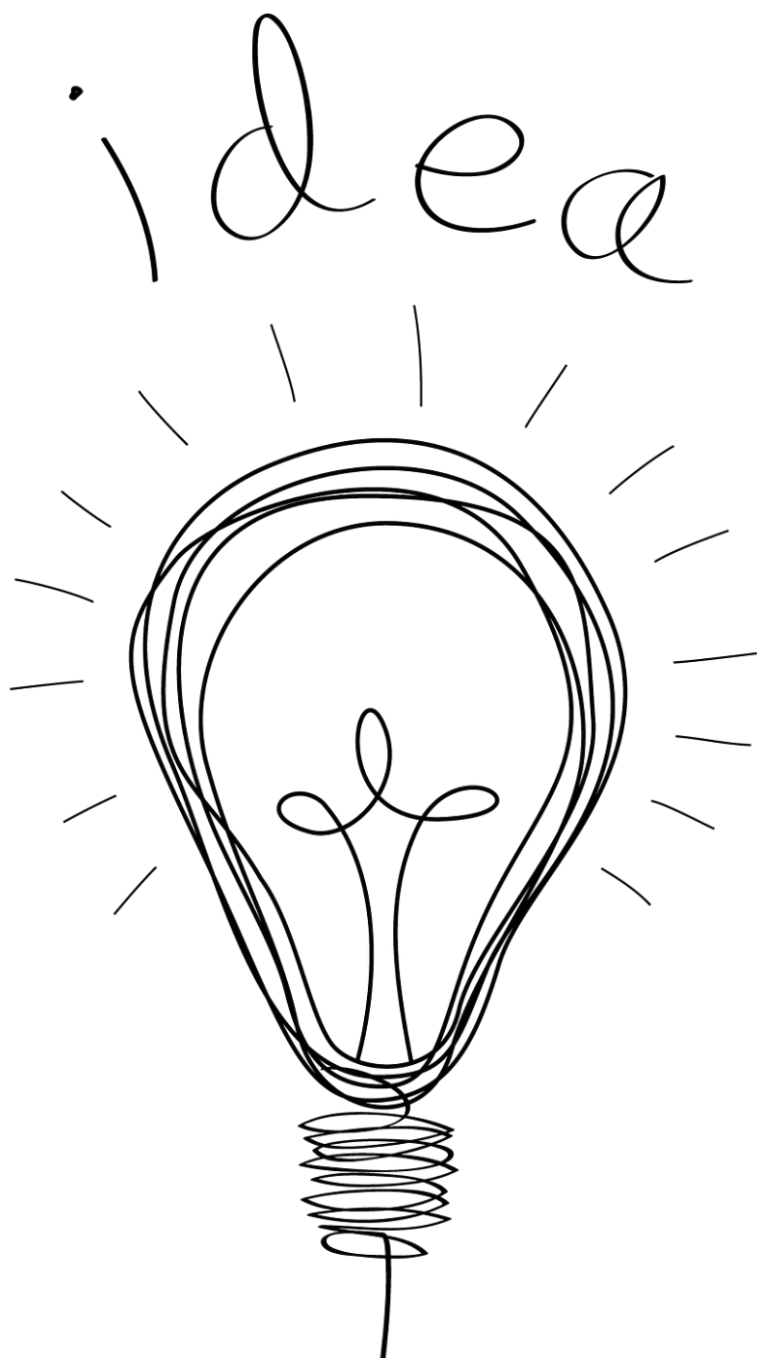
Page 168 à 174

Process Métiers

Page 175 à 184

Informatique et bureautique

Page 185 à 197



JOURNÉE D'INTEGRATION

# NOUVEAUX COLLABORATEURS



Formation RH- Présentiel

### Objectif(s)

Découvrir l'environnement du Groupe Kertrucks, ses activités et ses entités.

Comprendre les interactions entre les entités du groupe.

Connaître les outils RH et les avantages sociaux.

### Public concerné

Tout nouveau collaborateur dans le Groupe Kertrucks pour l'accompagner dans la prise de ses fonctions.

### Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

### Prérequis

Aucun

### Compétences développées

- Être capable d'identifier les différentes entités et activités au sein du Groupe Kertrucks
- Être capable de savoir utiliser les outils RH et comprendre les procédures RH
- Être capable d'identifier les avantages sociaux du Groupe et de se les accaparer
- Être capable d'intégrer les consignes de sécurité et de les mettre en pratique sur son lieu de travail



## PROGRAMME

### 1 - Le Groupe KERTRUCKS :

- Présentation du groupe et des entités, - Les dirigeants, - Historique, chiffres clés, valeurs, - Carte du groupe, Organigramme de votre entité.

### 2 - Les avantages sociaux :

- La prévoyance et la santé, l'action sociale IRP Auto - La participation aux bénéfiques, - Les tickets Restaurants, - Les avantages "Action logement".

### 3 - Présentation de la Direction des Ressources Humaines :

- Présentation de l'équipe RH, - Les outils RH, - Le recrutement participatif, - La promotion Kertrucks.

### 4 - Votre sécurité au travail :

- Le guide des consignes sécurité, - Sensibilisation sur les risques des métiers (monteurs poids lourd, mécanicien, technicien peinture...) - Le port des EPI.

### 5 - Les œuvres sociales du CSE :

- Présentation du CSE et des œuvres sociales

## Moyens pédagogiques

Support pédagogique – échanges interactifs –  
Travail en sous-groupes.

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

FORMATIONS

# TECHNIQUES - POIDS LOURDS

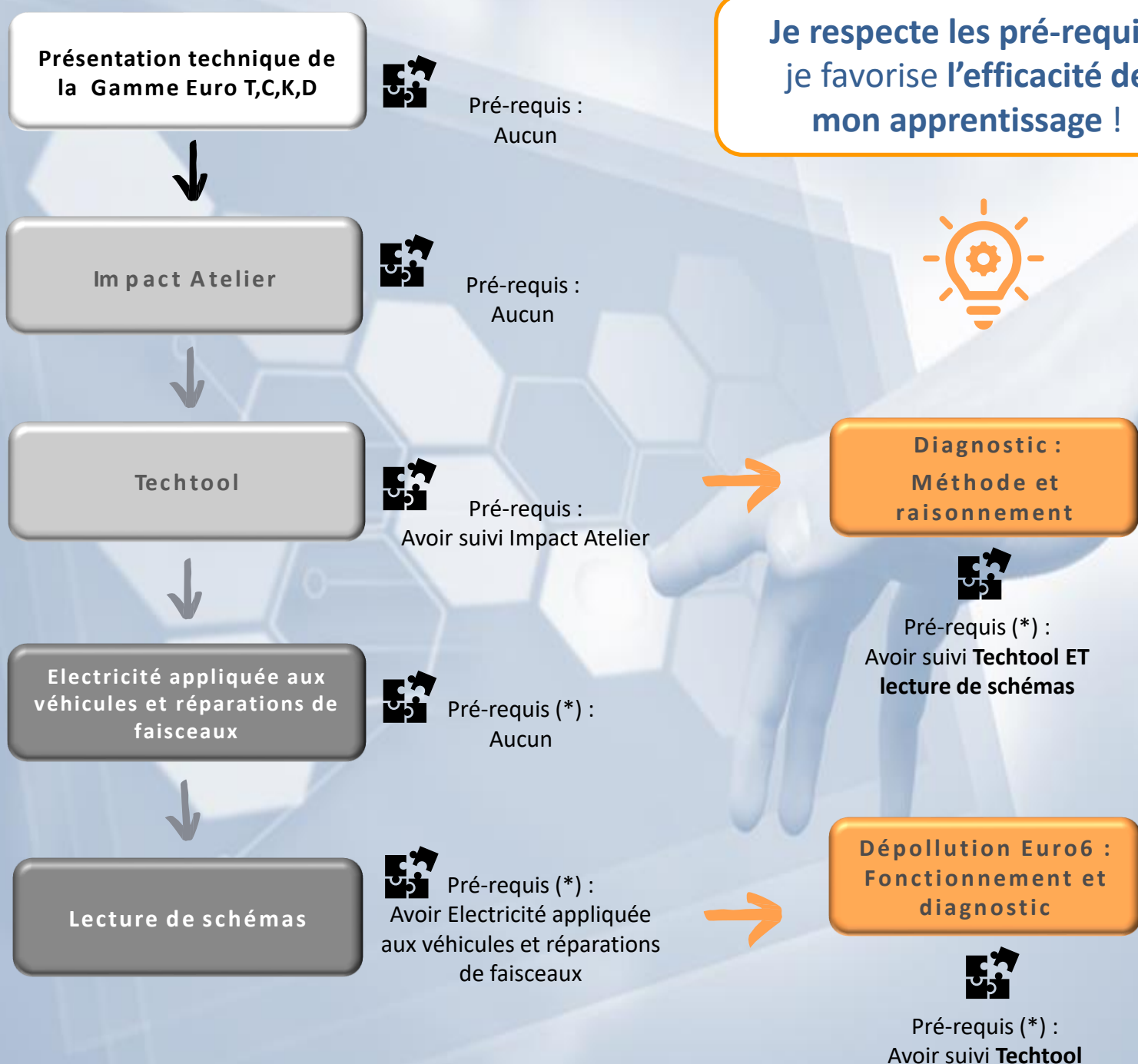


# FORMATIONS TECHNIQUES – POIDS LOURDS

## MECANIQUE - ELECTRICITE

Un parcours de formation adapté  
pour les mécaniciens Poids Lourds !

1<sup>ère</sup> formation



(\*) Les Pré-requis sont ajustables en fonction de l'expérience et es formations déjà suivies par le participant

Formation Technique - Présentiel

### Objectif(s)

Développer ses connaissances techniques sur la gamme Euro 6 et découverte Gamme E-TECH

### Public concerné

Pour toute personne souhaitant découvrir la gamme Euro 6

### Durée

3 jours soit 21 heures - Présentiel

### Prérequis

Aucun

### Compétences développées

- Être capable d'identifier les véhicules de la gamme Euro 6
- Être capable de maîtriser les caractéristiques techniques sur les différentes motorisations.
- Être capable d'acquérir les bases pour comprendre l'architecture électronique.
- Être capable d'identifier les prestations sécurité et les prestations d'aide à la conduite.

## PROGRAMME



### Journée 1 :

- 1 / Identité (Histoire Renault Trucks))
- 2/ L'Offre de Véhicules : MD et HD
- 3 / Chaîne cinématique
- 4 / Motorisations DTI 5/8
- 5 / Motorisations DE 11/13

### Journée 2 :

- 1 / Motorisation DTI11/13 => Spécificités 2022
- 2/ Boîte de vitesses MD& HD
- 3/ Dépollution
- 4/ Système Motricité Additionnelle MD & HD
- 5/ Châssis MD & HD : Production d'air, freinage, suspension
- 6/ Electricité : Architecture électronique TEA2+, calculateurs, Fusibles et relais, batterie et gestion de l'énergie

### Journée 3 :

- 1/ Prestations sécurité : Système de sécurité et Aides à la Conduite
- 2/ Outils Après-vente
- 3/ Découverte de la Gamme E-TECH :
  - D et Dwide E-TECH
  - T 540,T 585 et T 780
- 4/ Les évolutions 2026/2027 de la gamme Thermique ICE
- 5/ Découverte d'un véhicule électrique et conduite

## Moyens pédagogiques

- Véhicules des différentes gammes à disposition des stagiaires
- Travaux Pratiques sur les véhicules
- Approche ludique sur la connaissance des gammes

### INTERVENANT(S)

Formateur interne expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

Formation Technique - Présentiel



### Objectif(s)

Développer ses connaissances sur les nouveautés techniques sur la gamme Euro 6



### Public concerné

Pour toute personne souhaitant découvrir les nouveautés la gamme Euro 6



### Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable d'identifier les véhicules de la gamme Euro 6 et les nouveautés des différents moteurs
- Être capable de connaître les nouveautés en lien avec la dépollution
- Être capable de maîtriser les caractéristiques techniques sur les différentes motorisations.
- Être capable d'identifier les nouveautés des systèmes de sécurité et les prestations d'aides à la conduite.

## PROGRAMME



### 1 / Identité (Histoire Renault Trucks)

### 2/ L'Offre de Véhicules : gamme HD et MD

**3 / Les Moteurs** : les différentes appellations, les nouveautés : Pompe à huile variable, Wave Piston, Nouvelle pompe à direction, Turbo Compound..., et les énergies alternatives

### 4 / La Chaîne Cinématique

**5/ La Dépollution** : Rappel et Nouveautés : ETAS, Module Albonair, La Buse, E-SCR...

### 6/ La Production d'Air

### 7/ L'Architecture Electronique

### 8/ La Gestion de l'Energie

**9/ Les Systèmes de Sécurité** : les nouveautés : LDW, FCW / AEB, DAS / DDAW, ESS / MOIS, ISA, REIS, BSIS, Blind spot camera, AHS, TPMS...

**10/ Les Aides à la Conduite (ADAS)** : les nouveautés Cruise Control, ASL, ACC, eACC, HSA, Autohold, LCS, AHL...

**11/ La Documentation & les outils de diagnostic** : La migration vers Diagnostic Toolbox

### 12/ La Gamme E Tech

## ✂ Moyens pédagogiques

- Véhicules des différentes gammes à disposition des stagiaires
- Approche ludique sur la connaissance des gammes
- Exercices et cas pratiques sur véhicules

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Technique - Présentiel



## PROGRAMME

### Objectif(s)

Savoir utiliser les différents menus de l'outil Impact

### Public concerné

Tout technicien d'atelier souhaitant maîtriser le système documentaire et les outils de l'atelier

### Durée

1,5 j soit 10h30 heures

### Prérequis

Aucun

### Compétences développées

- Être capable d'utiliser la fonction aide de l'outil,
- Être capable d'interpréter les informations,
- Être capable de d'utiliser les différents boutons et menus de l'outil impact,
- Être capable de faire une recherche pratique.



- 1/ Comprendre la structure d'Impact
- 2/ Comprendre les touches et les menus dans Impact
- 3/ Interpréter l'information pièces,
- 4/ Utiliser la fonction Aide
- 5/ Gérer les paramètres personnels
- 6/ Être à l'aise avec la recherche pratique et l'interprétation de l'information dans les différentes sections
- 7/ Comprendre les barèmes de temps
- 8/ Constituer une liste

### Moyens pédagogiques

- Echanges interactifs
- Exercices pratiques
- Travaux en groupe

**Se munir de ses identifiants et mot de passe Baldo (C0 ou M0)**

#### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

#### EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

#### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Technique - Présentiel

### Objectif(s)

Maîtriser les différentes fonctions de l'outil diagnostic Techtool

### Public concerné

Pour tout technicien d'atelier souhaitant pouvoir utiliser la valise de diagnostic afin de développer ses compétences dans le thème de son choix (moteur, freinage...)

### Durée

3 jours soit 21 heures - Présentiel

### Prérequis

**Avoir suivi la formation Impact Atelier**

### Compétences développées

- Être capable d'accéder à l'outil de diagnostic, le configurer et le mettre à jour, ainsi que gérer ses applications
- Être capable de naviguer dans les menus et sélectionner la ou les application(s) appropriée(s)
- Être capable de télécharger le logiciel vers un calculateur isolé ou monté sur un véhicule, tout en conservant les paramètres véhicule
- Être capable de faire la programmation des paramètres véhicule et de faire une recherche de panne avec Guided Diagnostics

## PROGRAMME



- 1/ Le concept de l'outil de diagnostic et ses applications
- 2/ L'outil de diagnostic : comment configurer et mettre à jour Techtool 2 et ses applications, configuration/interface, communication, identification utilisateur, identification véhicule
- 3/ Carte de travail, tests et calibrages, programmation des paramètres, lecture des codes défauts, calibrage
- 4/ Recherche de panne guidée au travers de Guided Diagnostics
  - procédure de travail
  - recherche de pannes
  - fonctions, vérification de la réparation
- 5/ Info, aide et support
- 6/ But de la programmation de paramètres
- 7/ Programmation de calculateur, campagne, accessoires et kits de conversion



**Se munir de ses identifiants et mot de passe Baldo (C0 ou M0)**

## Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie** : exercices avec Valises GETAC S410 en atelier sur véhicules adaptés
- Travaux en groupe
- Echanges

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Technique - Présentiel



## Objectif(s)

Acquérir les bases dans le domaine de l'électricité et de la remise en état des faisceaux.



## Public concerné

Pour tout technicien d'atelier souhaitant développer ses compétences dans le domaine de l'électricité et de la remise en état des faisceaux.



## Durée

3 jours soit 21 heures - Présentiel



## Prérequis

Aucun



## Compétences développées

- Être capable de maîtriser les principes de base de l'électricité,
- Être capable de connaître la relation entre le courant, la tension, la résistance et la puissance,
- Être en mesure de trouver les informations nécessaires aux interventions sur les faisceaux électriques,
- Être capable d'effectuer une réparation des fils électriques.



## PROGRAMME

- 1/ Les principes de l'électricité : courant, tension et résistance
- 2/ La loi d'ohm et la loi de puissance
- 3/ Prises de mesures correctes de tension, courant et résistance à l'aide d'un multimètre
- 4/ Les circuits électriques : compréhension de leur construction
- 5/ Mesure d'une chute de tension dans un circuit
- 6/ Le rôle des composants communs dans les circuits électriques des véhicules
- 7/ Les principes de base de la construction d'une batterie et les processus de charge et de décharge
- 8/ Les principes de fonctionnement d'un moteur électrique
- 9/ Trouver les informations nécessaires à la réparation des faisceaux électriques dans la documentation après-vente
- 10/ sélectionner l'outil spécifique pour la réparation des fils et des connecteurs
- 11/ Réparer ou remplacer le fil en accord avec les instructions de service

## Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie** : mise à disposition de valises électriques permettant une approche ludique des bases de l'électricité
- **Exercices et cas pratiques** sur véhicules

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation



## PROGRAMME



### Objectif(s)

Maîtriser la lecture des schémas électriques



### Public concerné

Pour tout technicien d'atelier ayant suivi la formation sur les bases de l'électricité et qui souhaite approfondir ses compétences électriques.



### Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



### Prérequis

**Avoir suivi la formation électricité appliquée aux véhicules et réparation de faisceaux.**



### Compétences développées

- Être capable de maîtriser la lecture des schémas électriques,
- Être capable d'identifier et interpréter les symboles et câblages des véhicules,
- Être capable de maîtriser les modes de recherche de panne sur les circuits électriques.

1 – Recherche du schéma électrique correct pour un véhicule et un circuit spécifique

2 – Interprétation des symboles et codes utilisés dans les schémas

3 – Identification du type des câblages et des liens utilisés dans un circuit

4 – Localisation des circuits et des composants sur/dans un véhicule

5 – Fonctionnement d'un système par la lecture de schémas

6 – Identification, sur un schéma électrique, des connecteurs sur les ECU, des fils torsades, fils blindés et fils utilisés pour les bus de données

7 - Réalisation de calculs de base sur les systèmes électriques à l'aide du multimètre, des borniers et des adaptateurs,

8 - Test de composants communs aux systèmes électriques sur un véhicule,

9 - Interprétation des résultats des calculs et des schémas électriques pour identifier les pannes sur les circuits électriques simples.



## Moyens pédagogiques

- **Exercices et cas pratiques** sur véhicules
- **Recherche** de schémas sur PC



### INTERVENANT(S)


Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation



## Objectif(s)

Développer ses compétences pour réaliser un diagnostic efficace.



## Public concerné

Pour tout technicien d'atelier souhaitant acquérir une méthode organisée pour la recherche de pannes sur les différents systèmes des véhicules industriels (pneumatique, électrique, injection...).



## Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



## Prérequis

**Avoir suivi les formations Techtool et Lecture de schémas**



## Compétences développées

- Être capable d'organiser une démarche de diagnostic.
- Être capable d'utiliser les outils adaptés à la recherche des divers problèmes.
- Être capable de rechercher les informations permettant d'effectuer un diagnostic.

# DIAGNOSTIC Euro 6 : MÉTHODE ET RAISONNEMENT

MOD-2024182

## PROGRAMME

- 1 – Réflexion et observation sur les méthodes de travail.
- 2 – Utilisation de la méthode de raisonnement logique de diagnostic sur des problèmes complexes.
- 3 – Effectuer les recherches d'informations nécessaires à la résolution des problèmes (fonctionnement, valeurs de contrôles ...).
- 3 – Mise en œuvre des outils, de la documentation et des méthodes de réparation.
- 4 – Organiser la recherche de pannes jusqu'à la réparation finale.

## Moyens pédagogiques



✓ Travail en duo.



✓ Interventions sur des véhicules.

Mise en pratique sur les systèmes :

- électriques (réseaux et accessoires) .
- pneumatiques (freinage).
- d'injections.
- de transmissions (BV robotisée).



✓ Utilisation des valises de diagnostic, Guide diagnostic, documentation en ligne et d'outillage de contrôle.

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme


### EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

Formation Technique - Présentiel

 **Objectif(s)**

Développer ses connaissances techniques sur le système de dépollution qui équipe les véhicules €6.

 **Public concerné**

Toutes personnes intervenant sur le système de dépollution €6.

 **Durée**

2 jours soit 14 heures - Présentiel

 **Prérequis**

**Avoir suivi Techtool et Lecture de schémas**

 **Compétences développées**

- Être capable de comprendre le fonctionnement du système de dépollution €6.
- Être capable de connaître les différents éléments du système de dépollutions €6.
- Être capable de trouver les tests et calibrages spécifique du système de dépollution €6 dans l'outils de diagnostic Techtool.
- Être capable d'effectuer un diagnostic et vérifier le bon fonctionnement du système après réparation.

## PROGRAMME

### 1 – FONCTIONNEMENT DU SYSTEME

- Rappel du contexte.
- Point sur la norme Euro 6.
- La transformation des gaz du moteur jusqu'à la sortie.
- Le silencieux en détails (cheminement interne).
- Le circuit AdBlue en détails (pompes, clapets, résistances ...).
- Localisation des composants et leurs caractéristiques (capteurs, actionneurs ...).

### 2 – L'OUTIL DE DIAGNOSTIC

- Trouver les tests dans l'outil de diagnostic et comprendre leurs buts.
- Trouver les calibrages à effectuer lors de remplacement d'éléments du système.

### 3 – EFFECTUER UN DIAGNOSTIC

- Les contrôles de base à effectuer.
- Comprendre les défauts des différentes parties du système.
- Effectuer une recherche de panne sur le système.



## Moyens pédagogiques

- **Support pédagogique.**
- **Echanges interactifs.**
- **Découverte du système sur le véhicule à l'atelier.**
- **Utilisation de l'outils de diagnostic.**

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

## Objectif(s)

Développer ses compétences pour réaliser un diagnostic efficace et ses connaissances techniques sur le système de dépollution des véhicules Euro 6



## Public concerné

Pour tout technicien d'atelier souhaitant acquérir une méthode organisée pour la recherche de pannes sur les différents systèmes des véhicules industriels (pneumatique, électrique, injection...) et intervenant sur le système de dépollution Euro 6



## Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



## Prérequis

**Avoir suivi les formations Techtool et Lecture de schémas**



## Compétences développées

- Être capable d'organiser une démarche de diagnostic
- Être capable d'utiliser les outils adaptés à la recherche des divers problèmes
- Être capable de rechercher les informations permettant d'effectuer un diagnostic
- Être capable de comprendre le fonctionnement du système de dépollution Euro 6
- Être capable de trouver les tests et calibrages spécifiques du système de dépollution Euro 6 dans l'outil de diagnostic Techtool

# DIAGNOSTIC : Méthode et Raisonnement & DEPOLLUTION EURO 6 : Fonctionnement et Diagnostic MOD\_2026345

## PROGRAMME

- 1 – Réflexion et observation sur les méthodes de travail
- 2 – Utilisation de la méthode de raisonnement logique de diagnostic sur des problèmes complexes
- 3 – Effectuer les recherches d'informations nécessaires à la résolution des problèmes (fonctionnement, valeurs de contrôles ...)
- 4 – Mise en œuvre des outils, de la documentation et des méthodes de réparation
- 5 – Organiser la recherche de pannes jusqu'à la réparation finale
- 6 – Fonctionnement du système de dépollution

## Moyens pédagogiques



- ✓ Echanges interactifs et cas pratiques en groupe



- ✓ Interventions sur des véhicules  
Mise en pratique sur les systèmes :
  - électriques (réseaux et accessoires) .
  - pneumatiques (freinage).
  - d'injections.
  - de transmissions (BV robotisée)
  - de dépollution Euro 6



- ✓ Utilisation des valises de diagnostic, Guide diagnostic, documentation en ligne et d'outillage de contrôle

## INTERVENANT(S)

## EVALUATION

## ATTRIBUTION FINALE

Formateur interne expert dans le domaine visé par le programme

Mises en situation sur cas pratiques  
Questionnaire d'évaluation

Attestation individuelle  
de formation



## PROGRAMME

*Il est préconisé par le constructeur d'avoir suivi la formation Techtool*

### 1 – Contenu théorique :

- Réglementation Française et Européenne
- Condition d'agrément des centres limiteurs de vitesse
- Règlement d'exécution (UE) 2017/548 de la commission de déclaration écrite concernant le retrait ou la casse d'un scellement de tachygraphe

### 2 – Gestion de l'information vitesse

- Limiteur de vitesse sous Euro 3
- Limiteur de vitesse sous Euro 4/5
- Limiteur de vitesse sous Euro 6
- Limiteur de vitesse VI CNG
- Limiteur de vitesse VI E-TCH

### 3 – Limitation des véhicules utilitaires :

- Master 3

### 4 - Le chronotachygraphe numérique à carte

## Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- **Travaux pratiques sur véhicule (VI et VU)**

Edition d'une attestation de limitation de vitesse  
Paramétrage de sous limitation de vitesse

### Objectif(s)

- Contrôler les limiteurs de vitesse
- Rédiger les attestations limiteur de vitesse



### Public concerné

Pour tout technicien d'atelier souhaitant intervenir sur les systèmes de limitation de vitesse



### Durée

1,5 jours soit 11,25 heures - Présentiel



### Prérequis

**Avoir suivi la formation Techtool**



### Compétences développées

- Être capable d'effectuer un contrôle sur les limiteurs de vitesse.
- Être capable de rédiger une attestation limiteur de vitesse.

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Evaluation du niveau  
d'amélioration des connaissances  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation SLV

Formation Technique - Présentiel

### Objectif(s)

- Découverte de l'outil de diagnostic à distance Features On Line
- Maîtrise des fonctionnalités techniques de Features on Line



### Public concerné

Pour tout technicien d'atelier intervenant à distance. SDR, dépanneur 24/7...

### Durée

1 jour soit 7,5 heures - Présentiel

### Prérequis

**Avoir suivi la formation Techtool**



### Compétences développées

- Être capable d'utiliser les fonctionnalités l'outil de diagnostic à distance
- Être capable de réaliser un diagnostic à distance



## PROGRAMME

- 1 – Découverte de Features on Line
- 2 – Techtool et Features on Line
- 3 – conditions d'utilisation de Features on Line
- 4 – Présentation de l'architecture
- 5 – Découverte de l'interface utilisateur
- 6 – Visualisation des codes défauts
- 7 – Réalisation d'un paramétrage à distance



## Moyens pédagogiques

- **Support pédagogique**
- **Exercices pratiques**

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Evaluation du niveau d'amélioration des connaissances  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Technique - Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

Exploiter la documentation technique en ligne et utiliser les outils de diagnostic



### Public concerné

Techniciens d'atelier intervenant sur véhicules utilitaires.



### Durée

3 jours soit 22,5 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable d'exploiter la documentation technique constructeur pour préparer une intervention
- Être capable d'utiliser les outils de diagnostic
- Être capable de réaliser un diagnostic et interpréter le résultat

### 1. Prise en main des systèmes documentaires

- Présentation des outils de documentation technique après-vente
- Accès aux portails dédiés aux véhicules utilitaires
- Navigation dans les interfaces
- Méthodologie de recherche d'informations techniques
- Identification des documents utiles (procédures, schémas, données techniques)

#### Application : Trucks Portal RT

- Recherche de documents techniques
- Exploitation des informations pour les interventions en atelier

### 2. Prise en main des outils de diagnostic

#### Présentation des équipements

- Identification des outils (LCV Diag, Diagnostica+)
- Rôle et périmètre d'utilisation

#### Mise en œuvre

- Branchement au véhicule
- Connexion aux systèmes
- Paramétrage initial
- Mise à jour des outils



### Moyens pédagogiques

- Formateur expert en diagnostic de véhicules utilitaires
- Véhicules et équipements adaptés
- Utilisation d'outils professionnels
- Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique

### INTERVENANT(S)

Formateur Expert métiers dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Quizz in / Out  
Mise en situation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

FORMATIONS TECHNIQUES

**MISE EN MAIN VEHICULES**



Formation Technique - Présentiel

 **Objectif(s)**

Effectuer une mise en main du véhicule neuf au conducteur utilisateur et connaître la conduite rationnelle.

 **Public concerné**

Personne dédiée à la mise en main au conducteur utilisateur doit être réalisée.

 **Durée**

4 jours soit 30 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Être titulaire du permis EC et de la carte conducteur

 **Compétences développées**

- Être capable d'acquérir les connaissances nécessaires à la présentation des véhicules de la gamme Renault trucks,
- Être capable de connaître et communiquer sur la conduite rationnelle.



## PROGRAMME

**1 - La Mise en main d'un véhicule :**

- Les enjeux
- Le process de mise en main
- Les points clés du véhicule
- Le plan de maintenance (PMS)
- La clarté et la pédagogie des explications

**2 – Les outils :**

- L'application SLV (MEM+)
- Le logiciel VHOPE

**3 – Essai dynamique :**

- Mise en application des fonctions du véhicule
- Découverte des principes fondamentaux de la conduite rationnelle
- Présentation d'OPTIFUEL INFOMAX et OPTIFLEET
- Introduction à la sécurité du véhicule et des personnes

 **Moyens pédagogiques**

- Support pédagogique
- échanges interactifs
- Réalisation de mises en main de véhicule
- Roulage avec ensemble en conditions routières

**INTERVENANT(S)**

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

**EVALUATION**

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

**ATTRIBUTION FINALE**

Attestation individuelle de formation SLV

FORMATIONS TECHNIQUES

**SYSTEMES TRAILER**



Formation Technique - Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

Renforcer ses connaissances sur les différents systèmes EBS remorque

### Public concerné

Techniciens spécialistes des véhicules industriels

### Durée

1 Jour soit 8 heures - Présentiel

### Prérequis

Avoir des notions sur les systèmes trailers

### Compétences développées

- Être capable de connaître et programmer les différents auxiliaires
- Être capable de se perfectionner dans le diagnostic EBS remorque

#### I. Introduction

1. Système EBS sur remorque
2. Concepts Basiques

#### II. Wabco EBS E

1. Introduction
2. Composants du système
3. Fonctionnement du système de freinage
4. Fonction du système de freinage
5. Fonction auxiliaire et programmation

#### III. Knorr-Bremse TEBS G2

1. Introduction
2. Composants du système
3. Fonctionnement du système de freinage
4. Fonction du système de freinage
5. Fonction auxiliaire et programmation

#### IV. Haldex EB+ 3rd Génération

1. Introduction
2. Composants du système
3. Fonctionnement du système de freinage
4. Fonction du système de freinage
5. Fonction auxiliaire et programmation

### Moyens pédagogiques

- Support pédagogique et Echanges interactifs,
- Questionnaire évaluation des connaissances,
- Exercices pratiques en situation sur des véhicules disponibles sur le site
- Test d'entrée et de sortie

#### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

#### EVALUATION

Test d'entrée et de sortie

#### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Technique - Présentiel



**Objectif(s)**

Réaliser la maintenance et les réparations sur les semi-remorques équipées de train roulant de la marque BPW



**Public concerné**

Techniciens ayant une expérience dans le freinage et la mécanique de la semi-remorque



**Durée**

1 jour soit 7 heures



**Prérequis**

Aucun



**Compétences développées**

- Être capable de pouvoir intervenir de manière autonome sur un ensemble essieu-suspension-freinage BPW
- Être capable de rechercher des pannes, de les contrôler et de les réparer sur les trains roulants BPW



**PROGRAMME**

**Présentation de la gamme des trains roulants BPW**

**Identification et technologie d'essieux**

- Présentation des différentes plaques d'identification.
- Recherche de pièces (Manuels - MY BPW – QR code)
- Technologie des essieux

**Technologie du moyeu de roue BPW**

- Evolutions -Concept – Formation à la maintenance et la réparation

**Technologie du freinage BPW (vase de frein, plaquettes, disque)**

- Evolutions -Concept – Formation à la maintenance et la réparation

**Technologie de l'étrier BPW**

- L'étrier de frein TSB
- L'étrier de frein TS2– depuis 2019.
- Identification.
- Formation à la maintenance et la réparation.

**Technologie du tambour**

- Identification.
- Formation à la maintenance et la réparation.

**Les suspensions pneumatiques BPW et ses composants**

- Identification des différents types.
- Formation à la maintenance et la réparation.

**Essieux suiveur – ARC (active reverse control) - AIRSAVE**

- Présentation technique, Formation à la maintenance et la réparation.

**La garantie ECO PLUS BPW**

- Documents nécessaires– application.
- Conditions de prise en charge.

**EPI obligatoires :**  
Tenue de travail, Gants, Chaussures de sécurité

 **Moyens pédagogiques**

Alternance d'apports théoriques et pratiques

Travail sur maquettes et en salle

Documentation remise aux participants

**INTERVENANT(S)**

**EVALUATION**

**ATTRIBUTION FINALE**

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

Evaluation des acquis sous forme de questionnaire

Attestation individuelle de formation

Formation Technique - Présentiel

### Objectif(s)

Renforcer ses connaissances sur les trains roulants de la marque SAF Holland pour remorques et semi-remorques

### Public concerné

Techniciens ayant une expérience dans le freinage et la mécanique de la semi-remorque

### Durée

1 Jour soit 7 heures - Présentiel

### Prérequis

Avoir des notions en mécanique PL

### Compétences développées

- Être capable d'identifier les produits et leurs spécificités
- Être capable d'acquérir une méthode de réparation
- Être capable de connaître les conditions de garantie
- Être capable d'identifier les pièces de rechange

## PROGRAMME



- Présentation de la société SAF Holland
- Les produits
- Identification des produits
- Les suspensions pneumatiques
- Bague 3D
- La Sellette
- Les essieux à freins à tambours
- La réparation des freins à tambours
- Les essieux à freins à disques
- La réparation des freins à disques
- Les anomalies sur les freins à disques
- Diverses réparations
- Les conditions de garantie
- L'outillage
- Le réseau partenaires
- Identification des pièces de rechange
- Nouveautés

## Moyens pédagogiques

- Support pédagogique et Echanges interactifs
- Questionnaire évaluation des connaissances
- Visionnage de vidéos techniques suivi de l'évaluation finale
- Questionnaire de satisfaction sur le déroulement de la formation

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Test d'entrée et de sortie

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

FORMATIONS TECHNIQUES

# Iveco BUS

**IVECO** HEULIEZ  
**BUS**  
Brands of CNH Industrial



Formation Technique - Présentiel

## Objectif(s)

Acquérir les connaissances de base sur les produits IVECO BUS.

## Public concerné

Nouveaux arrivants du réseau après-vente IVECO BUS.

## Durée

3 jours soit 21 heures - Présentiel

## Prérequis

Aucun

## Compétences développées

- Permettre aux nouveaux embauchés d'être rapidement à l'aise dans le milieu de l'après vente "CARS ET BUS« ,
- Permettre aux techniciens d'évoluer rapidement vers les stages spécialisés.

# CONNAISSANCE DE LA GAMME IVECO BUS MOD\_2024161

Atelier

## PROGRAMME

### 1. Présentation d'IVECO BUS

- Présentation de la marque.
- Présentation de la gamme.



### 2. Présentation technique

- Les postes de conduite.
- Le système de freinage EBS 5.
- Les systèmes de suspension.
- Les chaînes cinématiques.
- Le système de dépollution Euro 6.
- Les plans de Maintenance.

### 3. Découverte des véhicules

- Implantation des composants de l'Urbanway/Crealis.
- Implantation des composants du Crossway/Evadys.

### 4. Utilisation des outils après-vente

- L'outil de diagnostic EASY.

## Moyens pédagogiques

Supports audiovisuels – véhicule – documentation – outils de diagnostic EasyDiag

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Exercices Pratiques – Mise en situation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

## PROGRAMME

### 1. Concept de sécurité

- Rappels généraux
- Evolution réglementation et produits

### 2. Evolutions des consignes de sécurité

- A l'emplissage
- En exploitation
- En atelier de maintenance
- En carrosserie peinture
- En cas de fuite
- En cas d'incendie
- En cas d'accident
- En cas de vidange des réservoirs

### 3. Etude du circuit GNV

- Les organes de sécurité
- Les réservoirs
- Les dispositifs fusibles
- Les électrovannes d'isolement des réservoirs
- Les tuyauteries et raccords
- Les vannes et embouts de remplissage
- Le détendeur

### 4. Mise en situation

- Réalisation une consigne de sécurité
- Contrôle de vacuité
- Intervention sur les raccords
- Utilisation de la torchère
- Contrôles d'étanchéités du circuit



**EPI OBLIGATOIRE** pour la formation



**Gants manutention, tenue de travail  
et chaussures de sécurité**



## Moyens pédagogiques

- Support pédagogique et échanges interactifs
- Exercices pratiques
- Matériel nécessaire : avoir l'équipement et les véhicules nécessaires pour la réalisation des opérations



### Objectif(s)

Connaître les consignes de sécurité pour travailler sur les circuits HP et BP

Connaître la réglementation INRS



### Public concerné

Technicien habilité niveau I et II



### Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun

**Recyclage : 3 ans**



### Compétences développées

- Être capable de faire le contrôle de vacuité
- Être capable d'intervenir sur des raccords
- Être capable d'utiliser la torchère
- Être capable de contrôler l'étanchéité du circuit

### INTERVENANT(S)

Formateur Expert métiers dans me  
domaine visé par le programme

### EVALUATION

Quizz in / Out  
Mise en situation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

FORMATIONS TECHNIQUES

# Hydraulique



Formation Technique - Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

Maîtriser les connaissances sur la définition, les domaines d'applications, le principe de fonctionnement et le diagnostic de dépannage des systèmes hydrauliques

### Public concerné

Mécaniciens & Electriciens d'atelier pour VI

### Durée

3 jours soit 21 heures – Présentiel

### Prérequis

Aucun

### Compétences développées

- Être Capable d'identifier les composants d'un circuit hydraulique
- Être capable de connaître le rôle des principaux composants d'un circuit
- Être capable de lire et interpréter un schéma hydraulique

### • APPORTS THÉORIQUES :

- La symbolisation
- Les principes de l'hydrauliques et les unités, l'hydrostatique, l'hydrodynamique
- Les réservoirs
- Les échanges thermiques
- Les fluides hydrauliques
- La filtration , les filtres
- Les tuyauteries
- Les raccords auto-obturants
- Les prises de pression
- Les pompes
- Le récepteurs (les vérins)
- Les différents montages
- Les moteurs hydrauliques, à engrenages, à pistons ou à palettes
- Les distributeurs
- Les distributeurs à clapets
- Electro-hydrodistributeurs
- Pannes possibles sur les distributeurs
- Les limiteurs de pression
- Les réducteurs de pression
- Les soupapes de séquence, de décharge ou d'équilibrage
- Les clapets anti-retour
- Les appareils de réglage de débit
- Mise en route et méthode de dépannage

### • APPORTS PRATIQUES :

- Lecture de schémas
- Réalisation de schémas symbolisés
- Construction de systèmes sur banc didactique
- Mise en situation sur machines...

### Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie**
- **Mise en situation**

### **EPI OBLIGATOIRES pour la formation :**

Les participants doivent venir avec leurs EPI (tenue de travail, chaussures de sécurité, gants de manutention...)

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme


### EVALUATION

Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

### ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une autorisation de conduite

Formation Technique - Présentiel

 **Objectif(s)**

Connaitre le fonctionnement et l'entretien des équipements hydrauliques montés sur les véhicules.

Savoir réparer en sécurité et comprendre les contrôles et les mesures à effectuer

 **Public concerné**

Mécaniciens confirmés intervenant sur les équipements hydrauliques des VI, tels que grues auxiliaires de chargement, hayons élévateurs, malaxeurs à béton, système de pompage, bennes basculantes, bras ampliroll....

 **Durée**

3 jours soit 21 heures – Présentiel

 **Prérequis**

Aucun

## PROGRAMME

---

**• APPORTS THÉORIQUES :**

- Historique de l'hydraulique
- Notions de base : force, vitesse, pression, débit, puissance, couple
- Formules indispensables des fluides et leurs propriétés
- Règles de sécurité liées aux circuits hydrauliques
- Les différents composants de circuits hydrauliques :
  - les réservoirs
  - les échangeurs thermiques
  - les fluides hydrauliques
  - la filtration
  - les tuyauteries
  - les raccords auto-obturants
  - les prises de pression
  - les pompes
  - les récepteurs
  - Les moteurs hydrauliques à engrenages, pistons ou palettes
  - les distributeurs et électro-hydrodistributeurs,
  - les limiteurs et réducteurs de pression/débit,
  - les soupapes de séquence, de décharge ou d'équilibrage,
  - les clapets ou déséquilibre
  - les clapets anti-retour
  - les appareils de réglage du débit...
- Pompes en circuit fermé, circuit ouvert, régulation Load Sensing
- Synoptique d'une installation hydraulique sur engin ou VI
- Etude d'équipements auxiliaire : grues auxiliaires de chargement, hayons élévateurs, malaxeurs à bétons, systèmes de pompage, bennes basculantes, bras ampliroll
- Maintenance du suivi du matériel, préconisations constructeurs

**PROGRAMME (page suivante)**



### Compétences développées

- Être capable d'intervenir sur les circuits hydrauliques en respectant les règles de sécurité
- Être capable de réaliser les opérations d'entretien courant et les réglages aux normes constructeurs
- Être capable de lire et d'analyser un schéma hydraulique quel que soit le constructeur de l'équipement, et être capable de reconnaître les composants
- Être capable de déterminer un dysfonctionnement sur un système hydraulique monté sur un véhicule
- Être capable d'établir un diagnostic permettant de réaliser la réparation ou de rediriger le véhicule vers le spécialiste de l'équipement
- Être capable de différencier un problème de force d'un problème de vitesse
- Être capable d'utiliser le matériel de diagnostic adéquat, de prendre une pression, un débit
- Être capable de mettre en service et d'intervenir sur un circuit dit ouvert ou fermé

## PROGRAMME *(Suite)*



### • APPORTS PRATIQUES :

- Diagnostic dépannage : méthodologie
- Lecture et compréhension d'un schéma hydraulique
- Reconnaissance es éléments d'un équipement et schématisation
- Contrôle et réglage de pression sur un équipement
- Diagnostic complet d'un équipement en appliquant la méthode étudiée
- Utilisation des appareils de contrôle



## Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie**
- **Mise en situation**



### **EPI OBLIGATOIRES pour la formation :**

Les participants doivent venir avec leurs EPI (tenue de travail, chaussures de sécurité, gants de manutention...)

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

### ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une autorisation de conduite

FORMATIONS TECHNIQUES  
**SOUDURE**



Formation technique - Présentiel

## Objectif(s)

Découvrir la terminologie et la technologie liée au soudage et/ou brasage

## Public concerné

Tout public

## Durée

3 jours soit 21 heures - Présentiel

## Prérequis

Aucun

## Compétences développées

Être capable de préparer la zone de travail et son environnement, vérifier la disponibilité des pièces à assembler, mise en place des équipements de protections collectifs et individuels

Être capable de régler les paramètres de soudage à partir d'un Descriptif de Mode Opératoire de Soudage

Réaliser des soudures et les contrôler visuellement

## INITIATION SOUDAGE

MOD\_2022083

## PROGRAMME



*Formation sera personnalisée pour chaque participant (Procédé, Métal, Positions) en fonction des informations transmises sur le recueil des besoins*

### FORMATION THÉORIQUE :

- Les fondamentaux du soudage au semi-auto MIG/MAG
- Les réglages à réaliser (fil, buse, gaz argon, modes de transfert,...)
- Comprendre et choisir les modes transferts spécifiques
- Effectuer des contrôles visuels destructifs et non destructifs afin de vérifier la qualité des soudures réalisées
- Les règles de sécurité et d'hygiène à connaître et à appliquer

### PRATIQUE :

- Préparer son poste de travail :environnement, réglages
- Réaliser la préparation des pièces à souder
- S'entraîner
- Réaliser des contrôles
- Mettre en œuvre une réparation



**EPI OBLIGATOIRE** pour la formation



Masque de soudage, Gants soudeur, protection auditive, tenue de travail et chaussures de sécurité



## Moyens pédagogiques

Exposés, questions – réponses.

Enseignements pratiques, mise en application dans différentes situations.

Une cabine de soudage par personne avec une potence, un poste de soudage, matière et consommables.

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

Kertrucks Academy – ZA La Gautrais – 12 rue du Champ Morin – 35360 MONTAUBAN DE BRETAGNE- academy@kertrucks.com  
SIRET 840 536 734 000 30 – N° enregistrement de formation : 533 510 317 35 auprès du Préfet de la Région Bretagne

### EVALUATION

Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation technique - Présentiel

## Objectif(s)

Se perfectionner à la pratique du soudage MIG / MAG

## Public concerné

Personne avec une expérience en soudure souhaitant développer ses compétences

## Durée

3 jours soit 21 heures - Présentiel

## Prérequis

Avoir suivi la formation « Initiation Soudage » ou une qualification en soudure

## Compétences développées

Être capable de préparer la zone de travail et son environnement, vérifier la disponibilité des pièces à assembler, mise en place des équipements de protections collectifs et individuels

Être capable de régler les paramètres de soudage à partir d'un Descriptif de Mode Opérateur de Soudage, réaliser des soudures, contrôler visuellement les soudures

# SOUDAGE

## NIVEAU PERFECTIONNEMENT

MOD\_2022097

## PROGRAMME



*Formation sera personnalisée pour chaque participant (Procédé, Métal, Positions) en fonction des informations transmises sur le recueil des besoins*

### FORMATION THÉORIQUE & APPLICATIONS PRATIQUES

- Revoir les organes de fonctionnement du poste à souder semi-automatique
- Assurer l'entretien du matériel
- Choix des consommables et réglages du poste et des éléments annexes ( type de fil, choix du diamètre,
- Réglage des galets, buses, torche, gaz, ...)
- Comprendre et choisir les modes de transfert (Court circuit - Grosses gouttes - Pulvérisation axiale)
- Maîtriser les paramètres de soudage et affiner ses choix ( générateur/gaz)
- Comprendre et appliquer un DMOS
- Connaître et appliquer les mesures d'hygiène et de sécurité (protection des voies respiratoire, protection oculaire,, gestion des déchets liés à l'activité, ...)
- Assurer le pointage des pièces
- Réaliser la préparation des pièces à souder selon le type d'acier choisis (préparation des bords en fonction des épaisseurs, chanfreins, blanchiment,...)
- S'entraîner sur différents types d'assemblage et dans différentes positions selon le niveau attendu
- Travailler en monopasse et/ou en multipasses selon les épaisseurs souhaitées
- Réaliser des exercices de contournement
- Contrôler et analyser les défauts de soudure
- Mettre en œuvre une réparation
- S'entraîner et se préparer à/aux épreuve(s) de qualification



**EPI OBLIGATOIRE** pour la formation



Masque de soudage, Gants soudeur, protection auditive, tenue de travail et chaussures de sécurité



## Moyens pédagogiques

Exposés, questions – réponses.

Enseignements pratiques, mise en application dans différentes situations.

Une cabine de soudage par personne avec une potence, un poste de soudage, matière et consommables.

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Qualification(s) de soudeur selon la norme ISO9606.1

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

FORMATIONS TECHNIQUES

**CARROSSERIE & PEINTURE**



### PROGRAMME



#### Objectif(s)

Savoir contrôler et réparer une porte manuelle et pneumatique FIT



#### Public concerné

Techniciens, mécaniciens



#### Durée

2 jours soit 14 heures



#### Prérequis

Aucun



#### Compétences développées

- Être capable d'identifier un produit FIT
- Être capable de remplir une fiche de prise de côtes
- Être capable de contrôler une porte FIT
- Être capable de réparer une porte FIT manuelle
- Être capable de réparer une porte FIT pneumatique VAT et VST

#### Jour 1 : Porte manuelle

1. Identifier les produits FIT : Présentation des différentes portes et options sur les différents et des différentes pièces de rechanges, mise en main des produits et questionnement sur la position des pièces sur les portes.
2. Remplir une fiche SAV : Présentation de la fiche de prise de côtes, compréhension des termes techniques. Mise en situation d'un cas pratique.
3. Contrôler une porte FIT : Présentation et compréhension de la fiche de contrôle, mis en situation d'un cas pratique.
4. Réparer une porte FIT manuelle : Mise en situation de remplacement de pièces. Explications sur la mise en place, démonstration. Détection des pièces à remplacer.

#### Jour 2 : Porte pneumatique

1. Réparer une porte FIT pneumatique VAT : Mise en situation de pannes, recherche de pannes, remplacement des pièces dites usées, détection.
2. Réparer une porte FIT pneumatique VST/Clever Safe : Mise en situation, simulation de pannes, recherches, détection. Remplacement de pièces. Tests de bon fonctionnement.



**EPI OBLIGATOIRE** pour la formation



Gants manutention, tenue de travail  
et chaussures de sécurité



#### Moyens pédagogiques

- Apports théoriques et séquences pédagogiques
- Questionnaire évaluation des connaissances
- Pratique sur un véhicule équipé d'un rideau FIT pneumatique
- Accès à l'application du réseau FIT

#### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

#### EVALUATION

Quiz – Exercices pratiques – Grille d'évaluation

#### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

47



### Objectif(s)

Acquérir les connaissances suffisantes pour entretenir et réparer les différents éléments des carrosseries frigorifiques CHEREAU



### Public concerné

Carrossiers et / ou électromécaniciens



### Durée

4,5 jours soit 34H30 heures



### Prérequis

Avoir des notions en électricité et / ou en carrosserie

## ENTRETIEN ET REPARATION SUR CARROSSERIE ISOTHERME MOD\_2025297

### PROGRAMME



#### PRESENTATION DU PROCESS DE FABRICATION D'UNE CAISSE FRIGORIFIQUE CHEREAU

#### MODULE PORTES & CLOISONS

- Déposer & assembler une crémone
- Utilisation d'un poste à souder (TIG inox)
- Réparer la structure d'une porte (mousse, cadre et peau)
- Dépose & pose d'un joint de porte
- Dépose & pose d'une porte (avec réglage) et une cloison
- Analyse & réparation du panneau de cloison
- Dépose et réglage d'un ferrage de cloison
- Changement de compas
- Cloison 2.0 : dépose & repose du panneau, changement des pièces d'usure, désaccouplement du chariot
- Mise en pratique

#### MODULE REPARATION DU FOND

- Analyse du fond
- Dépose & pose de la tôle
- Renforcement du fond
- Utilisation d'un poste à souder (TIG alu)
- Mise en pratique

#### MODULE CARROSSERIE & PANNEAUX VIP

- Analyser la pièce à réparer
- Mettre les éléments à bonne dimension et préparer les toiles
- Savoir utiliser la résine à bon escient (dosage)
- Mettre l'élément sous pression
- Maitrise du catalyseur (température) et accélérateur
- Démoulage de la pièce
- VIP : identification & réparation
- Mise en pratique

#### MODULE CUSTODE

- Analyse de la custode (redressage ou remplacement)
- Utilisation des appareils de redressage
- Dépose et pose de la custode (ou d'un élément)
- Finitions
- Mise en pratique

**SUITE PROGRAMME (page suivante)**

## PROGRAMME (suite)

Formation Technique - Présentiel



### Compétences développées

- Être capable de maîtriser le processus de réparation des portes et des cloisons
- Être capable de réparer le fond d'une caisse frigorifique
- Être capable de maîtriser les étapes de la réparation d'une caisse frigorifique et des panneaux VIP
- Être capable de réparer la custode
- Être capable de réaliser un raccord de peinture
- Être capable de comprendre et d'intervenir sur l'architecture électrique

#### MODULE RACCORD PEINTURE

- Préparer la surface (lustrage/cachage)
- Savoir travailler en zone ATEX
- Préparer la peinture et le matériel nécessaire
- Appliquer la peinture pour faire un raccord noyé
- Savoir utiliser l'étuve
- Mise en pratique

#### MODULE ELECTRICITE

- Identifier l'architecture électrique des véhicules CHEREAU
- Rideau électrique : fonctionnement, architecture électrique, maintenance et dépannage
- Rideau électro-pneumatique : fonctionnement, architecture électrique, maintenance et dépannage
- Rideau Compact : fonctionnement, architecture électrique, maintenance et dépannage
- AirShutter-C : fonctionnement, architecture électrique, maintenance et dépannage
- SmartOpen-C : savoir l'utiliser
- Mise en pratique

**EPI obligatoires :**  
Tenue de travail, Gants, Chaussures de sécurité



### Moyens pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et pratiques

Travail sur maquettes et en salle

Pratique dans l'atelier de réparation

#### INTERVENANT(S)


Formateur expert dans le domaine visé par le programme

#### EVALUATION

Evaluations techniques

#### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

 **Objectif(s)**

Réaliser les opérations d'entretien préventif, la maintenance simple et la réparation des hayons Dhollandia



**Public concerné**

Techniciens de maintenance intervenant sur des hayons élévateurs Dhollandia



**Durée**

2 jours soit 14 heures



**Prérequis**

Aucun



**Compétences développées**

- Être capable de réaliser l'entretien préventif dans le respect des préconisations constructeur
- Être capable d'assurer la maintenance périodique des hayons élévateurs Dhollandia en suivant les règles de sécurité
- Être capable d'effectuer la maintenance simple et la réparation des pièces spécifiques

**ENTRETIEN PREVENTIF,  
MAINTENANCE SIMPLE ET  
REPARATION HAYON DHOLLANDIA**  
MOD\_2025291

**PROGRAMME**



**DHOLLANDIA**

**1<sup>ère</sup> journée : Entretien Préventif**

Partie 1:

- La sécurité lors de l'utilisation d'un hayon élévateur
- Savoir sécuriser l'intervention (hayon et environnement)
- Savoir effectuer les opérations d'entretien préventif simples : graissage, changement des éléments de protection du hayon...

Partie 2:

- Process d'entretien adaptée à l'utilisation
- Savoir remplir la check-list « Bon état et bon fonctionnement du hayon »

**2<sup>ème</sup> journée : Maintenance & Réparations**

Partie 1:

- La sécurité lors d'opérations techniques sur un hayon élévateur
- Savoir effectuer les opérations de maintenance préventives

Partie 2:

- Savoir effectuer les opérations de maintenance simples (savoir lire les schémas électriques, hydrauliques simples)
- Savoir intervenir sur des opérations de réparations simples
- Remplacement et réparations des pièces spécifiques d'un hayon élévateur



**EPI OBLIGATOIRE** pour la formation



**Moyens pédagogiques**

- Support pédagogique
- Echanges interactifs
- Exercices pratiques
- Matériel mis à disposition pour la formation

**INTERVENANT(S)**

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

**EVALUATION**

Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM

**ATTRIBUTION FINALE**

Attestation individuelle de formation

## FORMATIONS TECHNIQUES

# PEINTURE

### Un parcours de formation adapté pour les carrossiers peintres !



Je respecte les pré-requis,  
je favorise l'efficacité de mon apprentissage !



**Traitement de Surface**

**Application Peinture**

**Colorimétrie**

**Rectification de défauts  
peinture**

Formation Technique - Présentiel

 Objectif(s)

Acquérir les connaissances pour le traitement d'une surface avant la mise en peinture

 Public concerné

Carrossier peintre

 Durée

3 jours soit 21 heures

 Prérequis

Aucun

 Compétences développées

- Être capable de connaître les différents matériels et papiers abrasifs
- Être capable de préparer les surfaces et de réparer les supports
- Être capable de connaître et d'appliquer les sous couches
- Être capable de maîtriser le ponçage des surfaces à peindre

## PROGRAMME



**Connaissance des divers matériels**

- ponceuse, pistolets, sècheur IR, cales à mastics
- mode d'utilisation, entretien, nettoyage

**Connaissance des papiers abrasifs**

- différents grains d'abrasif
- différents supports d'abrasifs
- règle de granulométrie et préconisation

**Préparation des surfaces sur tous supports**

- ponçage support plastique, acier, alu et surfaces apprêtées
- nettoyage des éléments à souder avec meulage, disquage et ponçage
- Différentes techniques de ponçage
- ponçage à la main, à la cale, machine...

**Réparation des supports**

- pose des différents mastics : aluminium, polyester et spécial plastique
- dressage et finition des mastics


**Connaissance et application des sous-couches**

- recherche, consultation et compréhension des fiches techniques
- famille d'apprêts et sous couches (1K, 2K)
- protection anticorrosion
- process d'application et de séchage

**Ponçage des surfaces à peindre**

- les différents abrasifs
- les méthodes de ponçage
- la finition, le nettoyage et le contrôle qualité

**Hygiène et sécurité**

 Moyens pédagogiques

- Apport théorique
- Démonstration
- Exercice d'application sur poste de travail

 **EPI OBLIGATOIRE** pour la formation 



**INTERVENANT(S)**

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

**EVALUATION**

Examen : Exercices pratiques sur poste de travail

**ATTRIBUTION FINALE**

Attestation individuelle de formation

Formation Technique - Présentiel

 **Objectif(s)**

Acquérir les connaissances nécessaires des différents systèmes d'application de peinture

 **Public concerné**

Carrossier peintre

 **Durée**

3 jours soit 21 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Traitement de surface

 **Compétences développées**

- Être capable de maîtriser l'application peinture brillant direct
- Être capable de maîtriser l'application peinture bicouche (base et vernis)

**APPLICATION PEINTURE**  
MOD\_2025288**PROGRAMME****Connaissance des divers matériels**

- pistolets conventionnel, système pulvérisation à pompe, sècheur venturi, sècheur IR ...
- mode d'utilisation, entretien, nettoyage

**Application des sous-couches en mouillé sur mouillé**

- préparation et application du produit
- séchage du produit

**Application des laques à brillant direct**

- identification du process et préparation des produits
- réglage pistolet conventionnel et à pompe
- application en cabine
- séchage du produit
- contrôle qualité

**Application de la base mate**

- identification du process et préparation des bases (opaque, métallisée, nacrée)
- réglage pistolet conventionnel et à pompe
- application en cabine
- séchage du produit
- contrôle qualité

**Application des vernis**

- identification du process et préparation des vernis (rapide, normal, lent, 1 couche, 2 couches ...)
- réglage pistolet conventionnel et à pompe
- application en cabine
- séchage du produit
- contrôle qualité

**Contrôle qualité**

- identification des défauts et livrabilité du véhicule

**Hygiène et sécurité** **Moyens pédagogiques**

- Apport théorique
- Démonstration
- Exercice d'application sur poste de travail

 **EPI OBLIGATOIRE** pour la formation **INTERVENANT(S)**

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

**EVALUATION**

Examen : Exercices pratiques sur poste de travail

**ATTRIBUTION FINALE**

Attestation individuelle de Formation

53

## PROGRAMME



Formation Technique - Présentiel

### Objectif(s)

Acquérir la connaissance colorimétrique et pouvoir reproduire les coloris de véhicules

### Public concerné

Carrossier peintre

### Durée

3 jours soit 21 heures - Présentiel

### Prérequis

Traitement de surface + Application peinture

### Compétences développées

- Être capable de connaître les divers matériels
- Être capable d'effectuer une recherche de teinte par nuancier & par spectrophotomètre
- Être capable de réaliser des échantillons

#### Connaissance des divers matériels

- spectrophotomètre, nuancier, lustrage
- mode d'utilisation, entretien, nettoyage

#### Connaissance colorimétrique

- les principes de la couleur
- les variations colorimétriques
- la recherche de teinte
- les éléments d'une formule
- les critères de lecture couleur
- le cercle chromatique

#### Effectuer une recherche de teinte par nuancier

- identification et préparation de la zone d'observation
- identification de la teinte et des cartes couleurs
- comparaison des cartes couleurs
- validation de la recherche
- préparation des produits

#### Effectuer une recherche de teinte par spectrophotomètre

- identification et préparation de la zone d'observation
- utilisation du spectrophotomètre
- analyse des résultats (données et courbes)
- validation de la recherche
- préparation des produits

#### Réalisation d'échantillon

- application d'une plaquette
- réalisation d'une plaquothèque

#### Hygiène et sécurité

### Moyens pédagogiques

- Apport théorique
- Démonstration
- Exercice d'application sur poste de travail



**EPI OBLIGATOIRE** pour la formation



#### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme


#### EVALUATION

Examen : Exercices pratiques sur poste de travail

#### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Technique - Présentiel

 **Objectif(s)**

Acquérir la maîtrise de la rectification de défauts de peinture

 **Public concerné**

Carrossier peintre

 **Durée**

2 jours soit 14 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Traitement de surface + Application peinture

 **Compétences développées**

- Être capable de connaître des divers matériels pour la rectification des défauts peinture
- Être capable de repérer les défauts de surface et de les rectifier
- Être capable de maîtriser le poli-lustrage

## PROGRAMME

**Connaissance des divers matériels**

- cales, lustrage, abrasifs
- mode d'utilisation, entretien, nettoyage

**Connaissance des défauts**

- identification des défauts, des causes et conséquences
- approche économique de la rectification de défauts

**Rectifier les défauts**

- identification du défaut sur véhicule
- identification et validation du process à réaliser
- rectification par ponçage, lustrage ...
- contrôle qualité pour livraison du véhicule

**Le poli-lustrage**

- la protection des zones
- le polissage
- le lustrage

**Hygiène et sécurité**

## Moyens pédagogiques

- Apport théorique
- Démonstration
- Exercice d'application sur poste de travail

**EPI OBLIGATOIRE** pour la formation**INTERVENANT(S)**

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

**EVALUATION**

Examen : Exercices pratiques sur poste de travail

**ATTRIBUTION FINALE**

Attestation individuelle de formation

FORMATIONS TECHNIQUES

# Formations techniques adaptées par profil de métiers



Formation Technique - Présentiel

## PROGRAMME

### Objectif(s)

Développer ses connaissances sur l'outil impact magasin

### Public concerné

Chefs de magasin et magasiniers

### Durée

1 jours soit 7 heures - Présentiel

### Prérequis

Aucun

### Compétences développées :

- Être capable d'effectuer des recherches pratiques dans impact.
- Être capable d'utiliser les différentes fonctionnalités d'Impact.
- Être capable d'interpréter les informations
- Être capable d'utiliser impact en lien avec Renault trucks DMS



1/ Accéder à Impact

2/ Les différents onglets et menus

3/ Les groupes de fonctions

4/ Les critères de recherche

5/ La recherche de pièces :  
par l'éclaté du véhicule et par groupe de fonctions



6/ Lien avec Renault Trucks DMS

7/ Trouver les conditions d'échange standard

8/ Exercices pratique (1/2 journée)

### Moyens pédagogiques

- Echanges interactifs avec des ateliers en groupes
- Exercices pratiques sur PC

#### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

#### EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

#### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Technique - Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

Développer ses connaissances techniques sur la gamme €6.



### Public concerné

Toute personne voulant s'initier à la technologie des véhicules Euro 6



### Durée

2 jours soit 14 heures



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable d'identifier les véhicules de la gamme
- Être capable d'identifier les organes de la chaîne cinématique et leurs fonctionnalités
- Être capable d'identifier les calculateurs et leurs fonctions
- Être capable de connaître les notions sur la dépollution, la maintenance et les prestations sécurité

1 – PANORAMA DE LA GAMME EURO6

2 – IDENTIFICATION D'UN VEHICULE

3 – LA CHAINE CINEMATIQUE

4 – ARCHITECTURE ELECTRIQUE TEA2+

5 – LA GESTION DE L'ENERGIE

6 – MOTEURS

7 – DEPOLLUTION

8 – LA MAINTENANCE

9 – LES ELEMENTS ELECTROPNEUMATIQUES

10- LES PRESTATIONS DE SECURITE



## Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- Echanges interactifs
- Découverte des véhicules de la gamme en atelier

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Technique - Présentiel



## PROGRAMME

### 1 – Le processus logistique

Revue du processus associé à la gestion de l'offre Reman

### 2 – Utilisation de l'outil CMS

3 – Travail sur la notion d'éligibilité et sur l'ensemble des critères qui y sont liés

### 4 – Le processus global de la gestion des carcasses

Activités liées au processus – échange sur les bonnes pratiques associées,

### 5 – Les cas particuliers

L'études des différents cas – une gestion spécifique



## Moyens pédagogiques

- Support pédagogique et échanges interactifs
- Véhicules et matériels adaptés aux mises en situation du programme
- Exercices pratiques



### Objectif(s)

Développer ses connaissances sur les différentes étapes du processus de la gestion des carcasses



### Public concerné

Responsable de magasin et Magasinier



### Durée

2 jours soit 15 heures - Présentiel



### Prérequis

Avoir suivi le E-learning 700131 : Outil Retour de carcasse - CMS



### Compétences développées

- Être capable de maîtriser les règles d'éligibilité et les processus administratifs
- Être capable de comprendre les fondamentaux de la gestion carcasses et de l'offre Reman
- Être capable d'utiliser l'outil CMS
- Être capable d'assurer le suivi logistique des carcasses
- Être capable de gérer le contrôle et le crédit des pièces consignés
- Être capable de gérer les spécificités liées aux garanties, aux contrats ou autres cas

### INTERVENANT(S)

Formateur Expert métiers dans le domaine visé par le programme

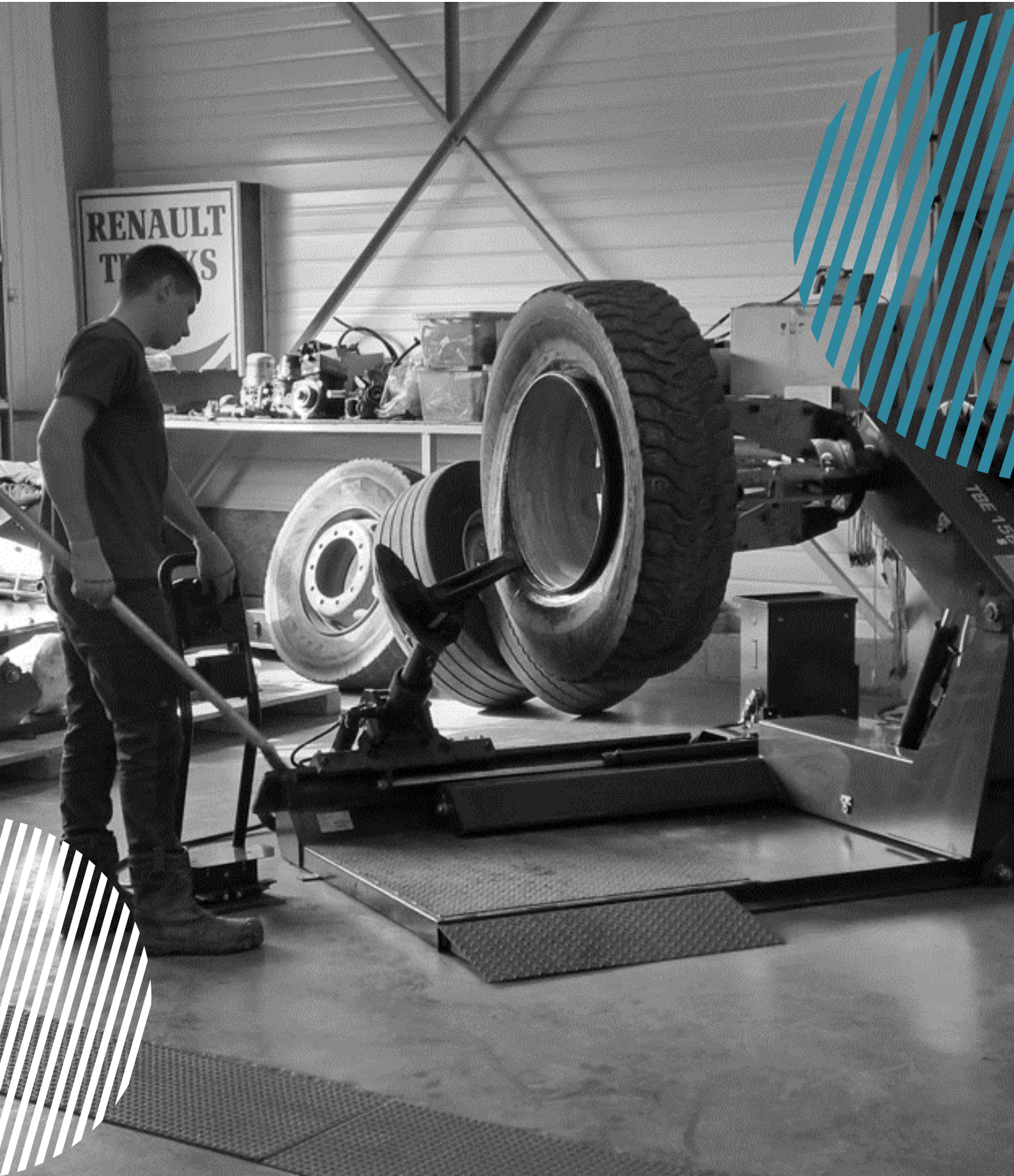
### EVALUATION

Quizz in / Out  
Mise en situation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

# FORMATIONS PNEUMATIQUES & DIAGNOSTIC



Formation Pneumatique & diagnostic  
Présentiel



**Objectif(s)**

Connaître les techniques opérationnelles autour du pneu Poids Lourd.



**Public concerné**

Débutant / Technicien pneus VL / VUL / PL.



**Durée**

4 jours soit 28 heures - Présentiel



**Prérequis**

Aucun



**Compétences développées**

Être capable de maîtriser les techniques de montage et de pose du pneu PL

Être capable de réaliser les opérations de recrusage du pneu PL

Être capable de connaître les techniques pour la permutation, l'équilibrage et la réparation à froid

Être capable de rédiger les différents documents de travail (Fiche d'intervention, bon d'enlèvement des carcasses)

## PROGRAMME

Cette formation d'une durée de 4 jours à destination du technicien poids lourds permet d'acquérir des connaissances générales, de maîtriser les techniques de montage et de pose et de travailler dans le respect des règles de sécurité et d'ergonomie. La mise en œuvre est faite en situation "réelle" y compris en situation de dépannage hors atelier.

**1 - LES FONDAMENTAUX DES PNEUS POIDS LOURDS :**

Historique du pneu / Fabrication / Terminologie de l'enveloppe / marquage / segmentation et typologie

**2 - LE SERVICE AUTOUR DU PNEU ET SON INFLUENCE SUR LA LONGÉVITÉ :**

Pression de gonflage / Recrusage / permutation et retour sur jante / Equilibrage / Géométrie

**3 - ROUE, JANTE ET ACCESSOIRES :**

Caractéristiques et marquage des roues / Fixation et serrage

**4 - LES DOCUMENTS DE TRAVAIL :**

La fiche d'intervention / Le document d'enregistrement des carcasses / Les documents techniques des fournisseurs

**5 - LA LÉGISLATION :** Code de la route / Focus sur la loi montagne

**6 - APPRENTISSAGE TECHNIQUE :**

Geste et posture, environnement : travail en sécurité / Apprentissage théorique et pratique avec mise en situation (calage, dépose, montage manuel et avec machine, retaillage, pose, équilibrage, serrage) / intervention avec véhicule atelier / Montage d'un pneu AgroIndus et manutention roue à cercle.

**7 - VALORISATION DES DÉCHETS :** Tri des carcasses / Analyse des formes d'usure et des causes de détérioration / Respect et entretien du matériel

**8 - LE MATÉRIEL :** Respect et entretien du matériel confié



**EPI OBLIGATOIRE** pour la formation



Gants manutention, tenue de travail  
et chaussures de sécurité



### Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- Echanges interactifs
- Exercices pratiques
- Matériel mis à disposition pour la formation

#### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

#### EVALUATION

Quizz in / Out  
Mise en situation

#### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

Formation Pneumatique & diagnostic  
Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

Connaître les règles d'intervention et être capable de réaliser en sécurité les opérations sur des roues à cercle (Travaux Public)



### Public concerné

Débutant / Technicien pneumatique



### Durée

1 jour soit 7 heures



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable de connaître la législation de base sur le pneu industriel (PL/AgroIndus/GC/Manut)
- Être capable d'identifier les méthodes de travail sécuritaire dans le maniement des roues à cercles (Travaux Public)
- Être capable de connaître les mouvements à risque pour le dos
- Être capable d'identifier et reconnaître les symptômes des troubles musculosquelettiques

Les opérations de pose et dépose des roues et de montage et démontage des pneus sur roues à cercles représentent un risque important. Pour les prévenir et pour effectuer en sécurité et avec méthode les services autour du pneu, il est nécessaire d'utiliser des techniques de manipulation respectant les procédures et les consignes de sécurité qui s'imposent. Les interventions sur les roues et les véhicules nécessitent d'opérer avec méthode dans le respect des consignes de sécurité, de la législation afin de réaliser les opérations dans les règles de l'art, en conformité avec le code de la route sans risquer la détérioration du matériel ou du véhicule confié.

#### 1 - EN SALLE VOUS DÉCOUVRIREZ COMMENT MANIER LES ROUES ET PNEUS SANS VOUS BLESSER EN RESPECTANT LA LÉGISLATION ET LES VÉHICULES CONFIS :

- TMS et risque pour le dos
- Méthode de travail sécuritaire en fonction des interventions
- Législation

#### 2 - EN ATELIER VOUS DÉCOUVRIREZ COMMENT MANIER LES ROUES ET LES PNEUS (PL / AGROINDUS / GC / MANUT) SANS VOUS BLESSER EN RESPECTANT LA LÉGISLATION ET LES VÉHICULES CONFIS :

- Montage / démontage à la main des roues à cercles (PL / AgroIndus / GC / Manut)
- Opération de mise à la pression
- Calage véhicule
- Pose / dépose roue



**EPI OBLIGATOIRE** pour la formation



Gants manutention, tenue de travail  
et chaussures de sécurité



### Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- Echanges interactifs
- Exercices pratiques
- Matériel mis à disposition pour la formation

#### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

#### EVALUATION

Quizz in / Out  
Mises en situation

#### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

62

Formation Pneumatique & diagnostic  
Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

Développer ses compétences dans la gestion du poste pneumatique d'une flotte de véhicules poids lourds.



### Public concerné

Toute personne appelée à intervenir sur la gestion du poste pneu d'un parc de véhicules poids lourd



### Durée

3 jours soit 21 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable d'appliquer la législation liée aux pneumatiques poids lourds.
- Être capable de connaître les différentes actions permettant d'accroître le rendement kilométrique des pneus.
- Être capable de détecter les types d'usure de pneus et savoir préconiser les bonnes actions.

Cette formation sur 3 jours à destination des personnes appelés à gérer le poste pneumatique d'une flotte de véhicules poids lourd permet d'acquérir les compétences nécessaires à :

- la maîtrise du poste pneu aussi bien dans l'aspect sécurité que conformité avec le code de la route,
- l'optimisation du coût de revient en trouvant des solutions pour augmenter le rendement kilométrique des pneus et améliorer la performance énergétique grâce aux pneumatiques.

#### 1 - LES FONDAMENTAUX DES PNEUS POIDS LOURDS

Historique du pneu / Fabrication / Terminologie de l'enveloppe / marquage / segmentation et typologie

#### 2 - LES FACTEURS D'INFLUENCE SUR LA CONSOMMATION DE CARBURANT

#### 3 - LES MISSIONS DU PRESTATAIRE DE SERVICE:

Conseil sur le choix du produit / Les actes techniques / Les 4 vies

#### 4 - LE SERVICE AUTOUR DU PNEU ET SON INFLUENCE SUR LA LONGÉVITÉ :

Pression de gonflage / Recreusage / permutation et retour sur jante / Equilibrage / Géométrie

#### 5 - LA VISITE DE PARC :

Détection des usures anormales - Les services adaptés pour y remédier / Examen véhicules sur parc / Commentaire d'une visite de parc auprès de l'utilisateur

#### 6 - LA LÉGISLATION :

Code de la route / Focus sur la loi montagne / Mixage des pneus



**EPI OBLIGATOIRE** pour la formation



Gants manutention, tenue de travail  
et chaussures de sécurité



### Moyens pédagogiques

- Support pédagogique et échanges interactifs
- Exercices pratiques
- Matériel nécessaire : avoir l'équipement et les véhicules nécessaires pour la réalisation des opérations

#### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

#### EVALUATION

Quizz in / Out  
Mise en situation

#### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

Formation Technique  
Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

Développer ses compétences dans la gestion du poste pneumatique d'une flotte de véhicules poids lourds.



### Public concerné

Toute personne appelée à intervenir sur la gestion du poste pneu d'un parc de véhicules poids lourd



### Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable d'appliquer la législation liée aux pneumatiques poids lourds.
- Être capable de connaître les différentes actions permettant d'accroître le rendement kilométrique des pneus.
- Être capable de détecter les types d'usure de pneus et savoir préconiser les bonnes actions.

Cette formation sur 2 jours à destination des personnes appelés à gérer le poste pneumatique d'une flotte de véhicules poids lourd permet d'acquérir les compétences nécessaires à :

- la maîtrise du poste pneu aussi bien dans l'aspect sécurité que conformité avec le code de la route,
- L'optimisation du coût de revient en trouvant des solutions pour augmenter le rendement kilométrique des pneus et améliorer la performance énergétique grâce aux pneumatiques.

#### 1 - LES FONDAMENTAUX DES PNEUS POIDS LOURDS :

Historique du pneu / Fabrication/ Terminologie de l'enveloppe / marquage / segmentation et typologie

#### 2 - LES FACTEURS D'INFLUENCE SUR LA CONSOMMATION DE CARBURANT

#### 3 - LE 44 TONNES ET SON IMPACT SUR L'USURE DU PNEUMATIQUE

#### 4 – INFORMATIONS SUR LA CHARTE D'ENGAGEMENT OBJECTIF REDUCTION DE CO2 :

Comment le pneu peut y participer ?

#### 5 - LES MISSIONS DU PRESTATAIRE DE SERVICE:

Conseil sur le choix du produit / Les actes techniques (Démonstration ou vidéo)  
Les 4 vies

#### 6 - LE SERVICE AUTOUR DU PNEU ET SON INFLUENCE SUR LA LONGÉVITÉ :

TPMS / Pression de gonflage / Recreusage / permutation et retour sur jante  
Equilibrage / Géométrie

#### 7 - LA VISITE DE PARC : Détection des usures anormales –

Les services adaptés pour y remédier / Examen ponctuel véhicules sur parc

#### 8 - LA LÉGISLATION : Code de la route / Focus sur la loi montagne / Mixage des pneus



### Moyens pédagogiques

- Support pédagogique et échanges interactifs
- Exercices pratiques

#### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

#### EVALUATION

Quizz in / Out  
Mise en situation

#### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

64

Formation Commerciale Pneumatique AGRICOLE  
Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

Maîtriser l'activité agro pour acquérir une démarche commerciale tournée vers l'utilisateur.

### Public concerné

Toute personne appelée à conseiller et vendre du pneumatique agricole auprès d'un client utilisateur

### Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel

### Prérequis

Aucun

### Compétences développées

- Être capable de préconiser un équipement adapté
- Être capable de conseiller les pressions d'utilisation
- Être capable d'assurer le suivi technique

#### ➤ FONDAMENTAUX DES PNEUS AGRICOLES :

Historique du pneu / Fabrication / Eléments constitutifs du pneu et leur rôle / les différentes techniques de fabrication et leurs avantages / le marquage / les fonctions d'un pneu / le rôle de l'air dans le pneu / segmentation et typologie / la charge et le report de charge / la prépondérance

#### ➤ ROUE, JANTE, ACCESSOIRES

➤ **MISE EN SITUATION** : Cas concret en extérieur sur tracteur et remorque agricole / conseiller une pression adaptée à la charge et à l'utilisation / réaliser les équivalences dimensionnelles / mesurer une prépondérance pratique et retrouver le rapport de pont

#### ➤ LE COMPTE RENDU : PREPARATION DE LA SEANCE COMMERCIALE

Simulation d'une séance



**EPI OBLIGATOIRE** pour la formation



Gants manutention, tenue de travail  
et chaussures de sécurité



### Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- Echanges interactifs
- Exercices pratiques
- Matériel mis à disposition pour la formation

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Quizz in / Out  
Mise en situation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Pneumatique AGRICOLE  
Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

Acquérir les connaissances générales sur le pneu agricole et maîtriser les techniques de montage dans le respect des règles de sécurité.



### Public concerné

Toute personne appelée à intervenir sur les montages de pneus agricoles



### Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable d'acquérir les connaissances générales des pneumatiques agricoles
- Être capable de maîtriser les techniques de montage dans le respect des règles de sécurité et des différentes opérations (calage – réparation à froid – lestage)
- Être capable de réaliser le montage du pneu agricole large sur tracteur.

### ➤ LES FONDAMENTAUX DES PNEUS AGRICOLES :

Historique du pneu / Fabrication / Eléments constitutifs du pneu et leur rôle / les différentes techniques de fabrication et leurs avantages / le marquage / les fonctions d'un pneu / le rôle de l'air dans le pneu / segmentation et typologie

### ➤ ROUE, JANTE, ACCESSOIRES

### ➤ TECHNIQUES DE MONTAGE :

Apprentissage théorique (calage, démontage, réparation, montage, lestage, geste et posture / environnement de travail / travail en sécurité / apprentissage pratique

### ➤ MISE EN SITUATION :

Cas concret en extérieur sur tracteur et remorque agricole, montage pneus large sur tracteur de forte puissance



**EPI OBLIGATOIRE** pour la formation



Gants manutention, tenue de travail  
et chaussures de sécurité



### Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- Echanges interactifs
- Exercices pratiques
- Matériel mis à disposition pour la formation

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Quizz in / Out  
Mise en situation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Pneumatiques et Diagnostic  
Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

Connaître les différents angles de géométrie et être capable de lire et analyser un rapport de mesure. Savoir détecter un dérèglement et avoir une argumentation technique permettant de conseiller et vendre une géométrie



### Public concerné

Tous professionnels de la réparation et de la maintenance automobile



### Durée

1 jour soit 7h



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable de connaître les différents angles et leurs influences sur le réglage et sur les pneumatiques
- Être capable d'expliquer un bilan de géométrie
- Être capable de préconiser et d'argumenter un réglage de géométrie

### ➤ LES ASPECTS THEORIQUES :

- Les différents angles de géométrie
- Terminologie des éléments mécaniques
- Analyse des formes d'usure des pneus
- Lire et analyser un rapport de mesure

### ➤ MISE EN PRATIQUE :

- Détection d'un dérèglement de géométrie
- Commentaire d'un rapport de mesure
- Argumentation pour vendre une géométrie



**EPI OBLIGATOIRE** pour la formation



Gants manutention, tenue de travail  
et chaussures de sécurité



### Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- Echanges interactifs
- Apprentissage pratique

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Quizz in / Out  
Mise en situation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Pneumatiques et Diagnostic  
Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

Savoir analyser un rapport de géométrie et acquérir les connaissances nécessaires pour mesurer et régler la géométrie des véhicules poids lourds



### Public concerné

Technicien géométrie poids lourds



### Durée

3 jours soit 21h



### Compétences développées

- Être capable de comprendre le fonctionnement des trains avant de la direction et l'influence des différents angles et réglages sur les pneumatiques
- Être capable de lire et d'analyser un bilan géométrie
- Être capable de mesurer et de régler la géométrie des véhicules PL moteurs

### \* LES ASPECTS TECHNIQUES :

- Typologie des véhicules PL moteurs
- Les différents angles de géométrie
- Les éléments de suspensions
- Terminologie des éléments mécaniques
- Analyse des formes d'usure des pneus
- Lire et analyser un rapport de mesure

### \* MISE EN PRATIQUE :

- Prise en compte et détection des anomalies mécaniques du véhicule
- Mesure et réglage d'un véhicule PL moteur
- Valorisation du gain « pneu » suite au réglage de la géométrie



**EPI OBLIGATOIRE** pour la formation



Gants manutention, tenue de travail  
et chaussures de sécurité



### Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- Échanges interactifs
- Apprentissage pratique

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Quizz + QCM  
Mise en pratique

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Pneumatiques et Diagnostic  
Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

Savoir analyser un rapport de géométrie et acquérir les connaissances nécessaires pour mesurer et régler la géométrie des véhicules agricoles



### Public concerné

Technicien géométrie



### Durée

1 jour soit 7h



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable de comprendre le fonctionnement des trains avant de la direction et l'influence des différents angles et réglages sur les pneumatiques
- Être capable de lire et d'analyser un bilan géométrie
- Être capable de mesurer et de régler la géométrie des véhicules agricoles

### \* LES ASPECTS TECHNIQUES :

- Typologie des véhicules
- Les différents angles de géométrie
- Terminologie des éléments mécaniques
- Analyse des formes d'usure des pneus
- Lire et analyser un rapport de mesure

### \* MISE EN PRATIQUE :

- Prise en compte et détection des anomalies mécaniques du véhicule
- Mesure et réglage d'un véhicule agricoles
- Valorisation du gain « pneu » suite au réglage de la géométrie



**EPI OBLIGATOIRE** pour la formation



Gants manutention, tenue de travail  
et chaussures de sécurité



### Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- Echanges interactifs
- Apprentissage pratique

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Quizz + QCM  
Mise en pratique

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

FORMATIONS

# REGLEMENTAIRE METIER



## FORMATIONS

**REGLEMENTAIRE METIER****1 - Transport Matières Dangereuses - ADR**

Transporter des matières dangereuses dans un délai imparti tout en assurant sa propre sécurité, celle du véhicule, des autres usagers, des marchandises, tout en préservant l'environnement, nécessite de connaître et d'appliquer les règles de sécurité inhérentes à ces matières.

La réglementation ADR vous impose de **suivre des formations ADR obligatoires pouvant être proposé en tant que formation initiale ou recyclage selon votre statut, devant être renouvelées périodiquement.**

### Objectif(s)

Acquérir les connaissances nécessaires au transport routier de matières dangereuses, conformément à l'ADR en vigueur. Ce certificat permet d'obtenir la qualification initiale requise pour transporter toutes les classes de matières dangereuses, sauf les explosifs et les radioactifs, en colis, benne, container, citerne inf ou égal à 1000 litres et container citerne inf ou égal à 3000 litres.

### Public concerné

Tout conducteur désirant ou étant amené à transporter des matières dangereuses au cours de son activité.

### Durée

3 jours soit 21 heures - Présentiel

### Prérequis

Permis C ou EC

### Compétences développées

- Être capable d'acquérir les connaissances de base du transport de matière dangereuse,
- Être capable de prévenir les accidents liés au transport de matières dangereuses,
- Être capable de connaître les obligations et responsabilités lors du transport de matières dangereuses,
- Être capable d'obtenir le statut de conducteur spécialisé.

## PROGRAMME



- La classification des matières dangereuses
- Les étiquettes réglementaires
- Les dangers et risques de la matière
- Les différents types de contenants
- Les véhicules, la signalisation, le placardage et les équipements
- Le changement, le calage et l'arrimage
- Les règlements et des dispenses à la réglementation
- Les documents de bord
- La circulation et le stationnement
- L'accidentologie
- La manipulation d'extincteurs sur simulateur de feux
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Travaux individuels et groupes
- Mises en situation sur simulateur de feu
- Supports pédagogiques multimédia (vidéo)
- Expérience de chimie

## Moyens pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques,
- Travaux individuels et de groupes,
- Mises en situation sur simulateur de feu,
- Supports pédagogiques multimédia (vidéo),
- Expériences de chimie.

**Pièces à fournir :** La copie du permis de conduire de catégorie C1, C1E, C ou CE en cours de validité ou d'un permis reconnu en équivalence.

Délivrance d'une attestation de formation. Sous réserve de réussite à l'examen, délivrance du certificat de formation (CADR) conforme au modèle de l'ADR (valable 5 ans).

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Examen final sous forme de QCM

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Réglementaire Métier Présentiel

### Objectif(s)

Amener le conducteur de matières dangereuses par route à conduire un véhicule citerne en toute sécurité et à prendre les mesures appropriées en cas d'incident ou d'accident.

### Public concerné

Tout conducteur de véhicule transportant des marchandises dangereuses par route des classes 2, 3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 8 et 9 dans des véhicules citernes ou véhicules batteries d'une capacité supérieure à 1 000 litres ou conteneurs citernes de capacité individuelle supérieure à 3 000 litres.

### Durée

4 jours soit 28 heures - Présentiel

### Prérequis

ADR de base en cours de validité

### Compétences développées

- Être capable de prévenir les accidents liés au transporteur de matières dangereuses,
- Être capable de connaître les obligations et responsabilités lors du transport de matières dangereuses,
- Être capable d'acquérir les connaissances de base du transport de matières dangereuses par ce type de véhicule.

## PROGRAMME

- La classification et l'identification des matières dangereuses
- Les risques des produits dangereux en citerne
- Les véhicules citernes et leurs équipements
- Les procédures de chargement et de déchargement
- Les documents de bord
- La signalisation et le placardage des véhicules
- La circulation, le stationnement et la conduite des véhicules citernes
- Les interventions en cas d'accident ou d'incident
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Travaux individuels et de groupes
- Mises en situation sur simulateur de feu
- Supports pédagogiques / multimédia (vidéo)

## Moyens pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques,
- Travaux individuels et de groupes,
- Mises en situation sur simulateur de feu,
- Supports pédagogiques multimédia (vidéo),
- Expériences de chimie.

**Pièces à fournir : Numéro de certificat ADR de base émis par l'imprimerie Nationale**

Certification - Délivrance du certificat de formation du conducteur conforme au modèle de l'ADR si réussite à l'examen de fin de stage (valable 5 ans)

Ce certificat permet de transporter toutes les classes de matières dangereuses sauf les explosifs et les radio-actifs, en colis, benne, container, citerne > 1000 litres et container citerne > 3000 litres

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Examen final sous forme de QCM

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation



### Objectif(s)

Actualiser les connaissances nécessaires au transport routier de matières dangereuses, conformément à l'ADR en vigueur. Cette formation permet de renouveler la qualification initiale requise pour transporter toutes les classes de matières dangereuses sauf les explosifs et les radioactifs, en colis, benne, container, citerne ≤ 1000 litres et container citernes ≤ 3000 litres.



### Public concerné

Tout conducteur désirant renouveler sa carte ADR pour pouvoir transporter des matières dangereuses au cours de son activité.



### Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



### Prérequis

Être titulaire du certificat de formation (CADR) de Conducteur routier de matières dangereuses en cours de validité.



### Compétences développées

- Être capable de maintenir et d'actualiser les connaissances de base du transport de matières dangereuses
- Être capable de prévenir les accidents liés au transport de matières dangereuses
- Être capable de connaître les obligations et responsabilités lors du transport de matières dangereuses
- Être capable d'obtenir le statut de conducteur spécialisé

## PROGRAMME



- La classification des matières dangereuses
- Les étiquettes réglementaires
- Les dangers et risques de la matière
- Les différents types de contenants
- Les véhicules, la signalisation, le placardage et les équipements
- Le changement, le calage et l'arrimage
- Les règlements et des dispenses à la réglementation
- Les documents de bord
- La circulation et le stationnement
- L'accidentologie
- La manipulation d'extincteurs sur simulateur de feux



## Moyens pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques,
- Travaux individuels et de groupes,
- Mises en situation sur simulateur de feu,
- Supports pédagogiques multimédia (vidéo),
- Expériences de chimie.

**Pièces à fournir :** La copie du permis de conduire de catégorie C1, C1E, C ou CE en cours de validité ou d'un permis reconnu en équivalence.

Délivrance d'une attestation de formation. Sous réserve de réussite à l'examen, délivrance du certificat de formation (CADR) conforme au modèle de l'ADR (valable 5 ans).

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Examen final sous forme de QCM

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation



### Objectif(s)

Amener le conducteur de transport de matières dangereuses par route, par l'actualisation de ses connaissances à conduire en toute sécurité et à prendre les mesures appropriées en cas d'incident, d'accident.



### Public concerné

Tout conducteur de véhicule transportant des marchandises dangereuses par route des classes 2, 3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 8 et 9 dans des véhicules citernes ou véhicules batteries d'une capacité supérieure à 1 000 litres ou conteneurs citernes de capacité individuelle supérieure à 3 000 litres.



### Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



### Prérequis

Être titulaire du Certificat ADR de Base avec une Spécialisation Citernes en cours de validité



### Compétences développées

- Être capable de maintenir les connaissances de base et de réglementation du transport des matières dangereuses par ce type de véhicule.
- Être capable de prévenir les accidents liés au transport de matières dangereuses
- Être capable de connaître les obligations et responsabilités lors du transport de matières dangereuses

## PROGRAMME



- La classification et l'identification des matières dangereuses
- Les risques des produits dangereux en citerne
- Les véhicules citernes et leurs équipements
- Les procédures de chargement et de déchargement
- Les documents de bord
- La signalisation et le placardage des véhicules
- La circulation, le stationnement et la conduite des véhicules citernes
- Les interventions en cas d'accident ou d'incident



## Moyens pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques,
- Travaux individuels et de groupes,
- Supports pédagogiques multimédia (vidéo)

**Pièces à fournir :** La copie du permis de conduire de catégorie C1, C1E, C ou CE en cours de validité ou d'un permis reconnu en équivalence.

Délivrance du certificat de formation du conducteur conforme au modèle de l'ADR si réussite à l'examen de fin de stage (valable 5 ans).

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Examen final sous forme de QCM

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation



#### Objectif(s)

Amener le conducteur de transport de matières dangereuses par route, par l'actualisation de ses connaissances à conduire en toute sécurité et à prendre les mesures appropriées en cas d'incident, d'accident.



#### Public concerné

Conducteurs routiers destinés à transporter, en national et en international, les produits pétroliers : matières désignées par les numéros ONU :1202, 1203, 1223, 1267, 1268, 1300, 1863, 1999, 3295, et 3475, 3082, 3256 et 3257 (uniquement pour les huiles de chauffe lourdes et les bitumes), en véhicules mentionnés au 8.2.1.3. (citernes > 1 m<sup>3</sup>, conteneurs citernes > 3 m<sup>3</sup>...).



#### Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



#### Prérequis

Être titulaire de la formation Matières dangereuses de base et produits pétroliers en cours de validité



#### Compétences développées

- Être capable de maintenir et actualiser les connaissances de base du transport de produits pétroliers.
- Être capable de prévenir les accidents liés au transport de produits pétroliers
- Être capable de connaître les obligations et responsabilités lors du transport de produits pétroliers.



## PROGRAMME

- La classification et l'identification des matières dangereuses
- Les risques des produits pétroliers dangereux en citerne
- Les véhicules citernes et leurs équipements
- Les procédures de chargement et de déchargement
- Les documents de bord
- La signalisation et le placardage des véhicules
- La circulation, le stationnement et la conduite des véhicules citernes
- Les interventions en cas d'accident ou d'incident



## Moyens pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et pratiques,
- Travaux individuels et de groupes,
- Supports pédagogiques multimédia (vidéo)

**Pièces à fournir :** La copie du permis de conduire de catégorie C1, C1E, C ou CE en cours de validité ou d'un permis reconnu en équivalence.

Délivrance du certificat de formation du conducteur conforme au modèle de l'ADR si réussite à l'examen de fin de stage (valable 5 ans).

## FORMATIONS

**REGLEMENTAIRE METIER****2 – Vérifications Réglementaires  
Périodiques - VGP**

La **VGP** est une vérification de l'état de conservation des équipements de travail, dont le contenu, les modalités et les périodicités sont définies par des arrêtés du ministère du travail ou de l'agriculture.

L'arrêté relatif aux vérifications des appareils et accessoires de levage, est l'arrêté du 1er mars 2004.

**Bon à savoir !**

La formation peut porter sur plusieurs VGP car certaines ont une réglementation similaire. Cela permet d'optimiser le temps de formation.

**Exemple :** Besoin d'avoir une VGP pour les grues auxiliaires et bras ampliroll :

Formation VGP **Grues uniquement** : 2 jours

Formation VGP Bras **Ampliroll uniquement** : 2 jours

**Formation VGP Grues et Bras ampliroll** : 3 jours de formation (car les textes réglementaires sont identiques)

**Attention :** la VGP Hayon élévateurs est différente de la VGP PMR (rampes pour personne à mobilité réduite). Elles ont des textes réglementaires identiques mais la pratique est différente. Il faut donc bien suivre une formation VGP HAYON + PMR pour que la VGP soit valable pour les deux.

La VGP Hayon élévateurs uniquement ne donne pas l'habilitation pour la VGP PMR

## Objectif(s)

Rendre apte d'un point de vue légal et technique le personnel intervenant à la mise en service, les remises en services et aux visites générales périodiques dans les règles de la sécurité.

## Public concerné

Personnels désignés pour réaliser les contrôles et vérifications des hayons élévateurs, ayant une expérience significative de l'entretien sur ce matériel.

## Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

**Recyclage : 5 ans**

## Prérequis

Aucun

## Compétences développées

- Être capable de réaliser les vérifications périodiques des hayons élévateurs en appliquant la réglementation et la méthodologie en vigueur.

- Être capable d'appliquer la législation et la méthodologie concernant les vérifications des hayons élévateurs, les contrôles et renseigner les feuilles de visite et procès verbaux.

# HABILITATION A LA VERIFICATION REGLEMENTAIRE DES HAYONS ELEVATEURS MOD\_2024160

## PROGRAMME



VGP Hayons

La vérification générale périodique **des hayons élévateurs doit avoir lieu tous les 6 mois, et doit être réalisée par du personnel qualifié**, telle que définie dans l'arrêté du 1<sup>er</sup> mars 2004.

### MODULE THEORIQUE :

- Notions réglementaires (prévention, contrôles et sécurité d'après le code du travail, l'arrêté du 1er mars 2004 article R 4323 -23 du code du travail)
- Les méthodes de vérification pour les différentes familles de produits & les méthodes spécifiques les hayons de levage
- Création et Mise à jour d'un registre de sécurité
- Cadre législatif en vigueur
- Responsabilités des fabricants, employeurs, utilisateurs et vérificateurs
- Les accidents de travail
- Présentation des différents types de hayons (repliables, rétractables, rabattables)
- Méthode pour la vérification des différents types de hayons

### MODULE PRATIQUE :

- Mise en situation réelle de contrôle
- Analyse et lectures des rapports de contrôle et questions diverses des points abordées au cours de la journée

EPI obligatoires :

Tenue de travail, Gants, Chaussures de sécurité

## Moyens pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et pratiques  
Mises en situation avec la mise à disposition d'un hayon élévateur  
Approche technique et professionnelle du métier de vérification  
Documents techniques et schémas hydraulique à l'appui

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Bilan de Compétences  
Théorie & Pratique

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

## Objectif(s)

Rendre apte d'un point de vue légal et technique le personnel intervenant à la vérification des hayons élévateurs et des rampes P.M.R.

## Public concerné

Personnels désignés pour réaliser les contrôles et vérifications des hayons élévateurs et P.M.R.

## Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

**Recyclage : 5 ans**

## Prérequis

Avoir 18 ans

## Compétences développées

- Être capable de réaliser les vérifications périodiques des hayons élévateurs et des PMR en appliquant la réglementation et la méthodologie en vigueur

- Être capable d'appliquer la législation et la méthodologie concernant les vérifications des hayons élévateurs et P.M.R., les contrôles et renseigner les feuilles de visite et procès-verbaux

# HABILITATION A LA VERIFICATION DES HAYONS ELEVATEURS et P.M.R. MOD\_2023139

## PROGRAMME



VGP Hayons et PMR

La vérification générale périodique des hayons élévateurs et P.M.R. **doit avoir lieu tous les 6 mois, et doit être réalisée par du personnel qualifié**, telle que définie dans l'arrêté du 1<sup>er</sup> mars 2004.

### Apports théoriques :

- Révision des notions réglementaires (prévention, contrôles et sécurité d'après le code du travail, l'arrêté du 1er mars 2004 article R 4323-23 du code du travail.
- Révision des normes en vigueur :
  - Nome Hayon : 1756-1
  - Norme PMR : 1756-2 + A1
- Connaître les méthodes de vérification pour les différentes familles de produits :
  - Hayon élévateur pour marchandise
  - Hayon élévateur pour passagers
- Créer et tenir à jour un registre de sécurité
- Obtenir une note >50% de bonnes réponses à l'évaluation théorique.
- Explication du cadre législatif en vigueur.
- Explication et détails sur les responsabilités des fabricants, des employeurs, des utilisateurs, et du vérificateur.
- Les accidents du travail.
- Présentation de l'ensemble des hayons de levage comme les hayons repliables, rétractables et rabattable.
- Méthode pour la vérification des hayons de levage comme les hayons repliables, rétractables et rabattable.

### Apports pratiques :

- Mise en situation réelle de contrôle
- Analyse et lectures des rapports de contrôle et questions divers des points abordés dans la journée.

### EPI obligatoires :

Tenue de travail, Gants, Chaussures de sécurité

## Moyens pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et pratiques.

Mises en situation.

Véhicule avec hayon élévateur (et gueuse) ainsi qu'un Car/bus avec PMR

Un encadrement adapté tout au long de la formation.

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Bilan de Compétences  
Théorie & Pratique

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

79

## PROGRAMME



### Objectif(s)

Maîtrisez les exigences réglementaires et devenez autonome dans la réalisation des **Vérifications Générales Périodiques (VGP)**.

Permettre de **réduire les risques, éviter les non-conformités** et garantir la sécurité de vos équipements de levage.



### Public concerné

Personnels désignés pour réaliser les contrôles et vérifications des grues auxiliaires, bras ampliroll et des accessoires de levage ayant une expérience significative de l'entretien sur ce m a t é r i e l .



### Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun

La vérification générale périodique **des bras de levage (ampliroll) et grues auxiliaires doit avoir lieu tous les 6 mois**, et doit être réalisée **par du personnel qualifié**, telle que définie dans l'arrêté du 1<sup>er</sup> mars 2004. **Pour les accessoires de levage, elle doit avoir lieu une fois par an**

#### 1. Cadre réglementaire et responsabilités

- \* Obligations légales des vérifications périodiques
- \* Responsabilité de l'employeur et du vérificateur
- \* Références réglementaires (Code du travail, arrêtés, recommandations)
- \* Périodicité des contrôles (VGP)

#### 2. Bras ampliroll (polybenne)

##### Fonctionnement et composants

Bras, châssis, vérins hydrauliques  
Systèmes de verrouillage et sécurité  
Commandes et circuits

#### 3. Grues auxiliaires

##### Technologie et sécurité

Structure (flèche, articulations, stabilisateurs)  
Circuits hydrauliques et électriques  
Limiteurs de charge et dispositifs de sécurité

#### 4. Accessoires de levage

##### Typologie

Élingues textiles, chaînes, câbles  
Crochets, manilles, anneaux  
Palonniers, pinces

#### 5. Méthodologie de VGP

##### A-Bras ampliroll (polybenne)

- Inspection visuelle (structure, soudures, fixations)
- Contrôle des organes de sécurité
- Essais de fonctionnement
- Points critiques et risques

##### B-Grues auxiliaires

- Inspection visuelle détaillée
- Essais à vide et en charge
- Mesures (stabilité, vitesse, descente)
- Analyse des anomalies

## PROGRAMME



### Compétences développées

- Être capable de réaliser les vérifications périodiques des grues auxiliaires, des bras ampliroll et des accessoires de levage en appliquant la réglementation et la méthodologie en vigueur.
- Être capable d'appliquer la réglementation et les recommandations des organismes de prévention
- Être capable de rédiger des rapports de vérification conformes et assurer leur traçabilité
- Être capable d'identifier les anomalies et statuer sur la conformité des équipements.



Recyclage

**Recyclage formation VGP : Tous les 5 ans**

### C- Accessoires de levage

- Vérification des marquages réglementaires
- Détection des défauts :
  - usure
  - déformation
  - corrosion
- Critères de réforme

### 6. Analyse des anomalies et prise de décision

Identification des défauts critiques

Évaluation des risques

Décision de maintien ou de mise à l'arrêt

### 7. Traçabilité et documents réglementaires

Rédaction d'un rapport de vérification

Fiches de contrôle

Registre de sécurité

Archivage réglementaire

### 8. Mises en situation pratiques

Réalisation d'une VGP complète

Contrôle réel d'équipements et accessoires

Études de cas concrets

Simulation d'anomalies



## Moyens pédagogiques

- Alternance théorie / pratique
- Exercices sur matériel réel
- Études de cas terrain
- Échanges d'expérience

### INTERVENANT(S)

Formateur expert métiers en  
vérification réglementaire


### EVALUATION

Test théorique : QCM

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

 **Objectif(s)**

Rendre apte d'un point de vue légal et technique le personnel intervenant à la vérification des chariots élévateurs à conducteurs portés.

 **Public concerné**

Personnels désignés pour réaliser les contrôles et vérifications des chariots élévateurs à conducteurs portés, ayant une expérience de l'entretien sur ce matériel.

 **Durée**

3 jours soit 21 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Aucun

 **Compétences développées**

- Être capable de réaliser les vérifications périodiques des chariots élévateurs à conducteur porté en appliquant la réglementation et la méthodologie en vigueur.

- Être capable d'appliquer la législation et la méthodologie concernant les vérifications et les contrôles des chariots élévateurs à conducteurs portés et renseigner les feuilles de visite et procès-verbaux.

# HABILITATION A LA VERIFICATION REGLEMENTAIRE DES CHARIOTS ELEVATEURS A CONDUCTEURS PORTES MOD\_2023127

## PROGRAMME

VGP Chariot

La vérification générale périodique **des chariots élévateurs doit avoir lieu tous les 6 mois**, et doit être réalisée par du personnel qualifié, telle que définie dans l'arrêté du 1<sup>er</sup> mars 2004.

### Apports théoriques :

- Articulation des textes sur la sécurité des appareils de levage.
- Directive 2006/42 - Décret 2008-1156
- Décret 98-1084- Décret 90-490
- Procédures de certification
- Obligations des utilisateurs
- Code du travail art R 4323-22 à R 4323-28
- Contrôle et documents
- Arrêté du 1er mars 2004
- DRT circulaire n° 2005/04
- Arrêté du 18 décembre 1992
- Le carnet de maintenance
  - Technologie des CHARIOTS
  - Notion d'équilibre et de stabilité
  - Technologie des accessoires
  - Norme NF EN 1726-1. nf en 1726-2

### Apports pratiques : Chariot Elévateurs à conducteurs portés

- Lire une déclaration de conformité
- Méthodologie de contrôle selon la procédure de la DRT 2005/04.
- Visite de Mise en Service ; Visite Générale Périodique ; Visite de Remise en Service
- Remplissage d'un carnet de maintenance
- Remplissage d'un registre de sécurité
- Utilisation d'une notice d'instruction

**Recyclage formation VGP Chariot : Tous les 5 ans**

## Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie**
- **Mises en situation avec chariot élévateur à conducteur porté**

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Test théorique : QCM

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel



## Objectif(s)

Rendre apte d'un point de vue légal et technique le personnel intervenant à la vérification des nacelles et P.E.M.P.



## Public concerné

Personnels désignés pour réaliser les contrôles et vérifications des nacelles et P.E.M.P., ayant une expérience de l'entretien sur ce matériel.



## Durée

3 jours soit 21 heures - Présentiel



## Prérequis

Aucun



## Compétences développées

- Être capable de réaliser les vérifications périodiques des nacelles et P.E.M.P. en appliquant la réglementation et la méthodologie en vigueur.

- Être capable d'appliquer la législation et la méthodologie concernant les vérifications et les contrôles des nacelles et P.E.M.P et renseigner les feuilles de visite et procès-verbaux.

## PROGRAMME

VGP Nacelles/PEMP

La vérification générale périodique **des nacelles, Plateforme Elévatrice Mobiles de Personnes (PEMP) doit avoir lieu tous les 6 mois, et doit être réalisée par du personnel qualifié**, telle que définie dans l'arrêté du 1<sup>er</sup> mars 2004.

### Apports théoriques :

- Articulation des textes sur la sécurité des appareils de levage.
- Directive 2006/42 - Décret 2008-1156
- Décret 98-1084- Décret 90-490
- Procédures de certification
- Obligations des utilisateurs
- Code du travail art R 4323-22 à R 4323-28
- Contrôle et documents
- Arrêté du 1er mars 2004
- DRT circulaire n° 2005/04
- Arrêté du 18 décembre 1992
- Le carnet de maintenance
  - Technologie des CHARIOTS
  - Notion d'équilibre et de stabilité
  - Technologie des accessoires
  - Norme NF EN 1726-1. nf en 1726-2

### Apports pratiques : Nacelles / P.E.M.P.

- Lire une déclaration de conformité
- Méthodologie de contrôle selon la procédure de la DRT 2005/04.
- Visite de Mise en Service ; Visite Générale Périodique ; Visite de Remise en Service
- Remplissage d'un carnet de maintenance
- Remplissage d'un registre de sécurité
- Utilisation d'une notice d'instruction

**Recyclage formation VGP Nacelle/ P.E.M.P. :  
Tous les 5 ans**



## Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie**
- **Mises en situation avec chariot élévateur à conducteur porté**

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Test théorique : QCM

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

## Objectif(s)

Contrôler des extincteurs mobiles de type A, AB, BC, ABC et à CO2 sur les véhicules

## Public concerné

Toutes personnes destinées au contrôle et la maintenance des extincteurs.

## Durée

1 jour soit 8 heures - Présentiel

## Prérequis

Etre âgé de plus de 18 ans

## Compétences développées

- Être capable d'appliquer la réglementation et d'évaluer les risques liés aux extincteurs.
- Être capable de contrôler les extincteurs de type A, AB, BC, ABC et CO2.

# VERIFICATIONS REGLEMENTAIRE DES EXTINCTEURS MOBILES SUR VEHICULES

MOD\_2024144

## PROGRAMME



VGP Extincteurs

### MODULE THEORIQUE : 2h30

- Révision des notions réglementaire (suivant la norme NF S 61-919, les articles R.4227-17, R4227-39 du Code du Travail et la règle R4 du référentiel APSAD)
- Rappel des différents types d'extincteurs mobile pour véhicules, des risques et acquisition des différentes méthodologies de contrôle.

### MODULE TECHNIQUE : 3h30

- Mise en situation réelle de contrôle des différents types d'extincteurs,
- Analyses et lectures des rapports de contrôle,
- Rédaction d'un rapport (sur le modèle du client) et rappel du process (remise au client + copie pour l'atelier
- Mise à jour du carnet d'entretien du véhicule
- Questions sur les divers points abordés dans la journée.



### Validation des connaissances : 2 heures

- Cas pratique individuel,
- Tests écrits sur les connaissances
- Correction des tests et réponses aux questions des participants



### Moyens pédagogiques

- Extincteurs de formations
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Quizz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

## FORMATIONS

**REGLEMENTAIRE METIER****3 – Attestations pour la climatisation/Véhicule**

**La nouvelle réglementation mise en place sur les fluides frigorigènes** et les articles R543-75 à R543-123 du code de l'Environnement, **règlementent les conditions d'utilisation, de récupération, de mise sur le marché et de destruction des substances CFC, HCFC et HFC.** L'objectif de ces dispositions est de limiter l'émission de ces gaz à effet de serre selon la réglementation F-Gas et de responsabiliser tous les acteurs concernés.

**Le décret n°2007-737 du 7 mai 2007 impose à toutes les entreprises procédant à des opérations de manipulation des fluides frigorigènes, la détention d'une attestation de capacité.**



### Objectif(s)

Se préparer et passer l'attestation de capacité fluides frigorigènes catégorie V



### Public concerné

Personnel amené à réaliser des interventions d'entretien sur les systèmes de climatisation.



### Durée

3 jours soit 21 heures (2h d'examen)



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable de connaître la réglementation en vigueur
- Être capable d'identifier et caractériser les composants d'un circuit de climatisation
- Être capable de remplir les documents administratifs
- Être capable de réaliser les contrôles d'efficacité et les recherches de fuite
- Être capable de réaliser l'entretien d'un circuit de climatisation
- Être capable de remplacer un composant de la boucle de froid dans les règles.

## PROGRAMME



### Contenus de la formation:

- Historique de la climatisation.
- Fonctionnement général du circuit de climatisation.
- Étude des composants : compresseur, détendeur, évaporateur, déshydrateur, condenseur et dispositif de régulation.
- Étude d'un circuit électrique de base.
- Fonctionnement d'une station de climatisation : récupération du gaz, recyclage, tirage au vide, remplissage.
- Démonstration des différentes techniques de recherche de fuite, des différentes techniques de rinçage.
- Applications pratiques sur véhicules.
- Contrôle du fonctionnement avec les appareils. Recherche de pannes (diagnostic)
- Information sur la nouvelle réglementation (arrêté du 13 octobre 2008 relatif à la délivrance des attestations d'aptitude prévues à l'article R.543-106 du code de l'environnement pour la catégorie V).
- Contrôle des connaissances acquises et synthèse.



**EPI OBLIGATOIRE** pour la formation



Gants manutention, tenue de travail  
et chaussures de sécurité



### Moyens pédagogiques

- Chaque stagiaire se verra remettre un cahier de cours ainsi qu'un synoptique de diagnostic des pannes et d'aide au dépannage.
- Cours théorique en salle
- Mise en situation pratique sur véhicule et matériel.

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Contrôle des connaissances théoriques et évaluation des savoir-faire

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation & Attestation de Capacité Fluides Frigorigènes Cat V

FORMATIONS

# REGLEMENTAIRE METIER

## 4 – Attestations Limiteur de Vitesse RT



Formation Réglementaire Métier Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

- Contrôler les limiteurs de vitesse
- Rédiger les attestations limiteur de vitesse

### Public concerné

Pour tout technicien d'atelier souhaitant intervenir sur les systèmes de limitation de vitesse

### Durée

1,5 jours soit 11,25 heures - Présentiel

### Prérequis

Avoir suivi la formation Techtool

### Compétences développées

- Être capable d'effectuer un contrôle sur les limiteurs de vitesse
- Être capable de rédiger une attestation limiteur de vitesse

*Il est préconisé par le constructeur d'avoir suivi la formation Techtool*

#### 1 – Contenu théorique :

- Réglementation Française et Européenne
- Condition d'agrément des centres limiteurs de vitesse
- Règlement d'exécution (UE) 2017/548 de la commission de déclaration écrite concernant le retrait ou la casse d'un scellement de tachygraphe

#### 2 – Gestion de l'information vitesse

- Limiteur de vitesse sous Euro 3
- Limiteur de vitesse sous Euro 4/5
- Limiteur de vitesse sous Euro 6
- Limiteur de vitesse VI CNG
- Limiteur de vitesse VI E-TCH

#### 3 – Limitation des véhicules utilitaires :

- Master 3

#### 4 - Le chronotachygraphe numérique à carte

## Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- **Travaux pratiques sur véhicule (VI et VU)**

Edition d'une attestation de limitation de vitesse  
Paramétrage de sous limitation de vitesse

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Evaluation du niveau  
d'amélioration des connaissances  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

FORMATIONS

# REGLEMENTAIRE METIER

## 5 – Contrôle préventif système extinction incendie



Formation Technique - Présentiel

### Objectif(s)

Réaliser les opérations de contrôle annuel du système FOGMAKER dans le cadre de l'entretien préventif.



### Public concerné

Tout public, vérificateur IF



### Durée

1 ,5 jours (10,5 heures) - Présentiel

**Recyclage : 2 ans**



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable de s'assurer que le système d'extinction d'incendie est opérationnel et pérenne.
- Être capable de connaître les consignes de sécurité et la réglementation R107
- Être capable de réaliser les opérations de maintenance annuelle et quinquennale conformément aux prescriptions fogmaker

## PROGRAMME



### 1. Présentation de la réglementation R107

Amélioration des dispositifs d'évacuation d'urgence,  
Dispositifs plus accessibles à tous les passagers,  
Meilleure visibilité de la signalisation,  
Systèmes d'alarme et d'extinction plus efficaces et automatisés.

### 2. Présentation du système Fogmaker

Le fonctionnement  
Les caractéristiques  
Principe du brouillard d'eau haute pression  
Composition du système : accumulateur, tuyauterie, buse, détection mécanique

Domaines d'application et exigences réglementaires

### 3. Maintenance Annuelle

Vérification visuelle complète  
Contrôle de la pression et de l'état des composants  
Test du système de détection  
Check-list obligatoire et documentation Fogmaker

### 4. Maintenance Quinquennale

Procédure de remplacement de l'extincteur  
Contrôle et requalification de l'accumulateur  
Inspection interne des composants  
Tests finaux et remise en service

### 5. Sécurité et conformité

Mesures de sécurité lors des interventions  
Reconnaissance des anomalies  
Traçabilité et documentation  
Rappels réglementaires et recommandations constructeur

## Moyens pédagogiques

- Activités de découverte
- Support pédagogique
- Démonstration connectée
- Mise en situation professionnelle
- Atelier pédagogique personnalisé

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Evaluation théorique et pratique des connaissances

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

FORMATIONS

# REGLEMENTAIRE SECURITE



## FORMATIONS

**SECURITE REGLEMENTAIRE**

Formations gérées dans le  
plan sécurité règlementaire du Groupe Kertrucks



**Gestes et Postures /Prévention des TMS P. 105 à 109**



**Port des E.P.I. (Equipement de Protection Individuelle)  
P. 109 & 110**



**Sauveteur Secouriste au Travail – P. 111 à 115**



**Manipulations des extincteurs – P. 116 à 117**



**Les avis d'aptitudes à la conduite - P. 118 à 135**



**Travail en hauteur - P. 136 à 149**



**Les habilitations électriques : P. 150 à 160**

FORMATIONS - REGLEMENTAIRE SECURITE

# GESTES ET POSTURES / TMS



Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

### Objectif(s)

- Prévenir l'apparition des TMS : comprendre cette notion et mieux l'appréhender

### Public concerné

- **Personnel administratif**
- **Personnel de terrain avec composante administrative sur poste informatique**

### Durée

1 jour soit 6 heures - Présentiel

### Prérequis

Aucun

### Compétences développées

- Être capable de maîtriser les connaissances anatomiques essentielles afin de préserver son corps.
- Être capable de repérer dans sa situation de travail les sources d'apparition des TMS.



## PROGRAMME

### 1 – Définition des TMS :

- Mode d'apparition et leur impact au quotidien,
- Notions d'anatomie nécessaires à la prise de conscience des contraintes physiques,
- Principes de Sécurité Physique et d'Economie d'Effort - PSEE

#### Exercices :

- Echauffement,
- Mises en situation au port de charges

### 2 - Description des principes pour une installation optimale de l'environnement de travail.

#### Exercices :

- Installation à un poste de travail en utilisant les recommandations / installation dans son véhicule
- Participation des collaborateurs pour échanger sur l'aménagement optimal
- Analyse des postes de travail sur photo et critiques constructives.
- Gestion du quotidien, exercices physiques d'entretien pour une meilleure prévention des TMS.

## Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- Mise en situation pratiques
- Echanges interactifs, partage des connaissances
- Méthodes ludiques et dynamiques pour favoriser les nouvelles connaissances

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation



### Objectif(s)

Être sensibilisé aux risques des TMS et au mal de dos.

Savoir analyser son poste de travail et ses risques

Avoir une démarche préventive



### Public concerné

- Monteurs pneus VI / VL



### Durée

1 journée soit 7 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable de maîtriser les connaissances anatomiques essentielles afin de préserver son corps.
- Être capable de repérer dans sa situation de travail les sources d'apparition des TMS
- Être capable d'organiser son espace de travail et savoir modifier ses habitudes.

## PROGRAMME

### Théorie :

- généralités
- statistiques et réglementation
- la méthode globale
- anatomie
- les différents TMS
- le mal de dos
- les conséquences
- la prévention

### Pratique :

- exercices sur différentes charges
- principe d'économie d'effort
- mises en situation sur les postes de travail
- réflexion collective sur les différentes solutions (postures, organisation, matériels, environnement...)
- adopter une attitude préventive

### Théorie et pratique en alternance au cours de la journée

## Moyens pédagogiques

Support pédagogique – Mise en situation pratiques – échanges interactifs, partage des connaissances.

**Les exercices pratiques sont adaptés en fonction du ou des service(s) concerné(s).**

Mises en situation concrètes sur le site de formation :

- Analyse en direct des postures adoptées par les salariés lors d'exercices concrets.
- Echanges entre collaborateurs sur le matériel possible à utiliser lors de leur exercice
- Analyse des postes de travail sur photo.

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation



#### Objectif(s)

Être sensibilisé aux risques des TMS et au mal de dos.

Savoir analyser son poste de travail et ses risques

Avoir une démarche préventive



#### Public concerné

- Personnel d'Atelier



#### Durée

1 journée soit 7 heures - Présentiel



#### Prérequis

Aucun



#### Compétences développées

- Être capable de maîtriser les connaissances anatomiques essentielles afin de préserver son corps.
- Être capable de repérer dans sa situation de travail les sources d'apparition des TMS
- Être capable d'organiser son espace de travail et savoir modifier ses habitudes.

## PROGRAMME

#### Théorie :

- généralités
- statistiques et réglementation
- la méthode globale
- anatomie
- les différents TMS
- le mal de dos
- les conséquences
- la prévention

#### Pratique :

- exercices sur différentes charges
- principe d'économie d'effort
- mises en situation sur les postes de travail
- réflexion collective sur les différentes solutions (postures, organisation, matériels, environnement...)
- adopter une attitude préventive

#### Théorie et pratique en alternance au cours de la journée

## Moyens pédagogiques

Support pédagogique – Mise en situation pratiques – échanges interactifs, partage des connaissances.

**Les exercices pratiques sont adaptés en fonction du ou des service(s) concerné(s).**

Mises en situation concrètes sur le site de formation :

- Analyse en direct des postures adoptées par les salariés lors d'exercices concrets.
- Echanges entre collaborateurs sur le matériel possible à utiliser lors de leur exercice
- Analyse des postes de travail sur photo.

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

 **Objectif(s)**

Être sensibilisé aux risques des TMS et mal de dos

Savoir analyser son poste de travail et ses risques

Avoir une démarche préventive

 **Public concerné**

Personnel d'atelier ayant une fonction mixte (atelier et administrative devant ordinateur) chef d'équipe, chef d'atelier, chef magasin, magasinier

 **Durée**

1 journée soit 7 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Aucun

 **Compétences développées**

- Être capable de maîtriser les connaissances anatomiques essentielles afin de préserver son corps.
- Être capable de repérer dans sa situation de travail les sources d'apparition des TMS
- Être capable d'organiser son espace de travail et savoir modifier ses habitudes.



## PROGRAMME

**Théorie**

- généralités
- statistiques et réglementation
- la méthode globale
- anatomie
- les différents TMS
- le mal de dos
- les conséquences
- la prévention

**Pratique**

- exercices sur différentes charges / mise en situation devant PC
- principe d'économie d'effort
- mises en situation sur les postes de travail
- réflexion collective sur les différentes solutions (postures, organisation, matériels, environnement...)
- adopter une attitude préventive

**Théorie et pratique en alternance au cours de la journée**

## Moyens pédagogiques

Support pédagogique – Mise en situation pratiques – échanges interactifs, partage des connaissances.

**Les exercices pratiques sont adaptés en fonction du ou des service(s) concerné(s).**

Mises en situation concrètes sur le site de formation :

- Analyse en direct des postures adoptées par les salariés lors d'exercices concrets.
- Echanges entre collaborateurs sur le matériel possible à utiliser lors de leur exercice

**INTERVENANT(S)**

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

**EVALUATION**

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

**ATTRIBUTION FINALE**

Attestation individuelle de formation

FORMATIONS - REGLEMENTAIRE SECURITE

# Equipement Protection Individuelle



Formation Réglementaire Sécurité Présentiel



#### Objectif(s)

Acquérir les connaissances nécessaires au port des Equipements de Protection Individuelle.



#### Public concerné

Toute personne amenée dans le cadre de ses fonctions, de manière régulière ou exceptionnelle, à porter des E.P.I.



#### Durée

0,5 jour soit 3,30 heures - Présentiel



#### Prérequis

Aucun



#### Compétences développées

- Être capable de connaître la réglementation et les responsabilités en matière d'accident de travail,
- Être capable de connaître les différents moyens de protection,
- Être capable d'utiliser et d'entretenir les EPI.

## PROGRAMME



### 1/ Le Contexte réglementaire :

- Le Code du travail,
- Les notions de responsabilités en matière d'accident de travail.
- Définition des E.P.I.
- Les accidents de travail : statistiques, coûts pour l'entreprise et le salarié.

### 2/ Les différents moyens de protection :

- Les Equipements de Protection Collectifs et Individuels,
- Les différents E.P.I. et leurs rôles de protection :
  - Protection de la tête,
  - Protection des yeux et du visage,
  - Protection auditive,
  - Protection respiratoire,
  - Protection des mains,
  - Protection des pieds,
  - Les vêtements de protection,
  - Les harnais anti-chute.

### 3 / L'utilisation des E.P.I.

- Le comportement des utilisateurs
- Les réflexes à acquérir,
- L'entretien des E.P.I.

## Moyens pédagogiques

- Support pédagogique,
- Echanges interactifs sur la pratique,
- Cas pratiques sur l'utilisation des E.P.I.

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire auto-évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

FORMATIONS - REGLEMENTAIRE SECURITE

# Sauveteur et Secouriste au Travail



Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

- Intervenir efficacement face à une situation d'accident, dans le respect de l'organisation de l'entreprise et des procédures spécifiques fixées en matière de prévention
- Adopter un comportement adapté en cas d'accident, incident ou dysfonctionnement sur son lieu de travail
- Contribuer à la mise en œuvre d'actions au profit de la santé et sécurité au travail



### Public concerné

Toute personne devant exercer la fonction d'acteur SST dans son établissement.



### Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun

### 1- LES ACCIDENTS DU TRAVAIL dans l'établissement et dans la profession

- Recensement des accidents survenus dans les services et/ou vécus par les participants
- Recensement et prévention des risques professionnels encourus par les salariés

### 2- LA PROTECTION

- Objectif de la protection lors d'un accident
- Connaître l'alerte aux populations
- L'identification des risques persistants et des personnes exposées
- Les différentes actions de protection à mettre en œuvre

### 3- LA PRÉVENTION

- Repérer les dangers dans une situation de travail
- Supprimer ou faire supprimer des dangers dans la limite de sa fonction de prévention

### 4- L'EXAMEN de la victime

- Objectifs de l'examen
- Comment examiner une victime

### 5- L'ALERTE des secours

- La chaîne des secours dans l'établissement (moyens internes et externes)
- La procédure à suivre pour favoriser l'efficacité de l'intervention
- Les informations à communiquer dans le message d'alerte

### 6- L'INFORMATION

- Les personnes à informer dans l'établissement
- Les éléments à transmettre et les actions mises en œuvre

Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

## PROGRAMME (suite)



### Compétences développées

- Être capable de situer son rôle de SST dans l'organisation des secours dans l'entreprise
- Être capable de protéger de façon adaptée
- Être capable d'examiner la victime
- Être capable de garantir une alerte favorisant l'arrivée des secours adaptés
- Être capable de secourir la victime de manière appropriée Savoir situer son rôle de SST dans l'organisation de la prévention de l'entreprise
- Être capable de caractériser les risques professionnels dans une situation de travail
- Être capable de participer à la maîtrise des risques professionnels par des actions de prévention

**Recyclage : 2 ANS**

**La formation MAC Maintien et Actualisation des Compétences SST doit être effectuée tous les 2 ans.**

### 7- LES ACTIONS DE PREMIERS SECOURS

#### Arrêter un saignement abondant :

- La compression manuelle directe
- Le pansement compressif
- Le garrot
- Cas particuliers

#### Désobstruer les voies aériennes d'une personne qui s'étouffe

- Les claques dans le dos adaptées à l'adulte, à l'enfant, ou au nourrisson
- Les compressions abdominales et thoraciques
- Gérer les malaises
- Savoir apprécier les signes d'un malaise
- La mise au repos et la surveillance de la victime
- Le recueil d'informations en vue d'un avis médical

#### Traiter les brûlures pour éviter leur aggravation

#### Gérer les douleurs empêchant certains mouvements

#### Prise en charge des plaies graves et des plaies simples

#### Secourir une personne inconsciente qui respire

- La mise en Position Latérale de Sécurité (PLS)
- La surveillance de la victime

#### Secourir une personne en arrêt cardio-ventilatoire

- La réanimation cardio-pulmonaire de l'adulte, de l'enfant et du nourrisson
- L'utilisation du Défibrillateur Automatisé Externe (DAE)



### Moyens pédagogiques

- La pédagogie employée s'appuie sur la participation active des stagiaires, la réflexion et les échanges entre les participants.
- Une alternance sera recherchée entre les apports d'informations et les travaux de groupe.
- Kit de mannequins, défibrillateur d'entraînement. - Matériels divers nécessaires à la réalisation des simulations de situations. - Plan d'intervention INRS.

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé parconformes au document de le programme

### EVALUATION

Evaluations certificatives conformes au document de référence SST INRS

### ATTRIBUTION FINALE

Certificat SST délivré au candidat ayant participé activement à l'ensemble de la formation et ayant satisfait aux évaluations certificatives des compétences SST - **(validité 24 mois)**

Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

## PROGRAMME



### Rappel du rôle de SST

#### 1- LES ACCIDENTS DU TRAVAIL dans l'établissement et dans la profession

- Recensement des accidents survenus dans les services et/ou vécus par les participants
- Recensement et prévention des risques professionnels encourus par les salariés

#### 2- LA PROTECTION

- Objectif de la protection lors d'un accident
- Connaître l'alerte aux populations
- L'identification des risques persistants et des personnes exposées
- Les différentes actions de protection à mettre en œuvre

#### 3- LA PRÉVENTION

- Repérer les dangers dans une situation de travail
- Supprimer ou faire supprimer des dangers dans la limite de sa fonction de prévention

#### 4- L'EXAMEN de la victime

- Objectifs de l'examen
- Comment examiner une victime

#### 5- L'ALERTE des secours

- La chaîne des secours dans l'établissement (moyens internes et externes)
- La procédure à suivre pour favoriser l'efficacité de l'intervention
- Les informations à communiquer dans le message d'alerte

#### 6- L'INFORMATION

- Les personnes à informer dans l'établissement
- Les éléments à transmettre et les actions mises en œuvre



### Objectif(s)

- Maintenir ses compétences de SST pour :
- Adopter un comportement adapté en cas d'accident, incident ou dysfonctionnement sur son lieu de travail
- Contribuer à la mise en œuvre d'actions au profit de la santé et sécurité au travail



### Public concerné

Toute personne ayant un rôle de prévention dans l'établissement. Personne devant exercer la fonction de SST.



### Durée

1 jours soit 07 heures - Présentiel



### Prérequis

Avoir sa carte SST

## PROGRAMME (suite)



### Compétences développées

- Être capable de situer son rôle de SST dans l'organisation des secours dans l'entreprise
- Être capable de protéger de façon adaptée
- Être capable d'examiner la victime
- Être capable de garantir une alerte favorisant l'arrivée des secours adaptés
- Être capable de secourir la victime de manière appropriée Savoir situer son rôle de SST dans l'organisation de la prévention de l'entreprise
- Être capable de caractériser les risques professionnels dans une situation de travail
- Être capable de participer à la maîtrise des risques professionnels par des actions de prévention

**Recyclage : 2 ANS**

**La formation MAC Maintien et Actualisation des Compétences SST doit être effectuée tous les 2 ans.**

### 7- LES ACTIONS DE PREMIERS SECOURS

#### Arrêter un saignement abondant :

- La compression manuelle directe
- Le pansement compressif
- Le garrot
- Cas particuliers

#### Désobstruer les voies aériennes d'une personne qui s'étouffe

- Les claques dans le dos adaptées à l'adulte, à l'enfant, ou au nourrisson
- Les compressions abdominales et thoraciques
- Gérer les malaises
- Savoir apprécier les signes d'un malaise
- La mise au repos et la surveillance de la victime
- Le recueil d'informations en vue d'un avis médical

#### Traiter les brûlures pour éviter leur aggravation

#### Gérer les douleurs empêchant certains mouvements

#### Prise en charge des plaies graves et des plaies simples

#### Secourir une personne inconsciente qui respire

- La mise en Position Latérale de Sécurité (PLS)
- La surveillance de la victime

#### Secourir une personne en arrêt cardio-ventilatoire

- La réanimation cardio-pulmonaire de l'adulte, de l'enfant et du nourrisson
- L'utilisation du Défibrillateur Automatisé Externe (DAE)



## Moyens pédagogiques et techniques

- La pédagogie employée s'appuie sur la participation active des stagiaires, la réflexion et les échanges entre les participants.
- Une alternance sera recherchée entre les apports d'informations et les travaux de groupe.
- Kit de mannequins, défibrillateur d'entraînement. - Matériels divers nécessaires à la réalisation des simulations de situations. - Plan d'intervention INRS.

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Evaluations certificatives conformes au document de référence SST INRS

### ATTRIBUTION FINALE

Certificat SST délivré au candidat ayant participé activement à l'ensemble de la formation et ayant satisfait aux évaluations certificatives des compétences SST - **(validité 24 mois)**

FORMATIONS - REGLEMENTAIRE SECURITE

# Incendie - Manipulation des extincteurs



Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

## PROGRAMME

### Objectif(s)

Acquérir les connaissances nécessaires pour être capable d'utiliser les moyens de premiers secours à disposition en cas de début d'Incendie



### Public concerné

Tout public



### Durée

0,5 jour soit 3,30 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable de connaître la réglementation Incendie,
- Être capable de connaître les causes et effets de l'incendie,
- Être capable de connaître les moyens de lutte contre l'incendie,
- Être capable de maîtriser les gestes essentiels à effectuer en présence d'un début incendie.

### 1- Formation théorique :

#### Les consignes de sécurité, des procédures internes et des risques spécifiques :

- Les aspects réglementaires
- L'organisation de la lutte contre l'incendie
- Les consignes générales et spécifiques

#### Naissance et évolution d'un feu

- Les causes d'incendie
- Le triangle du feu
- Les classes de feu
- Les procédés d'extinction

#### Les moyens d'extinction

- Les différents types d'extincteurs et les agents extincteurs
- Principe de fonctionnement, méthodologie d'utilisation des extincteurs et leurs champs d'utilisation

#### Conduite à tenir en cas d'alarme et d'évacuation

- Savoir donner l'alerte
- Schéma de l'évacuation

#### La prévention des incendies

- Règles de prévention

### 2- Formation pratique :

Exercices pratiques sur simulateur de feu à gaz.  
- Utilisation des extincteurs à eau et CO2.

#### Exercices d'extinction de feux provoqués à l'aide d'extincteurs



## Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie** : Un support PDF, reprenant les diverses notions du programme, est délivré en fin de formation.

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

FORMATION S REGLEMENTAIRE SECURITE

## AVIS APTITUDES CONDUITE

(Chariot, engin de chantier, grues auxiliaires, pont roulant)



Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

## PROGRAMME



### Contexte réglementaire :

- 1 - Instances et organismes de prévention - Devoirs et responsabilités
- 2 - Technologie des chariots
- 3 - Eléments constitutifs Catégories et spécificités
- 4 - Dispositifs de sécurité Motorisation Circuit hydraulique
- 5 - Règles de conduite et de stationnement
- 6 - Conditions de stabilité
- 7 - Capacité de charge - Vérifications et entretien
- 8 - Formation pratique Opérations de prise de poste
- 9 - Circulation à vide ou en charge
- 10 - Prise et dépose d'une charge au sol
- 11 - Gerbage et dégerbage en palettier
- 12 - Gerbage et dégerbage en pile
- 13 - Chargement et déchargement d'un véhicule Manutention de différents types de -charges Opérations de fin de poste

### EPI OBLIGATOIRES pour la formation :

Les participants doivent venir avec leurs EPI (tenue de travail, chaussures de sécurité, gants de manutention...)

Recyclage : 5 ans

## Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie :**
- Formation en salle (support pédagogique)
- Mise en situation sur le chariot
- Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

### EVALUATION

### ATTRIBUTION FINALE

Formateur expert dans le domaine visé par  
le programme

Contrôle des connaissances théoriques  
et évaluation des savoir-faire

Avis sur la délivrance d'une  
autorisation de conduite

108

Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

### Objectif(s)

Acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'utilisation en sécurité des chariots à conducteur accompagnant - Gerbeur.

Obtenir son autorisation de conduite

### Public concerné

Toute personne appelée à utiliser de habituelle ou occasionnelle un chariot à conducteur Accompagnant Gerbeur

### Durée

1 jour soit 7 heures – Présentiel

### Prérequis

- Être âgé de 18 ans minimum
- Être reconnu apte médicalement

## PROGRAMME



### • CONNAISSANCES THÉORIQUES :

#### - **Connaissances générales**

- Réglementation
- Devoirs
- Responsabilités

#### - **Technologie des gerbeurs à conducteur accompagnant**

- Les dispositifs de sécurité, leur fonction
- Les organes de services et leur rôle
- Les composants et mécanismes, leur technologie et leur fonctionnement
- Les mécanismes de levage, leur technologie et leur fonctionnement
- Les charges à manutentionner

#### - **Les gerbeurs à conducteur accompagnant**

- Les différentes catégories
- Les types de chariots de manutention
- Stabilité des gerbeurs à conducteur accompagnant
- Les facteurs d'instabilités des chariots
- Le renversement latéral
- Le basculement frontal

#### - **L'abaque de charges**

- Le tableau d'abaque de charges
- La capacité
- La hauteur

#### - **Exploitation des gerbeurs à conducteur accompagnant**

- Les risques liés à l'utilisation des gerbeurs à conducteur accompagnant
- Les principales causes d'accident
- Les règles de circulation et de conduite
- Les pictogrammes et panneaux de signalisation
- Les produits dangereux et leur manutention
- Les opérations de fin de poste - maintenance

### **EPI OBLIGATOIRES pour la formation :**

Les participants doivent venir avec leurs EPI (tenue de travail, chaussures de sécurité, gants de manutention...)

Recyclage : 5 ans

PROGRAMME (page suivante)



### Compétences développées

- Connaître la réglementation, les devoirs et responsabilités
- Connaître la technologie des gerbeurs à conducteur accompagnant
- Connaître les principaux types des gerbeurs à conducteur accompagnant
- Connaître les caractéristiques fonctionnelles et composants des gerbeurs à conducteur accompagnant
- Être capable d'exploiter les gerbeurs à conducteur accompagnant
- Connaître les risques liés aux gerbeurs à conducteur accompagnant
- Connaître les règles de circulation applicables
- Être capable d'effectuer une prise de poste, une fin de poste, les vérifications d'usage et les opérations d'entretien courant
- Être capable de conduire et manœuvrer un gerbeur à conducteur accompagnant



## PROGRAMME (Suite)



### • SAVOIR-FAIRE PRATIQUES :

- **Prise de poste, mise en service et vérification**
- **Conduite (en fonction des catégories)**
  - Circulation à vide
  - Circulation en charge, ...
- **Manœuvres (en fonction des catégories)**
  - Charge palettisée au sol
  - Gerbage et dégerbage en pile
  - Stockage et déstockage
  - Chargement et déchargement d'un véhicule, ...
- **Fin de poste, opérations d'entretien quotidien, maintenance**



## Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie :**

Le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) au moyen de questionnaires QCM en théorie et d'une grille d'évaluation détaillée en pratique.

### **EPI OBLIGATOIRES pour la formation :**

Les participants doivent venir avec leurs EPI (tenue de travail, chaussures de sécurité, gants de manutention...)

**Recyclage : 5 ans**

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

### ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une autorisation de conduite

Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

 **Objectif(s)**

Conduire en toute sécurité un chariot  
automoteur à conducteur porté

 **Public concerné**

Personnel peu ou pas expérimenté dans la  
conduite des chariots automoteurs

 **Durée**

1 jour soit 7 heures

**Recyclage : 5 ans**

 **Prérequis**

Être âgé de 18 ans minimum

 **Compétences développées**

- Être capable de connaître la réglementation, les devoirs et responsabilités
- Être capable de connaître les risques liés à leur utilisation et d'appliquer les consignes de sécurité
- Être capable d'effectuer une prise et une fin de poste
- Être capable de conduire en toute sécurité un chariot élévateur Cat 3

## PROGRAMME

**Contexte réglementaire :**

- 1 - Instances et organismes de prévention - Devoirs et responsabilités
- 2 - Technologie des chariots
- 3 - Eléments constitutifs Catégories et spécificités
- 4 - Règles de conduite et de stationnement / EPI et signalisation
- 5 - Conditions de stabilité
- 6 - Capacité de charge - Vérifications et entretien
- 7 - Formation pratique Opérations de prise de poste
- 8 - Circulation à vide ou en charge
- 9 - Prise et dépose d'une charge au sol
- 10 - Gerbage et dégerbage en palettier
- 11 - Gerbage et dégerbage en pile
- 12 - Chargement et déchargement d'un véhicule Manutention de différents types de charge
- 13 - Opérations de fin de poste



**EPI OBLIGATOIRE** pour la formation



**Gants manutention, tenue de travail  
et chaussures de sécurité**

**Moyens pédagogiques**

- **Alternance pratique et théorie :**
- Formation en salle (support pédagogique)
- Mise en situation sur le chariot
- Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

**INTERVENANT(S)**

Formateur expert dans le domaine visé par  
le programme


**EVALUATION**

Contrôle des connaissances théoriques  
et évaluation des savoir-faire

**ATTRIBUTION FINALE**

Avis sur la délivrance d'une  
autorisation de conduite

Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

 **Objectif(s)**

Conduire en toute sécurité un chariot  
automoteur à conducteur porté de catégorie 4

 **Public concerné**

Personnel peu ou pas expérimenté dans la  
conduite des chariots de catégorie 4

 **Durée**

1 jour soit 7 heures

**Recyclage : 5 ans**

 **Prérequis**

Être âgé de 18 ans minimum

 **Compétences développées**

- Être capable de connaître la réglementation, les devoirs et responsabilités,
- Être capable de connaître les risques liés à leur utilisation et d'appliquer les consignes de sécurité,
- Être capable d'effectuer une prise et une fin de poste,
- Être capable de conduire en toute sécurité un chariot élévateur Cat 4

## PROGRAMME



### CONNAISSANCES THÉORIQUES :

- Connaissances générales
- Technologie des chariots de manutention automoteurs à conducteur porté
- Les principaux types de chariots de manutention
- Stabilité des chariots de manutention
- Exploitation des chariots de manutention à conducteur porté

### SAVOIR-FAIRE PRATIQUES :

- Prise de poste, mise en service et vérification
- Conduite du chariot
- Manœuvres :
  - Charge palettisée au sol
  - Gerbage et dégerbage en pile
  - Stockage et déstockage

## EPI OBLIGATOIRE pour la formation



Gants manutention, tenue de travail  
et chaussures de sécurité

## Moyens pédagogiques

### Alternance pratique et théorie :

- Formation en salle (support pédagogique)
- Mise en situation sur le chariot
- Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par  
le programme

### EVALUATION

Contrôle des connaissances théoriques  
et évaluation des savoir-faire

### ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une  
autorisation de conduite

Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

## PROGRAMME

### Objectif(s)

Conduire en toute sécurité un chariot élévateur de cat. 5

### Public concerné

Toute personne expérimentée dans la conduite de chariot élévateur

### Durée

1 jour soit 7 heures

### Prérequis

- Être âgé de 18 ans minimum

### Compétences développées

-Être capable de conduite en toute sécurité un chariot élévateur Cat 5 – Mât rétractable

### Contexte réglementaire :

- Instances et organismes de prévention
- Devoirs et responsabilités

### Technologie des chariots

- Éléments constitutifs des chariots
- Catégories et spécificités
- Dispositifs de sécurité
- Motorisation et circuit hydraulique
- Règles de conduite et de stationnement
- Conditions de stabilité, capacité de charge
- Vérifications et entretien



### Opérations de prise de poste et de fin de poste

- Circulation et arrêt en sécurité avec un chariot : à vide et en charge
- Gerbage et dégerbage en palettier et en pile
- Chargement et déchargement d'un véhicule
- Opérations de fin de poste

**Nota :**  
Les participants doivent venir avec leurs EPI

Recyclage : 5 ans

### Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie :**  
Formation salle sous forme de diaporama et film (0,5 jour) et application pratique (0,5 jour)
- Théorie pouvant être réalisée en simultanée avec la pratique à l'aide de moyens informatiques

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Contrôle des connaissances théoriques et évaluation des savoir-faire

### ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une autorisation de conduite

Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

### Objectif(s)

Acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'utilisation en sécurité des engins de chantier de cat 7 en vue d'obtenir son autorisation de conduite

### Public concerné

Toute personne appelée à utiliser de habituelle ou occasionnelle un engin de chantier de cat 7

### Durée

1 jour soit 7 heures – Présentiel

**Recyclage : 10 ans**

### Prérequis

- Être âgé de 18 ans minimum
- Être reconnu apte médicalement
- Être titulaire du permis B minimum pour les engins immatriculés

## PROGRAMME

### • CONNAISSANCES THÉORIQUES :

#### - Connaissances générales

- Réglementation
- Devoirs
- Responsabilités

#### - Technologie des engins de chantier

- Les dispositifs de sécurité, leur fonction
- Les organes de services et leur rôle
- Les composants et mécanismes, leur technologie et leur fonctionnement
- Les différents réglages du poste de conduite et leur objectif
- Les équipements interchangeables

#### - Les engins de chantier

- Les différentes catégories
- Les types d'engins de chantier

#### - Stabilité des engins de chantier

- Les facteurs d'instabilités des engins
- Le renversement latéral
- Le basculement frontal

#### - Exploitation des engins de chantier

- Les risques liés à l'utilisation des engins de chantier
- Les principales causes d'accident
- L'environnement
- La visibilité
- Le transport et l'élévation de personnel
- Le chargement/déchargement sur porte-engins
- Les opérations de fin de poste – maintenance

#### - Circulation des engins de chantiers

- Les règles de circulation applicables
- Les panneaux et signaux
- Les gestes de commandement et de manœuvre
- Les conditions d'utilisation en charge
- La circulation sur la voie publique



**EPI OBLIGATOIRE** pour la formation



**SUITE PROGRAMME (page suivante)**



### Compétences développées

- Connaître la réglementation, les devoirs et responsabilités
- Connaître la technologie des engins de chantier
- Connaître les principaux types d'engin de chantier
- Connaître les caractéristiques fonctionnelles et conditions d'utilisation des engins de chantier
- Être capable d'exploiter des engins de chantier
- Connaître les risques liés aux engins de chantier
- Connaître les règles de circulation applicables
- Être capable d'effectuer une prise de poste, une fin de poste, les vérifications d'usage et les opérations d'entretien courant
- Être capable de conduire et manœuvrer un engin de chantier

## PROGRAMME (suite)



### • SAVOIR-FAIRE PRATIQUES :

- Prise de poste, mise en service et vérification
- Conduite (en fonction des catégories)
  - Circulation à vide et en charge
  - Circulation en marche avant / en marche arrière
  - Circulation en ligne droite, en virage
  - ...
- Manœuvres
  - Travaux de base
  - Opération de levage
  - Chargement et déchargements sur porte-engins
- Fin de poste, opérations d'entretien quotidien, maintenance



## Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie :**

Le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) au moyen de questionnaires QCM en théorie et d'une grille d'évaluation détaillée en pratique.



**EPI OBLIGATOIRE** pour la formation



Tenue de travail et  
chaussures de sécurité



Gants  
de manutention

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

### ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une autorisation de conduite

Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

### Objectif(s)

Acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'utilisation en sécurité des engins de chantier de cat A - E - F et G en vue d'obtenir son autorisation de conduite

### Public concerné

Toute personne appelée à utiliser de façon habituelle ou occasionnelle un engin de chantier de cat A - E - F et G

### Durée

2 jours soit 14 heures – Présentiel

**Recyclage : 10 ans**

### Prérequis

- Être majeur et être titulaire du permis B minimum
- Être reconnu apte médicalement

## PROGRAMME



### • Formation Théorique :

- LA LEGISLATION RELATIVE AUX ENGINS
  - Les obligations de l'employeur
  - Les obligations du salarié
  - La recommandation R 482
  - Définition des engins de chantiers Cat. A - E - F et G
- PREVENTION ET SECURITE : SENSIBILISATION
  - Les facteurs humains
  - Définition de l'accident
  - Les coûts globaux des accidents
  - Les responsabilités
  - Actions et prévention de l'accident
- LES REGLES A RESPECTER
  - Le début du chantier
  - Les vérifications à la mise en œuvre de l'engin
  - Risques et contraintes en cours d'exécution
  - L'élingage
  - Les EPI
  - Les gestes de commandement
  - Les gestes de manœuvres des engins
  - Les signaux sonores
  - La signalisation
  - La fin de chantier



**EPI OBLIGATOIRE** pour la formation



Tenue de travail et  
chaussures de sécurité



Protection auditive

**SUITE PROGRAMME (page suivante)**



## Compétences développées

- Être capable de connaître la réglementation, les devoirs et responsabilités
- Être capable de connaître les risques liés aux engins de cat. A - E - F et G
- Être capable d'effectuer une prise de poste et une fin de poste
- Être capable de conduire et manœuvrer un engin de cat. A - E - F et G
- Être capable de vérifier l'adéquation des engins aux opérations envisagés
- Être capable de réaliser les opérations de vérification et de maintenance de premier niveau sur les engins de cat. A - E - F et G, et alerter en cas d'anomalie.



## PROGRAMME (Suite)

### • SAVOIR-FAIRE PRATIQUES :

- Prise de poste, mise en service et vérification
- Conduite cat. A - E - F et G
  - Circulation à vide et en charge
  - Circulation en marche avant / en marche arrière
  - Circulation en ligne droite, en virage
  - ...
- Manœuvres
  - Travaux de base
  - Opération de levage
  - Chargement et déchargements sur porte-engins
- Fin de poste, opérations d'entretien quotidien, maintenance



## Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie :**
- Formation en salle (support pédagogique)
- Mise en situation sur le chariot
- Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire



**EPI OBLIGATOIRE** pour la formation



Tenue de travail et  
chaussures de sécurité



Protection auditive

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par la formation

### EVALUATION


Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

### ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une autorisation de conduite

## PROGRAMME

Formation SECURITE - Présentiel

 **Objectif(s)**

Acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'utilisation en sécurité des grues de chargement en vue d'obtenir son autorisation de conduite

 **Public concerné**

Toute personne appelée à utiliser de habituelle ou occasionnelle une grue auxiliaire de chargement

 **Durée**

1 jour soit 7 heures – Présentiel

**Recyclage : 5 ans**

 **Prérequis**

- Être âgé de 18 ans minimum
- Être reconnu apte médicalement

**CONNAISSANCES THÉORIQUES :****- Connaissances générales**

- Réglementation
- Devoirs
- Responsabilités

**- Technologie des grues de chargement**

- Les dispositifs de sécurité, leur fonction
- Les caractéristiques générales
- Les composants et mécanismes, leur technologie et leur fonctionnement

**- Stabilité des grues de chargement**

- Notions élémentaires de physique
- Les règles de stabilisation des grues de chargement
- Les conditions d'équilibre et les facteurs de stabilité

**- Déplacement des grues de chargement sur site**

- La position de la flèche et des stabilisateurs
- Les règles de signalisation
- L'arrimage des charges

**- Risques liés à l'utilisation des grues de chargement**

- Le renversement
- Les heurts de personnes
- Les risques liés à l'environnement, aux conditions climatiques, au manque de visibilité
- Les chutes de hauteur

**- Exploitation des grues de chargement**

- Les principales causes d'accident
- Les opérations interdites
- La conduite à tenir en cas d'incident ou de défaillance de la grue
- Les EPI

**- Accessoires de levage et règles d'élingage**

- Utilisation des accessoires de levage
- Les règles d'élingage

**- Vérifications d'usage des grues de chargement**

- Le principales anomalies

**EPI OBLIGATOIRE** pour la formation**SUITE PROGRAMME (page suivante)**



### Compétences développées

- Connaître la réglementation, les devoirs et responsabilités
- Connaître la technologie des grues de chargement
- Connaître les caractéristiques fonctionnelles et conditions d'utilisation des grues de chargement
- Savoir déplacer les grues de chargement sur site
- Connaître les risques liés aux grues de chargement
- Être capable d'exploiter les grues de chargement
- Savoir utiliser les accessoires de levage
- Être capable d'effectuer une prise de poste, une fin de poste, les vérifications d'usage et les opérations d'entretien courant
- Être capable de conduire et manœuvrer une grue de chargement

## PROGRAMME (Suite)

### • SAVOIR-FAIRE PRATIQUES :

- Prise de poste et vérification
- Conduite et manœuvres
- Fin de poste, opérations d'entretien quotidien, maintenance
- Conduite depuis le sol au moyen d'une télécommande



## Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie :**

Le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) au moyen de questionnaires QCM en théorie et d'une grille d'évaluation détaillée en pratique.



**EPI OBLIGATOIRE** pour la formation



Casque



Protection auditive



Tenue de travail et  
chaussures de sécurité



Gants  
de manutention

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

### ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une autorisation de conduite

Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

### Objectif(s)

Utiliser en toute sécurité un pont roulant

### Public concerné

Toute personne appelée à utiliser de façon habituelle ou occasionnelle ce type d'équipement.

### Durée

1 jour soit 7 heures

**Recyclage : 5 ans**

### Prérequis

- Être âgé d'au moins 18 ans
- Être reconnu apte médicalement
- Avoir de l'expérience dans la conduite des ponts roulants et portiques

### Compétences développées

- Être capable de connaître la réglementation, les devoirs et responsabilités,
- Être capable de connaître la technologie et la capacité des ponts roulants et portiques et d'effectuer les vérifications d'usage et les opérations d'entretien courant,
- Être capable de connaître les risques liés à leur utilisation et d'appliquer les consignes de sécurité,
- Être capable d'utiliser les accessoires de levage et connaître les règles d'élingage,
- Être capable d'effectuer une prise de poste, de conduire et manœuvrer un pont roulant et un portique, et d'effectuer une fin de poste

## PROGRAMME

### - Connaissances Théoriques :

- Réglementation
- Devoirs
- Responsabilités

### - Technologie des ponts roulants :

- Les caractéristiques fonctionnelles
- Les dispositifs de sécurité, leur fonction
- Les organes de services et leur rôle
- Les accessoires de levage
- L'adéquation du pont roulant

### - Les ponts roulants

- Les différentes catégories
- Les types de ponts roulants

### - L'élingage :

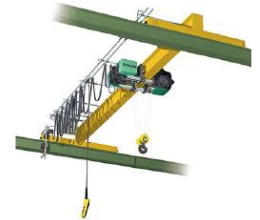
- Les règles d'élingage
- Les détériorations

### - Exploitation des ponts roulants :

- Les risques liés à l'utilisation des ponts roulants
- Les principales causes d'accident
- Les risques de chute de la charge
- L'environnement
- La visibilité
- Les opérations de fin de poste - maintenance

### • SAVOIR-FAIRE PRATIQUES

- Prise de poste, mise en service et vérification
- Conduite et manoeuvres
- Elingage
- Fin de poste, opérations d'entretien quotidien, maintenance



**EPI OBLIGATOIRE** pour la formation



Gants manutention, casque, tenue de travail  
et chaussures de sécurité



## Moyens pédagogiques

**A mettre à disposition par l'atelier qui réalise la formation: Accessoires de levage (Chaîne 4 Brins avec raccourcisseurs ou élingue textile, potence).**

### - Alternance pratique et théorie :

- Formation en salle sous forme de diaporama et film (0,5 jour) et application pratique (0,5 jour)
- Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Contrôle des connaissances théoriques et évaluation des savoir-faire

### ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une autorisation de conduite

FORMATIONS - REGLEMENTAIRE SECURITE

# Travail en hauteur



Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

### Objectif(s)

Être capable de monter, démonter, utiliser et vérifier un échafaudage roulant (jusqu'à 12 mètres en intérieur et 8 mètres en extérieur)

### Public concerné

Toutes personnes devant réaliser le montage, le démontage d'un échafaudage roulant, ainsi que de l'utiliser et de le vérifier

### Durée

1 journée soit 7 heures - Présentiel

### Prérequis

Aucun

### Compétences développées

- Être capable de connaître les dangers et les risques liés aux travaux en hauteur.
- Être capable de se situer et d'être acteur de la prévention des risques.
- Être capable de monter et démonter un échafaudage roulant conformément à la notice du fabricant.
- Être capable de réaliser les vérifications de mises, remises en service, trimestrielles et journalières d'un échafaudage.
- Être capable de utiliser un échafaudage roulant en sécurité.

## PROGRAMME

### 1 - THÉORIE

#### • La Réglementation

#### • Les Travaux en hauteur

- Statistiques des accidents
- Causes et Analyses des risques
- Préventions contre les chutes de hauteur
- Les Équipements de Protection Individuelle

#### • Les échafaudages roulants

- Conformité des échafaudages
- Classes d'échafaudages
- Critères de choix de matériels
- Les techniques de montage (Notice du fabricant)
- Utilisation des EPI appropriés
- Vérification du matériel



### 2- PRATIQUE

- Contrôle du matériel avant montage
- Montage d'un échafaudage avec notice de montage
- Mise en pratique des règles de sécurité
- Analyse critique d'autres installations sur site
- Analyse et exploitation d'un rapport de vérification d'échafaudage
- Établissement d'une check-list de vérification appropriée

**Théorie et pratique en alternance au cours de la journée**

## Moyens pédagogiques

Support pédagogique – Mise en situation pratiques – échanges interactifs.

- Echafaudage roulant complet et moyens de balisage mis à disposition sur le site du client
- Le formateur évalue les acquis du stagiaire (savoirs et savoir-faire) au moyen de questionnaires QCM en théorie et d'une grille d'évaluation détaillée en pratique.
- Une attestation de fin de formation est remise au stagiaire à l'issue de la formation, précisant si les objectifs sont atteints ou non, ou en cours d'acquisition.

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

122

Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

## Nacelle Cat 3A Ciseaux

### PROGRAMME



- **CONNAISSANCES THÉORIQUES :**

- **Connaissances générales :**

- Réglementation
- Devoirs
- Responsabilités
- Technologie des plates-formes élévatrices mobiles de personnel :
- Les différentes sources d'énergie existantes
- Les dispositifs de sécurité, leur fonction
- Les organes de services et leur rôle
- Les composants et mécanismes, leur technologie et leur fonctionnement
- Les différents réglages du poste de conduite et leur objectif

- **Les plates-formes élévatrices mobiles de personnel :**

- Les différentes catégories
- Les types de plates-formes élévatrices mobiles de personnel
- L'adéquation

- **Stabilité des plates-formes élévatrices mobiles de personnel :**


- L'équilibre
- Les conditions de stabilité
- Les courbes de charges
- Le sol

- **Exploitation des plates-formes élévatrices mobiles de personnel :**

- Les risques liés à l'utilisation des plates-formes élévatrices mobiles de personnel
- Les principales causes d'accident
- L'environnement
- Les postes de dépannage et de secours
- Le balisage de la zone d'évolution
- Les pictogrammes et panneaux de signalisation
- Les opérations de fin de poste – maintenance

- **Les chutes de hauteur :**

- La réglementation
- Les différents EPI et leur utilisation
- Les risques de chute de hauteur en PEMP

 **Objectif(s)**

Acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'utilisation en toute sécurité d'une plateforme élévatrice mobile de personnes PEMP et de leurs EPI en vue d'obtenir son autorisation de conduite.

 **Public concerné**

Toute personne appelée à utiliser de habituelle ou occasionnelle une nacelle de catégorie 3A

 **Durée**

1 jour soit 7 heures - Présentiel

 **Prérequis**

- Être âgé de 18 ans minimum
- Être reconnu apte médicalement

**PROGRAMME (page suivante)**



### Compétences développées

- Être capable de connaître la réglementation, les devoirs et responsabilités.
- Être capable de connaître la technologie des plates-formes élévatrices mobiles de personnel.
- Être capable de connaître les principaux types de PEMP et les différentes catégories.
- Être capable d'identifier les risques liés à l'utilisation des PEMP.
- Être capable d'effectuer une prise de poste, une fin de poste, les vérifications d'usage et les opérations d'entretien courant.
- Être capable de conduire et manoeuvrer une plate-forme élévatrice mobile de personnel.

## Nacelle Cat 3A Ciseaux



## PROGRAMME (Suite)

### • SAVOIR-FAIRE PRATIQUES :

- Prise de poste, mise en service et vérification
- Adéquation
- Mise en place conduite et manoeuvres
- Conduites et manoeuvres
  - Mise en place de la PEMP
  - Circulation
  - Déplacements
  - Utilisation des commandes de secours et de dépannage



## Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie :**
- Formation en salle (0,5 jour) et application pratique sur la nacelle (0,5 jour)
- Examen en continu pendant la formation



### EPI OBLIGATOIRES pour la formation :

Les participants doivent venir avec leurs EPI (tenue de travail, chaussures de sécurité, casque avec jugulaire, protections auditives, gants de manutention, harnais antichute équipé)

Recyclage : 5 ans

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

### ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une autorisation de conduite

Formation SECURITE Présentiel

## Nacelle Cat 3A Elevah

# PROGRAMME



### • CONNAISSANCES THÉORIQUES :

#### - Connaissances générales :

- Réglementation
- Devoirs
- Responsabilités
- Technologie des plates-formes élévatrices mobiles de personnel :
- Les différentes sources d'énergie existantes
- Les dispositifs de sécurité, leur fonction
- Les organes de services et leur rôle
- Les composants et mécanismes, leur technologie et leur fonctionnement
- Les différents réglages du poste de conduite et leur objectif

#### - Les plates-formes élévatrices mobiles de personnel :

- Les différentes catégories
- Les types de plates-formes élévatrices mobiles de personnel
- L'adéquation

#### - Stabilité des plates-formes élévatrices mobiles de personnel :

- L'équilibre
- Les conditions de stabilité
- Les courbes de charges
- Le sol

#### - Exploitation des plates-formes élévatrices mobiles de personnel :

- Les risques liés à l'utilisation des plates-formes élévatrices mobiles de personnel
- Les principales causes d'accident
- L'environnement
- Les postes de dépannage et de secours
- Le balisage de la zone d'évolution
- Les pictogrammes et panneaux de signalisation
- Les opérations de fin de poste – maintenance

#### - Les chutes de hauteur :

- La réglementation
- Les différents EPI et leur utilisation
- Les risques de chute de hauteur en PEMP

### Objectif(s)

Acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'utilisation en toute sécurité d'une plateforme élévatrice mobile de personnes PEMP et de leurs EPI en vue d'obtenir son autorisation de conduite.

### Public concerné

Toute personne appelée à utiliser de habituelle ou occasionnelle une nacelle de catégorie 3A

### Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

**Recyclage : 5 ans**

### Prérequis

- Être âgé de 18 ans minimum
- Être reconnu apte médicalement



**EPI OBLIGATOIRE** pour la formation



**SUITE PROGRAMME (page suivante)**

Formation SECURITE Présentiel



### Compétences développées

- Être capable de connaître la réglementation, les devoirs et responsabilités.
- Être capable de connaître la technologie des plates-formes élévatrices mobiles de personnel.
- Être capable de connaître les principaux types de PEMP et les différentes catégories.
- Être capable d'identifier les risques liés à l'utilisation des PEMP.
- Être capable d'effectuer une prise de poste, une fin de poste, les vérifications d'usage et les opérations d'entretien courant.
- Être capable de conduire et manœuvrer une plate-forme élévatrice mobile de personnel.

## Nacelle Cat 3A Elevah

### PROGRAMME (Suite)

#### • SAVOIR-FAIRE PRATIQUES :

- Prise de poste, mise en service et vérification
- Adéquation
- Mise en place conduite et manœuvres
- Conduites et manœuvres
  - Mise en place de la PEMP
  - Circulation
  - Déplacements
- Utilisation des commandes de secours et de dépannage



### Moyens pédagogiques

#### - Alternance pratique et théorie :

- Formation en salle (0,5 jour) et application pratique sur la nacelle (0,5 jour)
- Examen en continu pendant la formation



**EPI OBLIGATOIRE** pour la formation



Casque  
avec jugulaire



Harnais  
anti-chute



Tenue de travail et  
chaussures de sécurité



Gants  
de manutention

#### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

#### EVALUATION

Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

#### ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une autorisation de conduite

Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel**Nacelle ciseaux Cat. 1A****PROGRAMME**• **CONNAISSANCES THÉORIQUES :****- Connaissances générales :**

- Réglementation
- Devoirs
- Responsabilités
- Technologie des plates-formes élévatrices mobiles de personnel :
- Les différentes sources d'énergie existantes
- Les dispositifs de sécurité, leur fonction
- Les organes de services et leur rôle
- Les composants et mécanismes, leur technologie et leur fonctionnement
- Les différents réglages du poste de conduite et leur objectif

**- Les plates-formes élévatrices mobiles de personnel :**

- Les différentes catégories
- Les types de plates-formes élévatrices mobiles de personnel
- L'adéquation

**- Stabilité des plates-formes élévatrices mobiles de personnel :**


- L'équilibre
- Les conditions de stabilité
- Les courbes de charges
- Le sol

**- Exploitation des plates-formes élévatrices mobiles de personnel :**

- Les risques liés à l'utilisation des plates-formes élévatrices mobiles de personnel
- Les principales causes d'accident
- L'environnement
- Les postes de dépannage et de secours
- Le balisage de la zone d'évolution
- Les pictogrammes et panneaux de signalisation
- Les opérations de fin de poste – maintenance

**- Les chutes de hauteur :**

- La réglementation
- Les différents EPI et leur utilisation
- Les risques de chute de hauteur en PEMP

 **Objectif(s)**

Acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'utilisation en toute sécurité d'une plateforme élévatrice mobile de personnes PEMP et de leurs EPI en vue d'obtenir son autorisation de conduite.

 **Public concerné**

Toute personne appelée à utiliser de habituelle ou occasionnelle une nacelle de catégorie 1A

 **Durée**

1 jour soit 7 heures - Présentiel

 **Prérequis**

- Être âgé de 18 ans minimum
- Être reconnu apte médicalement

**PROGRAMME (page suivante)**



### Compétences développées

- Être capable de connaître la réglementation, les devoirs et responsabilités.
- Être capable de connaître la technologie des plates-formes élévatrices mobiles de personnel.
- Être capable de connaître les principaux types de PEMP et les différentes catégories.
- Être capable d'identifier les risques liés à l'utilisation des PEMP.
- Être capable d'effectuer une prise de poste, une fin de poste, les vérifications d'usage et les opérations d'entretien courant.
- Être capable de conduire et manoeuvrer une plate-forme élévatrice mobile de personnel.

### Nacelle ciseaux Cat. 1A

## PROGRAMME (Suite)

#### • SAVOIR-FAIRE PRATIQUES :

- Prise de poste, mise en service et vérification
- Adéquation
- Mise en place conduite et manoeuvres
- Conduites et manoeuvres
  - Mise en place de la PEMP
  - Circulation
  - Déplacements
  - Utilisation des commandes de secours et de dépannage



### Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie :**
- Formation en salle (0,5 jour) et application pratique sur la nacelle (0,5 jour)
- Examen en continu pendant la formation



#### EPI OBLIGATOIRES pour la formation :

Les participants doivent venir avec leurs EPI (tenue de travail, chaussures de sécurité, casque avec jugulaire, protections auditives, gants de manutention, harnais antichute équipé)

Recyclage : 5 ans

#### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

#### EVALUATION

Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

#### ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une autorisation de conduite

Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

## ***Nacelle Toucan Cat. B***

# PROGRAMME



### Objectif(s)

Acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'utilisation en toute sécurité d'une plateforme élévatrice mobile de personnes PEMP et de leurs EPI en vue d'obtenir son autorisation de conduite.

### Public concerné

Toute personne appelée à utiliser de habituelle ou occasionnelle une nacelle de catégorie B

### Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

### Prérequis

- Être âgé de 18 ans minimum
- Être reconnu apte médicalement

#### • CONNAISSANCES THÉORIQUES :

##### - Connaissances générales :

- Réglementation
- Devoirs
- Responsabilités
- Technologie des plates-formes élévatrices mobiles de personnel :
- Les différentes sources d'énergie existantes
- Les dispositifs de sécurité, leur fonction
- Les organes de services et leur rôle
- Les composants et mécanismes, leur technologie et leur fonctionnement
- Les différents réglages du poste de conduite et leur objectif

##### - Les plates-formes élévatrices mobiles de personnel :

- Les différentes catégories
- Les types de plates-formes élévatrices mobiles de personnel
- L'adéquation

##### - Stabilité des plates-formes élévatrices mobiles de personnel :

- L'équilibre
- Les conditions de stabilité
- Les courbes de charges
- Le sol

##### - Exploitation des plates-formes élévatrices mobiles de personnel :

- Les risques liés à l'utilisation des plates-formes élévatrices mobiles de personnel
- Les principales causes d'accident
- L'environnement
- Les postes de dépannage et de secours
- Le balisage de la zone d'évolution
- Les pictogrammes et panneaux de signalisation
- Les opérations de fin de poste – maintenance

##### - Les chutes de hauteur :

- La réglementation
- Les différents EPI et leur utilisation
- Les risques de chute de hauteur en PEMP

**PROGRAMME (page suivante)**

## Avis d'aptitude à la conduite d'une Plateforme élévatrice Mobile de Personnes (PEMP) avec module Prévention Chute de hauteur MOD\_2023117



### Compétences développées

- Être capable de connaître la réglementation, les devoirs et responsabilités.
- Être capable de connaître la technologie des plates-formes élévatrices mobiles de personnel.
- Être capable de connaître les principaux types de PEMP et les différentes catégories.
- Être capable d'identifier les risques liés à l'utilisation des PEMP.
- Être capable d'effectuer une prise de poste, une fin de poste, les vérifications d'usage et les opérations d'entretien courant.
- Être capable de conduire et manoeuvrer une plate-forme élévatrice mobile de personnel.

### Nacelle Toucan Cat. B

## PROGRAMME (Suite)



#### • SAVOIR-FAIRE PRATIQUES :

- Prise de poste, mise en service et vérification
- Adéquation
- Mise en place conduite et manoeuvres
- Conduites et manoeuvres
  - Mise en place de la PEMP
  - Circulation
  - Déplacements
- Utilisation des commandes de secours et de dépannage



## Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie :**
- Formation en salle (0,5 jour) et application pratique sur la nacelle (0,5 jour)
- Examen en continu pendant la formation



#### EPI OBLIGATOIRES pour la formation :

Les participants doivent venir avec leurs EPI (tenue de travail, chaussures de sécurité, casque avec jugulaire, protections auditives, gants de manutention, harnais antichute équipé)

Recyclage : 5 ans

#### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

#### EVALUATION

Examen : contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM et évaluation des savoir-faire

#### ATTRIBUTION FINALE

Avis sur la délivrance d'une autorisation de conduite

Formation Sécurité - Présentiel

**Nacelle Cat. 1B****PROGRAMME****Objectif(s)**

Acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires à l'utilisation en toute sécurité d'une plateforme élévatrice mobile de personnes PEMP et de leurs EPI en vue d'obtenir son autorisation de conduite.

**Public concerné**

Toute personne appelée à utiliser de habituelle ou occasionnelle une nacelle de catégorie 1B

**Durée**

1 jour soit 7 heures - Présentiel

**Recyclage : 5 ans**

**Prérequis**

- Être âgé de 18 ans minimum
- Être reconnu apte médicalement

**• CONNAISSANCES THÉORIQUES :****- Connaissances générales :**

- Réglementation
- Devoirs
- Responsabilités

**- Technologie des plates-formes élévatrices mobiles de personnel :**

- Les différentes sources d'énergie existantes
- Les dispositifs de sécurité, leur fonction
- Les organes de services et leur rôle
- Les composants et mécanismes, leur technologie et leur fonctionnement
- Les différents réglages du poste de conduite et leur objectif

**- Les plates-formes élévatrices mobiles de personnel :**

- Les différentes catégories
- Les types de plates-formes élévatrices mobiles de personnel
- L'adéquation

**- Stabilité des plates-formes élévatrices mobiles de personnel :**

- L'équilibre
- Les conditions de stabilité
- Les courbes de charges
- Le sol

**- Exploitation des plates-formes élévatrices mobiles de personnel :**

- Les risques liés à l'utilisation des plates-formes élévatrices mobiles de personnel
- Les principales causes d'accident
- L'environnement
- Les postes de dépannage et de secours
- Les chutes de hauteur
- Le choix et le port des EPI
- Le balisage de la zone d'évolution
- Les pictogrammes et panneaux de signalisation
- Les opérations de fin de poste - maintenance

**EPI OBLIGATOIRE** pour la formation**SUITE PROGRAMME (page suivante)**



### Compétences développées

- Être capable de connaître la réglementation, les devoirs et responsabilités
- Être capable de connaître la technologie des plates-formes élévatrices mobiles de personnel
- Être capable de connaître les principaux types de PEMP et les différentes catégories
- Être capable d'identifier les risques liés à l'utilisation des PEMP.
- Être capable d'exploiter les plates-formes élévatrices mobiles de personnel
- Être capable d'effectuer une prise de poste, une fin de poste, les vérifications d'usage et les opérations d'entretien courant.
- Être capable de conduire et manœuvrer une plate-forme élévatrice mobile de personnel

### Nacelles Cat. 1B



## PROGRAMME (suite)

### • SAVOIR-FAIRE PRATIQUES :

- Prise de poste, mise en service et vérification
- Adéquation
- Mise en place conduite et manœuvres
- Conduites et manœuvres
- Mise en place de la PEMP
- Circulation
- Déplacements
- Utilisation des commandes de secours et de dépannage
- Fin de poste, opérations d'entretien quotidien, maintenance



### Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie :**
- Formation en salle (0,5 jour) et application pratique sur la nacelle (0,5 jour)
- Examen en continu pendant la formation



**EPI OBLIGATOIRE** pour la formation



Casque  
avec jugulaire



Harnais  
anti-chute



Tenue de travail et  
chaussures de sécurité



Gants  
de manutention

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine  
visé par la formation

### EVALUATION

Examen : contrôle des connaissances  
théoriques sous forme de QCM et  
évaluation des savoir-faire

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de  
formation

Formation Sécurité - Présentiel

 **Objectif(s)**

Acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires pour effectuer des travaux en hauteur en toute sécurité.

 **Public concerné**

Toute personne exposée à des travaux en hauteur (> 3 m) et utilisant des harnais de sécurité.

 **Durée**

1 jour soit 7 heures

**Recyclage : 5 ans**

 **Prérequis**

Aptitude médicale du participant à effectuer des travaux en hauteur.

 **Compétences développées**

- Être capable de connaître les mesures de prévention et de protection.
- Être capable d'identifier les risques liés aux travaux en hauteur.
- Être capable d'organiser ses tâches en toute sécurité.
- Être capable de choisir les matériels adéquates.
- Être capable de travailler en hauteur en toute sécurité.
- Être capable de vérifier et entretenir son matériel.

## PROGRAMME



### 1- PARTIE THÉORIQUE 0,5 jour

- Définition des travaux en hauteur
- Réglementation nationale et européenne
- Responsabilités civiles et pénales
- Calcul théorique d'une chute et statistiques
- Les accidents et les causes d'accidents
- Les équipements de Protection individuelle - E.P.I.
- Les équipements de Protection collective - E.P.C.
- Les moyens d'accès - échelles, Pemp, échafaudages
- Les caractéristiques des moyens de protection
- La maintenance des EPI - l'entretien et le stockage

### 2- PARTIE PRATIQUE 0,5 jour

- Présentation du matériel de sécurité
- Réglage des harnais de sécurité
- Noeuds et différentes utilisations
- Points fixes et points d'ancrage
- Sécurisation des échelles mobiles

**EPI OBLIGATOIRE pour la formation :**  
Casque, gants, chaussures de sécurité, EPI contre le risque de chute



## Moyens pédagogiques

- **Alternance pratique et théorie**
- **Equipements de protection individuelle**
- **Harnais, cordes, longes, anti-chutes**
- **Exercices pratiques de progression et cheminement en hauteur**
- **Mise en situation sur le site spécifique de l'entreprise**

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Sécurité - Présentiel

## Objectif(s)

Acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires pour effectuer des travaux en hauteur en toute sécurité.

## Public concerné

Toute personne exposée à des travaux en hauteur (> 3 m) et utilisant des harnais de sécurité.

## Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

## Prérequis

Aptitude médicale du participant à effectuer des travaux en hauteur.

## Compétences développées

- Être capable de connaître les mesures de prévention et de protection.
- Être capable d'identifier les risques liés aux travaux en hauteur.
- Être capable d'organiser ses tâches en toute sécurité.
- Être capable de choisir les matériels adéquates.
- Être capable de travailler en hauteur en toute sécurité.
- Être capable de vérifier et entretenir son matériel.



## PROGRAMME

### 1- PARTIE THÉORIQUE 0,5 jour

- Définition des travaux en hauteur
- Réglementation nationale et européenne
- Responsabilités civiles et pénales
- Calcul théorique d'une chute et statistiques
- Les accidents et les causes d'accidents
- Les équipements de Protection individuelle - E.P.I.
- Les équipements de Protection collective - E.P.C.
- Les moyens d'accès - échelles, Pemp, échafaudages
- Les caractéristiques des moyens de protection
- La maintenance des EPI - l'entretien et le stockage

### 2- PARTIE PRATIQUE 0,5 jour

- Présentation du matériel de sécurité
- Réglage des harnais de sécurité
- Noeuds et différentes utilisations
- Points fixes et points d'ancrage
- Sécurisation des échelles mobiles

**EPI obligatoire :**  
Casque, gants, chaussures de sécurité, EPI  
contre le risque de chute

## Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie
- Equipements de protection individuelle
- Harnais, cordes, longes, anti-chutes
- Exercices pratiques de progression et cheminement en hauteur
- Mise en situation sur le site spécifique de l'entreprise

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

FORMATION S REGLEMENTAIRE SECURITE

# HABILITATIONS ELECTRIQUES



## FORMATIONS REGLEMENTAIRE SECURITE

**HABILITATIONS ELECTRIQUES**

## MEMO

**Habilitations électriques  
dans les bâtiments****Formation :**

HABILITATION ÉLECTRIQUE MANŒUVRE **BE/BS** – 2 jours



**Pour qui ?** Chargée d'exploitation ou d'entretien appelée à effectuer des opérations simples, interventions de remplacement et de raccordement et/ou des manoeuvres sur des installations électriques.



**Recyclage :** tous les 3 ans

## Objectif(s)

- Acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires pour exécuter en sécurité des interventions de raccordement, de remplacement et/ou de manoeuvres simples
- Obtenir son titre d'habilitation électriques



## Public concerné

Toute personne chargée d'exploitation ou d'entretien appelée à effectuer des opérations simples, interventions de remplacement et de raccordement et/ou des manoeuvres sur des installations électriques



## Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



## Prérequis

Aucun



## Compétences développées

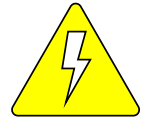
- Être capable de connaître les mesures de prévention des risques électriques.
- Être capable de connaître la réglementation, la norme et les habilitations.
- Être capable d'exécuter des travaux de remplacement, de raccordement, et/ou de manoeuvres simples.
- Être capable de travailler en toute sécurité.

# HABILITATION ÉLECTRIQUE

## MANŒUVRE Bâtiment BE/BS

MOD\_2024158

## PROGRAMME



### 1- La réglementation et les habilitations

- Le code du travail
- Le champ d'application
- La norme NF C 18.510
- Les recueils UTE
- Les acteurs de prévention
- Les différentes opérations
- L'environnement de travail
- Les habilitations électriques
- Les acteurs dans le domaine électrique

### 2- Notions élémentaires d'électricité

- Le circuit électrique
- Les grandeurs de l'électricité
- Le courant continu et alternatif

### 3- Sensibilisation aux risques électriques

- Les statistiques des accidents d'origine électrique
- Les causes d'accident d'origine électrique
- Les effets du courant électrique
- Le comportement en cas d'accident électrique
- Le comportement en cas d'incendie d'origine électrique

### 4- La prévention des risques électriques

- La prévention par la réglementation
- La prévention par la normalisation
- La prévention par la protection des contacts directs
- La prévention par la protection des contacts indirects
- La prévention par l'utilisation d'outillage électrique adapté

### 5- Opérations dans l'environnement

- Généralités
- Les différentes zones et les distances de sécurité
- Les différents travaux
- Les conditions atmosphériques
- L'outillage électro-portatif
- Les équipements de protection individuelle
- Les interventions en BT et HT

Suite programme

## PROGRAMME (Suite)



### EPI :

**EPI : les stagiaires doivent venir avec leurs EPI (électricité : gants isolants, écran facial, tenue de travail.)**



### RECYCLAGE : 3 ANS

Recycler le personnel - opérations d'ordre électrique simples et Manoeuvre et/ou BE-HE Manoeuvre

#### 6- Appareillage électrique BT et HT

- Les différents appareillages électriques BT
- Les différents appareillages électriques HT
- Les fonction séparation, protection et commande

#### 7- Travailler en toute sécurité

- Autorisation de travaux
- Lecture de la signalisation
- Rôle des acteurs dans le domaine électrique
- Principes et exemples de verrouillage

#### 8- Application lors des travaux électriques

- Les instructions de sécurité
- La rédaction des documents
- La mise en sécurité d'un circuit
- Préparer et réaliser une intervention de remplacement ou de raccordement
- Les procédures d'intervention de niveau BS

#### 9- Travaux pratiques et évaluation des connaissances

- Contrôle des processus mis en oeuvre dans l'établissement
- Mise place d'exercices pratiques
- Mise en situation réelle des stagiaires
- Evaluations pratiques

## Moyens pédagogiques

- Support pédagogique – échanges interactifs
- Mise en situation et évaluation des savoir-faire sur les compétences nécessaires aux symboles d'habilitation préparés

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM, Evaluation des savoir-faire à l'aide d'une mise en situation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation


Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel

### Objectif(s)

- Acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires pour exécuter en sécurité des interventions de raccordement, de remplacement et/ou de manoeuvres simples
- Obtenir son titre d'habilitation électriques

### Public concerné

Toute personne chargée d'exploitation ou d'entretien appelée à effectuer des opérations simples, interventions de remplacement et de raccordement et/ou des manoeuvres sur des installations électriques

 **Durée**  
1,5 jours soit 10,30 heures - Présentiel

### Prérequis

Personnel titulaire d'un titre d'habilitation similaire en limite de validité ( à présenter au formateur en début de stage)

### Compétences développées

- Être capable de connaître les mesures de prévention des risques électriques.
- Être capable de connaître la réglementation, la norme et les habilitations.
- Être capable d'exécuter des travaux de remplacement, de raccordement, et/ou de manoeuvres simples.
- Être capable de travailler en toute sécurité.

## PROGRAMME



### 1- La réglementation et les habilitations

- Le code du travail
- Le champ d'application
- La norme NF C 18.510
- Les recueils UTE
- Les acteurs de prévention
- Les différentes opérations
- L'environnement de travail
- Les habilitations électriques
- Les acteurs dans le domaine électrique

### 2- Notions élémentaires d'électricité

- Le circuit électrique
- Les grandeurs de l'électricité
- Le courant continu et alternatif

### 3- Sensibilisation aux risques électriques

- Les statistiques des accidents d'origine électrique
- Les causes d'accident d'origine électrique
- Les effets du courant électrique
- Le comportement en cas d'accident électrique
- Le comportement en cas d'incendie d'origine électrique

### 4- La prévention des risques électriques

- La prévention par la réglementation
- La prévention par la normalisation
- La prévention par la protection des contacts directs
- La prévention par la protection des contacts indirects
- La prévention par l'utilisation d'outillage électrique adapté

### 5- Opérations dans l'environnement

- Généralités
- Les différentes zones et les distances de sécurité
- Les différents travaux
- Les conditions atmosphériques
- L'outillage électro-portatif
- Les équipements de protection individuelle
- Les interventions en BT et HT

Suite programme

Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel



**EPI :**

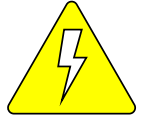
**EPI : les stagiaires doivent venir avec leurs EPI (électricité : gants isolants, écran facial, tenue de travail.)**



**RECYCLAGE : 3 ANS**

Recycler le personnel - opérations d'ordre électrique simples et Manoeuvre et/ou BE-HE Manoeuvre

## PROGRAMME (Suite)



### 6- Appareillage électrique BT et HT

- Les différents appareillages électriques BT
- Les différents appareillages électriques HT
- Les fonction séparation, protection et commande

### 7- Travailler en toute sécurité

- Autorisation de travaux
- Lecture de la signalisation
- Rôle des acteurs dans le domaine électrique
- Principes et exemples de verrouillage

### 8- Application lors des travaux électriques

- Les instructions de sécurité
- La rédaction des documents
- La mise en sécurité d'un circuit
- Préparer et réaliser une intervention de remplacement ou de raccordement
- Les procédures d'intervention de niveau BS

### 9- Travaux pratiques et évaluation des connaissances

- Contrôle des processus mis en oeuvre dans l'établissement
- Mise place d'exercices pratiques
- Mise en situation réelle des stagiaires
- Evaluations pratiques

## Moyens pédagogiques

- Support pédagogique – échanges interactifs
- Mise en situation et évaluation des savoir-faire sur les compétences nécessaires aux symboles d'habilitation préparés

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Contrôle des connaissances théoriques sous forme de QCM, Evaluation des savoir-faire à l'aide d'une mise en situation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

## FORMATION S REGLEMENTAIRE SECURITE

**HABILITATIONS ELECTRIQUES**

## Habilitations électriques pour les véhicules électriques ou hybrides

**Formation :**

HABILITATION ÉLECTRIQUE **B0L** – 1 jour



**Pour qui ?** exécutant ou charge de réparation  
Travaux non électriques sur des véhicules électriques.

**Par exemple :** les techniciens monteurs pneus industriels



**Recyclage :** tous les 3 ans

**B0L**

**MEMO**

**Formation :**

HABILITATION OPERATIONS D'ORDRE ELECTRIQUE VEHICULES  
ELECTRIQUES OU HYBRIDES **B1/VL-B2/VL-BCL-BRL-B1XL-B2XL**  
(opérations Batterie / Dépannage remorquage) - **2 jours**



**Pour qui ?** Exécutant réalisant des travaux d'ordre électrique sur le  
réseau électrique du véhicule.

**Par exemple :** les mécaniciens Poids lourd réalisant la maintenance et  
réparation sur VI électriques, les techniciens consumer intervenant sur  
VL électriques...



**Recyclage :** tous les 3 ans

**B1/VL-B2/VL-BCL  
BRL-B1XL-B2XL**

## Objectif(s)

- Savoir mettre en oeuvre les méthodes et procédures pour effectuer des opérations d'ordre non électrique à proximité des véhicules électriques sous tension.

- Obtenir son Habilitation Électrique



## Public concerné

- Exécutant réalisant des travaux non électriques sur des véhicules électriques (peinture, tôlerie, mécanique, nettoyage...)

- Exécutant réalisant des mesurages, essais, manœuvres de grandeur non électriques



## Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



## Prérequis

Aucun



## Compétences développées

- Être capable de connaître la réglementation, la norme et les habilitations

- Être capable de connaître les spécificités liées aux véhicules électriques et hybrides

- Être capable d'effectuer des opérations d'ordre non électrique à proximité des véhicules électriques sous tension.

# HABILITATION B0L

## Véhicules électriques ou hybrides

(Travaux non électriques sur des véhicules électriques)

MOD\_2023105

## PROGRAMME



### 1 - La réglementation et les habilitations

- Le code du travail
- Le champ d'application
- La norme NF C 18.550
- Les recueils UTE
- Les acteurs de prévention
- Les différentes opérations
- L'environnement de travail
- Les habilitations électriques
- Rôle des acteurs dans le domaine électrique

### 2 - Les définitions liées aux véhicules électriques

- Les opérations d'ordre non électrique sur véhicule
- Les véhicules électriques, les véhicules hybrides.
- Le réseau électrique de traction et de service
- Les accumulateurs
- Les générateurs électriques
- Les grandeurs de l'électricité
- Le courant continu et alternatif

### 3 - Sensibilisation aux risques électriques

- Les statistiques des accidents
- Les causes d'accident
- Les effets du courant électrique
- Les règles de sécurité à observer lors des opérations d'ordre non électrique sur les véhicules
- Le comportement en cas d'incendie d'origine électrique

### 4 - Opérations dans l'environnement

- Généralités
- Les différentes zones
- Les mesures de protection contre les chocs électriques
- Les équipements de protection individuelle et collective et l'outillage de sécurité

### 5 - Travaux pratiques et évaluation des connaissances

- Contrôle des processus mis en oeuvre dans l'établissement
- Mise place d'exercices pratiques
- Mise en situation réelle des stagiaires
- Évaluations pratiques



## Moyens pédagogiques

- Alternance de parties théoriques et de mises en situation pratique.
- Moyens techniques : Un véhicule E-tech (D ou master) pour la partie pratique

## Recyclage

- **RECYCLAGE : 3 ans**

La formation doit être renouvelée tous les 36 mois, durée de validité recommandée selon NF C 18-550 : 3 ans

### INTERVENANT(S)


### EVALUATION

### ATTRIBUTION FINALE

Formateur expert dans le domaine visé  
par le programme

- Contrôle des connaissances avec un QCM  
- Évaluation des savoir-faire à l'aide d'une  
mise en situation réelle

Avis et titre pré-rédigé adressés à  
l'employeur (durée de validité  
recommandée selon NF C 18-550 : 3 ans)



## Objectif(s)

- Acquérir les connaissances théoriques et pratiques nécessaires pour exécuter en sécurité des interventions sur les installations et équipements des véhicules électriques et hybrides

- Obtenir son titre d'habilitation électriques



## Public concerné

- Personnes amenées à intervenir sur des véhicules électriques et/ou véhicules hybrides.
- Exécutant réalisant des travaux d'ordre électrique sur le réseau électrique du véhicule.
- Chargé de travaux organisant les travaux d'ordre électrique.
- Chargé de travaux réalisant les mesures, essais et manoeuvres sur les véhicules électriques.
- Chargé de consignation assurant la mise en sécurité électrique du véhicule.
- etc.



## Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



## Prérequis

- Avoir préalablement suivi une formation en électricité adaptée aux opérations qui lui sont confiées.
- Maîtriser les bases fondamentales de l'électricité (tension, courant, puissance, appareillages).



## Compétences développées

- Être capable d'exécuter en sécurité des opérations sur des véhicules ou engins à énergie électrique embarquée
- Être capable de connaître la réglementation

# HABILITATION OPERATIONS D'ORDRE ELECTRIQUE VEHICULES ELECTRIQUES OU HYBRIDES

B0L-B1/VL-B2/VL-BCL-BRL-B1XL-B2XL  
MOD\_2022062

## PROGRAMME



### A – THEORIE

- 1 - Introduction et présentation du stage.
- 2 - Définition des opérations d'ordre électrique sur véhicule.
- 3 - Aspects réglementaires
- 4 - Les grandeurs électriques et domaines de tension
  - Courant, tension, puissance, énergie, ...
- 5 - Les définitions relatives aux véhicules électriques et/ou hybrides.
  - Véhicules électriques, véhicules hybrides. Réseau électrique de traction et de service. Grandeur électrique.
  - 6 - Structure et éléments constitutifs d'un véhicule hybride/électrique.
    - Les accumulateurs, les générateurs électriques...
  - 7 - Les différents dangers liés à l'électricité et aux accumulateurs
  - Les risques électriques et leurs conséquences. Effets du courant électrique sur le corps humain. Classe de matériel. Très basse tension (TBT) et basse tension (BT).
  - Précaution à prendre en cas de présence d'électrolyte liquide.
  - 8 - Les mesures de protection contre les chocs électriques
  - 9 - Les textes réglementaires et la publication UTE C 18.550
  - 10 - Les habilitations électriques.
    - Définitions. Différents titres d'habilitation. Responsabilités. Zones à risque électrique.
  - 11 - Le matériel de protection individuelle et collective et l'outillage de Sécurité
  - 12 - Les règles de sécurité à observer lors des opérations d'ordre électrique sur les véhicules
    - Mise en sécurité d'un véhicule électrique, travaux hors tension et travaux sous tension...
  - 13 - L'identification et le repérage des conducteurs électriques
  - 14 - Les incidents et les moyens d'y remédier
  - 15 - Conduite à tenir en cas d'accident électrique
  - 16 - Test d'évaluation individuelle

### B - PRATIQUE :

- Mise en situation sur véhicule électrique et/ou hybride du site selon la disponibilité d'un véhicule. Examen des risques.
- Application des instructions de sécurité et des procédures de l'établissement.
- **Evaluation pratique**

Formation Réglementaire Sécurité  
Présentiel**PROGRAMME** (Suite)

## Moyens pédagogiques

- Alternance de parties théoriques et de mises en situation pratique.
- Moyens techniques : Un véhicule E-tech (D ou master) seront mis à disposition pour la partie pratique avec moyen de balisage, outils isolants, VAT



## Recyclage

**- RECYCLAGE : 3 ans**

La formation doit être renouvelée tous les 36 mois, durée de validité recommandée selon NF C 18-550 : 3 ans



## EPI pour la formation

**Les participants doivent venir avec leurs EPI spécifiques :****(chaussures de sécurité, gants isolants, écran facial, tenue de travail adaptée)****INTERVENANT(S)**Formateur expert dans le domaine visé  
par le programme**EVALUATION**

- Contrôle des connaissances avec un QCM
- Évaluation des savoir-faire à l'aide d'une mise en situation réelle.

**ATTRIBUTION FINALE**Avis et titre pré-rédigé adressés à  
l'employeur (durée de validité  
recommandée selon NF C 18-550 : 3 ans)

# FORMATIONS **MANAGEMENT**



# FORMATIONS MANAGEMENT

2 parcours adaptés pour les managers !

Chefs d'ateliers, Chef de secteur, Chef d'agence, Responsables de service

## Niveau 1 - 7 jours

Se positionner dans son rôle de manager



Animer et piloter son équipe

Optimiser sa gestion du temps et gérer les priorités



Anticiper mes situations difficiles



Développer ses capacités de communication

Les bases pratiques en RH : Sanctions Disciplinaires & Entretien Professionnel et Annuel



Atelier Co-développement



1 journée de suivi par an à la fin de chaque parcours

Chefs d'équipe, responsables industriel, responsables tourisme...

## Niveau 2 - 5 jours

Se positionner dans son rôle de manager



Animer et piloter son équipe



Optimiser sa gestion du temps et gérer les priorités



Anticiper mes situations difficiles



Atelier Co-développement



Formation Management  
Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

- Apprendre à mieux se connaître soi-même pour mieux comprendre son équipe
- Identifier ses points forts et ses freins pour prendre la pleine mesure de son rôle de manager



### Public concerné

Managers et responsables de service



### Durée

Test insight en amont de la formation à distance + 1 jour soit 7 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable d'identifier les différentes personnalités et de comprendre les besoins propres à chacun
- Être capable de comprendre ses freins dans le management
- Être capable d'accéder à ses leviers de motivations

- 1 - Clarifier ses rôles et responsabilités en tant que manager
- 2 - Identifier ses styles de management et trouver ses axes d'améliorations
- 3 - Adapter ses comportements en fonction de la situation
- 4 - Orienter l'action de l'équipe vers l'atteinte d'objectifs / résultats
- 5 - Définir ses besoins et ses outils pour le pilotage de son équipe
- 6 - Mettre en place un plan d'action.

## Moyens pédagogiques

- Profil Insights de chaque participant
- Méthode participative : Travail individuel et en sous-groupes. Mises en situation.
- Approche en lien avec la Méthode INSIGHTS



### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé  
par le programme

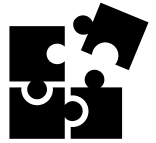
### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

Formation Management  
Présentiel





## PROGRAMME

### Objectif(s)

Impliquer son équipe pour la responsabiliser.  
Savoir identifier les leviers de motivation de ses collaborateurs.

 **Public concerné**  
Managers et responsables de service

 **Durée**  
1 jour soit 7 heures - Présentiel

 **Prérequis**  
Aucun

### Compétences développées

- Être capable de définir son rôle et ses responsabilités
- Être capable d'utiliser les outils de pilotage pour impliquer son équipe et gagner en efficacité
- Être capable de créer une cohésion d'équipe et d'identifier les facteurs de motivation
- Être capable d'organiser une réunion efficace et utile pour son équipe

- 1 - Mobiliser ses collaborateurs pour les rendre plus performants
- 2 - Savoir utiliser ses tableaux de bord pour impliquer son équipe sur les résultats, savoir présenter les chiffres à son équipe.
- 3 - Identifier et agir sur les leviers de motivation
- 4 - Pratiquer des délégations responsabilisantes
- 5 - Accompagner et identifier les besoins de formations de son équipe.
- 6 - Organiser des réunions utiles sur son secteur : Préparation animation et suivi

## Moyens pédagogiques

- Méthode participative : Travail individuel et en sous-groupes. Mises en situation.
- Approche en lien avec la Méthode INSIGHTS



### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé  
par le programme

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

Formation Management  
Présentiel





## PROGRAMME

### Objectif(s)

Améliorer sa gestion quotidienne pour être plus efficace dans son travail prendre du recul sur les priorités de sa mission

 **Public concerné**  
Managers et responsables de service

 **Durée**  
1 jour soit 7 heures - Présentiel

 **Prérequis**  
Aucun

### Compétences développées

- Être capable d'identifier les facteurs « perte de temps »
- Être capable de clarifier son organisation quotidienne pour être plus efficace
- Être capable d'utiliser et de rationaliser ses outils de gestion

1 – Analyser sa sphère professionnelle et identifier ses activités à forte valeur ajoutée.

2 – Repérer ses activités « mangeuses » de temps internes et externes.

3 – Classer ses activités par type, source, durée, fréquence pour optimiser son temps.

4 - Déterminer son cycle personnel d'efficacité.

5 – Prendre conscience de ses comportements instinctifs (drivers) et de son rapport au temps.

6 – Savoir se fixer des objectifs, organiser et planifier ses activités.

7 – Prioriser ses tâches : l'important et l'urgent – Anticiper les imprévus et les urgences, préserver ses ressources personnelles.

8 – Gérer disponibilité et indisponibilité.

9 – Se composer sa boîte à outils.

## Moyens pédagogiques

- Méthode participative
- Travail individuel et en sous-groupes
- Mises en situation
- Plan d'action individuel



### INTERVENANT(S)


Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Questionnaire d'évaluation


### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation




### Objectif(s)


- Connaître les techniques pour mieux gérer une situation conflictuelle
- Analyser un conflit pour savoir exploiter les ressources



**Public concerné**  
Managers et responsables de service



**Durée**  
1 jour soit 7 heures - Présentiel



**Prérequis**  
Aucun



### Compétences développées

- Être capable de repérer les déclencheurs de conflit pour soi.
- Être capable d'analyser une situation conflictuelle.
- Être capable de gérer ses émotions

## PROGRAMME



- 1 – **Comprendre son fonctionnement émotionnel.** Repérer sa dominante émotionnelle et sa façon de se manifester.
- 2 – **Faire le lien avec ses comportements instinctifs (drivers)**
- 3 – Identifier **ses situations « gâchettes »**
- 4 – **Analyser une situation de conflit professionnel** (client, collègues, collaborateur)
- 5 – Prendre du recul et comprendre l'autre (perception)
- 6 – **Faire le lien entre situation – pensée – sentiment et action.**
- 7 – Réguler ses pensées automatiques (Beck)
- 8 – Faire **évoluer favorablement un conflit** (pôle émotionnel et rationnel)
- 9 – Faire face aux critiques.
- 10 – Mettre en perspective et déterminer un plan d'action.



### Moyens pédagogiques

- Méthode participative
- Travail individuel et en sous-groupes.
- Mises en situation.

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé  
par le programme

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

Formation Management  
Présentiel



## PROGRAMME

### Objectif(s)

- Améliorer sa communication en tenant compte des besoins de son interlocuteur
- Maîtriser les outils de communication

### Public concerné

Managers et responsables de service

### Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

### Prérequis

Aucun

### Compétences développées

- Être capable d'identifier les impacts de sa communication
- Être capable de comprendre les difficultés de la communication
- Être capable de s'adapter à son interlocuteur pour faciliter les relations professionnelles

- 1 - Diagnostiquer ses modes communication
- 2 - Comprendre les différentes formes de communication
- 3 - Prendre conscience de l'impact de sa communication dans les échanges avec ses collaborateurs
- 3 - Savoir donner un feed-back efficace
- 4 - Fixer les règles du jeu / le cadre
- 5 - Savoir dire « non » en conservant la relation, en lien avec approche INSIGHT

### Moyens pédagogiques

- Méthode participative : Travail individuel et en sous-groupes. Mises en situation.
- Approche en lien avec la Méthode INSIGHTS



### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé  
par le programme

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

Formation Management  
Présentiel



## PROGRAMME

### Objectif(s)

- Connaître et appliquer le processus des sanctions disciplinaires
- Maîtriser le nouveau process des entretiens annuel et professionnel



### Public concerné

Managers et responsables de service



### Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable de différencier les types de sanctions
- Être capable d'appliquer le process des sanctions disciplinaires
- Être capable de mener un entretien annuel en utilisant la grille des compétences
- Être capable d'identifier le cadre légal d'un entretien professionnel

### 1 – Sanctions Disciplinaires :

- Connaître les différentes sanctions
- Appliquer le process avant la formalisation de la sanction
- Identifier le process de sanctions disciplinaires
- Collaborer avec la Direction des Ressources Humaines

### 2 – Les entretiens annuel et professionnel :

- Déterminer l'intérêt de l'entretien annuel
- Identifier le cadre légal de l'entretien professionnel
- Maîtriser le nouveau process des entretiens annuel/professionnel du Groupe Kertrucks

## Moyens pédagogiques

- Méthode participative
- Travail individuel et en sous-groupes
- Mises en situation

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé  
par le programme


### EVALUATION

Questionnaire  
d'évaluation (In & Out)

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

Formation Management  
Présentiel




**Objectif(s)**

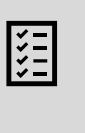
Développer ses compétences managériales et créer son plan d'action individuelle.




**Public concerné**  
Managers et responsables de service



**Durée**  
1 jour soit 7 heures - Présentiel



**Prérequis**  
Avoir suivi le parcours management Niv1



**Compétences développées**

- Être capable de synthétiser ses compétences et ses axes d'amélioration
- Être capable de rédiger son plan d'actions individuelles

## PROGRAMME



**Retours sur expérience suite aux 6 modules management :**

**1 - Synthétiser les points clés dans sa posture de manager :**

- Rôle et posture managériale,
- Animation et pilotage de son équipe,
- Capacités de communication,
- Gestion du temps et des priorités,
- Anticiper les situations difficiles,
- RH : Recrutement & sanctions

**2 - Rédiger son plan d'actions individuelles**

- Travailler à partir d'un plan collectif et définir pour chacun des participants un plan d'actions individuelles



## Moyens pédagogiques

- Méthode participative
- Travail individuel et en sous-groupes
- Mises en situation
- Plan d'action individuel



### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme


### EVALUATION

Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Management  
Présentiel



**Objectif(s)**

Développer ses compétences managériales et créer son plan d'action individuelle.



**Public concerné**

Managers et responsables de service



**Durée**

1 jour soit 7 heures - Présentiel



**Prérequis**

Avoir suivi le parcours management  
Niv 1



**Compétences développées**

- Être capable de synthétiser ses compétences et ses axes d'amélioration,
- Être capable de rédiger son plan d'actions individuelles .

## PROGRAMME




**Retours sur expérience suite aux 4 modules management :**

**1 - Synthétiser les points clés dans sa posture de manager :**

- Rôle et posture managériale,
- Animation et pilotage de son équipe,
- Gestion du temps et des priorités,
- Anticiper les situations difficiles,

**2 - Rédiger son plan d'actions individuelles**

- Travailler à partir d'un plan collectif et définir pour chacun des participants un plan d'actions individuelles



## Moyens pédagogiques

- Méthode participative
- Travail individuel et en sous-groupes
- Mises en situation
- Plan d'action individuel



### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé  
par le programme


### EVALUATION

Questionnaire  
d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE


Attestation individuelle  
de formation

Formation Management  
Présentiel




**Objectif(s)**


Développer ses compétences managériales et créer son plan d'action individuel




**Public concerné**  
Managers et responsables de service



**Durée**  
1 jour soit 7 heures



**Prérequis**  
Avoir suivi le parcours management Niv1 soit 7 jours



**Compétences développées**

- Être capable de synthétiser ses compétences et ses axes d'amélioration
- Être capable de rédiger son plan d'actions individuelles

## PROGRAMME




**Atelier de suivi**  
(1 fois par an après avoir réalisé le parcours management)

**1 - Retours sur expérience suite aux 4 modules management :**

- Rôle et posture managériale,
- Animation et pilotage de son équipe,
- Gestion du temps et des priorités,
- Anticiper les situations difficiles,

**2 – La gestion du stress et la gestion du temps**

- Travailler à partir d'un plan collectif et définir pour chacun des participants un plan d'actions individuelles



## Moyens pédagogiques

- Méthode participative
- Travail individuel et en sous-groupes
- Mises en situation
- Plan d'action individuel



### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par la formation


### EVALUATION

Questionnaire d'évaluation





### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Management  
Présentiel

 **Objectif(s)**

Développer ses compétences managériales et créer son plan d'action individuel

 **Public concerné**  
Chefs d'équipe **Durée**  
1 jour soit 7 heures - Présentiel **Prérequis**  
Avoir suivi le parcours management Niv 2 soit 5 jours **Compétences développées**

- Être capable de synthétiser ses compétences et ses axes d'amélioration
- Être capable de rédiger son plan d'action individuel

## PROGRAMME



### Atelier de suivi (1 fois par an après avoir réalisé le parcours management)

#### 1 - Retours sur expérience suite aux 4 modules management :

- Rôle et posture managériale,
- Animation et pilotage de son équipe,
- Gestion du temps et des priorités,
- Anticiper les situations difficiles,

#### 2 – La gestion du stress et la gestion du temps

- Travailler à partir d'un plan collectif et définir pour chacun des participants un plan d'actions individuel

## Moyens pédagogiques

- Méthode participative
- Travail individuel et en sous-groupes
- Mises en situation
- Plan d'action individuel



### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par la formation

### EVALUATION

Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE


Attestation individuelle de formation

FORMATIONS

# MANAGEMENT

ET DES FORMATIONS MANAGEMENT A LA CARTE !



 **Objectif(s)**

Améliorer sa posture managériale auprès d'une équipe intergénérationnelle. Approfondir sa vision sur les générations.

**Public concerné**

Manager souhaitant développer sa posture auprès de son équipe intergénérationnelle.

**Durée**

2 jours soit 14 heures - Présentiel

**Prérequis**

Avoir suivi le parcours management ou l'équivalent

**Compétences développées**

- Être capable de mieux comprendre les générations qui collaborent dans une équipe.
- Être capable d'analyser et d'adapter ses pratiques managériales intergénérationnelles
- Être capable de communiquer en situation intergénérationnelle.

## PROGRAMME



### JOURNEE 1

**1 – Introduction : Objectifs / Présentation / Cadre****2 – Découverte des générations :**

- Identifier le fonctionnement actuel de son management intergénérationnel.
- Le groupe Kertrucks et ses générations

**3 – Comprendre les générations :**

- Présentation des différentes générations
- Identifier les événements marquants qui ont structuré leur environnement.

= *Atelier : Voyage dans le temps*

**4 – Analyser mes pratiques managériales :**

- Définir les valeurs, le type d'éducation, le style de management en fonction de chaque période.
- Identifier les motivations, les besoins et les attentes de leur manager.

= *Atelier : Motivations des générations*

**5 – Découvrir l'impact des croyances et des valeurs dans les relations intergénérationnelles :**

- Différencier les valeurs et les croyances,
- Identifier les valeurs au travail,
- Les croyances limitantes et aidantes.

= *Atelier : Identification de ses valeurs et ses propres croyances limitantes en lien avec l'intergénérationnel*

Formation Management  
Présentiel

## PROGRAMME



### Moyens pédagogiques

- Support pédagogique – échanges interactifs,
- Vidéos,
- Ateliers ludiques en sous-groupe,
- Mise en situation, expérimentation,
- Travail sur le développement personnel,
- Travail individuel : Plan d'action individuel

### JOURNEE 2

#### 1 – Développer mes capacités de communication intergénérationnelle :

- Rappel sur les difficultés et les types de communication,
- L'impact du cadre de référence sur notre communication,
- Les techniques de communication

= Atelier : *Mise en situation échange intergénérationnel*

#### 2 – Perception de soi et des autres :

- Identifier les positions de vie,
- S'approprier les « états du moi » dans sa posture de manager et en fonction des différentes générations,
- Définir les signes de reconnaissance,
- Rappel sur le Feedback

= Ateliers : *Positions de vie et états du moi en fonction des générations*

#### 3 – Les jeux psychologiques :

- Comprendre le processus des jeux psychologiques,
- Savoir identifier les rôles dans lesquels le manager et le collaborateur peuvent entrer inconsciemment,
- Découvrir le cercle vertueux.

= Vidéo : *Mise en situation dans le triangle dramatique*

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé  
par la formation

### EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

Formation Management  
Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

- Apprendre à mieux se connaître soi-même pour mieux interagir avec son équipe
- Identifier ses points forts et ses freins pour prendre la pleine mesure de son rôle de manager « remplaçant »

### Public concerné

Toute personne étant amené à manager ponctuellement une équipe en cas d'absence du responsable de site.

### Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel  
*Test insight en amont de la formation à distance*

### Prérequis

Aucun

### Compétences développées

- Être capable d'identifier les différentes personnalités et de comprendre les besoins propres à chacun
- Être capable de comprendre ses freins dans le management
- Être capable d'accéder à ses leviers de motivations

- 1 - Prendre conscience de votre personnalité, vos besoins et votre façon d'interagir avec les autres.
- 2 - Identifier vos besoins en communication, découvrir votre style et vos préférences managériales.
- 3 - Clarifier ses rôles et responsabilités en tant que manager « remplaçant ».
- 4 - Identifier ses styles de management et trouver ses axes d'améliorations
- 5 - Adapter ses comportements en fonction de la situation
- 6 - Mobiliser ses collaborateurs pour les rendre plus performants
- 7 - Savoir utiliser ses tableaux de bord pour impliquer son équipe sur les résultats, savoir présenter les chiffres à son équipe.
- 8 - Identifier et agir sur les leviers de motivation

## Moyens pédagogiques

- Profil Insights de chaque participant
- Méthode participative : Travail individuel et en sous-groupes. Mises en situation
- Approche en lien avec la Méthode INSIGHTS



### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par la formation

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

FORMATIONS

# COMMUNICATION

## Effacité relationnelle



## PROGRAMME



Formation Communication - Présentiel



### Objectif(s)

Développer ses compétences relationnelles pour gagner en efficacité relationnelle et commerciale



### Public concerné

Toute personne en relation commerciale



### Durée

Test insight en amont de la formation à distance + 1 jour soit 7 heures



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable de renforcer sa technique de communication en ayant connaissance des ses forces et faiblesses
- Être capable de créer un environnement positif et de discuter des différences de chacun
- Être capable d'améliorer la relation au moment où les énergies de couleur sont utilisés de façon excessive
- Être capable de développer des stratégies afin d'établir de meilleures relations avec les clients.

### 1. LE POUVOIR DE LA PERCEPTION

- Se questionner : Est-ce que ce que je vois est toujours vrai ?
- Découvrir son "échelle de perception" : ce qui influence ma vision des choses.
- Prendre conscience que deux personnes peuvent vivre la même chose... et le comprendre très différemment !

### 2. PARLER LE MÊME LANGAGE POUR MIEUX TRAVAILLER ENSEMBLE

- Explorer le modèle Insights Discovery de manière simple et concrète
- Se poser la question : *Et moi, comment je fonctionne ?*
- Découvrir son profil individuel Insights

### 3. NOS PREFERENCES PSYCHOLOGIQUES

- Reconnaître les préférences de chaque profil
- Comprendre comment chacun prend ses décisions
- Découvrir différentes manières de percevoir et transmettre l'information

### 4. COMPRENDRE VOTRE PERSONNALITE UNIQUE

- Lire, comprendre et expliquer son profil Insights
- Partager en groupe ses forces et ses zones de vigilance
- Vivre une mise en situation pour tester tout ça !

### 5. COMPRENDRE LE STYLE DE VOS CLIENTS

- Observer les indices comportementaux et relier aux couleurs Insights
- Analyser des exemples concrets pour mieux cerner ses clients
- Réfléchir à comment mieux s'adapter à chacun

### 6. S'ADAPTER POUR CRÉER DES LIENS

- Construire une approche adaptée à chaque étape de la vente
- Créer une mini-stratégie personnalisée pour chaque type de client
- S'exercer à changer sa posture selon les profils

### 7. LA FORCE DE L'ÉQUIPE

- Comprendre la dynamique de votre équipe grâce à la roue collective
- Identifier les points d'appui pour une meilleure collaboration
- Réfléchir à un plan d'action individuel pour progresser



## Moyens pédagogiques

- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques & Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.



### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par la formation

### EVALUATION


Questionnaire d'évaluation + mise en situation

### ATTRIBUTION FINALE


Attestation individuelle de formation

## PROGRAMME

Formation Communication - Présentiel

 **Objectif(s)**


Développer et renforcer la confiance en soi  
Mieux réagir aux situations relationnelles du quotidien  
Gagner en impact et en efficacité en situations difficiles

 **Public concerné**

Toute personne voulant apprendre à réguler ses émotions

 **Durée**

2 jours soit 14 heures – Présentiel  
+ **Option** un suivi par téléphone

 **Prérequis**

Aucun

 **Compétences développées**

- Être capable de comprendre les origines des difficultés relationnelles et émotionnelles
- Être capable de maîtriser les fondamentaux de la communication non violente
- Être capable de privilégier un comportement assertif
- Être capable de répondre aux remarques et aux litiges de manière ferme et constructive

**1 – Analyser les pratiques actuelles et recueillir les attentes des stagiaires**

- Echanger sur les difficultés rencontrées
- Recueil et formulation des attentes stagiaires

**2 – Travailler sa posture et mieux se connaître**

- Identifier son attitude relationnelle
- Développer son Assertivité
- Mettre à jour ses valeurs personnelles

**3 – Analyser et comprendre l'origine des difficultés relationnelles**

- Comprendre les écarts de perception
- Connaître les sources d'une mauvaise communication
- Comprendre et réguler nos émotions

**4 – Travailler plusieurs types de situation sous tension**

- Décrypter et analyser une situation sous tension avec un collaborateur
- Décrypter et analyser une situation sous tension entre client et fournisseur
- Décrypter et analyser une situation sous tension dans une relation personnelle

**5 – Maîtriser des techniques d'apaisement de situation conflictuelle**

- Reconnaître les émotions chez l'autre pour ajuster ses réactions/sa communication
- Ramener son interlocuteur vers une approche positive
- Savoir répondre aux objections

**6 – Améliorer sa communication verbale et gestuelle**

- Utiliser la communication positive
- Savoir Communiquer « cerveau droit »
- Comprendre et ajuster sa communication non verbale

 **Moyens pédagogiques**

- Supports pédagogiques
- Pédagogie active basée sur des fondamentaux théoriques, des outils d'analyses, des supports sonores, des visuels et des outils relationnels

**INTERVENANT(S)**

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

**EVALUATION**

Quizz in / Out  
Mises en situation

**ATTRIBUTION FINALE**

Attestation individuelle de formation

164

### PROGRAMME



#### Objectif(s)

- Approfondir le relationnel et mieux connaître ses managers en tenant compte de leur typologie,
- Renforcer sa capacité d'adaptation pour favoriser l'accompagnement dans le changement.



#### Public concerné

Directeur de sites



#### Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



#### Prérequis

Aucun



#### Compétences développées

- Être capable de mieux connaître sa propre personnalité et ses besoins.
- Être capable d'identifier la typologie de son interlocuteur pour adapter sa communication.
- Être capable de prendre en compte la personnalité de ses managers et de les accompagner dans le changement.

#### 1 - Comprendre un autre langage pour mieux se comprendre :

- Une méthode colorée : Insights
- Et vous, vous vous voyez comment ?
- Découverte de son profil

#### 2 - Comprendre votre personnalité unique :

- Vos différences prises de décisions,
- Vos façons de transmettre l'informations,
- Vos préférences psychologiques (ce qui vous motive, ce qui vous met sous tension...)

#### 3 – Identifier et reconnaître les différentes typologies :

- Compréhension des différentes typologies,
- Identifier la typologie de son interlocuteur
- S'adapter à la typologie opposée : ses besoins, comportements...

#### 4 – Le Changement :

- Comment fonctionne la psychologie du changement et quels sont les effets ?
- Découverte d'outils pour s'épanouir au travers du changement
- Reconnaître les facteurs de stress lors d'un changement pour chacune des quatre énergies de couleurs.

### Moyens pédagogiques

- Profil Insights de chaque participant
- Méthode participative : Travail individuel et en sous-groupes. Mises en situation.
- Approche en lien avec la Méthode INSIGHTS



#### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé  
par le programme

#### EVALUATION


Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

#### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

Formation Communication - Présentiel

## PROGRAMME

 **Objectif(s)**

*Gagner en confort et en impact lors de ses interventions face à un public*

 **Public concerné**

*Toute personne voulant donner plus d'impact à ses interventions (réunions, conférences etc.)*

 **Durée**

*2 jours soit 14 heures - Présentiel*

 **Prérequis**

Aucun

 **Compétences développées**

- Être de structurer son intervention
- Être capable de transmettre des messages clés
- Être capable de gérer son stress
- Être capable d'ajuster son intervention pour gagner en force de conviction

**1 - Analyser les pratiques actuelles et recueillir les attentes des participants**

- Échange sur les difficultés rencontrées et les attentes vis-à-vis de la formation

**2 – Préparer son intervention**

- Analyser le contexte de l'intervention et anticiper les attentes de l'auditoire
- Définir ses objectifs et élaborer le plan de son intervention
- Produire et répertorier ses idées
- Rédiger introduction/conclusion et classer les étapes et idées-clés de l'intervention
- Choisir son mode d'animation et ses supports
- Préparer l'environnement

**3 – Se préparer mentalement**

- Se mettre en condition et gérer son trac
- Adapter son registre d'intervention à la situation (rythme, gestuelle, registre vocal)

**4 – Les outils de la prise de parole en public**


- Exploiter au mieux sa communication non verbale
- Utiliser les effets de style, la communication verbale
- Mesurer et renforcer l'intérêt de l'auditoire
- Amener son public à participer
- Les expressions / pièges à éviter, trucs et astuces pour que vos messages soient retenus
- Jeux de rôle : rendre une intervention vivante et attractive

**5 – Gérer les situations difficiles**

- Savoir improviser et prendre position
- Gérer un auditoire difficile et rebondir sur les objections
- Gérer les déstabilisations
- Jeu de rôle : gérer les situations difficiles

**6 – Faire le bilan de sa prestation**

- Sur le plan de la structure de l'intervention et de l'animation

 **Moyens pédagogiques**

- Supports pédagogiques
- Pédagogie active basée sur des fondamentaux théoriques, des outils d'analyses, des supports sonores et visuels et des outils relationnels

**INTERVENANT(S)**

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

**EVALUATION**

Quizz in / Out  
Mise en situation

**ATTRIBUTION FINALE**

Attestation de formation

166

Formation communication - Présentiel

**Objectif(s)**

Développer ses capacités rédactionnelles par e-mail pour favoriser les échanges avec ses clients.

**Public concerné**

Toute personne amenée à rédiger des emails dans ses fonctions professionnelles

**Durée**

1 jour soit 7 heures - Présentiel

**Prérequis**

Aucun

**Compétences développées**

- Être capable d'appliquer les règles essentielles aux e-mails
- Être capable de capter l'attention et convaincre son interlocuteur par écrit
- Être capable de choisir les formulations qui facilitent la compréhension
- Être capable de rédiger un e-mail tant sur le fond que la forme pour renforcer l'impact



## PROGRAMME

**1/ Echanges sur attendus et situations vécues actuelles du public****2/ Rappel sur les règles de bases d'un e-mail :**

- Définition de l'objet de l'email
- Faire distinguer entre le destinataire et ceux en copie
- La qualité de l'orthographe, utilisation du gras, majuscules...
- Comprendre l'impact du respect des règles

**3/ S'entraîner à rédiger un e-mail clair, concis****4/ Structurer son écrit sur les problèmes techniques :**

- Constat- nature
- Causes
- Remèdes – solutions

**5/ Mise en forme du mail :** Synthétiser ses propos et savoir mettre en forme son mail pour faciliter sa compréhension

**6/ Utiliser les outils technologiques (correcteur orthographe...) & savoir utiliser son calendrier pour indiquer ses RDV**

**7/ Organiser sa boîte mail**

## Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie,
- Echanges interactifs sur la pratique terrain / connaissances
- Cas concrets à partir d'exemples réels
- Travail en sous-groupe et travail individuel

**INTERVENANT(S)**

Formateur expert dans le domaine visé par la formation

**EVALUATION**

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

**ATTRIBUTION FINALE**

Attestation individuelle  
de formation

FORMATIONS

# COMMERCIALES



Formation Commerciale - Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

Maîtriser l'activité agro pour acquérir une démarche commerciale tournée vers l'utilisateur.



### Public concerné

Toute personne appelée à conseiller et vendre du pneumatique agricole auprès d'un client utilisateur



### Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable de préconiser un équipement adapté
- Être capable de conseiller les pressions d'utilisation
- Être capable d'assurer le suivi technique

- **FONDAMENTAUX DES PNEUS AGRICOLES :**  
Historique du pneu / Fabrication / Eléments constitutifs du pneu et leur rôle / les différentes techniques de fabrication et leurs avantages / le marquage / les fonctions d'un pneu / le rôle de l'air dans le pneu / segmentation et typologie / la charge et le report de charge / la prépondérance
- **ROUE, JANTE, ACCESSOIRES**
- **MISE EN SITUATION :** Cas concret en extérieur sur tracteur et remorque agricole / conseiller une pression adaptée à la charge et à l'utilisation / réaliser les équivalences dimensionnelles / mesurer une prépondérance pratique et retrouver le rapport de pont
- **LE COMPTE RENDU : PREPARATION DE LA SEANCE COMMERCIALE**  
Simulation d'une séance

EPI : gants,  
Chaussures de sécurité obligatoire



## Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- Echanges interactifs
- Exercices pratiques
- Matériel mis à disposition pour la formation

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Quizz in / Out  
Mise en situation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation



### Objectif(s)

Développer ses compétences en prospection et en plan d'action commercial.



### Public concerné

Conseiller commercial VI/Mixte/VO prêt à remettre en cause ses méthodes de travail



### Durée

2 jours soit 15 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable, à partir de Sales Drive, de challenger le plan d'actions commerciales en identifiant les enjeux.
- Être capable d'adapter le plan d'actions en fonction de sa mise en œuvre et de ses résultats.
- Être capable de reposer les bonnes questions sur la diversification de son réseau, le relancer et optimiser son utilisation.
- Être capable de retravailler son pitch commercial dans des situations diverses.
- Être capable de maîtriser les techniques de prospection digitale et téléphonique
- Être capable de s'organiser et obtenir des RDV ciblés chez les prospects.



## PROGRAMME

### Exploiter son sens critique pour challenger son propre Plan d'actions commerciales:

- Utiliser l'outil de segmentation et mapping
- Adopter des stratégies d'approches différentes en fonctions des attentes et besoins de ses interlocuteurs
- Construction d'actions d'animations ciblées en fonction d'exemples de situations concrètes

### Construire une politique de prospection à partir de ses propres expériences :

- Les outils de prospection opérationnels du vendeur
- Traçabilité et mise à jour de Sales drive

### Les prises de RV réseau et vente :

- Identifier ses propres freins et leviers de succès
- Training : lever les derniers freins, soutenir le passage à l'acte, éviter les risques de blocage.



### Moyens pédagogiques

- Support pédagogique
- Une approche centrée sur l'expérimentation et le concret
- Coaching opérationnel

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Quizz in / Out  
Mise en situation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation commerciale - Présentiel



### Objectif(s)

Développer ses connaissances sur l'ensemble de la Gamme Poids Lourds disponible sur le marché, et sur les offres Produits et Services pour mieux argumenter ses offres



### Public concerné

Populations commerciales en Gamme Lourde ou mixte, VN comme VO, Commerciaux Clovis, Chefs des ventes, Référents Energies Alternatives, SLV...



### Durée

2 jours soit 15 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable de connaître l'ensemble de la concurrence gammes lourdes par marques , par groupe
- Être capable de comprendre les offres Produits et Services pour les mettre en avant
- Être capable de se comparer aux autres marques, groupes pour mieux argumenter ses offres



## PROGRAMME

### PARTIE 1 : Panorama Concurrence Gammes Lourdes en motorisations conventionnelles

- Les marques, l'image, les points forts
- Les gammes actuelles, la segmentation, ...
- L'offre cabines, l'offre boîtes de vitesse
- Panorama des dispositifs Ralentisseurs
- Panorama des services "autour du camion"

### PARTIE 2 : Panorama Concurrence Gammes Lourdes en Energies Alternatives (EA), nouveaux acteurs

- Contexte général de la transition énergétique dans la mobilité lourde
- Réglementations jusqu'à Euro 7 et CO2
- Panorama du B7 aux EA (+ / -)
- Panorama des services "autour du camion"
- L'offre Produits en électrique et hydrogène par marque
- Les nouveaux acteurs



## Moyens pédagogiques

- Exercices pratiques et mise en situations
- Une évaluation en début de stage permettra de mesurer le niveau de connaissance du stagiaire (test in) et une évaluation en fin de stage ( test out) permettre de mesurer la progression du stagiaire

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Test in / Out  
Mise en situation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

### Objectif(s)

Développer ses connaissances sur les différentes offres de pièces de rechange de Renault Trucks et sur son offre REMAN, sur les pièces adaptables et concurrentes pour bâtir une argumentation efficacement sur la qualité et l'offre des pièces de Renault Trucks



### Public concerné

Pour toute population de l'après-vente en relation avec le client



### Durée

2 jours soit 15 heures - Présentiel



### Prérequis

Avoir suivi le E-learning 701644  
(Introduction à l'offre Reman)



### Compétences développées

- Être capable de différencier les offres pièces du constructeur
- Être capable d'argumenter la qualité de l'offre du constructeur face à la concurrence
- Être capable d'identifier et comprendre l'offre « New Reman »
- Être capable de préconiser l'offre pièce de rechange en fonction de l'activité et de l'âge du véhicule



## PROGRAMME

- 1 – CONNAÎTRE LES DIFFÉRENTES OFFRES PIÈCES DE RECHANGES RENAULT TRUCKS
- 2 - DECOUVRIR L'OFFRE NEW REMAN
- 3 - ANALYSER LA QUALITE DE PIÈCES ADAPTABLES ET CONCURRENTES
- 4 – ÊTRE CAPABLE D'ARGUMENTER LA QUALITE DE PIÈCES RENAULT TRUCKS
- 5 – EXERCICES PRATIQUES ET MISE EN SITUATIONS

### Moyens pédagogiques

- Exercices pratiques et mise en situations
- Une évaluation en début de stage permettra de mesurer le niveau de connaissance du stagiaire (test in) et une évaluation en fin de stage ( test out) permettra de mesurer la progression du stagiaire

#### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine  
visé par le programme

#### EVALUATION

Test in / Out  
Mise en situation

#### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

## PROGRAMME



Formation Communication - Présentiel



### Objectif(s)

Développer ses compétences relationnelles pour gagner en efficacité relationnelle et commerciale



### Public concerné

Toutes personnes chargées de développer activement des relations client



### Durée

Test insight en amont de la formation à distance + 1,5 jours soit 10h30



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable de renforcer sa technique de communication en ayant connaissance des ses forces et faiblesses
- Être capable de créer un environnement positif et de discuter des différences de chacun
- Être capable d'analyser leurs énergies de couleur, d'identifier les moments où elles sont utilisées de façon excessive et apprendre comment les utiliser pour améliorer la relation
- Être capable de développer des stratégies afin d'établir de meilleures relations avec les clients.

### JOUR 1

#### 1. LE POUVOIR DE LA PERCEPTION

- Identifier ce qui influence sa perception
- Comprendre les écarts d'interprétation dans une même situation
- Mesurer l'impact de la perception sur la relation client

#### 2. PARLER LE MÊME LANGAGE

- Découvrir les énergies de couleurs et leur fonctionnement
- Identifier ses préférences dominantes
- Comprendre les forces et points de vigilance associés

#### 3. NOS PREFERENCES PSYCHOLOGIQUES

- Comprendre les styles de prise de décision
- Identifier les différentes manières de communiquer
- Ajuster sa posture face à des profils différents

#### 4. COMPRENDRE SA PERSONNALITE UNIQUE

- Lire et Analyser son profil individuel
- Se positionner sur la roue Insights
- Identifier ses axes de développement

#### 5. LA FORCE DE L'EQUIPE

- Identifier les points d'appui pour une meilleure collaboration
- Réfléchir à un plan d'action individuel pour progresser

### JOUR 2 (demi-journée)

#### 6. RECONNAITRE LE STYLE DE SES CLIENTS

- Observer et analyser les signaux comportementaux
- Relier les indices aux énergies de couleurs
- Adapter son discours en fonction du profil client

#### 7. CRÉER UN ARGUMENTAIRE IMPACTANT

- Identifier les clients stratégiques
- Adapter les bénéfices selon les préférences psychologiques
- Structurer un argumentaire personnalisé et convaincant

#### 8. MISES EN SITUATION & ENTRANEMENT



## Moyens pédagogiques

- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques & Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.



### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par la formation

### EVALUATION

Questionnaire d'évaluation + mises en situation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation commerciale - Présentiel

### PROGRAMME



#### Objectif(s)

Homogénéiser la présentation des assistantes et enrichir leur argumentaire en vue d'optimiser les démarches de prospection.

#### Public concerné

Public en relation commerciale avec les clients par téléphone (Assistante commerciale KLS...)

#### Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel

#### Prérequis

Aucun

#### Compétences développées

-Être capable gagner en confiance et en efficacité dans sa démarche commerciale

-Être capable de structurer un appel de prospection

-Être capable d'argumenter efficacement et de gérer les objections

#### 1. La "Boîte à Outils" du Premier Contact

**Méthode :** Présentation de la Fiche Mémo « Bonnes pratiques ».

**Contenu :** Les 4 piliers (Sourire, Positivité, Écoute, Reformulation).

Le "Lexique d'écoute active" : Passer du mode passif au mode pro-actif.

**Exercice "Sourire au micro"**

#### 2. Le Pilotage de l'Entretien : Le Script Kertrucks

**Méthode :** Construction et appropriation d'un script souple d'appel.

**Contenu :**

**Structure de l'appel :** Accueil → Identification → Découverte → Proposition → Validation → Congé. (Utilisation de la méthode AIDA)

**La Découverte stratégique :** Apprendre à poser les questions clés pour la location ("Quelle durée ?", "Quelle localisation ?", "Quel usage spécifique ?").

**Atelier d'écriture**

#### 3. La Prospection et la Gestion des Objections

**Méthode :** Le Script de prospection et la méthode d'empathie.

**Contenu :**

Prise de conscience de l'intérêt d'être pro actif, travaille sur l'outils SMARTDATA

**Le traitement des objections :** "C'est trop cher", "Je n'ai pas le temps".

**Gestion des clients mécontents :** Utiliser les formulations de la méthode AQR (Empathie + Solution + Vérification).

**Atelier :** Utiliser la méthode AQR, formaliser ces "tournures à privilégier"

#### 4. Mise en Situation Réelle et Évaluation

**Méthode :** Jeux de rôle enregistrés et Grille d'écoute.

**Contenu :**

Simulations par binômes : Une assistante face à un formateur jouant un client difficile ou un prospect.

Simulation par binômes : Prise de RDV LLD pour les chefs de secteurs

**Évaluation croisée :** Les 4 autres participants utilisent la "Grille d'évaluation" pour donner un feedback factuel et bienveillant.

**L'échelle de progression**

### Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie,
- Echanges interactifs sur la pratique terrain / connaissances
- Jeux de rôles – Travail en sous-groupe

#### INTERVENANT(S)

Consultant / formateur  
Expert dans le domaine visé par la formation

#### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

#### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

FORMATIONS

# PROCESS METIERS



FORMATIONS

# Réceptionnaires, gestionnaires, chefs d'équipe Atelier



## PROGRAMME



### Objectif(s)

- Développer la synergie des équipes de l'atelier
- Optimiser l'utilisation des outils Renault Trucks
- Connaître les bonnes pratiques de la facturation



### Public concerné

Réceptionnaire & Chef d'équipe & Gestionnaire  
Après-Vente



### Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable de maîtriser la procédure sur le devoir de conseils
- Être capable de réaliser les contrôles lors de la préfacturation
- Être capable de maîtriser le logiciel RTDMS en lien avec son activité
- Être capable de facturer les dossiers spécifiques

### 1 – Le Duo Réceptionnaire & Chef d'équipe

- Leurs rôles et leurs missions
- Leurs qualités

### 2 – Quelques Rappels

- La responsabilité du garage
- Notre devoir de conseils
- Tout commence par VDA +
- Création & Mise à jour de la Fiche Véhicule
- Le planning RTDMS
- My Check
- L'ouverture de l'OR
- Qui est le payeur ?
- Le devis
- Les bons de commande extérieurs

### 3 – Les Contrôles de Préfacturation :

- L'encours
- L'échange avec le mécanicien / technicien
- Les pointages
- Les déperditions
- Les docs de l'OR
- Le plan de maintenance
- La garantie
- Les P Codes & les campagnes
- La garantie commerciale

### 4 – La Facturation :

- Les forfaits
- Les semi-remorques
- La facturation 24/7
- Les véhicules accidentés
- Le compte comptant
- Les cessions internes



### Moyens pédagogiques

- Supports pédagogiques
- Jeux ludiques / Mise en situation sur le DMS
- Cas concrets

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par  
le programme

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

Formation Process métier  
Présentiel



#### Objectif(s)

- Maîtriser les couvertures garanties et les offres de services pour être efficace dans ses fonctions.
- Développer ses capacités de communication pour mieux gérer les situations difficiles



#### Public concerné

Réceptionnaires Groupe Kertrucks



#### Durée

2 jours 14 heures – Présentiel



#### Prérequis

Aucun



#### Compétences développées

- Être capable de s'assurer de l'identité du payeur.
- Être capable de différencier les couvertures garanties et les offres de service.
- Être capable d'utiliser les applications des constructeurs.
- Être capable de créer un lien de confiance avec son client.
- Être capable de gérer un client mécontent.

## PROGRAMME



### JOURNEE 1 : Maîtriser les process et les outils de gestion

#### 1 – Rappels :

- Les missions et rôle du réceptionnaire
- Création compte client / rattachement véhicule / client
- Responsabilité du garage
- Planifier un RDV
- Création d'un OR à partir du planning

#### 2 – Gestion du client au quotidien :

- S'assurer de l'identification du payeur,
- Maîtriser les offres de service :
- La garantie du constructeur
- Contrat Strat & Drive – OPC couvert par le contrat
- Contrat d'entretien

#### 3 – Vérifier les campagnes et les Pcodes

- Les campagnes avec Myreception et Vda+
- Détail de la campagne dans Impact
- PMS
- Wdata Historic viewer

#### 4 – Nouveauté : Découvrir l'application Mycheck

### JOURNEE 2 : Développer ses capacités de communication

#### 1 – La communication au sein du site :

- Communication et organisation sur votre site (réception/atelier/magasin)

#### 2 – Comprendre les bases de la communication :

- Les formes de communication,
- Les difficultés en communication,
- Le cadre de référence et son impact dans la relation,
- Les techniques d'écoute
- Les 10 points clés d'un bon accueil

#### 3 – Gérer un client mécontent :

- S'approprier les techniques pour être capable de désamorcer le conflit.



#### Moyens pédagogiques

- Support pédagogique - échanges interactifs
- Cas pratiques sur le DMS / My reception / Vda+ (PC mis à disposition)
- Mises en situation accueil clients et gestion mécontentement
- Plan d'actions individuelles pour chaque participant

#### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé  
par le programme

#### EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

#### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

178

FORMATIONS

# Process métiers magasinier



Formation Process métier  
Présentiel

**Objectif(s)**

Accompagner un nouveau magasinier dans la prise de son poste et/ou structurer les process liés au poste de magasinier

**Public concerné**

Magasins et Chefs magasin de Kertrucks

**Durée**

1,5 jours soit 10,30 heures - Présentiel

**Prérequis**

Connaître DMS / Impact / Trucks Portal

**Compétences développées**

- Être capable de maîtriser les procédures liées aux entrées en stock RT et IB (de la réception à la distribution des pièces)
- Être capable de gérer les achats extérieurs de la création du BDC à l'entrée en stock et les bons de retours.
- Être capable de maîtriser la gestion des échanges standards et des carcasses.
- Être capable de réaliser des commandes intersites (régulières ou urgentes).
- Être capable de connaître les enjeux des inventaires tournants, les Buy Back et les offres commerciales RT.

## PROGRAMME

**1 – Définir le rôle et les interactions du magasinier :**

- LES COMPÉTENCES ET LES QUALITÉS DU MAGASINIER
- IDENTIFIER LES INTERLOCUTEURS EN LIEN AVEC LE MAGASIN

**2 – Savoir maîtriser les différents process :**

- 1 – LES ENTREES EN STOCK (RT & IB)
- 2 – LES ACHATS EXTERIEURS (Hors RT, IB et intersites)
- 3 – LA GESTION DES ECHANGES STANDARDS (ER) et des CARCASSES (CR)
- 4 – LES CESSIONS INTERSITES
- 5 – LES INVENTAIRES TOURNANTS
- 6 – LES BUY BACK
- 7 – OFFRES COMMERCIALES RT



## Moyens pédagogiques

- **Supports pédagogiques**
- **Outil de formation et de suivi mis à disposition des participants**
- **Jeux ludiques / Mise en situation**
- **Cas concrets**

**INTERVENANT(S)**

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

**EVALUATION**

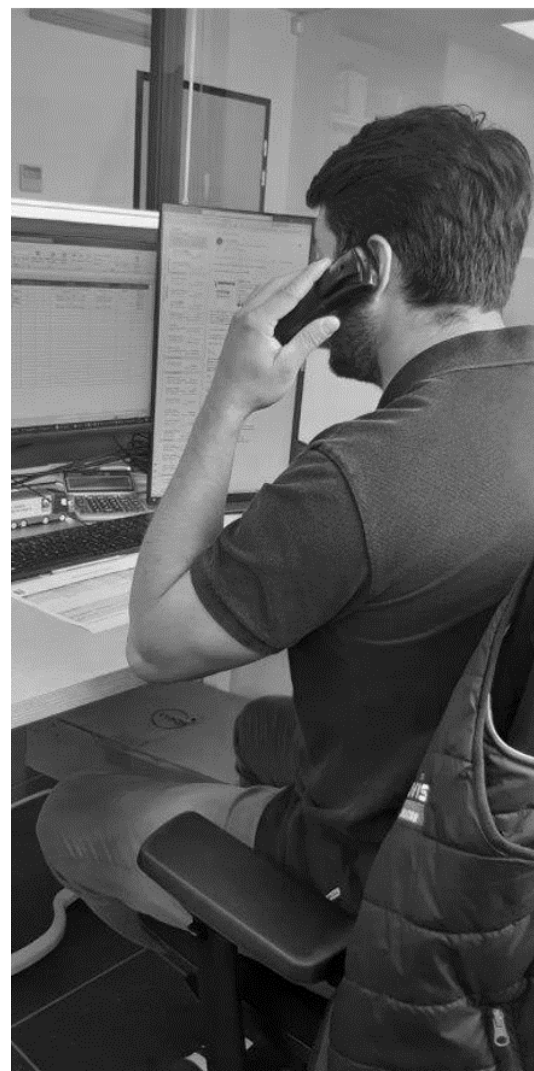
Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

**ATTRIBUTION FINALE**

Attestation individuelle  
de formation

FORMATIONS

# Gestionnaire de Parc



Formation Process métier  
Présentiel



## PROGRAMME



### Objectif(s)

- Maîtriser les contrats de l'activité Fleet afin d'être efficace dans la gestion et le suivi clients.
- Développer ses compétences sur le plan de maintenance
- Maîtriser les achats pour rationaliser les coûts.



### Public concerné

Gestionnaires de Parc KLS



### Durée

2 jours 14 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable d'identifier les contrats pour les véhicules industriels et utilitaires.
- Être capable de consulter le suivi des délais dans Fakir
- Être capable de créer un plan de maintenance dans Fakir
- Être capable de créer un bon de commande et de vérifier son RAFF
- Être capable de comprendre les impacts de sa gestion sur le suivi client

### JOURNEE 1 : Maîtriser les contrats de l'activité Fleet et optimiser les délais

#### 1 – Fonctionnement KLS :

- Organisation de l'activité Fleet et Location
- Les process métiers du GP

#### 2 – Les différents contrats activité Fleet :

- Panorama des contrats
- Les contrats pour les VI : Gestion pour compte, contrat d'entretien VN/VO, extension de garantie VN/VO
- Les contrats VU : Contrat d'entretien et extension de garantie
- Contrat Kilométrique Pneumatique
- Contrat de maintenance des véhicules en location

#### 3 – Rappel : Les informations sous Fakir

#### 4 – Rappel : Savoir lire et détailler un contrat

#### 5 – Le suivi des délais

- Les enjeux
- Consulter le suivi des délais dans Fakir

### JOURNEE 2 : Le plan de maintenance, la maîtrise des achats et le suivi/relation clients

#### 1 – Le Plan de maintenance :

- La maintenance dans Fakir
- Comprendre les périodicités,
- Où trouver les infos dans Fakir
- Autres sources d'informations (Trucks Portal & Impact)
- Création du PMS dans Fakir

#### 2 – La Maîtrise des achats :

- Les étapes de la création à la validation d'un bon de commande,
- Savoir vérifier son RAFF,
- Appliquer le process achats KT/KLS,

#### 3 – Suivi et relation client :

- Découverte de Webreporting,
- La revue de contrat
- Les règles de gestion KLS



### Moyens pédagogiques

- Support pédagogique - échanges interactifs
- Cas pratiques Fakir/ Trucks Portal / Impact (PC mis à disposition)
- Travail en ss groupe – Questionnaire sous forme de jeu ludique
- Plan d'actions individuelles pour chaque participant

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé  
par le programme

### EVALUATION

Questionnaire d'évaluation  
Mise en situation sur cas pratique

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

182

FORMATIONS

# Assistante Commerciale



Formation Process métier  
Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

- Maîtriser l'ensemble des process liés au métier de l'Assistante Commerciale Location,
- Uniformiser les pratiques des agences KLS



### Public concerné

Assistante Commerciale KLS, chef de secteur.



### Durée

1 jour 7 heures - Présentiel



### Prérequis

Aucun



### Compétences développées

- Être capable de connaître l'aspect technique des véhicules sur le parc locatif
- Être capable de gérer et utiliser le planning FAKIR
- Être capable de maîtriser le process des devis, contrats et stockage de documents
- Être capable d'effectuer la gestion du départs/retours du véhicule
- Être capable de connaître le process de facturation

### 1 – Connaissance sur le parc locatif de Kertrucks Location & Services

- Book d'aide remis aux participants :

#### ☐ Rappels

- Les différents types de location
- Véhicules utilitaires ou poids lourds
- Les permis poids lourds
- Les cartes ADR

#### ☐ Les gammes et équipements

- Les tracteurs
- Les porteurs
- Les semis
- Les utilitaires
- La gamme E-Tech

### 2 – La gestion et l'utilisation du planning FAKIR :

- Les bonnes pratiques (description du planning, recherche de véhicule...)
- Le convoyage,
- Les véhicules relais

### 3 – Les devis courte et moyenne durée :

- Saisie d'un devis,
- Politique commerciale CDE et MD
- Edition et acceptation du devis
- Gestion des mémos

### 4 – Gestion du contrat :

- Générer le contrat et la feuille de départ du véhicule,
- Gérer le retour,
- Savoir appliquer la facturation de la petite casse

### 5 – Facturation :

- Facturation courte durée & moyenne durée



### Moyens pédagogiques

- Support pédagogique - échanges interactifs
- Cas pratiques Fakir (PC mis à disposition)
- Travail en ss groupe
- Plan d'actions individuelles pour chaque participant

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé  
par le programme

### EVALUATION

Questionnaire d'évaluation  
Entrée et sortie formation


### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

FORMATIONS

# ADMINISTRATIF & BUREAUTIQUE





**Objectif(s)**

Développer ses capacités rédactionnelles par e-mail pour favoriser les échanges avec ses clients.



**Public concerné**

Toute personne amenée à rédiger des emails dans ses fonctions professionnelles.



**Durée**

1 jour soit 7 heures - Présentiel



**Prérequis**

Aucun



**Compétences développées**

- Être capable d'appliquer les règles essentielles aux e-mails
- Être capable de capter l'attention et convaincre son interlocuteur par écrit
- Être capable de choisir les formulations qui facilitent la compréhension
- Être capable de rédiger un e-mail tant sur le fond que la forme pour renforcer l'impact



## PROGRAMME

### 1/ Echanges sur attendus et situations vécues actuelles du public

### 2/ Rappel sur les règles de bases d'un e-mail :

- Définition de l'objet de l'email : N°immat + nature
- Faire distinguo entre le destinataire et ceux en copie
- La qualité de l'orthographe, utilisation du gras, majuscules...
- Comprendre l'impact du respect des règles

### 3/ S'entraîner à rédiger un e-mail clair, concis

### 4/ Structurer son écrit sur les problèmes techniques :

- Constat- nature
- Causes
- Remèdes – solutions

### 5/ Mise en forme du mail : Synthétiser ses propos et savoir mettre en forme son mail pour faciliter sa compréhension

### 6/ Utiliser les outils technologiques (correcteur orthographe...) & savoir utiliser son calendrier pour indiquer ses RDV

### 7/ Organiser sa boîte mail



## Moyens pédagogiques

- Alternance pratique et théorie,
- Echanges interactifs sur la pratique terrain / connaissances
- Cas concrets à partir d'exemples réels
- Travail en sous-groupe et travail individuel
- Entraînement

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

### PROGRAMME

#### Objectif(s)

Appréhender et optimiser la réponse aux appels d'offres

#### Public concerné

Toute personne amenée à participer au processus de réponse aux appels d'offres.

#### Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel

#### Prérequis

Aucun

#### Compétences développées

- Etre capable de connaître les dernières modifications de la réglementation de l'achat public et l'actualité de l'achat public dans le secteur des participants.
- Etre capable d'appréhender la culture de l'achat public et les différents types d'acheteurs publics,
- Etre capable de connaître les procédures du marché public,
- Etre capable de travailler le décryptage du dossier de consultation des entreprises.
- Etre capable de construire sa base documentaire pour la réponse à l'appel d'offre.

#### *Les marchés publics, Késako ?*

*La réponse aux appels d'offres (marchés publics) doit faire l'objet d'une réelle stratégie d'entreprise et pour être efficace, il faut faire preuve de méthodologie. C'est sous cet angle (et non uniquement le juridique) que nous aborderons ensemble cette formation **très pratico-pratique** !*

#### Jour 1 :

##### **Séquence 1 – Comprendre le cadre réglementaire et organisationnel de la commande publique...**

Les grands principes de la commande publique  
La réglementation des Marchés Publics et ses dernières évolutions  
Les acteurs de l'achat public : qui sont les décisionnaires ?  
Qui peut candidater aux marchés publics ?  
Les principales procédures de marchés publics et leurs spécificités, les seuils

##### **Séquence 2 – ...trouver des marchés et lire le dossier de consultation des entreprises...**

Définir sa cible et ses critères  
La lecture du dossier de consultation : comment le lire rapidement et efficacement pour décrypter les attentes de l'acheteur public  
Mise en situation : Décrypter un DCE et définir sa stratégie  
Mise en situation : construire sa checklist des pièces à transmettre

#### Jour 2 :

##### **Séquence 3 – ...pour construire sa meilleure offre**

Les pièces à fournir à l'appui de votre candidature et de votre offre  
Mise en situation : travailler la présentation de la société dans le cadre des marchés publics  
Mise en situation : construire sa base documentaire de réponse  
Mise en situation : Générer son DUME  
Comprendre les critères de sélection des offres  
La finalisation de la procédure  
Mise en situation : Identifier les pièces à transmettre au stade de l'attribution des marchés publics

#### Moyens pédagogiques



PC pour chaque participant / Scénario pédagogique  
Méthodes : interrogative / découverte / coactive (mise en oeuvre sur des cas réels)  
Apports : support synthétique pour les savoirs fondamentaux, échanges, débats, enrichissement par les stagiaires.

#### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

#### EVALUATION

Mise en situation  
Test de fin de formation

#### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation



## PROGRAMME



### Objectif(s)

Optimiser son utilisation de sa messagerie et son calendrier sous Outlook



### Public concerné

Toute personne amenée à utiliser le logiciel de messagerie Microsoft Outlook® et souhaitant optimiser son utilisation.



### Durée

1 jour soit 7 heures



### Prérequis

Maîtriser l'envoi et la réception d'un email



### Compétences développées

- Être capable d'optimiser l'utilisation du logiciel de messagerie Outlook
- Être capable de gérer ses contacts
- Être capable de gérer son agenda et ses tâches à partir d'Outlook

#### 1 - Rappels des fonctionnalités de base sur la messagerie

#### 2 - Maîtriser et automatiser sa messagerie avec Outlook

- Options des messages (envoi différé, bouton de votes, ...)
- Utiliser les accusés de lecture, accusés de réception
- Rechercher des messages
- Gérer les rappels
- Paramétrer le gestionnaire d'absence
- Automatiser l'organisation des messages à l'arrivée et au départ (selon version utilisée) :
  - en utilisant les couleurs, les affichages, les dossiers
  - en supprimant les courriers indésirables
  - en créant des règles de classement
- Utiliser et paramétrer les options de suivi
- Bien gérer sa messagerie (taille, suppressions utiles ..)
- Archiver des messages (présentation succincte)
- Paramétrer et Gérer son dossier d'archivage (\*.pst)
- Les limites de l'archivage (stockage local)

#### 3 - La gestion des contacts

- Créer, modifier et supprimer des contacts
- Créer un contact à partir d'un message électronique
- Ajouter des champs pour compléter les informations de la fiche
- Création d'une liste de diffusion

#### 4 - Bien gérer ses emplois du temps sur Outlook

- Planifier un rendez-vous
- Les paramètres d'un rendez-vous : Périodicité, Privé
- Visualiser le calendrier d'un autre utilisateur (serveur Exchange requis) - - -
- Partager son calendrier
- Créer un agenda de groupe
- Planifier une réunion
- Inviter des participants à une réunion
- Sélectionner une plage horaire disponible pour l'ensemble des participants
- Gérer les confirmations et les annulations
- Modifier une réunion

#### 5 - Gagner du temps en organisant ses tâches

- Créer une tâche, affichage des tâches, modification, assignation et paramétrage des tâches ...
- Impression des tâches
- Organisation et recherche des tâches



### Moyens pédagogiques



- **Alternance pratique et théorie** : un ordinateur par stagiaire (disponible sur place ou possibilité de venir avec son portable ayant la version office 365). Un support PDF, reprenant les diverses notions du programme, est délivré en fin de formation.

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

Formation Bureautique - Présentiel

#### Objectif(s)

Prendre en main l'interface de Microsoft Excel

#### Public concerné

Toute personne amenée à gérer des tableaux et des chiffres.

#### Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel

#### Prérequis

Aucun

#### Compétences développées

- Être capable de saisir des données et des formules de calculs simples
- Être capable de créer un tableau, d'effectuer la mise en page et la mise en forme
- Être capable de gérer les feuilles et les listes de données



## PROGRAMME

### 1 - Personnalisation de l'interface :

Ajouter des commandes dans la barre d'outils d'accès rapide et la barre d'état.

### 2 - Gestion des classeurs et des feuilles :

Enregistrer un nouveau classeur,  
Insérer, supprimer, déplacer, copier une feuille

### 3 - La saisie des données :

Saisir, modifier, copier des données

### 4- La mise en forme des cellules :

Modifier la police, l'alignement, les bordures, le remplissage des cellules

Modifier le format des nombres

### 5 - Les tableaux de données :

Insérer et modifier un tableau

Utiliser les filtres et tris automatiques

### 6 - Les formules et fonctions :

Faire une formule de calcul avec des opérateurs,

Utiliser les fonctions courantes

### 7 - Les graphiques :

Créer d'un graphique à partir d'un tableau

Ajouter et modifier les éléments du graphique

### 8 - La mise en page :

Modifier les marges, l'orientation,

Insérer des en-tête et pied de page



## Moyens pédagogiques



- **Alternance pratique et théorie** : un ordinateur par stagiaire (disponible sur place ou possibilité de venir avec son portable ayant la version office 365). Un support PDF, reprenant les diverses notions du programme, est délivré en fin de formation.

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme


### EVALUATION

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Bureautique - Présentiel

 **Objectif(s)**

Mise à niveau des connaissances Excel et découverte des notions avancées.

 **Public concerné**

Toute personne maîtrisant les bases de Microsoft Excel et souhaitant maîtriser les fonctionnalités avancées Excel

 **Durée**

2 jours soit 14 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Maîtriser les bases de Microsoft Excel (saisie texte, création et mise en forme tableau)

 **Compétences développées**

- Être capable d'acquérir une méthode travail avec les notions de base Excel,
- Être capable d'utiliser des fonctions de calculs, définir et exploiter une base de données, découvrir les outils pratiques grands tableaux,
- Être capable de créer un graphique, présenter des onglets spécifiques, créer des liaisons entre les feuilles.

## PROGRAMME

**Intro :** Revoir les notions de base.  
Utiliser des fonctions adaptées au traitement des données.  
Présenter et analyser une base de données.

**1 - Rappel des fonctions de base, trucs et astuces**

La personnalisation de l'interface  
La gestion des feuilles (copier, masquer, supprimer...)  
Les options de collage, de recopie  
La mise en forme des cellules, les formats personnalisés  
Les raccourcis « clavier » incontournables.

**2- Les tableaux de données**

Insérer et modifier un tableau  
Utiliser les tris et filtres automatiques  
Trier sur plusieurs niveaux

**3 - La mise en forme conditionnelle**

Appliquer une mise en forme existante  
Modifier une mise en forme appliquée

**4 - Les formules et fonctions**

Découvrir les catégories de fonctions  
Utiliser l'assistant pour faciliter l'écriture des fonctions

**5 - Les liaisons**

Faire un calcul avec des données d'une autre feuille ou classeur  
Consolider les données de plusieurs feuilles

**6 - L'analyse des données**

Insérer et modifier un tableau croisé dynamique  
Utiliser les segments et chronologies  
Représenter les données à l'aide des graphiques et graphiques sparkline

 **Moyens pédagogiques**

- Alternance théorie et pratique / PC portables à disposition avec Office 365 / Exercices pratiques / Cas concrets

**INTERVENANT(S)**

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

**EVALUATION**

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

**ATTRIBUTION FINALE**

Attestation individuelle de formation

Formation Bureautique - Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

Maîtriser les fonctionnalités avancées de Microsoft Excel



### Public concerné

Toute personne maîtrisant les bases de Microsoft Excel et souhaitant aborder les fonctionnalités.



### Durée

2 jours soit 14 heures - Présentiel



### Prérequis

Maîtriser les fonctions de bases de Microsoft Excel.



### Compétences développées

- Être capable d'automatiser les tableaux Excel grâce aux fonctions de calcul.
- Être capable d'optimiser l'exploitation des grands tableaux.
- Être capable d'exploiter une base de données à travers les tableaux croisés dynamiques.

#### 1 - Quelques révisions sur Excel

Les déplacements dans la feuille Excel Les sélections de cellules  
Menu contextuel des feuilles Déplacement dans un classeur Sélection de feuilles

Insertion et suppression de feuille(s) Renommer une feuille  
Déplacer ou copier des feuilles Couleur d'onglet

Les groupes de travail

Remplir instantanément une colonne entière de données

Les calculs simples

Les références absolues Référence nommée

#### 2 - Formules et fonctions courantes

Quelques fonctions concernant les chiffres

Quelques fonctions concernant les dates

Quelques fonctions concernant les textes

Nouvelles fonctions Excel (2013/2016)

#### 3 - Mise en forme conditionnelle

Utiliser le nouvel outil d'analyse rapide Définir une nouvelle règle

Quelques exemples de mise en forme conditionnelle

Modifier une condition Supprimer une condition

#### 4 - Validation des données

Message d'entrée de saisie Restrictions de saisie Message de saisie

Message d'alerte après saisie Supprimer une validation des données

#### 5 - Les commentaires

Ajouter un commentaire Visualiser un commentaire Modifier un  
commentaire Supprimer un commentaire

#### 6 - Options d'affichage Excel

Les différents modes d'affichage Le ruban affichage

#### 7 - Les listes de données

Le tri d'une liste de données

Filtrer une liste

Filtres avancés

#### 8 - Types de calcul dans une liste

Fonction sous total Définir des sous-totaux

Calculs de synthèse sur une partie de la liste

Les fonctions de base de données d'Excel

#### 9 - Les échanges de données

Copier, couper, coller et le "presse- papiers"

Collage spécial entre applications Incorporation d'objets externes



## PROGRAMME (Suite)

### Moyens pédagogiques



#### ▪ APPLICATIONS PRATIQUES :

- Alternance entre théorie et pratique
- Un ordinateur par stagiaire
- Un support PDF reprenant les diverses notions du programme.

#### 10 - Les liaisons Excel

Créer une liaison entre feuilles Les références 3d  
Créer une liaison entre classeurs  
Gestion des liaisons

#### 11 - La consolidation

Consolidation par position Consolidation par catégorie

#### 12 - Les tableaux croisés dynamiques

Création d'un tableau croisé dynamique Les zones de 'champs d'un tableau croisé dynamique'  
Les onglets 'outils de tableau croisé dynamique'  
Nouvel outil dans l'analyse  
Utiliser une source de données externe

#### 13 - Le plan

Généralités  
Créer un groupe  
Dissocier un groupe  
Création d'un plan automatique Paramètres et styles de plan  
Supprimer le plan

#### 14 - Les options d'Excel

Options standard Options de formules Options de vérification  
Options d'enregistrement Options avancées Personnaliser  
Compléments  
Centre de gestion de la confidentialité

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

Formation Bureautique - Présentiel

## PROGRAMME



### Objectif(s)

Approfondir ses connaissances sur Excel et faire le bilan de sa mise en pratique suite au suivi d'une formation Excel



### Public concerné

Toute personne ayant suivi une formation Excel souhaitant un rappel sur la mise en pratique de certaines fonctionnalités.



### Durée

1 jour soit 7 heures - Présentiel



### Prérequis

Avoir suivi une formation Excel (Initiation, Intermédiaire ou Perfectionnement)



### Compétences développées

- Être capable de mettre en pratique ses connaissances Excel dans son quotidien
- Être capable d'optimiser ses propres fichiers

#### 1 – Echanges et retours sur la mise en pratique depuis le suivi de la formation

#### 2 – Travail individuel sur ses propres fichiers :

- Analyse des contraintes, difficultés,
- Optimiser son fichier pour être plus efficace au quotidien
- Accompagnement individuel dans la réflexion et la création des formules...

#### 3 – Echanges interactifs avec les participants

**Atelier d'accompagnement limité à 3 participants pour faciliter l'accompagnement individuel.**



### Moyens pédagogiques



- **Atelier PRATIQUE** : un ordinateur par stagiaire (disponible sur place ou possibilité de venir avec son portable ayant la version office 365).
- Un support PDF, reprenant les diverses notions du programme, est délivré en fin de formation.

### INTERVENANT(S)


Formateur expert dans le domaine visé par le programme

### EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation

 **Objectif(s)**

Automatiser l'envoi des rappels des véhicules par publipostage.

 **Public concerné**

Toute personne en charge de l'envoi des rappels de véhicules

 **Durée**

1 jours soit 7 heures - Présentiel

 **Prérequis**

Aucun

 **Compétences développées**

- Être capable d'exporter et transformer les données dans Excel
- Être capable dans le courrier type de fusionner avec la liste de données d'Excel
- Être capable d'ajouter des règles pour afficher plusieurs enregistrements dans le courrier
- Être capable de vérifier et modifier la liste des destinataires

**PROGRAMME**

**Formation sur-mesure** : le programme sera ajusté en fonction des besoins et de l'utilisation quotidienne du participant.

**1. Dans Excel****Exporter et transformer les données**

- Mettre les données sous forme de tableau
- Modifier le format des dates
- Vérifier la structure du tableau pour le publipostage
- Trier, filtrer les données

**2. Dans Word**

- Préparer le courrier type
- Fusionner avec la liste de données d'Excel
- Vérifier, modifier la liste des destinataires
- Ajouter des règles pour afficher plusieurs enregistrements dans un courrier
- Aperçu des résultats
- Terminer la fusion dans un document pdf

**Moyens pédagogiques**

- **Alternance pratique et théorie** : La formation est réalisée sur le poste de travail du participant afin d'adapter le contenu avec les attentes et l'utilisation quotidienne.

**INTERVENANT(S)**

Formateur expert dans le domaine visé par le programme

**EVALUATION**

Exercices Pratiques  
Questionnaire d'évaluation

**ATTRIBUTION FINALE**

Attestation individuelle de formation

D'autres formations en bureautique et création d'images...



Word



Powerpoint



Photoshop



Indesign

Formation informatique/Téléphonie  
Présentiel



### Objectif(s)

Développer la maîtrise d'outils pour réaliser des tableaux de reporting



### Public concerné

Chefs de service – Contrôleur de gestion –



### Durée

2 jours soit 14,00 heures - Présentiel



### Prérequis

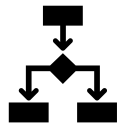
Avoir une vue d'ensemble des besoins en reporting



### Compétences développées

- Être capable de comprendre le positionnement de Builder dans la suite Myreport
- Être capable de gérer les connexions aux modèles
- Être capable de créer des états simples
- Être capable de maîtriser les fonctionnalités avancées de Builder

## PROGRAMME



### 1 – Introduction MyReport Builder

Les produits de la gamme MyReport  
Installation de MyReport  
Validation des licences

### 2 - Lancement de MyReport Builder

Présentation de la barre d'outils MyReport Builder  
Lancement et paramétrage de MyReport Builder  
Choix des éléments de travail (dossier et modèle)

### 3 - Création de tableaux paramètres dans excel avec MyReport Builder

Positionner les champs dans le tableau  
Gérer les éléments de confort  
Manipuler les indicateurs

### 4 - Utiliser les fonctionnalités basiques de MyReport Builder

Se positionner dans Excel  
Récupérer le paramétrage d'un report  
Mettre à jour un ou plusieurs reports  
Avoir le détail d'une cellule  
Ajouter des libellés

### 5 - Manipuler les axes avec MyReport Builder

Gérer les sous-totaux  
Mettre en place drill up / drill down

### 6 - Manipuler les filtres avec MyReport Builder

Les différents types de filtres et leurs applications  
Les filtres agrégés Organiser les filtres  
Créer un report avec des ruptures

### 7 - Créer des champs calculés dans MyReport Builder

Les champs calculés simples  
Les champs calculés élaborés  
Les champs symboles MyReport Builder

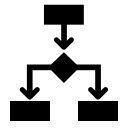
### 8 - Mettre en place un graphique avec MyReport Builder

Automatiser la création d'un graphique  
Modifier le paramétrage des graphiques

### 9 - Création de listings et cellules paramètres avec MyReport Builder

Le paramétrage cellule à cellule  
Mettre à jour plusieurs reports  
Les filtres élaborés sur zone en mode cellule

## PROGRAMME (suite)



### 10 - Modifier les propriétés d'une dimension d'analyse

Trier et fixer les dimensions d'analyse  
Créer un podium sur une dimension d'analyse

### 11 - Les fonctionnalités avancées de MyReport Builder

Paramétrer le zoom maître / détail  
Mise en oeuvre du mode Multi-report

### 12 - Les options du report

Les options générales du report  
Les options de tableaux  
Les options des listings  
Les options du mode cellule Les options des graphiques

### 13 - Le format du report

Modifier le format général d'un report  
Gérer différents formats de présentation  
Modifier le format d'un champ

## Moyens pédagogiques

**Support pédagogique**

**Echanges interactifs**

**Travaux Pratiques sur PC avec des cas concrets propres à l'activité des participants.**

### INTERVENANT(S)

Formateur expert dans le domaine visé  
par le programme

### EVALUATION

Mise en situation sur cas pratique  
Questionnaire d'évaluation

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle  
de formation

# ACADEMY TEAM CONTACTS



**Sophie DELYS : Coordinatrice du Centre**  
06 64 23 63 17 – [sdelys@kertrucks.com](mailto:sdelys@kertrucks.com)



**Nadine MARCHAND : Gestionnaire Administrative**  
02 99 06 66 44 – [nmarchand@kertrucks.com](mailto:nmarchand@kertrucks.com)



## Kertrucks Academy

12 rue du Champ Morin  
ZA La Gautrais  
35360 MONTAUBAN DE BRETAGNE



 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification a été délivrée au titre de la catégorie suivante :  
ACTIONS DE FORMATION

